

MANUALE DI GESTIONE DEL SOFTWARE “ELENCO DELLE AZIENDE AGRITURISTICHE”

INDICE

1. NUOVA ISCRIZIONE AZIENDA AGRITURISTICA.....	5
2. ISCRIZIONE.....	5
3. AGRITURISMO.....	8
4. OPERATORE AGRITURISTICO.....	11
5. AUTORIZZAZIONE PROVINCIALE.....	13
6. DIA/AUTORIZZAZIONE COMUNALE.....	15
7. DATI AZIENDALI.....	21

PREMESSA

L'elenco, SUDDIVISO PER PROVINCE, avrà un record per ogni azienda agrituristica e conterrà tutte le informazioni descrittive dell'attività agrituristica suddivise in diverse maschere

Ad ogni azienda corrisponderanno più campi.

In una prima fase, i campi del presente elenco verranno compilati automaticamente, trasferendo i contenuti dal “Elenco degli operatori agrituristici” istituito ai sensi della L.R. 26/1994, art 12.

In fase transitoria i campi saranno modificabili per correggere eventuali errori fino al collaudo completo e alla validazione dei dati da parte delle province.

Quando l'Elenco sarà entrato a regime, al fine di avere traccia delle modifiche introdotte, **ad ogni variante le province dovranno esportare dalla pagina “DATI AZIENDALI” attraverso il tasto “ESPORTA” la scheda completa dell'azienda** così da avere sia la situazione precedente che quella successiva alla modifica. **Le schede cartacee andranno allegate alla pratica provinciale.**

All'apertura del software, dalla pagina “**lista iscrizioni**” cui si accede dal tasto di ricerca delle Aziende, attraverso il tasto “**ESPORTA**” è possibile ottenere un file Excel contenente tutti i dati presenti nell'Elenco Provinciale degli operatori agrituristici visualizzati.

Tale operazione di esportazione può essere limitata ad alcune Aziende selezionate in base a precisi criteri attivabili attraverso i FILTRI.

NOTE RELATIVE A TUTTI I CAMPI

In fase di modifica di un Operatore Agrituristico, **all'interno di ogni maschera**, una volta integrati o modificati i dati esistenti, è necessario **salvare** quanto inserito per evitare che nel passaggio alla maschera successiva se ne perda traccia.

* il simbolo indica l'obbligatorietà dei dati per consentire l'avanzamento della procedura. In assenza di tali dati il sistema segnalerà il blocco dell'avanzamento della compilazione.

In fondo ad ogni schermata sono visualizzati la data dell'ultima modifica e l'utente che l'ha effettuata

UTENTE	Questo campo viene automaticamente compilato dal programma e si riferisce all'identità dell'ultimo compilatore dei dati sopra riportati
DATA ULTIMO ACCESSO	Questo campo viene automaticamente compilati dal programma e si riferisce all' ultimo accesso per modificare i dati sopra riportati

