

# Manuale operativo danni fauna

## Introduzione

Il presente manuale contiene le note operative per la gestione dell'inserimento delle domande dei danni fauna e danni canidi all'interno del portale SIAG.

Da un punto di vista operativo, le domande danni fauna e danni canidi hanno quadri identici tranne il quadro danni, specifico.

## Sommario

Accesso al sistema .....	2
Creazione domanda.....	2
Gestione domanda .....	3
Quadro 1 – Azienda .....	4
Quadro 2 – Persona.....	4
Quadro 3 – Possesso particelle.....	4
Quadro 47 – Dati utilizzi PC .....	5
Quadro 643 – Persona di contatto .....	6
Quadro 480 – Allevamento .....	7
Quadro 501 – Dichiarazione .....	8
Quadro 5 – Allegati.....	9
Quadro 9 – Modalità di pagamento .....	10
Quadro 523 – Danni fauna .....	11
Localizzazione del danno .....	13
Visualizzazione grafica .....	14
Quadro 752 – Danni fauna canidi.....	16
Localizzazione del danno .....	18
Stampa di prova.....	19
Termine compilazione .....	20
Protocollazione .....	21
Rettifica domanda .....	22



## Accesso al sistema

Per accedere al sistema occorre autenticarsi sul portale SIAG all'indirizzo <https://agregestione.regione.emilia-romagna.it/siag/login.action>.



<p>Accesso con credenziali</p> <input type="text" value="Username"/> <input type="password" value="Password"/> <b>Login</b> <p><b>Attenzione!</b> Attenzione: dopo 3 tentativi consecutivi di accesso fallito, l'utenza viene disattivata per 30 minuti.</p>	<p>Accesso con Smart Card</p> <b>Login Smart Card</b> <p>Inserisci la carta contenente il tuo certificato digitale</p> <p><b>Attenzione!</b> Per poter accedere con smart card...</p>	<p>Accesso con SPID - Cie - CNS</p> <b>Login SPID - Cie - CNS</b> <p><b>Attenzione!</b> Per poter accedere con SPID - Cie - CNS si deve poter...</p>
--	--	---

Apparirà una videata di benvenuto contenente i seguenti pulsanti



## Creazione domanda

Cliccare sul pulsante

Come prima cosa, selezionare l'ente su cui si intende lavorare per l'inserimento della domanda

[Home](#) > [Creazione Domanda](#)

### Creazione nuova domanda

**Funzionario :** TEST TEST

CAA COPAGRI SEDE LOCALE DI MODENA

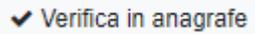
Selezionare Ente Compilatore.

**CUAA Azienda**

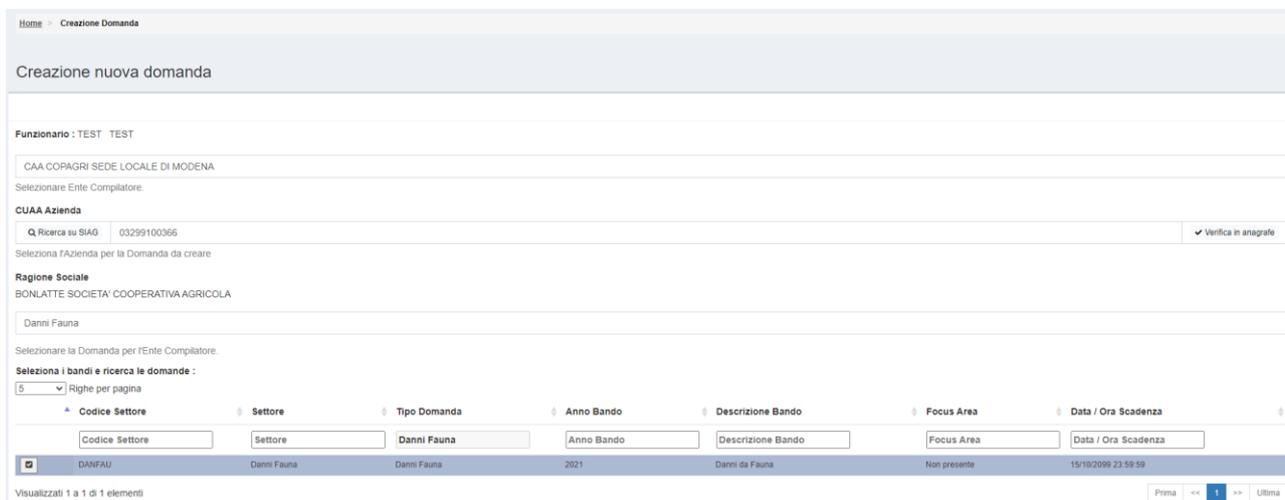
Seleziona l'Azienda per la Domanda da creare

e indicare (o scegliere) il CUAA dell'azienda per la quale si sta presentando domanda.



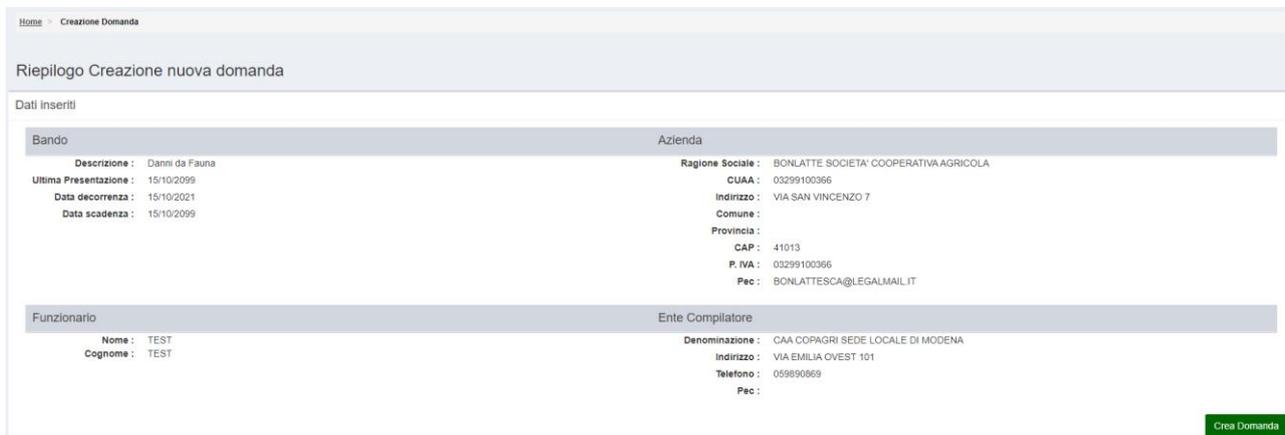
Verificare la presenza del CUA in anagrafe aziende cliccando sul pulsante  sulla destra. Il software verifica la validità dell'azienda scelta e riporta la ragione sociale.

Si procede quindi con la scelta del tipo di domanda da presentare, in questo caso "Danni Fauna", e del bando a cui si riferisce



Cliccare quindi sul pulsante  per proseguire.

Apparirà una pagina di controllo intermedia



Cliccare sul pulsante  per proseguire.

## Gestione domanda

La domanda è organizzata in "quadri". I quadri possono avere un'icona verde se sono stati compilati o gialla se non ancora compilati.

I quadri sono mostrati secondo una sequenza logica da sinistra verso destra quindi dall'alto verso il basso. Non è comunque necessario compilarli nell'ordine indicato.

In fase di creazione di domanda, alcuni quadri (azienda, persona, possesso particelle e dati utilizzi pc) sono compilati automaticamente con le informazioni già presenti nell'anagrafe dell'azienda.

Home > Ricerca Domanda > Timeline > Gestione Domanda

### Gestione domanda

Struttura Competente  [Salva](#)

Identificativo Domanda n°: 5524803 [Visualizza dettagli](#)

Documenti domanda [Visualizza documenti](#)

#### Elenco quadri

 1 - AZIENDA Compilato: S	 2 - PERSONA Compilato: S	 3 - POSSESSO PARTICELLE Compilato: S	 47 - DATI UTILIZZI PC Compilato: S
 643 - PERSONA DI CONTATTO Compilato: N	 480 - ALLEVAMENTO Compilato: N	 501 - DICHIARAZIONE Compilato: N	 5 - ALLEGATI Compilato: N
 9 - MODALITA' DI PAGAMENTO Compilato: N	 523 - DANNI FAUNA Compilato: S		

[Stampa di Prova](#) [Anomalie](#) [Controlli](#) [Elimina](#)

Step 0 - Domanda in Compilazione  
Step 1 - Domanda Controllata

[Avanti](#) Attività Corrente: **Compilazione**

### Quadro 1 – Azienda

Quadro compilato in automatico. Contiene i dati societari come inseriti in anagrafe.

### Quadro 2 – Persona

Quadro compilato in automatico. Contiene i dati della persona di riferimento, ad esempio la persona che si è presentata al CAA.

