

# AGRICOLTURA SOCIALE



## Interventi relativi all'Agricoltura Sociale

### ISCRIZIONE ALL'ELENCO REGIONALE DELLE FATTORIE SOCIALI

Per iscriversi occorre entrare su Accesso Unitario, previo rilascio di credenziali attraverso le quali bisogna loggarsi. Le tre possibilità attraverso le quali poterlo fare sono raffigurate qui sotto:

- SPID
- CIE (carta identità elettronica)
- CNS



Figura 1

Dopo il login, occorre selezionare il ruolo soggetto che presenta la pratica (evidenziato in grigio):

Accesso Unitario

**Benvenuto!**

---

**Seleziona un ruolo**

-  Amministratore sportello ente
-  Amministratore regionale
-  **Soggetto che presenta la pratica**
-  Cittadino Test

Figura 2

Si apre quindi la videata seguente:

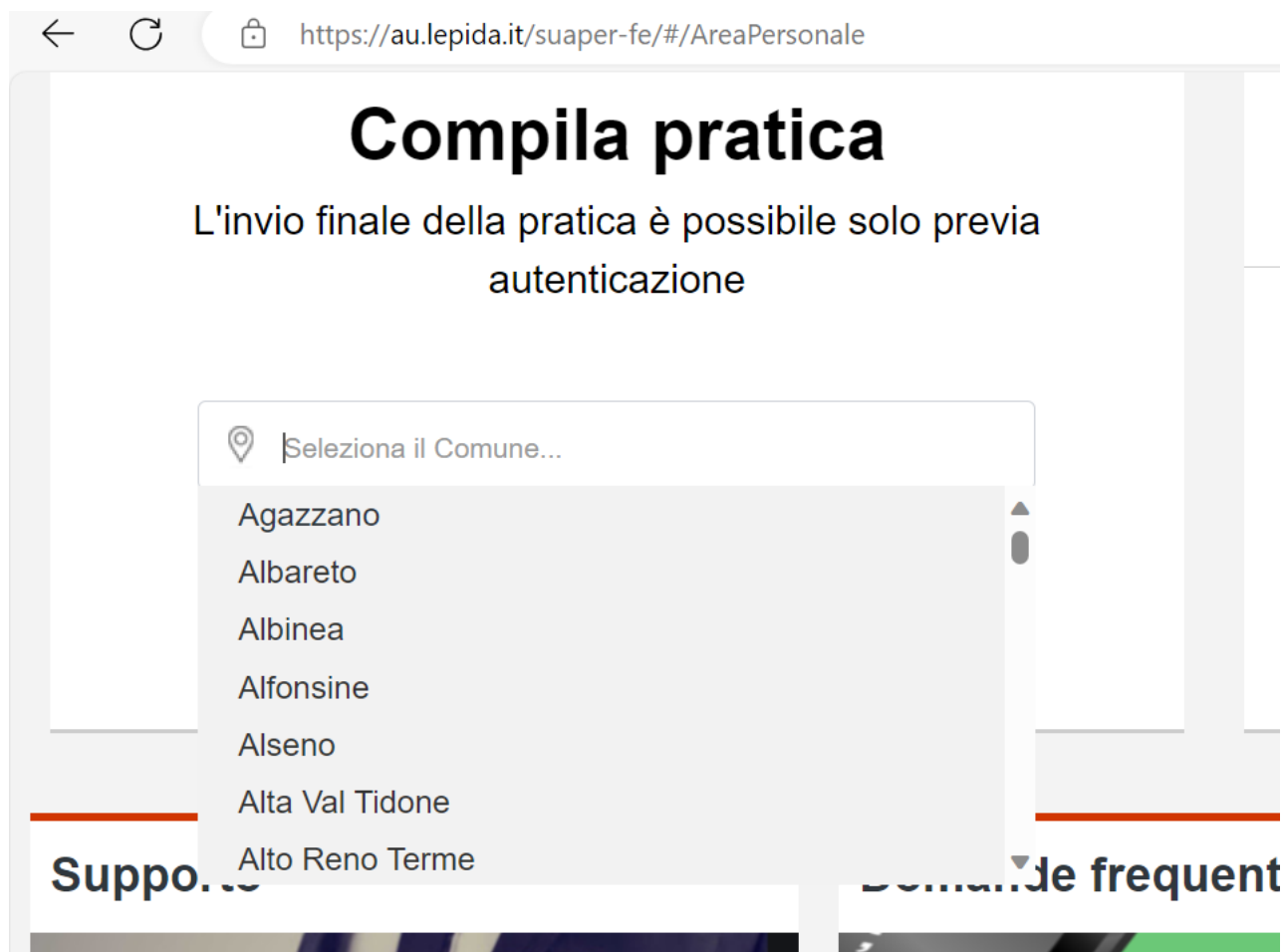
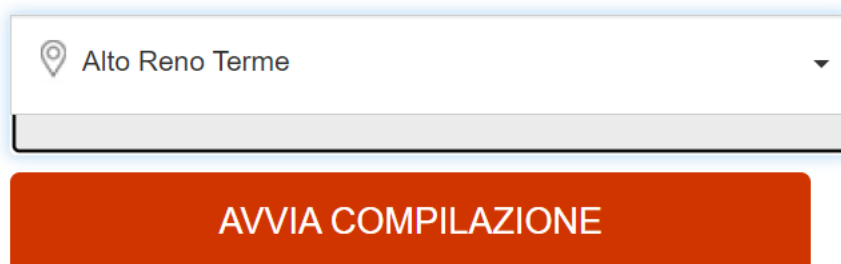