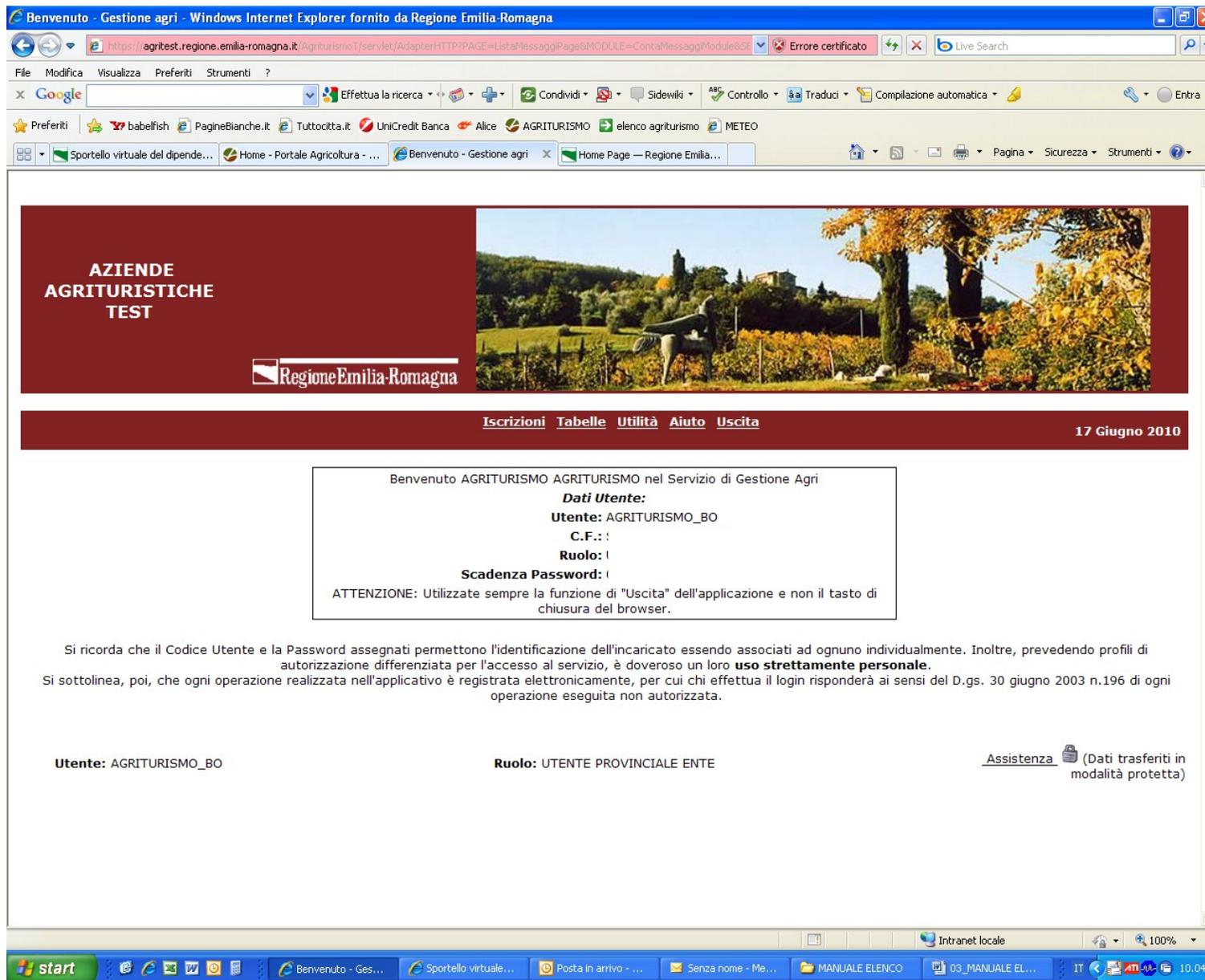


FIG. 01

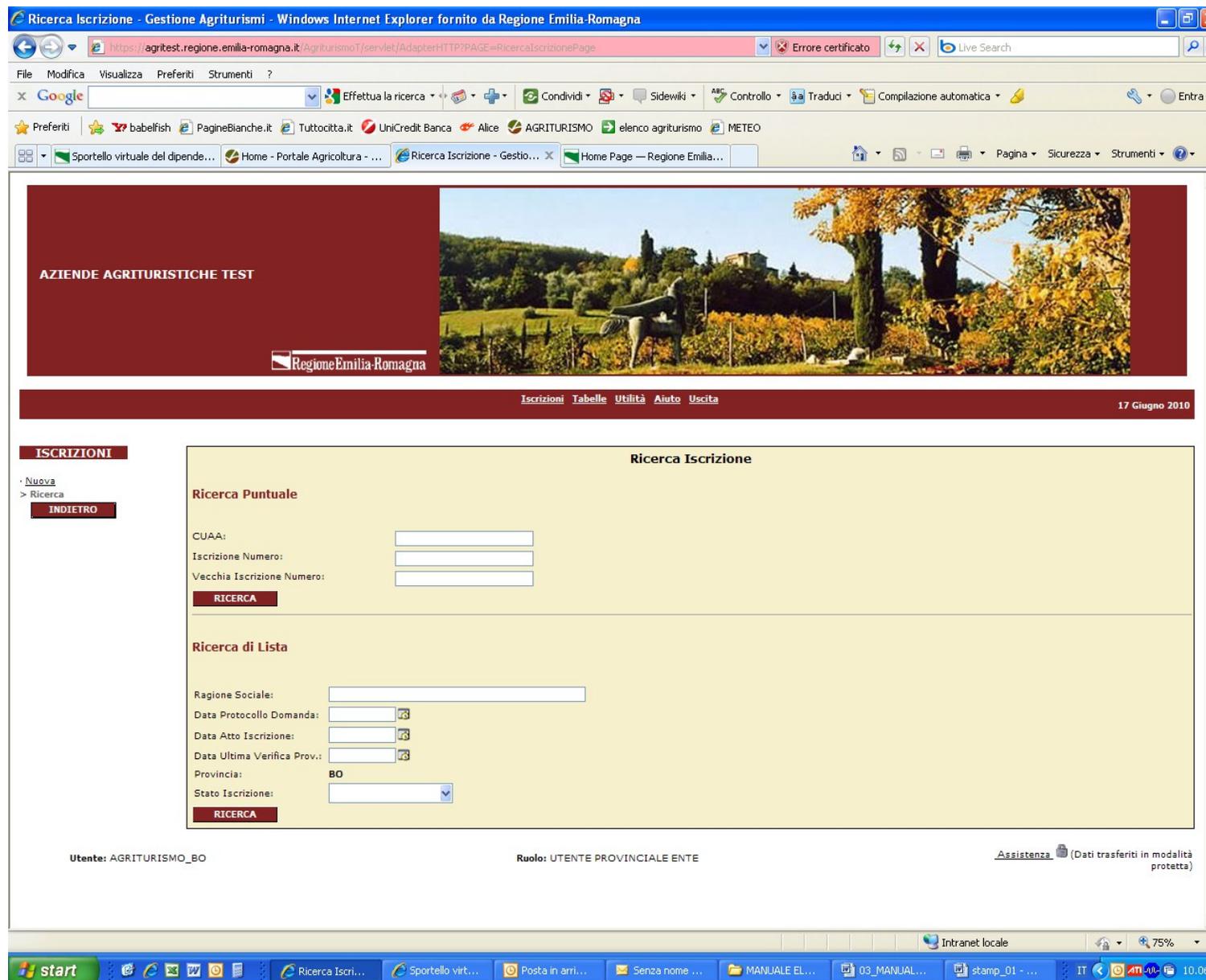


FIG. 02

In **fig. 01** è proposta la videata che compare all'accesso al programma dopo il login.

Dal menù posto nella barra in alto attraverso il tasto "ISCRIZIONI" è possibile accedere al menù di inserimento di una nuova Azienda oppure alla modifica di una Azienda Agrituristica già iscritta in Elenco, come visibile nella **fig. 02**.

Selezionando il menù "RICERCA" posto in alto a sinistra, si ha la possibilità di effettuare la ricerca puntuale di un Agriturismo conoscendo il numero di iscrizione CUAA oppure il numero di iscrizione nell'Elenco;

In alternativa, è possibile ottenere l'elenco completo degli iscritti nell'Elenco provinciale selezionando il tasto "ricerca" in corrispondenza della Ricerca di Lista, oppure conoscendo il nome dell'Azienda agricola o dell'Imprenditore agricolo o dei dati di iscrizione e della provincia

E' inoltre possibile semplificare la ricerca attraverso l'applicazione di diversi **filtri** attivabili in funzione di diversi parametri disponibili quali data di iscrizione, numero iscrizione, prot. domanda, stato agriturismo, CUUAA, ragione sociale, ecc

Selezionando l'Azienda di interesse si passa alla compilazione o modifica dei dati in archivio.

Dal menù posto nella barra in alto attraverso il tasto "TABELLE" è possibile visualizzare le tabelle di supporto utilizzate dal software distinte in:

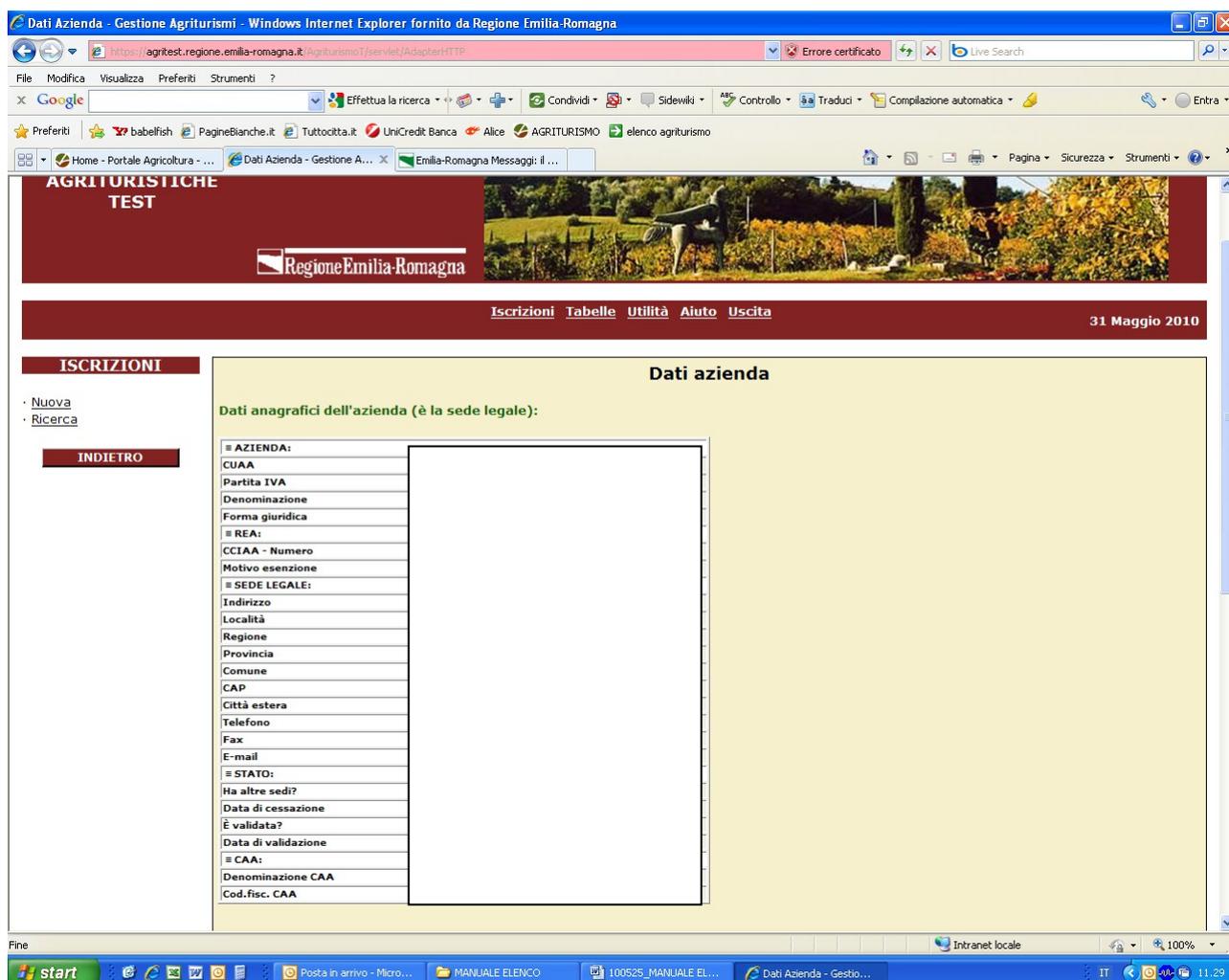
- codice ATECO 2007
- Fonte Acquisizione Dati
- Forme Giuridiche
- Macro Attivita'
- Ruoli Aziendali
- Stato Iscrizione
- Tipo Verifica