Se il dato non è corretto, cliccando sul pulsante [Ricerca persona](#) si può cercare un'altra persona tra quelle collegate all'azienda in anagrafe. Salvare poi il dato cliccando sul pulsante [Salva](#) in basso sulla sinistra.

### Quadro 3 – Possesso particelle

Quadro compilato in automatico. Contiene i dati di tutte le particelle relative all'azienda come inserite in anagrafe.

È possibile filtrare l'elenco o ricercare una data particella utilizzando i filtri in cima alla pagina

Comune	Zona	Sezione	Foglio	Particella	Subalterno	
<input type="text" value="-"/>	<input type="text" value="-"/>	<input type="text" value="filtro per Sezione"/>	<input type="text" value="filtro per Foglio"/>	<input type="text" value="filtro per Particella"/>	<input type="text" value="filtro per Subalterni"/>	<input type="text" value=""/>



## Quadro 47 – Dati utilizzi PC

Quadro compilato in automatico. Contiene i dati del piano colturale come inseriti in anagrafe.

ER Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura

AGREA Emilia-Romagna SIAG TEST

TEST TEST

Home > Creazione Domanda > Timeline > Gestione Domanda

### ID 47 - DATI UTILIZZI PC

← Quadro Precedente | Quadro Successivo →

Domanda: 5362153 - Danni Fauna  
Settore: DANFAU - Danni Fauna  
Azienda: 03299100366 - BONLATTE SOCIETA' COOPERATIVA AGRICOLA

Comune: [ ] Coltura: [ ] Foglio: [ filtro per Foglio ] Particella: [ filtro per Particella ] Subalterno: [ filtro per Subalterno ]

10 di 19 di 205

Anno Riferimento PC: 2020

Principale	Coltura	Epoca Semina	Tipo Semina	Attivita' Minima	Data Inizio Destinazione	Data Fine Destinazione	Superficie (ha)
<b>MO-CASTELFRANCO EMILIA Foglio: 32 Part. : 11 Sub. : 000</b>							
S	1707 - USO NON AGRICOLO - ALTRO			Pratica Ordinaria	11/11/2019	10/11/2020	0.0279
S	1987 - ERBA MEDICA DA FORAGGIO - EFA - AREA DI INTERESSE ECOLOGICO - Colture azotofissatrici EFA TEMP	Pri-Est		Pratica Ordinaria	11/11/2019	10/11/2020	0.7239
							Totale: 0.7518
<b>MO-CASTELFRANCO EMILIA Foglio: 32 Part. : 12 Sub. : 000</b>							
S	1987 - ERBA MEDICA DA FORAGGIO - EFA - AREA DI INTERESSE ECOLOGICO - Colture azotofissatrici EFA TEMP	Pri-Est		Pratica Ordinaria	11/11/2019	10/11/2020	0.9032
							Totale: 0.9032
<b>MO-CASTELFRANCO EMILIA Foglio: 33 Part. : 11 Sub. : 000</b>							
S	1335 - ERBA MEDICA DA FORAGGIO DI LEGUMINOSE PRATO PASCOLO IN PUREZZA AVVICENDATO - NON PERMANENTE	Pri-Est		Pratica Ordinaria	11/11/2019	10/11/2020	1.4383
							Totale: 1.4383
<b>MO-CASTELFRANCO EMILIA Foglio: 33 Part. : 12 Sub. : 000</b>							
S	1335 - ERBA MEDICA DA FORAGGIO DI LEGUMINOSE PRATO PASCOLO IN PUREZZA AVVICENDATO - NON PERMANENTE	Pri-Est		Pratica Ordinaria	11/11/2019	10/11/2020	2.2549
S	1707 - USO NON AGRICOLO - ALTRO			Pratica Ordinaria	11/11/2019	10/11/2020	0.0542
							Totale: 2.3091
<b>MO-CASTELFRANCO EMILIA Foglio: 33 Part. : 13 Sub. : 000</b>							
S	1707 - USO NON AGRICOLO - ALTRO			Pratica Ordinaria	11/11/2019	10/11/2020	0.0011

È possibile filtrare l'elenco utilizzando i filtri in cima alla pagina

Comune: [ ] Coltura: [ ] Foglio: [ filtro per Foglio ] Particella: [ filtro per Particella ] Subalterno: [ filtro per Subalterno ]



## Quadro 643 – Persona di contatto

Quadro obbligatorio per inserire nome, cognome e cellulare della persona da contattare. Si possono specificare anche fax e recapiti email.

ER Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura  SIAG TEST testinternet TEST

Home > Creazione Domanda > Timeline > Gestione Domanda

### ID 643 - PERSONA DI CONTATTO

← Quadro Precedente    Quadro Successivo →

<b>Domanda</b>	5525951 - Danni Fauna
<b>Settore</b>	DANFAU - Danni Fauna
<b>Azienda</b>	PSNDR88T29D458W - IL MIELAIO DEL GUELFO DI PASINI ANDREA

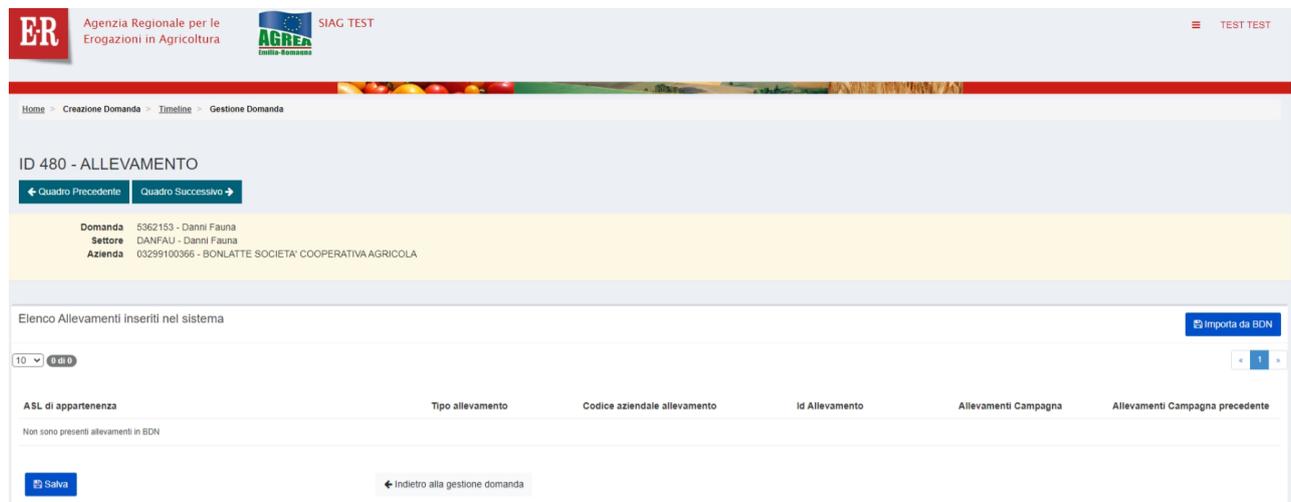
* Nome:	* Cognome:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Num. Telefono:	Num. Fax:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-Mail:	PEC_MAIL:
<input type="text"/>	<input type="text"/>

     [← Indietro alla gestione domanda](#)

Inserire i dati richiesti e proseguire cliccando il pulsante  **Salva** per proseguire.

## Quadro 480 – Allevamento

Quadro obbligatorio solo nel caso sia necessario dichiarare un danno su un allevamento.



ER Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura AGREA SIAG TEST TEST TEST

Home > Creazione Domanda > Timeline > Gestione Domanda

**ID 480 - ALLEVAMENTO**

← Quadro Precedente Quadro Successivo →

Domanda 5362153 - Danni Fauna  
Settore DANFAU - Danni Fauna  
Azienda 03299100366 - BONLATTE SOCIETA' COOPERATIVA AGRICOLA