Figura 3

Successivamente va selezionato il Comune territorialmente competente presso il quale presentare l'iscrizione:

## Compila pratica

L'invio finale della pratica è possibile solo previa autenticazione



The screenshot shows a web interface for filling out a form. At the top, there is a title 'Compila pratica' and a subtitle 'L'invio finale della pratica è possibile solo previa autenticazione'. Below this, there is a dropdown menu with a location pin icon and the text 'Alto Reno Terme'. Underneath the dropdown is a red button with the text 'AVVIA COMPILAZIONE'.

Figura 4

Una volta selezionato il Comune, va cercato il menù REGIONE EMILIA ROMAGNA e spuntato il settore AGRICOLTURA



The image shows a screenshot of a web application's dropdown menu. The menu is displayed as a vertical list of items, each with a small square icon on the left and a downward-pointing chevron on the right. The items are: 'ARPAE - MODIFICHE NON SOSTANZIALI' (with a white square icon), 'AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE', 'EDILIZIA PRODUTTIVA (SUAP)' (with a downward chevron), 'EDILIZIA RESIDENZIALE (SUE)' (with a downward chevron), 'REGIONE EMILIA ROMAGNA' (with a downward chevron), 'AGRICOLTURA' (with a red checkmark icon and a grey background), and 'SUAP - MODULISTICA ATTIVITA' PRODUTTIVE' (with a downward chevron). The 'AGRICOLTURA' item is highlighted, indicating it is the selected option.

<input type="checkbox"/>	ARPAE - MODIFICHE NON SOSTANZIALI	
	AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE	
	EDILIZIA PRODUTTIVA (SUAP)	▼
	EDILIZIA RESIDENZIALE (SUE)	▼
	REGIONE EMILIA ROMAGNA	▼
<input checked="" type="checkbox"/>	AGRICOLTURA	
	SUAP - MODULISTICA ATTIVITA' PRODUTTIVE	▼

Figura 5

Una volta spuntato il settore va anche flaggato di avere preso visione dell'informativa:

EDILIZIA RESIDENZIALE (SUE)	▼
REGIONE EMILIA ROMAGNA	▼
<input checked="" type="checkbox"/> AGRICOLTURA	
SUAP - MODULISTICA ATTIVITA' PRODUTTIVE	▼

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa [\(Leggi l'informativa\)](#)