Selezionando la singola tabella vengono proposte le voci riportate all'interno della stessa

Dal menù "UTILITA'" si accede:

- alla sezione messaggistica in cui è possibile visualizzare i messaggi pubblicati e pubblicare nuovi messaggi visibili agli utenti;
- alla sezione "cambio password"

1. NUOVA ISCRIZIONE AZIENDA AGRITURISTICA



Selezionando il tasto Nuova è richiesto l'inserimento del CUUAA (Codice Unico di identificazione dell'Azienda Agricola), con una utility vengono importati dall'Anagrafe delle Aziende Agricole i dati dell'azienda attraverso il tasto IMPORTA.

Nella parte in fondo è possibile selezionare tra le persone in azienda il Legale Rappresentante. Il sistema di default propone il nome del Referente Aziendale risultante dall'Anagrafe delle Aziende Agricole, che potrebbe anche non coincidere con il Legale Rappresentante e verrà proposto di default nella compilazione del quadro relativo all' OPERATORE AGRITURISTICO

Selezionando Ok si passa alla modalità di compilazione vera e propria dell'elenco

Nel caso non vi sia corrispondenza tra i dati derivanti dall'Anagrafe e i dati rilevati in istruttoria, prima di procedere all'iscrizione in elenco, sarà necessario modificare e aggiornare l'anagrafe dell'Azienda Agricola.

2. ISCRIZIONE

DATI GENERALI	
ISCRIZIONE N.	Il numero di iscrizione all'elenco viene assegnato automaticamente dal sistema ed è costruito con sigla provincia+numero sequenziale.
ISCRIZIONE VECCHIA	Numero iscrizione del vecchio elenco, precedente all'entrata in vigore della L.R. 4/2009 che è importato direttamente nel trasferimento dati per le aziende già iscritte ma non verrà compilato nei nuovi inserimenti
DATA ISCRIZIONE	Indicare la data di iscrizione all'elenco con il seguente formato GG/MM/AAAA questo campo è obbli

DATI GENERALI	
ATTO ISCRIZIONE	Indicare il numero protocollo dell'atto amministrativo con il quale è concessa l'abilitazione all'esercizio dell'attività agrituristica
DATA PROT. DOMANDA	Indicare la data di presentazione della domanda di iscrizione con il seguente formato GG/MM/AAAA
PROTOCOLLO DOMANDA	Indicare il numero protocollo della domanda d'iscrizione all'elenco provinciale
DATA VARIANTE	Indicare, con il seguente formato GG/MM/AAAA, la data dell'atto di variante avvenuto in seguito a verifica per controlli obbligatori della provincia (ogni 3 anni) o su richiesta del beneficiario
ATTO VARIANTE	Indicare il numero dell'atto con il quale, a seguito di varianti, sono apportate modifiche alla abilitazione dell'attività agrituristica. Nel caso in cui non vi sia un atto formale ma una sola disposizione tecnica di conferma dei dati, indicare n protocollo.
TIPO VERIFICA	Indicare se la data di verifica è da attribuire a CONTROLLO PROVINCIA RICHIESTA DA BENEFICIARIO
STATO	Il campo descrive lo stato della attività in maniera automatica tra le seguenti opzioni e in caso di modifica riporta tra parentesi lo stato precedente alla modifica in corso. ATTIVA : se l'Azienda ha presentato la DIA o è in possesso di Autorizzazione comunale. In questo stato la scheda non è modificabile se non attraverso il tasto "MODIFICA" posto in basso CESSATA : solo le aziende attive possono essere cessate e questo avviene solo su richiesta dell'agricoltore. Una volta cessata l'Azienda non è più "recuperabile" REVOCATA : la revoca parte dall'amministrazione nei casi in cui manchino elementi essenziali e non sanabili per l'iscrizione (ad esempio titoli soggettivi del conduttore, mancanza di azienda agricola...etc). Una volta revocata l'iscrizione non è più recuperabile e si dovrà eventualmente procedere con una nuova iscrizione NON ATTIVA : in presenza di autorizzazione provinciale ma non di DIA comunale IN MODIFICA : viene assegnato alle sole Aziende precedentemente iscritte nell'Elenco su cui si interviene modificando lo stato ATTIVE/NON ATTIVE IN LAVORAZIONE : è relativo alle sole Aziende in iscrizione per la prima volta
PRESCRIZIONI	Nel campo è possibile specificare prescrizioni relative a quanto indicato nell'Autorizzazione provinciale, per esempio causale verifica, dettagli su atti di revoca, cessazione, ecc

I seguenti campi sono visibili solo in caso di AZIENDA ATTIVA:

DATA ATTO REVOCA	Indicare la data dell'atto di revoca dell'abilitazione con il seguente formato GG/MM/AAAA
ATTO REVOCA	Indicare il numero dell'atto con il quale, a seguito di verifica, è disposta la revoca dell'abilitazione.
DATA CESSAZIONE	Indicare la data dell'atto di cessazione con il seguente formato GG/MM/AAAA
ATTO CESSAZIONE	Indicare il numero protocollo dell'atto con il quale viene disposta la cancellazione dell'abilitazione.

In relazione allo stato dell'iscrizione, le operazioni ammesse dal sistema sono le seguenti attivabili dal pannello "ISCRIZIONE"

in lavorazione: è consentito aggiornamento dati ed elimina iscrizione

in modifica: è consentito aggiornamento dati e chiusura della posizione Azienda una volta completa. To l'inserimento di tutti i dati attraverso il tasto "CHIUDI"

attiva: è consentita la modifica, revoca, cessazione selezionando il tasto "ANNULLA CHIUSURA"

non attiva: è consentita la chiusura attraverso il tasto "CHIUDI", una volta inseriti i dati relativi alla dia comunale oltre ad aggiornamento dati ed elimina iscrizione, modifica

revocata: non è consentita nessuna operazione di modifica

cancellata: non è consentita nessuna operazione di modifica

Dettaglio Iscrizione - Gestione Agriturismi - Windows Internet Explorer fornito da Regione Emilia-Romagna

https://agritest.regione.emilia-romagna.it/Agriturismo/Servlet/AdapterHTTP?CUAA=GDULCU63T24A944R&ID_I5CR=163&PAGE=ListaIscrizi

fontanile corte valle re agriturismo

fontanile

Autenticazione - Extranet ... Home - Portale Agricoltura - ... Dettaglio Iscrizione - Gest... Home Page - Regione Emilia...

