## LA GESTIONE DELL’AULA

Scopo di questa attività è l’evoluzione delle competenze dei dipendenti degli enti di formazione che svolgono attività di docenza nel permettere un passaggio di competenze tra docenti e discenti.

## Obiettivi

Al termine del corso gli allievi sapranno:

* adattare il proprio stile di docenza sulla base dei feed back ricevuti dai partecipanti alle proprie lezioni
* costruire la scaletta della propria giornata di docenza

## Contenuti

* Lo stile di docenza
* Capacità di monitorare la partecipazione dei discenti
* La gestione delle domande e delle obiezioni
* Preparare una lezione
* I supporti didattici

## Laboratorio: i partecipanti che lo desiderano possono sperimentarsi in una breve lezione e ricevere feedback dai colleghi e dalla docente.

**Docente:** Antonella Casella