Figura 6

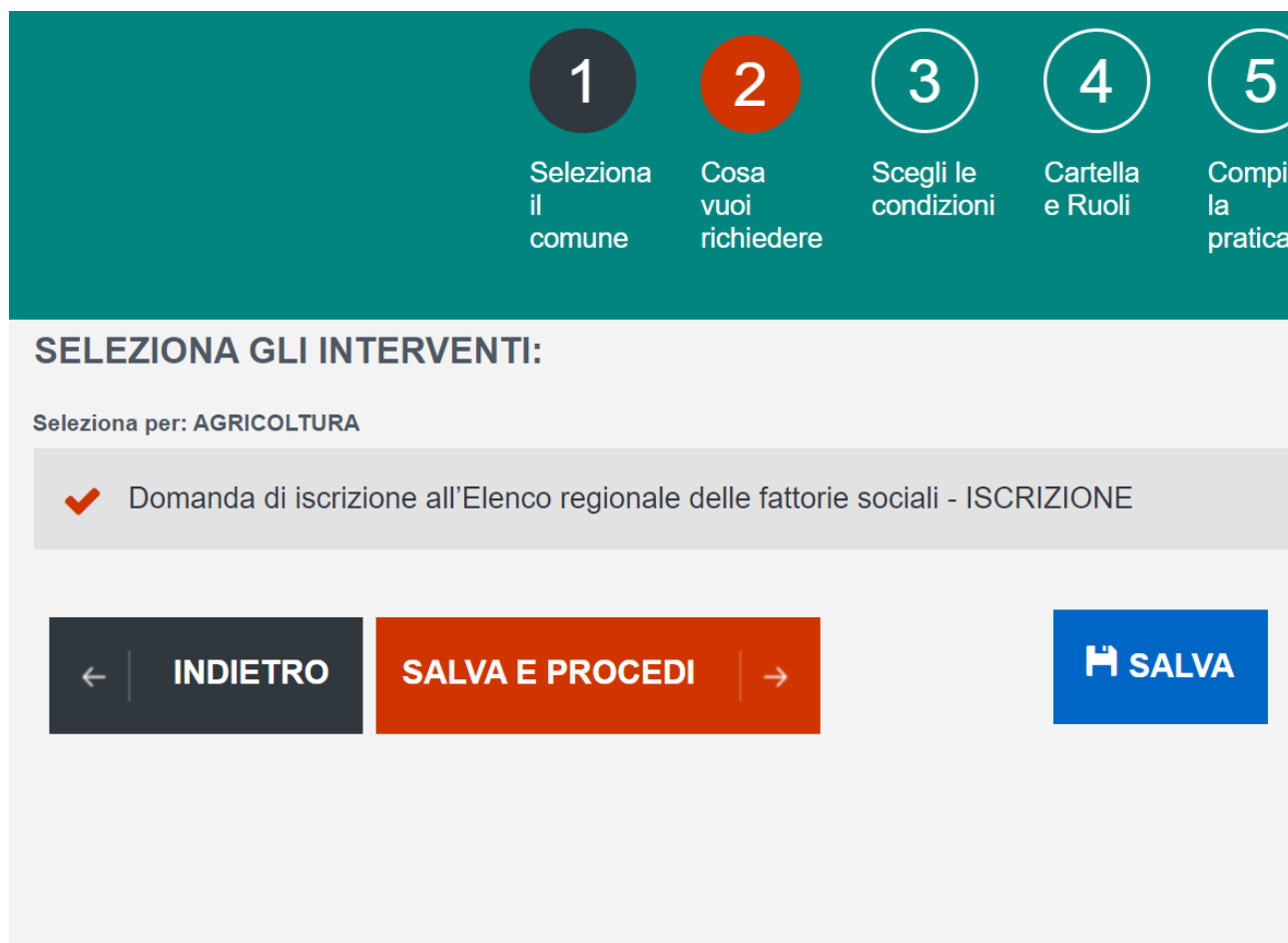
Si giunge quindi alla domanda di iscrizione:

The image shows a user interface for a registration process. At the top, a dark teal banner contains a five-step progress bar. Step 1 is 'Seleziona il comune', Step 2 is 'Cosa vuoi richiedere', Step 3 is 'Scegli le condizioni', Step 4 is 'Cartella e Ruoli', and Step 5 is 'Compila la pratica'. Step 2 is highlighted in red. Below the banner, the main content area is titled 'SELEZIONA GLI INTERVENTI:'. Underneath, it says 'Seleziona per: AGRICOLTURA'. There is a single selection option: a white checkbox followed by the text 'Domanda di iscrizione all'Elenco regionale delle fattorie sociali - ISCRIZIONE'. At the bottom, there are three buttons: a dark grey 'INDIETRO' button with a left arrow, a red 'SALVA E PROCEDI' button with a right arrow, and a blue 'SALVA' button with a save icon.