AZIENDE AGRITURISTICHE TEST

Regione Emilia-Romagna

Iscrizioni Tabelle Utilità Uscita 9 Luglio 2010

ISCRIZIONI

Gestione Iscrizione

- > Iscrizione
 - Agriturismo
 - Operatore Agrit.
 - Autoriz. Provinciale
 - DIA / Autoriz. Comunale
 - Dati Aziendali

SALVA
REVOCA
CESSA
INDIETRO

Iscrizione

Dati generali

Iscrizione n.	BO-163	Iscrizione Vecchia	BO-320
* Data Iscrizione:	10/08/2007	Atto Iscrizione:	<input type="text"/>
Dt. Prot. Domanda:	<input type="text"/>	Protocollo Domanda:	<input type="text"/>
Dt. Atto Revoca:	<input type="text"/>	Atto Revoca:	<input type="text"/>
Dt. Atto Cessazione:	<input type="text"/>	Atto Cessazione:	<input type="text"/>
Dt. Ultima Verifica Prov:	12/06/2009	Tipo Verifica:	<input type="text"/>
Atto Variante:	<input type="text"/>		
Stato :	ATTIVA		
Prescrizioni:	<input type="text"/>		

ANNULLA CHIUSURA

Utente: AGRITURISMO_BO Ruolo: UTENTE PROVINCIALE ENTE Assistenza (Dati trasferiti in modalità protetta)

Intranet locale 95%

start Dettaglio Iscrizione - ... Posta in arrivo - Micro... 06_MANUALE ELENC... IT 9.32

3. AGRITURISMO

DATI GENERALI	
DENOMINAZIONE	Il campo riporta il nome di fantasia dell'azienda agrituristica ovvero il nome indicato nell' "insegna" come desumibile dalla DIA. Fino Al momento di presentazione della D.I.A. viene indicato il nome della Ditta come da C.C.I.A.A.
INDIRIZZO ¹	Indicare l'indirizzo dell'agriturismo; nel caso di localizzazioni sparse, indicare quello dove sono svolte le attività principali.
LOCALITÀ ¹	Indicare l'eventuale località dove è ubicato l'agriturismo
PROVINCIA ¹	Indicare la sigla relativa alla provincia
COMUNE ¹	Digitando la prima lettera compare un menù a tendina da cui selezionare il comune relativo
CAP ¹	Assegnato automaticamente con la scelta del comune
TELEFONO ¹	Indicare il numero telefonico dell'agriturismo
FAX ¹	Indicare il numero di fax dell'agriturismo
	¹ I campi sono compilati automaticamente riportando i dati relativi all'Azienda Agricola. Nel caso non vi sia corrispondenza è possibile modificare i dati manualmente con l'aiuto delle tendine.
E-Mail	Indicare l'indirizzo e-mail dell'agriturismo
SITO INTERNET	Indicare l'eventuale indirizzo http del sito relativo all'agriturismo
ZONA COMUNITÀ MONTANA	Sarà possibile indicare se l'agriturismo ricade o meno all'interno di Comunità Montane
ZONA UNIONE MONTANA	Sarà possibile indicare se l'agriturismo ricade o meno all'interno di Unione di comuni Montani
ALTRE AREE AGEVOLATE	Sarà possibile indicare se l'agriturismo ricade o meno all'interno di altri territori che possono usufruire dell'elevazione dei parametri di ospitalità ai sensi della L.R. 4/2009 art. 5 comma 2 poiché equiparabili ai comuni appartenenti a comunità montane come da L.R. 2/2004 art. 1 comma 4 che cita <i>"Le disposizioni della presente legge relative alle Comunità montane si applicano anche ai Comuni nati dalla trasformazione di una Comunità montana, realizzata mediante la fusione dei Comuni compresi."</i> Nel caso venga selezionato tale flag dovrà essere specificato nel campo "NOTE" all'interno del pannello "AUTORIZ. PROVINCIALE" il tipo di area agevolata che ricorre.
ZONA AREE PROTETTE	Sarà possibile indicare se l'agriturismo ricade o meno all'interno di aree NATURA 2000, parchi e riserve regionali. Per la localizzazione fare riferimento al fabbricato principale da destinare alla attività agrituristica.
ZONA PARCO	Sarà possibile indicare se l'agriturismo ricade o meno all'interno di parchi nazionali. Per la localizzazione fare riferimento al fabbricato principale da destinare alla attività agrituristica.
SUPERFICIE TOTALE ²	La Superficie totale dell'azienda si ricava dalla somma della SAU e delle TARE. È espressa in Ha
SAU	Superficie agricola utilizzata (S.A.U.) come definita da ISTAT "Insieme di terreni investiti a seminativi (compresi quelli a riposo), coltivazioni legnose agrarie (vite, olivo, agrumi, fruttiferi, vivai, castagneti da frutto, coltivazioni legnose agrarie in serra), orti familiari, prati permanenti e pascoli. Essa costituisce la superficie investita ed effettivamente utilizzata in coltivazioni propriamente agricole. Sono esclusi i boschi, la superficie agraria non utilizzata e le aree occupate da fabbricati, cortili, strade poderali e la superficie coltivata a funghi in grotte, sotterranei ed in appositi edifici". La superficie agricola utilizzata va indicata in Ha ed il dato non è reperibile dall'Anagrafe Aziendale
SUPERFICIE PROPRIETÀ ²	Superficie in proprietà espressa in Ha
SUPERFICIE IN AFFITTO ²	Superficie in affitto espressa in Ha
SUPERFICIE ALTRO ²	Superficie in altra forma di possesso espressa in Ha
	² Il dato viene importato dall'anagrafe delle aziende agricole

COORDINATE X	Le coordinate sono riferite al fabbricato principale da destinare alla attività agrituristica. Sono espresse nel sistema UTM32* e possono essere ricavare dal sistema Arcgis dell'Anagrafe delle Aziende Agricole. Selezionando il tasto "GIS" si ha accesso alle mappe da cui è possibile rilevare le coordinate da inserire poi manualmente nei campi
COORDINATE Y	
GIORNATE AGRICOLE CALCOLATE	Il calcolo delle giornate agricole è quello risultante dall'istruttoria in base all'allegato 1 delle DGR 1693/2009
GIORNATE AGRITURISTICHE	Il calcolo delle giornate turistiche è quello risultante dall'istruttoria in base all'allegato 1 delle DGR 1693/2009
CODICE ATECO	Dal menù a tendina è possibile scegliere tra i diversi codici ATECO 2007 quello attribuito ALL'AZIENDA AGRICOLA sulla base dell'elenco Settore A AGRICOLTURA, SILVICOLTURA E PESCA (nel caso l'Azienda possieda diverse attività si fa riferimento a quello prevalente/primario indicato con P nella visura della camera di commercio)

Attraverso il tasto "ELIMINA" è possibile pulire tutti i campi dai dati proposti

Attraverso il tasto "INDIETRO" è possibile ritornare alla pagina dei DATI AZIENDALI

Dettaglio Agriturismo - Gestione Agriturismi - Windows Internet Explorer fornito da Regione Emilia-Romagna

https://agritest.regione.emilia-romagna.it/Agriturismo/Servlet/AdapterHTTP?PAGE=AgriturismoIscrizPage&MODULE=AgriturismoModule&ME... Errore certificato Live Search

fontanile corte valle re agriturismo Effettua la ricerca Condividi Sidewiki Controllo Traduci Compilazione automatica fontanile Entra

fontanile babelfish PagineBianche.it Tuttocitta.it UniCredit Banca Alice AGRITURISMO elenco agriturismo METEO

Autenticazione - Extranet Home - Portale Agricoltura - Dettaglio Agriturismo - Ge... Home Page - Regione Emilia...