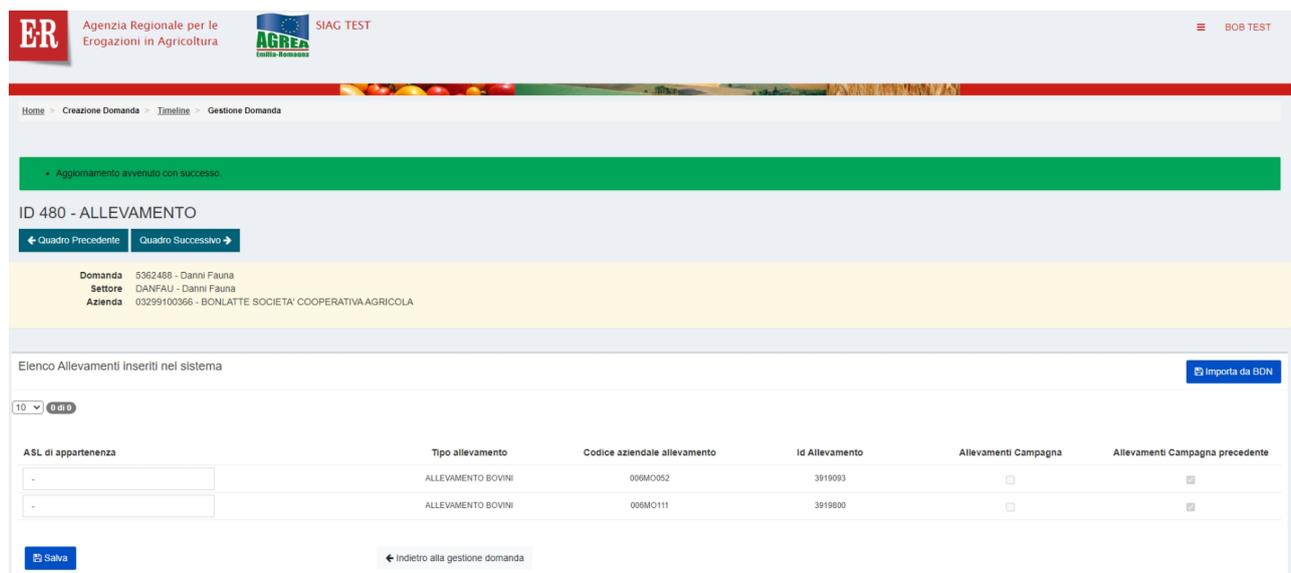
Elenco Allevamenti inseriti nel sistema [Importa da BDN](#)

10 di 0 di 0

ASL di appartenenza	Tipo allevamento	Codice aziendale allevamento	Id Allevamento	Allevamenti Campagna	Allevamenti Campagna precedente
Non sono presenti allevamenti in BDN					

[Salva](#) [← Indietro alla gestione domanda](#)

Il quadro consente di importare i dati direttamente dalla BDN, cliccando il pulsante [Importa da BDN](#).



ER Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura AGREA SIAG TEST BOB TEST

Home > Creazione Domanda > Timeline > Gestione Domanda

• Aggiornamento avvenuto con successo

**ID 480 - ALLEVAMENTO**

← Quadro Precedente Quadro Successivo →

Domanda 5362486 - Danni Fauna  
Settore DANFAU - Danni Fauna  
Azienda 03299100366 - BONLATTE SOCIETA' COOPERATIVA AGRICOLA

Elenco Allevamenti inseriti nel sistema [Importa da BDN](#)

10 di 0 di 0

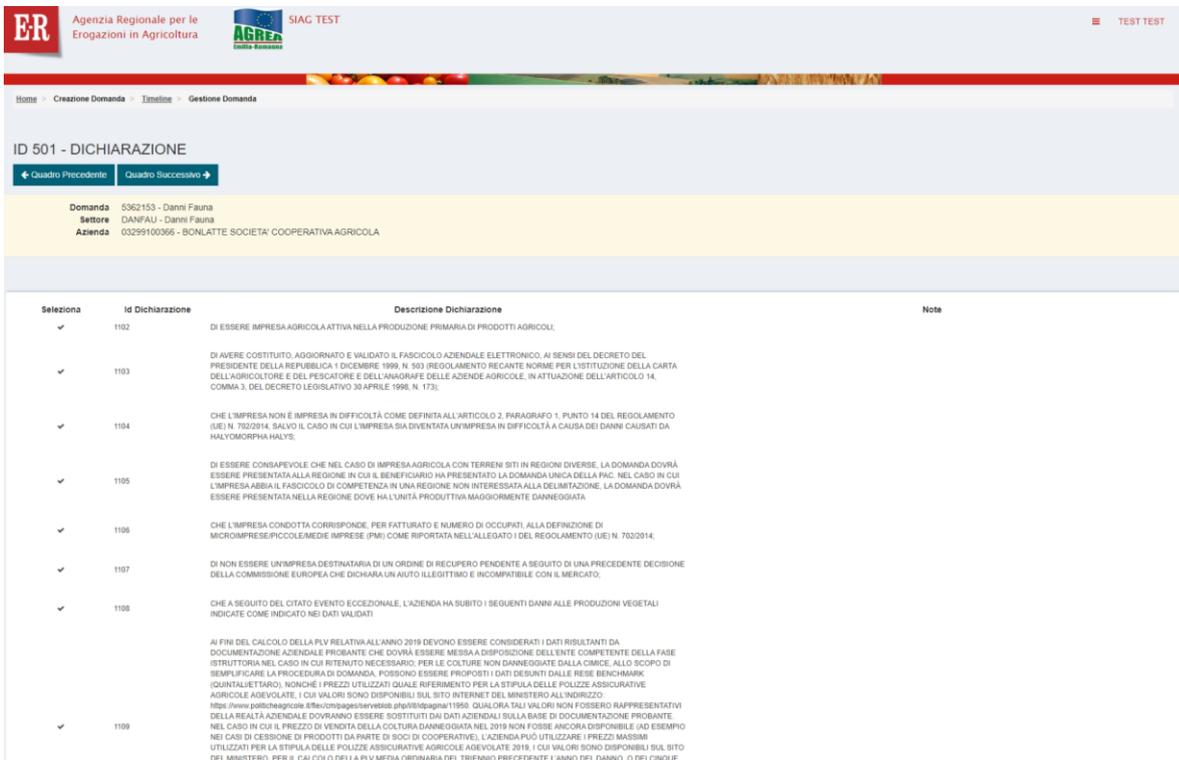
ASL di appartenenza	Tipo allevamento	Codice aziendale allevamento	Id Allevamento	Allevamenti Campagna	Allevamenti Campagna precedente
-	ALLEVAMENTO BOVINI	006M0052	3919093	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
-	ALLEVAMENTO BOVINI	006M0111	3919800	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

[Salva](#) [← Indietro alla gestione domanda](#)

Inserire la ASL di appartenenza per gli allevamenti e proseguire cliccando il pulsante [Salva](#) per proseguire.

## Quadro 501 – Dichiarazione

Quadro obbligatorio. Consiste in una lista di dichiarazioni alcune precompilate altre con compilazione a carico del CAA



ER Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura AGREA SIAG TEST TEST TEST

Home > Creazione Domanda > **Timeline** > Gestione Domanda

**ID 501 - DICHIARAZIONE**

← Quadro Precedente Quadro Successivo →

Domanda: 5362155 - Danni Fauna  
 Settore: DANFAU - Danni Fauna  
 Azienda: 0329100366 - BONLATTE SOCIETA' COOPERATIVA AGRICOLA