Figura 7



Si spunta la domanda e successivamente si compila con i dati richiesti.



1 Selezione il comune

2 Cosa vuoi richiedere

3 Scegli le condizioni

4 Cartella e Ruoli

5 Compila la pratica

**SELEZIONA GLI INTERVENTI:**

Selezione per: AGRICOLTURA

✓ Domanda di iscrizione all'Elenco regionale delle fattorie sociali - ISCRIZIONE

← INDIETRO SALVA E PROCEDI → SALVA

Figura 8

Dopo aver compilato tutte le opzioni richieste, va effettuato il salvataggio, per perfezionare la domanda, selezionando salva e procedi (tasto rosso).

Il tasto blu “salva” permette di salvare la pratica nella sezione “LE MIE PRATICHE”.

## PRESENTAZIONE DELLA SCIA

La presentazione della scia segue i passaggi analoghi per la selezione del Comune. Per iscriversi occorre entrare su Accesso Unitario, bisogna accreditarsi loggandosi con le credenziali:

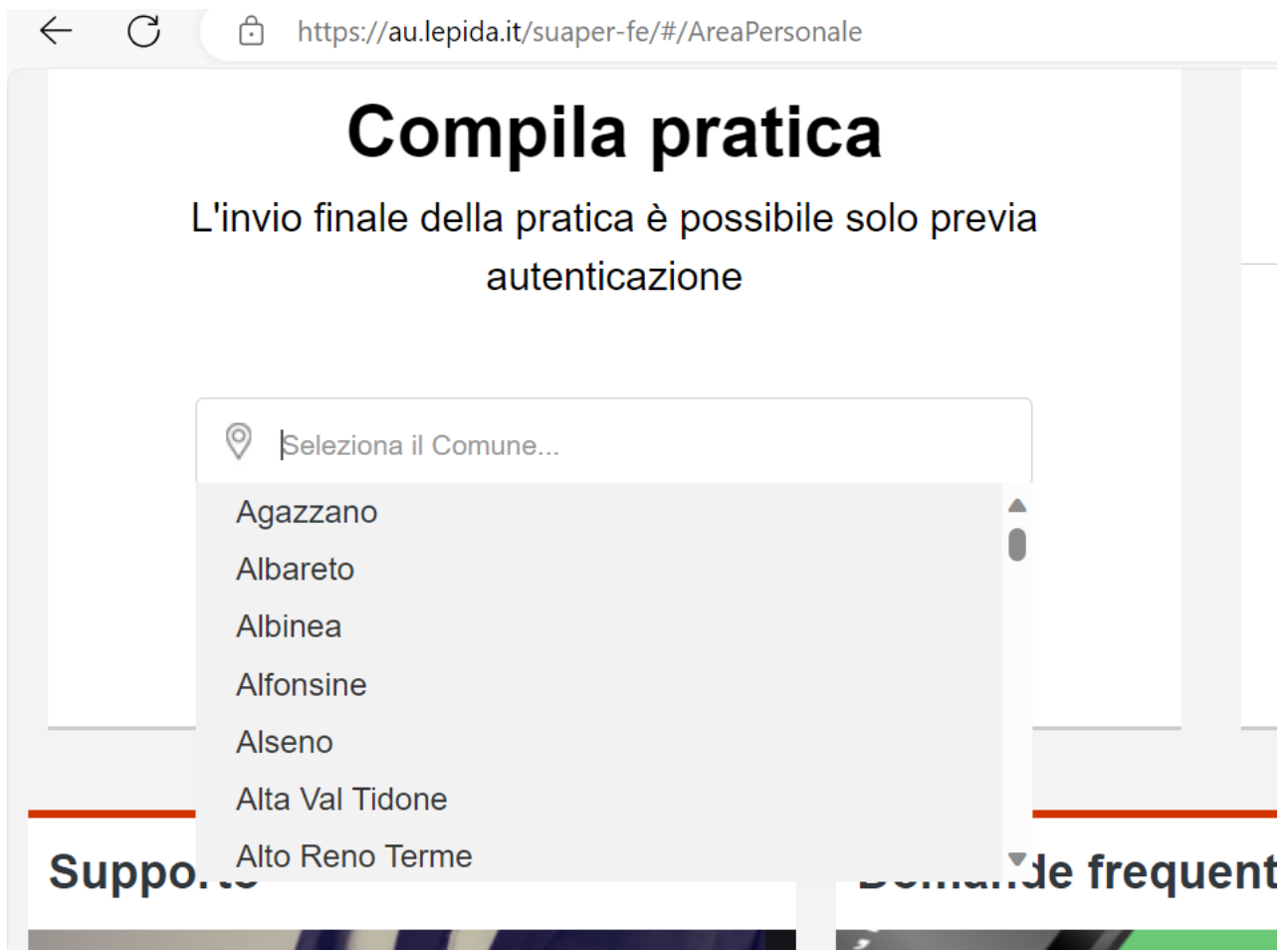



Figura 9

Successivamente va selezionato il Comune territorialmente competente presso il quale presentare l'iscrizione e successivamente premere avvia compilazione:



The screenshot shows a web interface with a light gray background. At the top, there is a horizontal red line. Below it, the text "Compila pratica" is displayed in a large, bold, black font. Underneath, a smaller black font reads "L'invio finale della pratica è possibile solo previa autenticazione". In the center, there is a white dropdown menu with a location pin icon on the left and the text "Alto Reno Terme" in the middle. A small downward arrow is visible on the right side of the dropdown. Below the dropdown is a solid orange button with the text "AVVIA COMPILAZIONE" in white, uppercase letters.