AZIENDE AGRITURISTICHE TEST




Iscrizioni Tabelle Utilità Uscita 9 Luglio 2010

ISCRIZIONI

Gestione Iscrizione

- Iscrizione
- > Agriturismo
- Operatore Agrit.
- Autoriz. Provinciale
- DIA / Autoriz. Comunale
- Dati Aziendali

SALVA
ELIMINA
INDIETRO

Agriturismo

Dati generali

Iscrizione n. **BO-163**

* Denominazione:

Indirizzo:

Provincia: Comune:

Località: CAP:

Telefono: FAX:

E mail: Sito Web:

Zona Comunità Montana: Zona Unione Montana:

Zona Aree Protette: Zona Parco:

Altre Zone Agevolate:

* Sup. SAU: (ha) Sup. Possesto Totale: **9,0900** (ha)

Sup. Proprietà: **6,3200** (ha) Sup. Affitto: **2,7700** (ha)

Sup. Altro: **0,0000** (ha) **GIS**

Coord. X: Coord. Y:

Giornate Agricole Calcolate: Giornate Agrituristiche:

Codice Ateco 2007:

Ultima variazione effettuata da: **REGIONE** il: **15/04/2010**

Utente: AGRITURISMO_BO Ruolo: UTENTE PROVINCIALE ENTE Assistenza  (Dati trasferiti in modalità protetta)

Fine Intranet locale 95%

start Dettaglio Agriturismo ... Posta in arrivo - Micro... 06_MANUALE ELEN... IT 9.34

4. OPERATORE AGRITURISTICO

Dettaglio Operatore Agrituristico - Gestione Agriturismi - Windows Internet Explorer fornito da Regione Emilia-Romagna

https://agritest.regione.emilia-romagna.it/Agriturismo/Servlet/AdapterHTTP?PAGE=OperatoreAgriPage&MODULE=OperatoreAgriModule&M...

fontanile corte valle re agriturismo

fontanile

Autenticazione - Extranet ... Home - Portale Agricoltura - ... Dettaglio Operatore Agrit... Home Page - Regione Emilia...

AZIENDE AGRITURISTICHE TEST

Regione Emilia-Romagna

Iscrizioni Tabelle Utilità Uscita 9 Luglio 2010

ISCRIZIONI

Gestione Iscrizione

- Iscrizione
- Agriturismo
- > Operatore Agrit.
- Autoriz. Provinciale
- DIA / Autoriz. Comunale
- Dati Aziendali

SALVA
ELIMINA
INDIETRO

Operatore Agrituristico

Dati generali

Iscrizione n. **BO-163**

* Codice Fiscale:

* Cognome:

Data di Nascita: 

Provincia di Nascita:

Stato Estero Nascita:

Inirizzo Residenza:

Provincia Residenza:

Località Residenza:

Stato Estero Residenza:

Telefono Residenza:

Email:

* Nome:

Sesso:

Comune di Nascita:

Città Estera Nascita:

Comune Residenza:

CAP Residenza:

Città Estera Residenza:

Fax Residenza:

Presenza Attestato:

IMPORTA DA RAPPRESENTANTE

Ultima variazione effettuata da: **REGIONE** il: **15/04/2010**

Utente: AGRITURISMO_BO Ruolo: UTENTE PROVINCIALE ENTE Assistenza  (Dati trasferiti in modalità protetta)

Intranet locale 95%

start Dettaglio Operatore ... Posta in arrivo - Micro... 06_MANUALE ELENC...

Tramite il tasto “IMPORTA DA RAPPRESENTANTE” è possibile importare i dati del Rappresentante legale, nel caso vi sia coincidenza con il soggetto Operatore Agrituristico. In caso contrario, sarà possibile compilare i dati introducendo il codice fiscale ed **importando i dati dall'anagrafe tributaria** o procedendo manualmente con l'aiuto dei menù a tendina.

DATI GENERALI	
ISCRIZIONE N.	Il numero di iscrizione all'elenco viene assegnato automaticamente dal sistema ed è costruito con sigla provincia-numero sequenziale.
CODICE FISCALE	Codice fiscale dell'operatore agrituristico
COGNOME	Cognome dell'operatore agrituristico
NOME	Nome dell'operatore agrituristico
DATA DI NASCITA	Data di nascita dell'operatore agrituristico
SESSO	Dalla tendina sarà possibile scegliere tra le voci uomo o donna
PROVINCIA DI NASCITA	Sigla della provincia di nascita dell'operatore agrituristico
COMUNE DI NASCITA	Digitando la prima lettera all'interno del campo appare un menù a tendina dal quale è possibile selezionare il comune di nascita dell'operatore agrituristico
STATO ESTERO NASCITA	Digitando la prima lettera all'interno del campo appare un menù a tendina dal quale è possibile selezionare lo stato estero di nascita dell'operatore agrituristico
CITTA' ESTERA NASCITA	Città estera di nascita dell'operatore agrituristico
INDIRIZZO	Indirizzo di residenza dell'operatore agrituristico
PROVINCIA DI RESIDENZA	Sigla della provincia di residenza dell'operatore agrituristico
COMUNE DI RESIDENZA	Digitando la prima lettera all'interno del campo appare un menù a tendina dal quale è possibile selezionare il comune di residenza dell'operatore agrituristico
LOCALITA' RESIDENZA	Eventuale località di residenza
CAP	Il codice di avviamento postale viene proposto automaticamente con la selezione del comune di residenza
STATO ESTERO RESIDENZA	Digitando la prima lettera all'interno del campo appare un menù a tendina dal quale è possibile selezionare lo stato estero di residenza dell'operatore agrituristico
CITTA' ESTERA RESIDENZA	Città estera di residenza dell'operatore agrituristico
TELEFONO RESIDENZA	Recapito telefonico di residenza dell'operatore agrituristico
FAX RESIDENZA	Fax di residenza dell'operatore agrituristico
EMAIL	Indirizzo e-mail dell'operatore agrituristico
PRESENZA DELL'ATTESTATO	Si dovrà indicare l'eventuale possesso dell'attestato di frequenza ad un corso per operatore agrituristico, come da par. 6 della delibera di giunta regionale 1693/2009.

Attraverso il tasto “ELIMINA” è possibile pulire tutti i campi dai dati proposti
 Attraverso il tasto “INDIETRO” è possibile ritornare alla pagina Dei DATI AZIENDALI