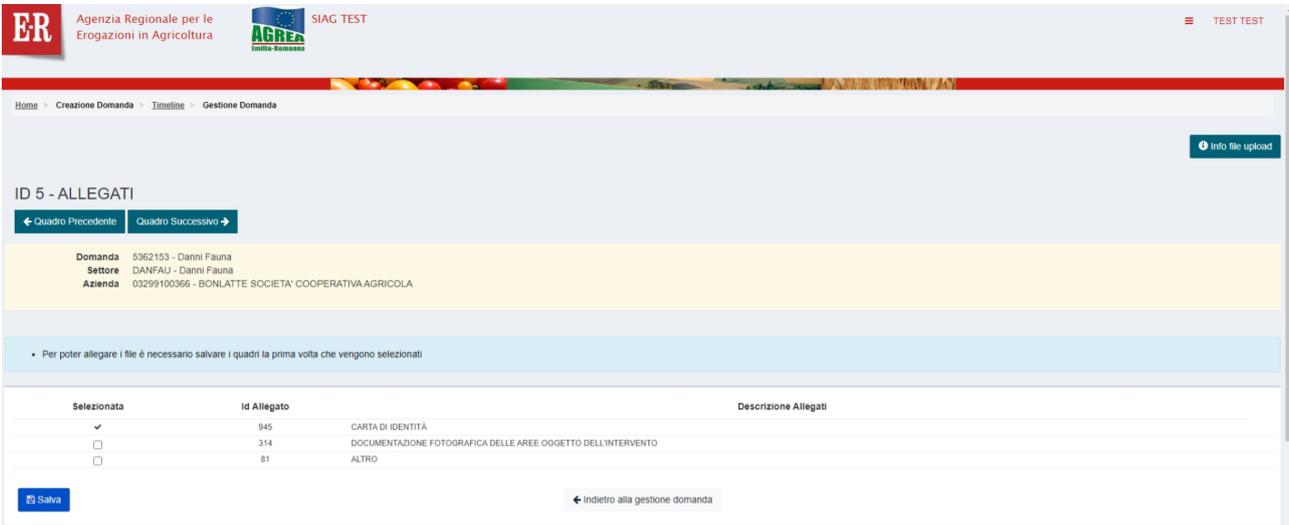
Selezione	Id Dichiarazione	Descrizione Dichiarazione	Note
✓	1102	DI ESSERE IMPRESA AGRICOLA ATTIVA NELLA PRODUZIONE PRIMARIA DI PRODOTTI AGRICOLI.	
✓	1103	DI AVERE COSTITUITO, AGGIORNATO E VALIDATO IL FASCICOLO AZIENDALE ELETTRONICO, AI SENSI DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 1 DICEMBRE 1999, N. 503 (REGOLAMENTO RECANTE NORME PER L'ISTITUZIONE DELLA CARTA DELL'AGRICOLTORE E DEL PESCATORE E DELL'ANAGRAFE DELLE AZIENDE AGRICOLE, IN ATTUAZIONE DELL'ARTICOLO 14, COMMA 3, DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 APRILE 1998, N. 173).	
✓	1104	CHE L'IMPRESA NON È IMPRESA IN DIFFICOLTÀ, COME DEFINITA ALL'ARTICOLO 2, PARAGRAFO 1, PUNTO 14 DEL REGOLAMENTO (UE) N. 702/2014, SALVO IL CASO IN CUI L'IMPRESA SIA DIVENTATA UN'IMPRESA IN DIFFICOLTÀ A CAUSA DEI DANNI CAUSATI DA HALYOMORPHA HALYS.	
✓	1105	DI ESSERE CONSABEVOLE CHE NEL CASO DI IMPRESA AGRICOLA CON TERRENI SITI IN REGIONI DIVERSE, LA DOMANDA DOVRÀ ESSERE PRESENTATA ALLA REGIONE IN CUI IL BENEFICIARIO HA PRESENTATO LA DOMANDA UNICA DELLA PAC. NEL CASO IN CUI L'IMPRESA ABBA IL FASCICOLO DI COMPETENZA IN UNA REGIONE NON INTERESSATA ALLA DELIMITAZIONE, LA DOMANDA DOVRÀ ESSERE PRESENTATA NELLA REGIONE DOVE HA L'UNITÀ PRODUTTIVA MAGGIORMENTE DANNEGGIATA.	
✓	1106	CHE L'IMPRESA CONDOTTA CORRISPONDE, PER FATTURATO E NUMERO DI OCCUPATI, ALLA DEFINIZIONE DI MICROIMPRESA/PICCOLE/MEDIE IMPRESE (PMI) COME RIPORTATA NELL'ALLEGATO I DEL REGOLAMENTO (UE) N. 702/2014.	
✓	1107	DI NON ESSERE UN'IMPRESA DESTINATARIA DI UN ORDINE DI RECUPERO PENDENTE A SEGUITO DI UNA PRECEDENTE DECISIONE DELLA COMMISSIONE EUROPEA CHE DICHIARA UN AIUTO ILLEGITTIMO E INCOMPATIBILE CON IL MERCATO.	
✓	1108	CHE A SEGUITO DEL CITATO EVENTO ECCEZIONALE, L'AZIENDA HA SUBITO I SEGUENTI DANNI ALLE PRODUZIONI VEGETALI INDICATE COME INDICATO NEI DATI VALIDATI.	
✓	1109	AI FINI DEL CALCOLO DELLA PLV RELATIVA ALL'ANNO 2019 DEVONO ESSERE CONSIDERATI I DATI RISULTANTI DA DOCUMENTAZIONE AZIENDALE PROBANTE CHE DOVRÀ ESSERE MESSA A DISPOSIZIONE DELL'ENTE COMPETENTE DELLA FASE ISTRUTTORIA NEL CASO IN CUI RITENUTO NECESSARIO, PER LE COLTURE NON DANNEGGIATE DALLA CIMICE, ALLO SCOPO DI SEMPLIFICARE LA PROCEDURA DI DOMANDA, POSSONO ESSERE PROPOSTI DATI DESUNTI DALLE RESE BENCHMARK (QUANTALITARIO), NONCHÉ I PREZZI UTILIZZATI QUALE RIFERIMENTO PER LA STIPULA DELLE POLIZZE ASSICURATIVE AGRICOLE AGEVOLATE, I CUI VALORI SONO DISPONIBILI SUL SITO INTERNET DEL MINISTERO ALL'INDIRIZZO: <a href="https://www.psrinagricole.it/rev/contenitori/psr/risorse/1199">https://www.psrinagricole.it/rev/contenitori/psr/risorse/1199</a> . QUALORA TALI VALORI NON FOSSE RO RAPPRESENTATIVI DELLA REALTÀ AZIENDALE DOVRANNO ESSERE SOSTITUITI DAI DATI AZIENDALI SULLA BASE DI DOCUMENTAZIONE PROBANTE. NEL CASO IN CUI IL PREZZO DI VENDITA DELLA COLTURA DANNEGGIATA NEL 2019 NON FOSSE ANCORA DISPONIBILE (AD ESEMPIO NEI CASI DI CESSIONE DI PRODOTTI DA PARTE DI SOCI DI COOPERATIVE), L'AZIENDA PUÒ UTILIZZARE I PREZZI MASSIMI UTILIZZATI PER LA STIPULA DELLE POLIZZE ASSICURATIVE AGRICOLE AGEVOLATE 2019, I CUI VALORI SONO DISPONIBILI SUL SITO DEL MINISTERO, PER IL CALCOLO DELLA PLV MEDIA ORDINARIA DEL TRIENNIO PRECEDENTE L'ANNO DEL DANNO, O DEI CINQUE	

Ove sia prevista la compilazione del campo note, occorre sbloccarlo selezionando preventivamente la spunta della corrispondente dichiarazione. Quindi salvare ed inserire le note.

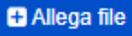
Nel caso non vi siano dichiarazioni specifiche da fare, poiché il quadro è obbligatorio occorre comunque cliccare il pulsante  Salva.

## Quadro 5 – Allegati

Quadro obbligatorio. Consiste in un elenco di allegati da caricare, di cui è sempre obbligatorio il solo documento di identità.



The screenshot shows the 'ID 5 - ALLEGATI' section of a web application. At the top, there is a navigation bar with the ER logo, 'Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura', 'AGREA', and 'SIAG TEST'. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'Home > Creazione Domanda > Timeline > Gestione Domanda'. A button labeled 'Info file upload' is visible in the top right corner. The main content area displays the title 'ID 5 - ALLEGATI' and navigation buttons for 'Quadro Precedente' and 'Quadro Successivo'. Below this, a yellow box contains the following information: 'Domanda: 5362153 - Danni Fauna', 'Settore: DANFAU - Danni Fauna', and 'Azienda: 03299100366 - BONLATTE SOCIETA' COOPERATIVA AGRICOLA'. A light blue box contains a note: 'Per poter allegare i file è necessario salvare i quadri la prima volta che vengono selezionati'. Below this is a table with three columns: 'Selezionata', 'Id Allegato', and 'Descrizione Allegati'. The table contains three rows: the first row has a checked checkbox, ID 945, and 'CARTA DI IDENTITÀ'; the second row has an unchecked checkbox, ID 314, and 'DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA DELLE AREE OGGETTO DELL'INTERVENTO'; the third row has an unchecked checkbox, ID 81, and 'ALTRO'. At the bottom left, there is a 'Salva' button, and at the bottom center, there is a link 'Indietro alla gestione domanda'.

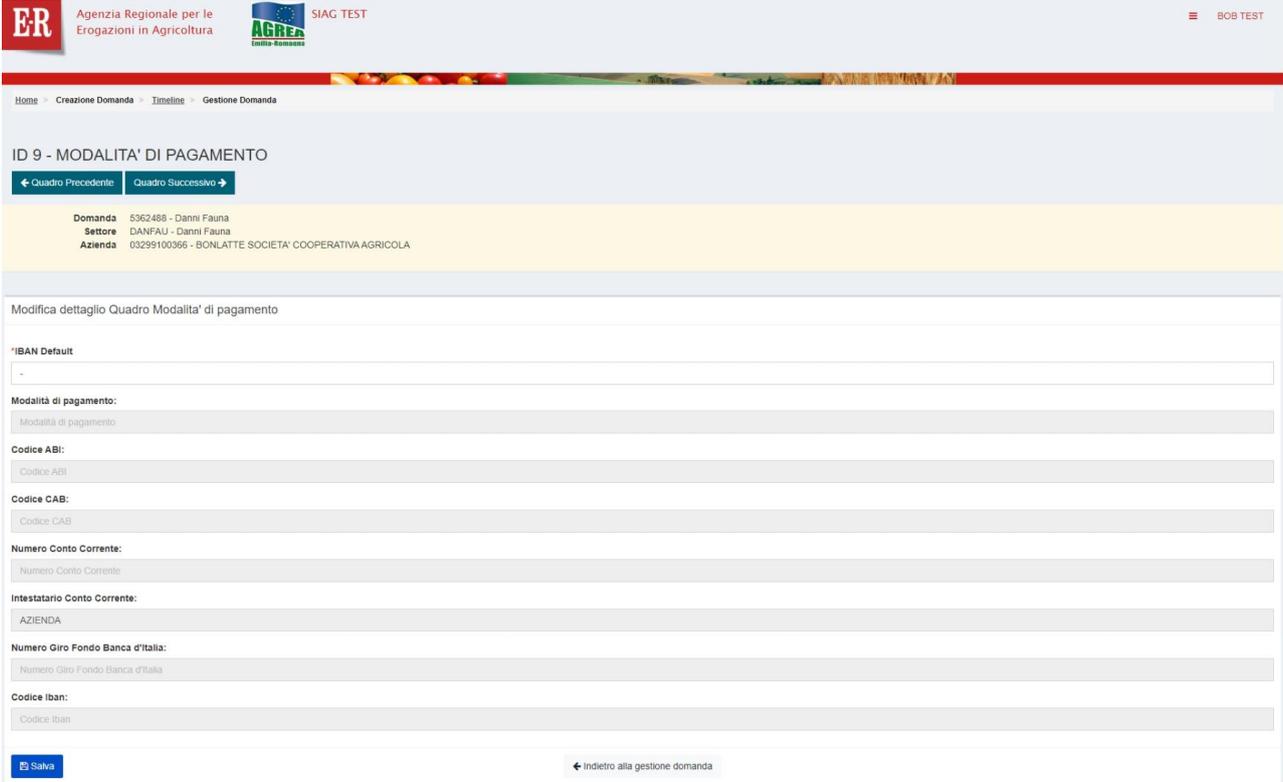
Cliccando sul pulsante  in basso sulla sinistra, appare il pulsante  a fianco di ogni riga per la quale è richiesto il caricamento del corrispondente documento allegato.