Figura 10

Nel passaggio successivo, va selezionata la dicitura Modulistica Attività produttive;

Agricoltura Commercio demanio turismo e altre attività produttive, poi si esplodono i sottomenù fino ad arrivare a Agricoltura Sociale; Avvio.

Da lì si compila la SCIA. Si ricorda che questa pratica, diversamente dalla precedente, una volta compilata, arriverà allo sportello SUAP del comune territorialmente competente.

AGRICOLTURA COMMERCIO DEMANIO TURISMO E ALTRE ATTIVITÀ  
PRODUTTIVE

Agricoltura - Pesca professionale e acquacoltura

Agricoltura, agriturismo, enoturismo

Agricoltura sociale

✓ Avvio

Agriturismo o ospitalità rurale

Enoturismo

Figura 11

Analoga procedura per la spunta della Privacy

Seleziona il comune	Se vuoi richiedere	Segni condizioni	Cartella e Ruoli	Compi la pratica
<b>SELEZIONA GLI INTERVENTI:</b>				
Seleziona per: Avvio				
✓ SCIA per l'attività di agricoltura sociale - AVVIO				
←   <b>INDIETRO</b>		<b>SALVA E PROCEDI</b>   →		<b>SALVA</b>

Figura 12

Dopo si può procedere con la compilazione della pratica.

## APPROFONDIMENTI

Per approfondimenti potete consultare la pagina dedicata all'agricoltura

Sociale: <https://agricoltura.regione.emilia-romagna.it/agriturismo-e-multifunzionalita/agricoltura-sociale/agricoltura-sociale>

## NORMATIVA

Questa la principale normativa relativa all'Agricoltura Sociale che potete consultare:

- [Legge regionale n. 1 del 2022 “Norme in materia di agricoltura sociale”](#);
- [Deliberazione di Giunta regionale n. 2269 del 2002 “Legge regionale n. 1 del 24 gennaio 2022 "Norme in materia di agricoltura sociale". Approvazione delle disposizioni attuative”](#).