5. AUTORIZZAZIONE PROVINCIALE

NR. CAMERE	<p>Il campo indica il numero di camere totali autorizzate dalla provincia che può essere compreso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • in genere: tra 0 e 12 • può essere ampliato fino a 18 camere se agriturismo in Parco nazionale, aree protette e siti Natura 2000, Comunità Montane e Unioni di comuni Montani: • se si aderisce club d'eccellenza per più di tre anni è possibile aumentare di +5 camere le suddette soglie (per un massimo autorizzabile quindi pari a 23) <p>Nel caso di mini appartamenti sono da considerare nel conteggio delle camere solo le stanze dove è collocato il letto. Nel caso di Ospitalità rurale familiare andranno indicate le camere che potenzialmente possono essere utilizzate per l'attività, tenendo presente che potrà essere riconosciuto un massimo di 9 posti letto in base ad art. 16 L.R.4/09.</p>
NR. LETTI CAMERE	<p>Il campo indica il numero totale di posti letto autorizzati dalla provincia. Massimo consentito è una media di 3 posti a camera, fatto salvo quanto già autorizzato ai sensi della normativa vigente precedentemente alla LR 4/2009 e fino all'intervento di modifiche all'attività. Nel caso di Ospitalità rurale familiare il numero massimo di posti letto ammissibili è pari a 9.</p>
NR. PASTI AL MESE	<p>Il campo indica il numero totale di pasti mensili ed è un numero compreso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tra 0 e 1500 (per autorizzazioni senza ospitalità) • In caso nella Dia siano indicate piazzole o camere, nel rispetto della connessione e complementarietà, si potranno aggiungere 2 pasti al giorno per camera o per piazzola autorizzata con DIA fino ad un massimo di 3780 pasti comprensivo anche della premialità prevista per i club di eccellenza <p>Fanno eccezione alle soglie sopra indicate, il numero di pasti in deroga per autorizzazione rilasciata ai sensi della L.R. 26/1994, fino all'intervento di modifiche all'attività Nel caso di Ospitalità rurale familiare i pasti mensili non potranno superare i 540 (9x2x30)</p>
NR. PASTI PER ANNO	<p>Il campo indica il numero totale di pasti annui ed è calcolato moltiplicando i pasti mensili autorizzati per le 12 mensilità. Il sistema effettua automaticamente il controllo del numero di pasti che deve essere inferiore o uguale a 41760 salvo i casi di autorizzazione rilasciata ai sensi della L.R. 26/1994.</p>
NR. PIAZZOLE	<p>Il campo indica il numero totale di piazzole autorizzate dalla provincia che può essere compreso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • in genere: tra 0 e 8 • può essere ampliato fino a 15 piazzole se l'agriturismo è sito all'interno di un Parco nazionale, di aree protette e siti Natura 2000, Comunità Montane e Unioni di comuni Montani. <p>Nel caso di Ospitalità rurale familiare non possono essere autorizzate piazzole.</p>
NR CAVALLI	Nel campo indicare il numero di cavalli presenti nell'agriturismo
IPPOTURISMO	Si dovrà indicare se è autorizzato o meno l'IPPOTURISMO
ATTIVITÀ RICREATIVE, SPORTIVE DIDATTICHE O CULTURALI	Si dovrà indicare se sono autorizzate o meno ATTIVITÀ RICREATIVE, SPORTIVE, ESCURSIONISTICHE, DIDATTICHE O CULTURALI
ATTIVITÀ SOCIALI	Si dovrà indicare se sono autorizzate ATTIVITÀ SOCIALI
OSPITALITÀ RURALE FAMILIARE	<p>Si dovrà indicare se è autorizzata o meno l'OSPITALITÀ RURALE FAMILIARE. Questa attività può essere autorizzata solo se la localizzazione è in aree svantaggiate, Comunità Montane, Unione di Comuni Montani, aree naturali protette e siti Natura 2000 e se come caratteristiche soggettive, l'imprenditore è IAP</p>
NOTE EVENTUALI	Nel campo è possibile specificare informazioni o dati aggiuntivi relativi ai campi precedenti (per esempio nel caso di Aziende collocate in "ALTRE ZONE AGEVOLATE" qui deve essere specificata la tipologia di zona cui si fa riferimento

6. DIA/AUTORIZZAZIONE COMUNALE

Dettaglio Autorizzazione Comunale - Gestione Agriturismi - Windows Internet Explorer fornito da Regione Emilia-Romagna

https://agritest.regione.emilia-romagna.it/Agriturismo/Servlet/AdapterHTTP

fontanile corte valle re agriturismo

fontanile >>

Autenticazione - Extranet ... Home - Portale Agricoltura - ... Dettaglio Autorizzazione ... Home Page - Regione Emilia...

AZIENDE AGRITURISTICHE TEST

Regione Emilia-Romagna

Iscrizioni Tabelle Utilità Uscita 9 Luglio 2010

ISCRIZIONI

Gestione Iscrizione

- Iscrizione
- Agriturismo
- Operatore Agrit.
- Autoriz. Provinciale
- DIA / Autoriz. Comunale
- Dati Aziendali

SALVA
ELIMINA
INDIETRO

DIA / Autorizzazione Comunale

Dati generali

Iscrizione n. **BO-165** * Data DIA Autorizz.: **01/09/2008**

Autorizzazione Comunale: Ospitalità Rurale Familiare:

Nr. Alloggi: **0**

Nr. Camere Alloggio: **0** Nr. Letti Alloggio: **0**

Nr. Camere: **5** Nr. Letti Camera: **12**

Totale. Camere: **5** Tot. Letti: **0**

Nr. Pasti Al Mese: Nr. Pasti Per Anno:

Nr. Piazzole: Nr. Cavalli:

Margherite: **N.C.**

Nota: **N. 21 GIORNATE PER ATTIVITÀ CULTURALI, SPORTIVE E RICREATIVE**

Dettaglio Camere e Alloggi

	Num. Alloggio	Num. Camere Alloggio	Num. Letti Alloggio	Num. Camera	Num. Letti Camera
<input type="checkbox"/>					

NUOVA COMPOSIZIONE CANCELLA SALVA

Attività

- + __ ATTIVITÀ RICREATIVE, SPORTIVE, CULTURALI O DIDATTICHE
- + __ IPPOTURISMO
- + __ ATTIVITÀ SOCIALI

Ultima variazione effettuata da: **REGIONE** il: **15/04/2010**

Utente: AGRITURISMO_BO Ruolo: UTENTE PROVINCIALE ENTE Assistenza (Dati trasferiti in modalità protetta)

Intranet locale 70%

start Dettaglio Autorizzazio... Posta in arrivo - Micro... MANUALE ELENCO 06_MANUALE ELENCO... IT 12.32

I campi sono richiesti come obbligatori ovviamente una volta che vi è la presenza dell'autorizzazione DIA (il flag rende attivi e compilabili i campi)

