

Descrizione procedura presentazione domanda Albo agromeccanici

Per inserire la domanda per l'iscrizione all'albo agromeccanici regionale è necessario che nel sistema UMA esista una assegnazione valida conto terzi dell'anno e che la ditta non sia cessata, inattivata, inadempiente come indicato nella DGR N. 2211 del 20/12/2021.

Nella sezione **Domanda** alla voce **Assegnazione** sarà possibile accedere alla sezione di compilazione della domanda.

The screenshot displays the software interface. On the left, there are three menu sections: 'Operazioni' with 'Salva', 'Elimina', and 'Indietro'; 'Sezioni' with 'An. Aziendale', 'Terreni', 'Unità Locali', 'Macchine', 'Persone', 'Documenti', and 'Storico Nota Ostativa'; and 'Domanda' with 'Assegnazione', 'Cessazione', and 'Inattivazione'. The 'Assegnazione' item is highlighted with a red box. On the right, the 'Dettaglio Azienda' form is visible, containing two sections: 'Anagrafe Azienda' and 'Sede Legale'. The 'Anagrafe Azienda' section lists fields: CUA, REA CCIAA, REA Numero, Partita Iva, Denominazione, Forma Giuridica, Azienda validata, Data cessazione, Data ultimo allineamento, and Eseguito da. The 'Sede Legale' section lists fields: Indirizzo (VIA), Località, Provincia (MO), Comune (RAVARINO), CAP (41017), Stato Estero, Città Estera, and Informazione fornita da (ANAGRAFE AZIENDE).

1. Nel dettaglio azienda selezionare *Assegnazione*

In alto a sinistra dell'area **lista assegnazioni**, a cui si accede, è possibile selezionare la nuova domanda per **iscrizione all'albo agromeccanici**.

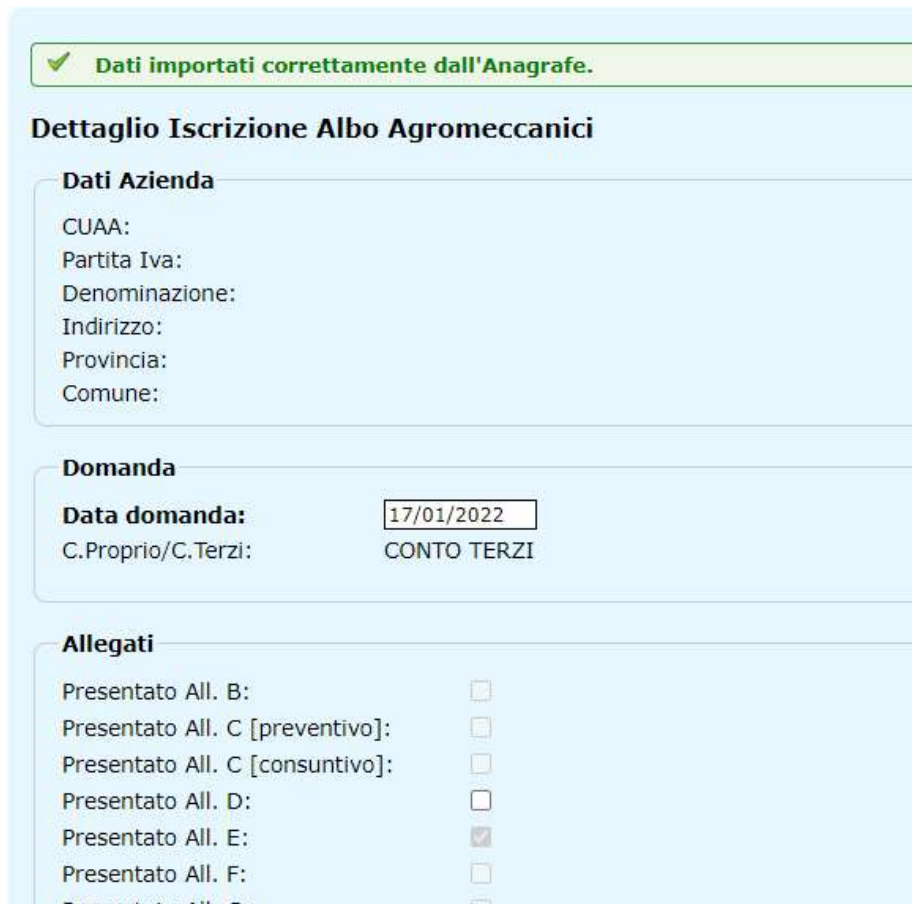
The screenshot shows the 'Operazioni' menu. The items are: 'Nuovo', 'Iscrizione Albo Agromec.', 'Nuova Ass. Virt.', 'Stampa', and 'Indietro'. The 'Iscrizione Albo Agromec.' item is highlighted with a red box.