È obbligatorio il caricamento di tutti i documenti per i quali è presente la spunta di selezione.

Per ciascun documento viene richiesta una breve descrizione.

## Quadro 9 – Modalità di pagamento

Quadro obbligatorio contenente le informazioni su dove effettuare l'eventuale pagamento.



ER Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura

AGREA Emilia-Romagna SIAG TEST

BOB TEST

Home > Creazione Domanda > Timeline > Gestione Domanda

### ID 9 - MODALITA' DI PAGAMENTO

← Quadro Precedente    Quadro Successivo →

Domanda: 5362488 - Danni Fauna  
Settore: DANFAU - Danni Fauna  
Azienda: 03299100366 - BONLATTE SOCIETA' COOPERATIVA AGRICOLA

Modifica dettaglio Quadro Modalita' di pagamento

**\*IBAN Default**

-

**Modalità di pagamento:**

Modalità di pagamento

**Codice ABI:**

Codice ABI

**Codice CAB:**

Codice CAB

**Numero Conto Corrente:**

Numero Conto Corrente

**Intestatario Conto Corrente:**

AZIENDA

**Numero Giro Fondo Banca d'Italia:**

Numero Giro Fondo Banca d'Italia

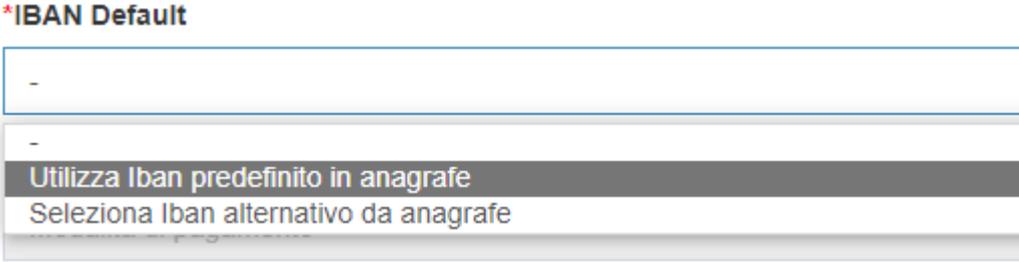
**Codice Iban:**

Codice Iban

Salva

← Indietro alla gestione domanda

Cliccare sul campo "IBAN Default" e dalla tendina che si apre scegliere l'IBAN desiderato.



**\*IBAN Default**

-

-

Utilizza Iban predefinito in anagrafe

Seleziona Iban alternativo da anagrafe

Cliccare sul pulsante  per memorizzare e proseguire.

## Quadro 523 – Danni fauna

Quadro obbligatorio. Contiene le informazioni dei danni subiti.

Questo quadro è presente solo nelle domande danni fauna **NON canidi**.

Per inserire un danno, cliccare sul pulsante **+ Inserisci nuovo** al centro sulla destra.

Apparirà la seguente videata

Scegliere l'oggetto del danno, indicare la quantità, scegliere il tipo del danno e la specie responsabile.

Eventuali maggiori o minori spese sostenute possono essere indicate nel campo note.

Quindi cliccare il pulsante **Salva** per salvare i dati inseriti.

Apparirà la seguente videata

Home &gt; Creazione Domanda &gt; Timeline &gt; Gestione Domanda

• Aggiornamento avvenuto con successo

ID 523 - DANNI FAUNA

[← Quadro Precedente](#)

**Domanda** 5362488 - Danni Fauna  
**Settore** DANFAU - Danni Fauna  
**Azienda** 03299100366 - BONLATTE SOCIETA' COOPERATIVA AGRICOLA

Modifica dettaglio Quadro Danni Fauna

**\* Oggetto del danno:**  
 STRUTTURE E MANUFATTI  
Selezionare l'oggetto del danno

**\* Quantità:** 20.0000  
Quantificare l'entità del danno

**Unità di Misura:** ml

**\* Tipo di danno:**  
 Altro  
Selezionare il tipo di danno

**\* Specie responsabile:**  
 Picchi  
Selezionare la specie responsabile del danno

**Note:**  
 danno a tubatura  
Inserire un'eventuale nota

**Data presunta del raccolto:** [+ Inserisci presidi](#)  
Selezionare Data presunta del raccolto

**Presidio di prevenzione**  
 Non sono stati trovati risultati

[Visualizza sulla mappa](#) [+ Inserisci particelle](#)

**Dati Catastali**

Foglio	Particella	Subalterno	Tipo possesso	Superficie	Data Inizio Possesso	Data fine Possesso	Competenza	Coordinate
Non sono stati trovati risultati								

[Salva](#) [Salva e Inserisci Nuovo](#) [← Indietro alla gestione domanda](#) [← Indietro](#)

Da questa videata è possibile inserire la data presunta del raccolto (facoltativa), il presidio di prevenzione (obbligatorio) e indicare le particelle coinvolte dal danno.

Per inserire un presidio di prevenzione, cliccare sul pulsante **+ Inserisci presidi**. Si aprirà la seguente finestra

10 Righe per pagina

▲ **Presidio**

Presidio

- Altri sistemi solo di efficacia certificata
- Cani da guardiania per lupo e cane
- Dissuasori faunistici acustici per fauna tranne lupo e cane (cannoncini a gas, dissuasori vocali o ad ultrasuoni)
- Dissuasori faunistici per lupo e cane (acustico-luminoso)
- Dissuasori faunistici visivi per fauna tranne lupo e cane (palloni dissuasori)
- Nessuna misura di prevenzione, in quanto l'evento rientra tra le eccezioni previste dalla DGR n° 364/2018
- Recinzione elettrificata per lepre, istriche, ungulati
- Recinzione elettrificata semipermanente per lupo e cane
- Recinzione metallica fissa per lupo e cane
- Recinzione metallica per lepre, istriche, ungulati

Visualizzati 1 a 10 di 15 elementi

Prima << 1 2 >> Ultima

[+ Aggiungi i presidi selezionati](#)

Selezionare Presidio

da cui è possibile scegliere uno o più presidi di prevenzione.

La compilazione del dato relativo ai presidi di prevenzione è obbligatoria. Nel caso non ci sia alcun presidio di prevenzione, selezionare esplicitamente la voce

Nessuna misura di prevenzione, in quanto l'evento rientra tra le eccezioni previste dalla DGR n° 364/2018

Cliccare sul pulsante **+** **Aggiungi i presidi selezionati** per inserire i presidi selezionati e chiudere la finestra.

### Localizzazione del danno

La compilazione del dato relativo alle particelle è obbligatoria.

Se già si conoscono le particelle coinvolte, cliccare sul pulsante **+** **Inserisci particelle**. Si aprirà la seguente finestra

10 Righe per pagina

Provincia	Comune	Sezione	Foglio	Particella	ID Particella	Subalterno
MO	CASTELFRANCO EMILIA	32	11		2002573	000
MO	CASTELFRANCO EMILIA	32	12		2002574	000
MO	CASTELFRANCO EMILIA	33	11		1986900	000
MO	CASTELFRANCO EMILIA	33	12		1986901	000
MO	CASTELFRANCO EMILIA	33	13		1986902	000
MO	CASTELFRANCO EMILIA	33	22		1986911	000
MO	CASTELFRANCO EMILIA	33	23		1986912	000
MO	CASTELFRANCO EMILIA	33	24		1986913	000
MO	CASTELFRANCO EMILIA	33	25		1986914	000
MO	CASTELFRANCO EMILIA	33	28		1986917	000

Visualizzati 1 a 10 di 111 elementi

Prima << 1 2 3 4 5 ... 12 >> Ultima

**+** **Aggiungi le particelle selezionate**

Selezionare Particella

da cui è possibile scegliere una o più particelle.