DATI GENERALI	
AUTORIZZAZIONE DIA	Apporre il check nel caso si tratti di autorizzazione comunale vera e propria rilasciata ai sensi della normativa previgente alla LR 4/09
DATA AUTORIZZ.	Indicare la data di rilascio dell'autorizzazione o di presentazione della D.I.A. con il seguente formato GG/MM/AAAA
OSPITALITÀ RURALE FAMILIARE	Si dovrà indicare se si effettua l'Ospitalità familiare secondo quanto indicato all'art. 16 della L.R. 4/09 dalle norme attuative paragrafo 19. Si dovrà verificare, come caratteristica soggettiva che ci sia la residenza dell'operatore agrituristico nel fabbricato adibito ad ospitalità rurale familiare. In tal caso non si possono inserire camere in alloggio poiché dovranno essere tutte nella stessa unità abitativa del proprietario
NR. ALLOGGI	Indica il numero totale degli alloggi autorizzati con DIA, e viene riportato automaticamente dal sistema una volta compilati i campi relativi che si aprono selezionando il tasto "nuova composizione"
NR. CAMERE ALLOGGIO	Indica il numero totale delle Camere in alloggio autorizzate con DIA, e viene riportato automaticamente dal sistema una volta compilati i campi relativi che si aprono selezionando il tasto "nuova composizione"
NUMERO LETTI ALLOGGIO	Indica il numero totale dei posti letto nelle camere in alloggio autorizzate con DIA e viene riportato automaticamente dal sistema una volta compilati i campi relativi che si aprono selezionando il tasto "nuova composizione"
NUMERO CAMERE	Indica il numero totale delle Camere non in alloggio autorizzate con DIA e viene riportato automaticamente dal sistema una volta compilati i campi relativi che si aprono selezionando il tasto "nuova composizione"
NUMERO LETTI CAMERE	Indica il numero totale dei posti letto nelle camere non in alloggio autorizzate con DIA e viene riportato automaticamente dal sistema una volta compilati i campi relativi che si aprono selezionando il tasto "nuova composizione"
TOTALE CAMERE	Il numero totale delle Camere è calcolato automaticamente dal sistema come somma dei campi relativi alle camere e alle camere in alloggio. Tale numero non può essere superiore a quanto indicato nell'autorizzazione provinciale
TOTALE LETTI	Il numero totale dei posti letto è calcolato automaticamente dal sistema come somma dei campi relativi al numero di posti in camera e dei posti letto in alloggio. Tale numero non può superare il numero indicato nell'autorizzazione provinciale
PASTI MENSILI	Indicare il numero totale dei pasti MENSILI. Tale numero non può superare il numero indicato nell'elenco provinciale
PASTI ANNUI	Indicare il numero totale dei pasti ANNUI. Tale numero non può superare il numero indicato nell'elenco provinciale
PIAZZOLE	Indicare il numero totale delle piazzole per agricampeggio. Tale numero non può superare il numero indicato nell'elenco provinciale
CAVALLI	Nel campo indicare n di cavalli. Tale numero non può superare il numero indicato nell'elenco provinciale
MARGHERITE	Indicare il numero di margherite secondo la classificazione degli agriturismi di cui all'art. 15 della L.R 4/09. Il valore potrà essere scelto dalla tendina tra: "0" non censite quando l'Azienda fornisce servizio di ospitalità ma non ha presentato la classificazione al comune "NC" non classificabile quando non offrendo ospitalità l'Agriturismo non deve ottenere classificazione 1 margherita 2 margherite 3 margherite 4 margherite 5 margherite
NOTE	Si potranno indicare eventuali note di chiarimento o prescrizioni.

DETTAGLIO CAMERE E ALLOGGI

Nella tabella di dettaglio, occorre inserire una riga per ogni unità di ospitalità (per ogni alloggio e per ogni camera non in alloggio) attraverso il tasto “**nuova composizione**”. Si dovrà aggiungere il numero di righe necessario a descrivere la completa offerta dell’agriturismo. Come verifica è opportuno controllare che i totali calcolati automaticamente dal sistema nella parte alta dei “dati generali” siano corrispondenti ai dati effettivi.

Nel caso di alloggio i campi da compilare saranno i seguenti:

ALLOGGIO	Ogni alloggio corrisponde ad una unità di ospitalità.: il numero pertanto da inserire non potrà essere maggiore di 1.
CAMERE IN ALLOGGIO	Il campo è compilabile solo se indicato un numero di alloggi diverso da zero. Vanno indicate tutte le camere da letto riferite allo stesso alloggio.
POSTI LETTO IN ALLOGGIO	Indica il numero dei posti letto in alloggio da attribuire alle camere indicate nei campi precedenti.

Nel caso di camera non compresa in alloggio si compileranno invece:

CAMERE NON IN ALLOGGIO	Il campo è compilabile solo se indicato un numero di alloggi uguale a zero. Ogni camera corrisponde ad una unità di ospitalità per cui non potrà essere un numero maggiore di 1. In questo campo andranno indicate anche le camere utilizzate per l’ospitalità rurale.
POSTI LETTO NON IN ALLOGGIO	Indica il numero dei posti letto non in alloggio da attribuire alle camere indicate nei campi precedenti.

ATTIVITA'	<p>Le singole attività possono essere selezionate solo se precedentemente selezionato il campo relativo alle attività ricreative sportive e culturali, oppure sociali o all'ippoturismo nella pagina dell' AUTORIZZAZIONE PROVINCIALE.</p> <p>Una volta compilati i dati, ognuna delle tre tipologie di attività è preceduta dal numero di attività esercitate: selezionando il segno "+" appare l'elenco di tutte le attività proposte.</p>
ATTIVITÀ RICREATIVE	<p>Le attività possono essere indicate solo in presenza delle necessarie attrezzature per la loro realizzazione.</p> <ul style="list-style-type: none"> • PARCO GIOCHI BIMBI • PISCINA <p>Per quanto riguarda le voci sotto indicate inoltre, devono essere assicurate le professionalità necessarie (presenti in azienda o attraverso convenzioni/contratti con terzi) oltre ad un calendario che ne dimostri la consistenza e non l'occasionalità (almeno corsi per un totale di 20 ore annue)</p> <ul style="list-style-type: none"> • CORSI DI CUCINA • CORSI ARTIGIANATO • ALTRO
ATTIVITÀ SPORTIVE ed ESCURSIONISMO	<p>Le attività sotto elencate sono riconosciute quando sono messe a disposizione dei clienti le attrezzature o luoghi necessari.</p> <ul style="list-style-type: none"> • PERCORSO VITA • CALCETTO/BASKET • TENNIS • CANOA • MOUNTAIN BIKE • PESCA SPORTIVA • TIRO CON ARCO • TREKKING: in questo caso l'attività può essere riconosciuta se l'agriturismo è punto di partenza/arrivo di percorsi trekking segnalati e riconosciuti o se mette a disposizione guide per percorsi organizzati • CACCIA in questo caso l'attività può essere riconosciuta se trattasi di attività faunistico-venatoria • ALTRO
ATTIVITÀ CULTURALI	<p>Le attività sotto elencate devono essere organizzate con un calendario ed in misura tale da non essere attività occasionali e saltuarie (almeno 12 attività/eventi all'anno o disponibilità a realizzarle sempre su prenotazione)</p> <ul style="list-style-type: none"> • ATTIVITA' FOLCLORISTICHE (FIERE, FESTE PAESANE) • EVENTI E SERATE A TEMA • VISITE GUIDATE A PATRIMONIO ARTISTICO, STORICO E AMBIENTALE: queste sono riconosciute se c'è la disponibilità di personale qualificato per la guida, anche solo su richiesta del cliente. • MUSEI AZIENDALI: è riconosciuta se presente area idoneamente allestita e accessibile ai clienti • ALTRO
ATTIVITA' DIDATTICHE	<p>Per quanto riguarda le voci sotto indicate devono essere assicurate: spazi idonei da adibire allo svolgimento delle attività, professionalità necessarie (presenti in azienda o attraverso convenzioni/contratti con terzi) oltre ad un calendario che ne dimostri la non l'occasionalità degli eventi (almeno corsi per un totale di 20 ore annue o disponibilità a realizzarle sempre su prenotazione).</p> <ul style="list-style-type: none"> • ATTIVITA' DIDATTICHE LEGATE ALLE PRODUZIONI AZIENDALI • CORSI DI LINGUA • CORSI SU TEMATICHE AMBIENTALI • ALTRO