2. Nuova iscrizione all'albo Agromeccanici

È necessario allineare i dati aziendali.

Importati i dati aggiornati si procede a salvare la nuova domanda in fase di inserimento.

Il sistema UMA proporrà una sezione precompilata dei dati già presenti nell'applicativo anagrafica dell'impresa, elenco relativo alle macchine ed attrezzi disponibili, elenco delle lavorazioni effettuate dall'impresa.

A screenshot of the 'Dettaglio Iscrizione Albo Agromeccanici' (Registration Details for the Agricultural Mechanic Register) form. At the top, a green banner with a checkmark icon reads 'Dati importati correttamente dall'Anagrafe.' (Data imported correctly from the Registry). Below this, the form is divided into three sections: 'Dati Azienda' (Company Data) with fields for CUA, IVA, name, address, province, and municipality; 'Domanda' (Request) with a 'Data domanda:' field containing '17/01/2022' and a 'C. Proprio/C. Terzi:' field containing 'CONTO TERZI'; and 'Allegati' (Attachments) with a list of items and checkboxes: 'Presentato All. B:' (unchecked), 'Presentato All. C [preventivo]:' (unchecked), 'Presentato All. C [consuntivo]:' (unchecked), 'Presentato All. D:' (unchecked), 'Presentato All. E:' (checked), 'Presentato All. F:' (unchecked), and 'Presentato All. G:' (unchecked).

3. Salvare la nuova domanda in fase di inserimento

Nella schermata "Dettaglio Iscrizione Albo agromeccanici"

4. inserire i dati richiesti nella domanda

Se l'azienda è in possesso di certificazione ambientale spuntare la voce nella relativa sezione:

A screenshot of the 'Certificazione ambientale' (Environmental Certification) section. It features a light blue background with the title 'Certificazione ambientale' in bold. Below the title, the text 'In possesso di certificazione' is followed by a checked checkbox icon.

Le produzioni, le lavorazioni straordinarie e l'allegato E relativo alle attrezzature sono importate dall'ultima domanda presentata e risultano non modificabili

Coltura: CEREALI AUTUNNO VERNINI
 Codice MIPAF: GRANO (FRUMENTO TENERO)
 ETTARI 140,00
 Terreno Tenace [80%]
 Terreno Medio Impasto [50%]
 Terreno Declive [20%]
 Trasferimenti Extra-Aziendali

LAVORAZIONI ORDINARIE	LITRI GASOLIO	LITRI BENZINA	ETTARI LAVORATI DA TERZISTI
ANDANATURA CEREALI A FORAGGIO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ARATURA/ZAPPATURA	<input checked="" type="checkbox"/> 54	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CONCIMAZIONE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DISERBO/TRATTAMENTI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ERPICATURA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FALCIATURA CEREALI DA FORAGGIO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MIETITREBBIATURA	<input checked="" type="checkbox"/> 31	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PRESSATURA PAGLIA-CEREALI DA FORAGGIO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RULLATURA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SEMINA	<input checked="" type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TRASPORTI VARI	<input checked="" type="checkbox"/> 16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Totale con maggiorazioni **Gasolio** **Benzina**

5. Produzioni importate da domanda precedente

SEL. SI/NO	ATTREZZATURA	IMPIEGO ENERGIA ELETTRICA	AGEVOLAZIONI CONCESSE AD ALTRO TITOLO
<input type="checkbox"/>	BOTTI PER STOCCAGGIO GASOLIO 1-5.000 LT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	BOTTI PER STOCCAGGIO GASOLIO 5.000-10.000 LT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	BOTTI PER STOCCAGGIO GASOLIO OLTRE 10.000 LT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	ARATRI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	BOTTE DISERBO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	ERPICE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	FRESATRICE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	RULLO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	SARCHIATORE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	SEMINATRICE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	SPANDI CONCIME	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	ZAPPATRICE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	ATOMIZZATORE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	CANTIERI SEPARATI PER BIETOLE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6. Allegato E importato da domanda precedente

Le macchine aziendali sono in sola lettura e sono quelle censite sul sistema UMA, nella sezione Macchine dell'azienda.