Cliccare sul pulsante **+** **Aggiungi le particelle selezionate** per inserire le particelle selezionate e chiudere la finestra.

Foglio	Particella	Subalterno	Tipo possesso	Superficie	Data Inizio Possesso	Data fine Possesso	Competenza	Coordinate
<b>MO-CASTELFRANCO EMILIA</b>								
32	11	000	PROPRIETA'	0,7458 ha	01/12/2010	31/12/2050	ATC	1667582°56'11,2923"N 4943261°22'38,5408"E
32	12	000	PROPRIETA'	0,8980 ha	01/12/2010	31/12/2050	ATC	1667636°30'38,1078"N 4943239°3'19,5868"E

In automatico vengono già salvate la superficie ed il possesso oltre ad un primo calcolo della competenza.

In fase di istruttoria, l'istruttore potrà modificare la competenza qualora la ritenga non correttamente attribuita.

## Visualizzazione grafica

Cliccando sul pulsante **Visualizza sulla mappa** , presente sulla sinistra sotto l'elenco dei presidi di prevenzione selezionati, si accede alla visualizzazione grafica della localizzazione delle particelle dell'azienda. La visualizzazione grafica si apre in una scheda differente del browser.

Cliccare sul simbolo  in alto a destra per aprire il pannello con le informazioni sulla mappa e quindi sul simbolo  per accedere alle informazioni sulle particelle.



Ciascun riquadro sulla destra consente di visualizzare o nascondere le particelle rispettivamente danneggiate (in azzurro), possedute (in blu), con piano culturale (in rosa), in zone faunistiche (in verde).

Le zone faunistiche sono mostrate solo dove gli shape delle rispettive competenze incrociano le particelle danneggiate.

Cliccando sul simbolo  si accede alla visualizzazione di ulteriori elementi quali ad esempio, toponimi, confini comunali, strade, ferrovie, corsi d'acqua ecc.

Cliccando invece sul simbolo  in alto a sinistra e quindi su una particella è possibile ottenere informazioni aggiuntive quali ad esempio

Dettaglio particella CASTELFRANCO EMILIA (C107), Foglio 32, Particella 00012 ✕

<b>Id particella</b>	2002574
<b>Conduzione</b>	100%
<b>Superficie grafica</b>	0.9018 ha
<b>Superficie catastale</b>	0.898 ha
<b>Superficie cond</b>	0.9034 ha
<b>Zona</b>	ATC
<b>Competenza</b>	ATC

Le informazioni mostrate si riferiscono all'oggetto mostrato "più in alto" in base ai riquadri sulla destra. Ad esempio, se si vogliono avere informazioni sul piano colturale di una particella piuttosto che sulla particella stessa, occorre "spegnere" i riquadri particelle danneggiate e particelle.

Nel caso della particella di cui all'immagine precedente, spegnendo i due riquadri citati, si ottiene

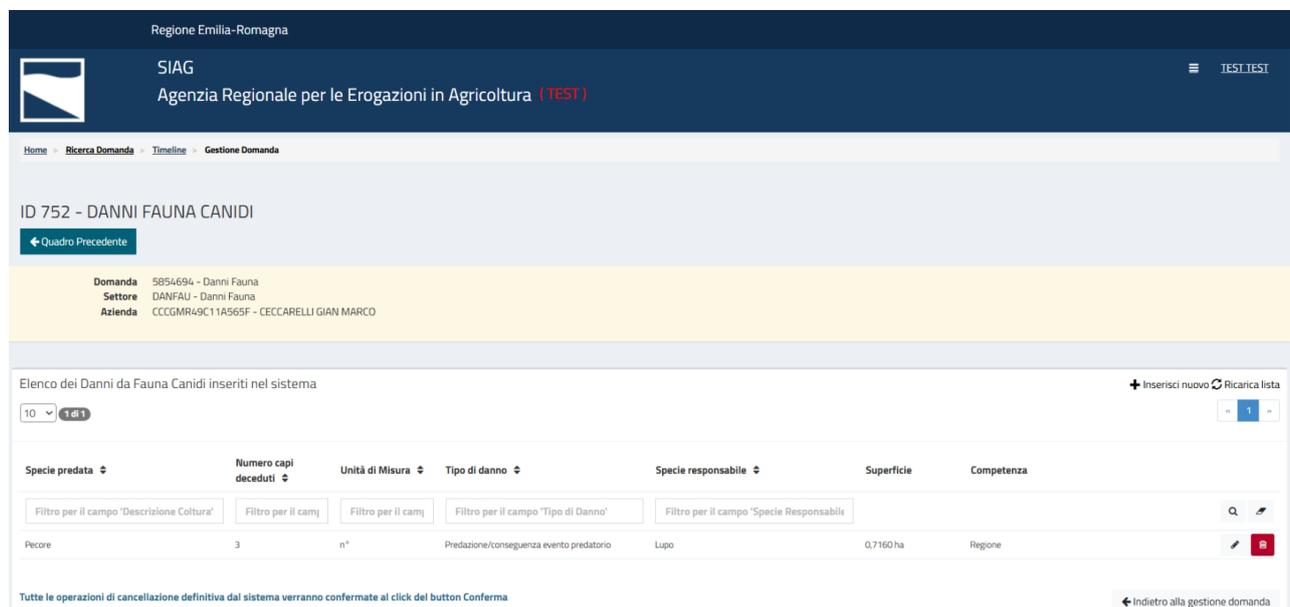
Dettaglio Appezzamento 13 ✕

<b>Appezzamento</b>	13
<b>Superficie appezzamento</b>	0.0001 ha
<b>Coltura</b>	1987
<b>Uso</b>	000
<b>Descrizione</b>	SUPERFICI SEMINABILI
<b>Destinazione</b>	DA FORAGGIO - EFA - AREA DI INTERESSE ECOLOGICO - Colture azotofissatrici
<b>Categoria</b>	EFA - J - azotofissatrici
<b>Codice categoria</b>	1111
<b>Sigla provincia</b>	N/D
<b>Descrizione provincia</b>	N/D
<b>Comune</b>	N/D
<b>Codice nazionale</b>	N/D
<b>Foglio</b>	N/D
<b>Inizio</b>	11/11/2020
<b>Fine</b>	10/11/2021
<b>Pendenza</b>	

## Quadro 752 – Danni fauna canidi

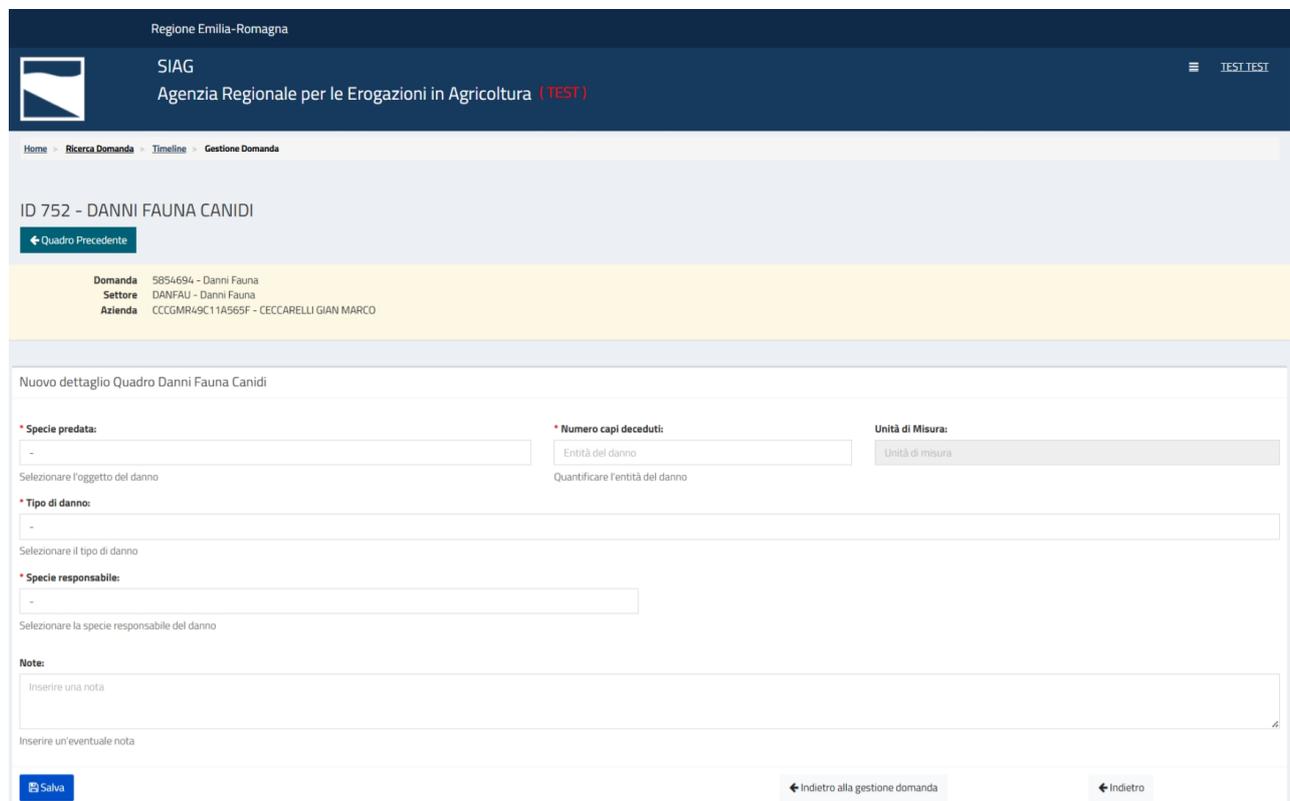
Quadro obbligatorio. Contiene le informazioni dei danni subiti.