ATTIVITA'	<p>Le singole attività possono essere selezionate solo se precedentemente selezionato il campo relativo alle attività ricreative sportive e culturali, oppure sociali o all' ippoturismo nella pagina dell' AUTORIZZAZIONE PROVINCIALE.</p> <p>Una volta compilati i dati, ognuna delle tre tipologie di attività è preceduta dal numero di attività esercitate: selezionando il segno "+" appare l'elenco di tutte le attività proposte.</p>
IPPOTURISMO	<p>L'attività è riconosciuta se l'azienda ha cavalli a disposizione per le attività di seguito elencate e/o offre il servizio almeno su richiesta del cliente.</p> <ul style="list-style-type: none"> • MANEGGIO/EQUITAZIONE dotato di strutture e personale competente che offre la possibilità di praticare sport equestri all'interno dell'Azienda • TREKKING A CAVALLO: inteso come attività di organizzazione e assistenza per effettuare passeggiate ed escursioni a cavallo esterne all'azienda • ALTRO <p>Il sistema propone la possibilità di selezionare il dettaglio delle attività svolte solo nel caso in cui sia stata compilata la relativa parte all'interno dell'Autorizzazione Provinciale</p>
ATTIVITA' SOCIALI	<p>Le attività sociali devono rispettare le norme specifiche di settore e possono essere gestite attraverso rapporti convenzionali con enti pubblici. Quando richiesto dalla normativa di settore deve essere garantita la presenza in azienda di personale qualificato a svolgere l'attività , anche attraverso collaborazioni se non già presente tra il personale aziendale.</p> <ul style="list-style-type: none"> • SOCIO-EDUCATIVI PRIMA INFANZIA (NIDI E ASILI) • ALTRE ATTIVITA' EDUCATIVE • RIABILITATIVI E DI CURA (anziani, disabili, etc) • INSERIMENTO LAVORATIVO E A FAVORE DELL'INCLUSIONE DI SOGGETTI A BASSA CONTRATTUALITA': PER GIOVANI • INSERIMENTO LAVORATIVO E A FAVORE DELL'INCLUSIONE DI SOGGETTI A BASSA CONTRATTUALITA': DISABILI • INSERIMENTO LAVORATIVO E A FAVORE DELL'INCLUSIONE DI SOGGETTI A BASSA CONTRATTUALITA': STRANIERI • ATTIVITA' DI ACCOGLIENZA COMPLEMENTARI PER UTENTI ASSISTITI DA SERVIZI SOCIO-SANITARI • SOCIO-ASSISTENZIALI PER GIOVANI • SOCIO-ASSISTENZIALI PER STRANIERI • SOCIO-ASSISTENZIALI PER DISABILI • SOCIO-ASSISTENZIALI PER ANZIANI • SOCIO-ASSISTENZIALI PER EX-DETENUTI • SOCIO-ASSISTENZIALI PER SOGGETTI CON DIPENDENZE (tossicodipendenza, Alcolismo, etc) • ALTRO

Elenco delle ATTIVITA' proposte dal sistema:

- 1 corsi artigianato
- 2 corsi di cucina
- 3 parco giochi bimbi
- 4 piscina
- 5 *altro ricreative*

- 6 calcetto/basket
- 7 canoa
- 8 mountain bike
- 9 percorso vita
- 10 pesca sportiva
- 11 tennis
- 12 tiro con arco
- 13 caccia
- 14 trekking
- 15 *altro sportivo*

- 16 musei aziendali: è riconosciuta se presente area idoneamente allestita e accessibile ai clienti
- 17 attività folcloristiche (fiere, feste paesane)
- 18 eventi e serate a tema
- 19 visite guidate a patrimonio artistico, storico e ambientale: queste sono riconosciute se è la disponibilità di personale qualificato per la guida, anche solo su richiesta del cliente.
- 20 *altro culturali*

- 21 attività didattiche legate alle produzioni aziendali
- 22 corsi di lingua
- 23 corsi su tematiche ambientali
- 24 *altre didattiche*
- 25 Maneggio/equitazione
- 26 trekking a cavallo
- 27 *altro ippoturismo*

- 28 attività di accoglienza complementari per utenti assistiti da servizi socio-sanitari
- 29 inserimento lavorativo e a favore dell'inclusione di soggetti a bassa contrattualità: disabili
- 30 inserimento lavorativo e a favore dell'inclusione di soggetti a bassa contrattualità: per giovani
- 31 inserimento lavorativo e a favore dell'inclusione di soggetti a bassa contrattualità: stranieri
- 32 riabilitativi e di cura (anziani, disabili, etc)
- 33 socio-assistenziali per anziani
- 34 socio-assistenziali per disabili
- 35 socio-assistenziali per ex-detenuiti
- 36 socio-assistenziali per giovani
- 37 socio-assistenziali per soggetti con dipendenze (tossicodipendenza, alcolismo, etc)
- 38 socio-assistenziali per stranieri
- 39 socio-educativi prima infanzia (nidi e asili)
- 40 *altro sociale educativo*

7. DATI AZIENDALI

Dettaglio Iscrizione - Gestione Agriturismi - Windows Internet Explorer fornito da Regione Emilia-Romagna

https://agritest.regione.emilia-romagna.it/AgriturismoT/servlet/AdapterHTTP?PAGE=ListaIscrizioniPage&MODULE=DettaglioIscrizioneModule&... Errore certificato Live Search

fontanile corte valle re agriturismo Effettua la ricerca Condividi Sidewiki Controllo Traduci Compilazione automatica fontanile Entra

Autenticazione - Extranet Home - Portale Agricoltura - ... Dettaglio Iscrizione - Gest... Home Page - Regione Emilia...

Regione Emilia-Romagna

Iscrizioni Tabelle Utilità Uscita 9 Luglio 2010

ISCRIZIONI

Gestione Iscrizione

- Iscrizione
- Agriturismo
- Operatore Agrit.
- Autoriz. Provinciale
- DIA / Autoriz. Comunale
- > Dati Aziendali

INDIETRO

Dati Aziendali

Dati generali

Iscrizione n.	BO-149	Iscrizione Vecchia	BO-272
Data Iscrizione:	01/08/2005	Atto Iscrizione:	
Dt. Prot. Domanda:		Protocollo Domanda:	
Dt. Ultima Verifica Prov:	14/05/2008	Tipo Verifica:	
Stato :	IN MODIFICA		

Azienda

Ragione Sociale:		Forma Giuridica:	
CUAA:		Comune Sede Leg.:	
Indirizzo Sede Leg.:		Telefono Sede Leg.:	
Cap Sede Leg.:	40020		

Rappresentante Legale / Titolare dell'Azienda

Codice Fiscale:		Data di Nascita:	
Comune di Nascita:		Sesso:	
Cognome:		Nome:	
Indirizzo:		Comune:	
Cap:		Fax:	
Telefono:			
Email:			

Operatore Agrituristico

Codice Fiscale:		CUAA:	
Cognome:		Nome:	

Agriturismo

Denominazione:		Sito Web:	
Comune:			
Email:			

AGGIORNAMENTO DATI

ESPORTA

Utente: AGRITURISMO_BO Ruolo: UTENTE PROVINCIALE ENTE Assistenza (Dati trasferiti in modalità protetta)

Intranet locale 70%

start Dettaglio Iscrizione - ... Posta in arrivo - Micro... 06_MANUALE ELENC... IT 10.51

Nella pagina di DATI AZIENDALI sono riportati i dati contenuti nell'elenco relativi a: dati generali, Azienda Agricola, Rappresentante legale/titolare azienda, Operatore agrituristico, agriturismo.

Tale aggiornamento è INDISPENSABILE ad ogni accesso per verifica e/o modifica dell'iscrizione

Il quadro sarà completo una volta inseriti tutti i dati nei quadri rispettivi; Tramite il tasto "aggiornamento dati" è possibile procedere all'aggiornamento solo dei dati derivanti dall'ANAGRAFE.

Da questo foglio potrà essere effettuata la stampa cartacea di riepilogo della scheda relativa all'Azienda contenente i dati principali dell'Azienda da tastiera attraverso il tasto "stamp"

Attraverso il tasto "**ESPORTA**" è possibile ottenere un file Excel contenente tutti i dati inseriti per quell'operatore agrituristico.