TARGA	GENERE	MARCA	MODELLO	POSSESSO	DATA CARICO	DATA SCARICO	S
	RIMORCHIO DI PESO SUP. A 15 Q.LI 3 ASSI		ZAM 200 DMPP	PROPRIETÀ	07-05-2018 00:00:00		
	RIMORCHIO DI PESO SUP. A 15 Q.LI 3 ASSI		ZAM 200 DMPP	PROPRIETÀ	31-05-2016 00:00:00		
	RIMORCHIO DI PESO SUP. A 15 Q.LI 2 ASSI		ZAF 40 B	PROPRIETÀ	09-02-2016 00:00:00		
	RIMORCHIO DI PESO COMPL. FINO A 15 Q.LI		MB35	PROPRIETÀ	28-07-2015 00:00:00		
	RIMORCHIO DI PESO SUP. A 15 Q.LI 1 ASSE		R DS2000	PROPRIETÀ	19-01-2015 00:00:00		
	TRATTRICE		M - 6420	PROPRIETÀ	24-01-2013 00:00:00		
	RIMORCHIO DI PESO SUP. A 15 Q.LI 3 ASSI		CRT	PROPRIETÀ	08-05-2012 00:00:00		
	ALTRE MACCHINE OPERATRICI TRAINATE		KWO	PROPRIETÀ	26-08-2011 00:00:00		
	TRATTRICE		0	PROPRIETÀ	07-03-2011 00:00:00		
	ATOMIZZATORE - NEBULIZZATORE		IBIS	PROPRIETÀ	28-02-2011 00:00:00		

7. Macchine aziendali in sola visualizzazione

Svolti questi passi guidati della compilazione della domanda occorre entrare nella sezione **carica allegati** sono presenti il Modulo A ed il modulo BOLLO che dovranno essere scaricati sul proprio computer (cliccando la freccia blu di download), occorre quindi compilarli e firmarli, per poi scansionarli ed allegarli in PDF.

Carica Allegati

Allegati Salvati

Moduli: Modulo A Modulo Bollo

File: * Scegli file NESSUN FILE SELEZIONATO Modulo A Modulo Bollo Upload File

* documento d'identità ove richiesto

8. Carica allegati

Per caricare il file è necessario selezionare il file scansionato sul proprio computer mediante la funzione **Scegli file** e spuntare di quale modulo si tratta (modulo A, Modulo BOLLO) e cliccare su Upload File. Il sistema permette di caricare più file in PDF.

È obbligatorio prendere visione e accettare il consenso alla privacy. Si accetta spuntando l'opportuna casella evidenziata.

Consenso alla Privacy

[Leggi qui](#) l'informativa sulla privacy.

Ho preso visione e accetto

Salva

9. Consenso alla privacy

La schermata dopo aver caricato gli allegati e accettato la privacy si presenterà in questo modo.

Carica Allegati

Allegati Salvati

Moduli:

File: * NESSUN FILE SELEZIONATO

Modulo A
 Modulo Bollo
 * documento d'identità ove richiesto

Documenti: [MO28700_03382810368_MODULO_A_2022-01-17_CACT.pdf](#)
[MO28700_03382810368_MODULO_BOLLO_2022-01-17_CACT.pdf](#)

Consenso alla Privacy

[Leggi qui](#) l'informativa sulla privacy.

Ho preso visione e accetto

10. allegati caricati e consenso privacy fornito

Conclusi tutti i passaggi è possibile procedere a protocollare la domanda.

Domanda

» **Protocolla Dom.**

11. Protocolla domanda

Il sistema prende in carico la domanda.

Protocollazione completata con successo.

12. Domanda protocollata con successo

A seguito della protocollazione verranno forniti gli estremi della protocollazione sul sistema regionale.

Assistenza

Per ricevere assistenza uma.coordinatione@regione.emilia-romagna.it