Questo quadro è presente solo nelle domande danni **canidi**.



Per inserire un danno, cliccare sul pulsante **+ Inserisci nuovo** al centro sulla destra.

Apparirà la seguente videata



Scegliere la specie predata, indicare il numero di capi deceduti, scegliere il tipo del danno e la specie responsabile.

Quindi cliccare il pulsante **Salva** per salvare i dati inseriti.

Apparirà la seguente videata

TEST TEST

Regione Emilia-Romagna

**SIAG**  
Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura (TEST)

Home > Ricerca Domanda > Timelike > Gestione Domanda

• Aggiornamento avvenuto con successo.

**ID 752 - DANNI FAUNA CANIDI**

[← Quadro Precedente](#)

**Domanda:** 5954694 - Danni Fauna  
**Settore:** DANFAU - Danni Fauna  
**Azienda:** CCCGMR69C11A565F - CECCARELLI GIAN MARCO

Modifica dettaglio Quadro Danni Fauna Canidi

**\* Specie predata:** Bovini  
Selezionare l'oggetto del danno

**\* Numero capi deceduti:** 2,0000  
Quantificare l'entità del danno

**Unità di Misura:** n°

**\* Tipo di danno:** Predazione/conseguenza evento predatorio  
Selezionare il tipo di danno

**\* Specie responsabile:** Lupo  
Selezionare l'oggetto del danno

**\* Data attacco:**  **Cod. allev. BDN:**

**\* Istituto Attacco:**

**\* Razza:**  **\* Categoria:**  **Iscrizione LL.GG. SI/NO:**

**\* Età capi predati:**  **\* N. capi feriti:**  **\* N. capi dispersi (accertati dal veterinario):**

**\* Num. Prot. Verbale Veterinario:**

**Note:**

Inserire una nota

Inserire un'eventuale nota

[+ Inserisci presidi](#)

**Presidio di prevenzione**

Non sono stati trovati risultati

[Visualizza sulla mappa](#)

[+ Inserisci particelle](#)  
[+ Inserisci particelle non in possesso](#)

**Dati Catastali**

Sezione	Foglio	Particella	Subalterno	Superficie	Competenza	Coordinate georeferenziate
Non sono stati trovati risultati						

[Salva](#) [← Indietro alla gestione domanda](#) [← Indietro](#)

In questa videata occorre obbligatoriamente inserire la data dell'attacco, l'istituto in cui è avvenuto, la razza e la categoria della specie predata, l'età dei capi predati, il numero di capi feriti e quello dei capi dispersi ed il numero di protocollo del verbale del veterinario. **Nel caso il numero di protocollo del verbale del veterinario non sia disponibile, indicare "non disponibile".**

Facoltativamente possono essere inseriti il codice allevamento BDN e indicare l'eventuale iscrizione LL.

A parte il campo data attacco ed iscrizione LL.GG., tutti i campi sono descrittivi.

Occorre poi indicare i presidi di prevenzione adottati e le particelle coinvolte dal danno.



Per inserire un presidio di prevenzione, cliccare sul pulsante **+ Inserisci presidi** . Si aprirà la seguente finestra

**Presidio**

Presidio

- Adeguate misure gestionali (specificare OBBLIGATORIAMENTE nel campo note)
- Altri sistemi solo di efficacia certificata (specificare OBBLIGATORIAMENTE nel campo note)
- Cani da guardiania per lupo e cane
- Dissuasori faunistici per lupo e cane (acustico-luminoso)
- Nessuna misura di prevenzione, deroga criteri 2025/29: nuova colonizzazione da parte di una specie selvatica
- Recinzione elettrificata semipermanente per lupo e cane
- Recinzione metallica fissa per lupo e cane
- Recinzione mobile elettrificata per lupo e cane

Visualizzati 1 a 8 di 8 elementi

Prima << 1 >> Ultima

**+ Aggiungi i presidi selezionati**

Selezionare Presidio

da cui è possibile scegliere uno o più presidi di prevenzione.

La compilazione del dato relativo ai presidi di prevenzione è obbligatoria.

Cliccare sul pulsante **+ Aggiungi i presidi selezionati** per inserire i presidi selezionati e chiudere la finestra.

### Localizzazione del danno

La compilazione del dato relativo alle particelle è obbligatoria. Le particelle possono essere in possesso o no.

Nel caso di particelle in possesso, cliccare sul pulsante **+ Inserisci particelle** . Si aprirà la seguente finestra

10 Righe per pagina

**Provincia** **Comune** **Sezione** **Foglio** **Particella** **ID Particella** **Subalterno**

	Provincia	Comune	Sezione	Foglio	Particella	ID Particella	Subalterno
<input type="checkbox"/>	MO	CASTELFRANCO EMILIA		32	11	2002573	000
<input type="checkbox"/>	MO	CASTELFRANCO EMILIA		32	12	2002574	000
<input type="checkbox"/>	MO	CASTELFRANCO EMILIA		33	11	1986900	000
<input type="checkbox"/>	MO	CASTELFRANCO EMILIA		33	12	1986901	000
<input type="checkbox"/>	MO	CASTELFRANCO EMILIA		33	13	1986902	000
<input type="checkbox"/>	MO	CASTELFRANCO EMILIA		33	22	1986911	000
<input type="checkbox"/>	MO	CASTELFRANCO EMILIA		33	23	1986912	000
<input type="checkbox"/>	MO	CASTELFRANCO EMILIA		33	24	1986913	000
<input type="checkbox"/>	MO	CASTELFRANCO EMILIA		33	25	1986914	000
<input type="checkbox"/>	MO	CASTELFRANCO EMILIA		33	28	1986917	000

Visualizzati 1 a 10 di 111 elementi

Prima << 1 2 3 4 5 ... 12 >> Ultima

**+ Aggiungi le particelle selezionate**

Selezionare Particella

da cui è possibile scegliere una o più particelle.

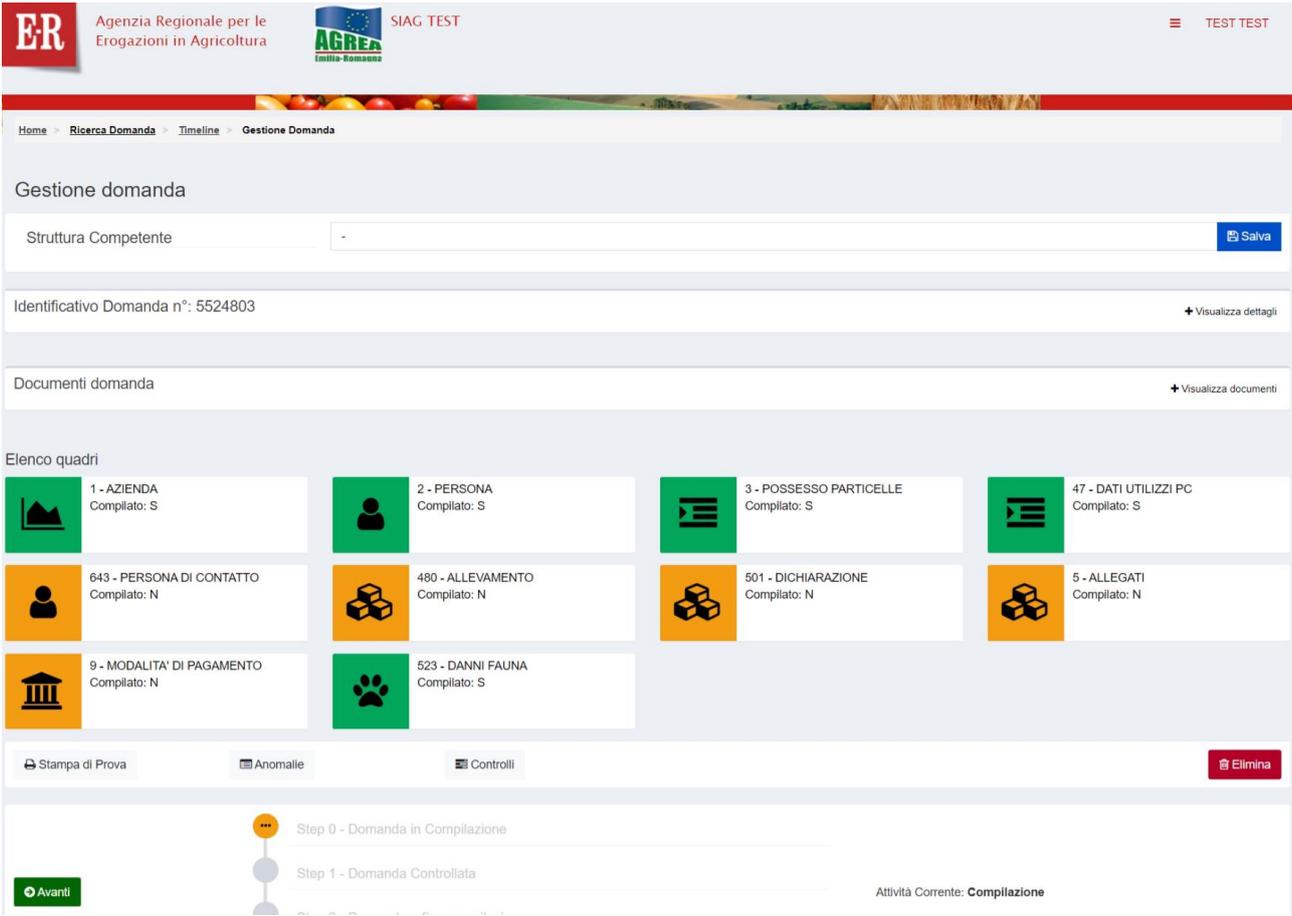
Cliccare sul pulsante **+ Aggiungi le particelle selezionate** per inserire le particelle selezionate e chiudere la finestra.

Foglio	Particella	Subalterno	Tipo possesso	Superficie	Data inizio Possesso	Data fine Possesso	Competenza	Coordinate
<b>MO-CASTELFRANCO EMILIA</b>								
32	11	000	PROPRIETA'	0,7458 ha	01/12/2010	31/12/2050	ATC	1667582°56'11,2923"N 4943261°22'38,5408"E
32	12	000	PROPRIETA'	0,8980 ha	01/12/2010	31/12/2050	ATC	1667636°30'38,1078"N 4943239°3'19,5868"E

Nel caso di particelle in possesso, cliccare sul pulsante **+ Inserisci particelle non in possesso**. Si aprirà una finestra da cui scegliere la provincia, poi il comune e quindi specificare i dati necessari per individuare la particella.

## Stampa di prova

Dal pannello di gestione della domanda è possibile ottenere una stampa di prova contenente tutte le informazioni inserite, comprensive di tutte quelle calcolate.



The screenshot shows the 'Gestione domanda' (Request Management) interface. At the top, there are logos for ER (Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura), AGREA (Emilia-Romagna), and SIAG TEST. The main content area includes a breadcrumb trail (Home > Ricerca Domanda > Timeline > Gestione Domanda), a search field for 'Struttura Competente', and the request ID '5524803'. Below this is a grid of document categories, each with an icon and a completion status:

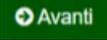
- 1 - AZIENDA (Compilato: S)
- 2 - PERSONA (Compilato: S)
- 3 - POSSESSO PARTICELLE (Compilato: S)
- 47 - DATI UTILIZZI PC (Compilato: S)
- 643 - PERSONA DI CONTATTO (Compilato: N)
- 480 - ALLEVAMENTO (Compilato: N)
- 501 - DICHIARAZIONE (Compilato: N)
- 5 - ALLEGATI (Compilato: N)
- 9 - MODALITA' DI PAGAMENTO (Compilato: N)
- 523 - DANNI FAUNA (Compilato: S)

At the bottom, there are buttons for 'Stampa di Prova', 'Anomalie', 'Controlli', and 'Elimina'. A progress bar shows the current step: 'Step 0 - Domanda in Compilazione' (highlighted) and 'Step 1 - Domanda Controllata'. The current activity is 'Compilazione'.

Cliccare sul pulsante **Stampa di Prova** sulla sinistra subito sotto i riquadri.

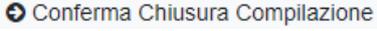
## Termine compilazione

Una volta compilata la domanda, dalla seguente videata

clickare il pulsante  per procedere. Il sistema controlla che tutti i quadri obbligatori siano stati compilati. In caso di anomalie, sarà mostrata a video la relativa segnalazione.

In assenza di anomalie, il sistema verifica la competenza. Per le domande danni canidi la competenza è impostata sempre a regionale.

Qualora non vi sia nessuna competenza regionale, viene ripulito il campo struttura competente (se compilato).

Se non si desidera apportare ulteriori modifiche, clickare sul pulsante . L'attività di compilazione si chiude e non sono previste ulteriori attività a sistema.

Qualora la competenza risulti anche solo in minima parte regionale, viene obbligatoriamente richiesto l'inserimento della struttura competente.

### Sono presenti i seguenti errori

Attenzione! Valorizzare la struttura competente.

Valorizzare la struttura scegliendola dalla tendina e clickare sul pulsante  alla destra della tendina.

Quindi clickare nuovamente il pulsante  per procedere.

Nel caso la struttura competente indicata non sia quella competente per la provincia in cui risulta il danno, viene mostrata un'ulteriore segnalazione esclusivamente informativa.

### **⚠ Sono presenti i seguenti messaggi**

Attenzione! Il danno risulta in una provincia diversa dalla struttura competente indicata

Se non si desidera apportare ulteriori modifiche, cliccare sul pulsante **Conferma Chiusura Compilazione**.  
La domanda passa quindi in attività di protocollazione.

**Conferma Chiusura Compilazione**

## Protocollazione

Terminata l'attività di compilazione, ha inizio l'attività di protocollazione. Scorrere la seguente videata

Identificativo Domanda n°: 5362514 + Visualizza dettagli

<b>Ragione Sociale</b> CUAA	BONLATTE SOCIETA' COOPERATIVA AGRICOLA 03299100366	<b>Settore</b> <b>Tipo domanda</b> <b>Intervento</b>	DANFAU - Danni Fauna Danni Fauna DANNI FAUNA
<b>Ente Protocollatore</b> <b>Utente protocollatore</b>	CAA COLDIRETTI PROVINCIALE FORLÌ	<b>Processo</b> <b>Attività:</b>	Processo relativo alla domanda di Danni Fauna Protocollazione, <b>Stato domanda:</b> In attesa di protocollazione

Documenti domanda

**Documenti allegati** - Visualizza

pdfest.pdf ↓

**Stampa definitiva** - Visualizza

5362514\_03299100366\_20220422\_1100\_stampDefinitiva.pdf ↓

**Bando:**  
bando fauna

**Ente Compilatore:**  
CAA COLDIRETTI PROVINCIALE FORLÌ

**\* Ente Protocollatore:**  
Selezionare l'Ente Protocollatore

Domanda	Cuaa	Ragione Sociale
<input checked="" type="checkbox"/>	5362514	03299100366 BONLATTE SOCIETA' COOPERATIVA AGRICOLA

**Avanti**

e selezionare l'ente protocollatore.

Cliccare quindi sul pulsante **Avanti**.

Compare il seguente riquadro tramite il quale occorre caricare a sistema il file relativo alla domanda firmato.

### Protocollazione

**📄 Scarica stampa definitiva della domanda**

**\* Seleziona file PDF firmato:**

**Scegli il file** Nessun file scelto

Stampare e firmare con apposizione della propria firma olografa il foglio, il file PDF scaricabile da **📄 qui**.  
Completare la procedura digitalizzando tramite scanner i fogli appena firmati e ricaricarli in formato PDF.  
Il sistema si preoccuperà di protocollarlo e rilasciare il numero.

Caricato il file, cliccare sul pulsante **Carica documento firmato** in basso a destra.

L'attività si chiude, la domanda viene protocollata e passa all'attività di istruttoria.

## Rettifica domanda

Cliccare sul pulsante  Crea Rettifica .

Come prima cosa, selezionare l'ente su cui si intende lavorare per l'inserimento della rettifica,



The screenshot shows a web form titled "Creazione Rettifica" with the following fields and options:

- Ente compilatore:** A dropdown menu with "CAA COLDIRETTI PROVINCIALE FORLÌ" selected.
- Bando:** A dropdown menu with "bando fauna" selected.
- Domanda:** A dropdown menu with "5362564" selected.

Below the dropdowns, there are search icons (magnifying glass) for each field. At the bottom of the form, there is a label "Seleziona la Domanda da Rettificare".

quindi scegliere bando e domanda cliccando sul corrispondente pulsante ricerca.

Al termine, cliccare sul pulsante  Crea .

La domanda è ora nuovamente compilabile come descritto nei paragrafi precedenti.