**ALLEGATO A**



**Direzione Generale Agricoltura, caccia e pesca**

***Settore Attività faunistico-venatorie e Sviluppo della pesca***



Priorità 5 – Obiettivo tematico 3

Misura 5.68 – Misure a favore della commercializzazione

Art. 68 Reg. (UE) n. 508/2014 Avviso pubblico annualità 2022

**DOMANDA DI CONTRIBUTO**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Spett. REGIONE EMILIA-ROMAGNA Direzione Generale agricoltura, caccia e pesca Settore Attività faunistico-venatorie e Sviluppo della pescaViale della Fiera 8 40127 BOLOGNA PEC: territoriorurale@postacert.regione.emiliaromagna.it |

|  |
| --- |
| **QUADRO RICHIEDENTE**  |
| **DATI IDENTIFICATIVI DELL’IMPRESA**  |
| PARTITA IVA  | CODICE FISCALE  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| RAGIONE SOCIALE  |   |
| NATURA GIURIDICA  |  |
| ISCRIZIONE CCIAA  | PROV.  | N.REA  | CODICE ATECO  | DATA ISCRIZIONE ALLA CCIAA  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| LOCALITA’ SEDE LEGALE  | LOCALITÀ   | COMUNE   | PROV.  | CAP  |
|   |   |   |   |   |   |   |
| INDIRIZZO  | VIA  | N.  |
| TELEFONO  | FISSO\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | MOBILE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | FAX\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| EMAIL  |   |
| P.E.C.  |   |

|  |
| --- |
| **DATI IDENTIFICATIVI DEL RAPPRESENTANTE LEGALE DELL’IMPRESA**  |
| CODICE FISCALE  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| COGNOME - NOME  |   |
| COMUNE DI NASCITA  |   | PROV.  |
| DATA DI NASCITA  | GG  | MM  | AA  |
| LUOGO DI RESIDENZA  | LOCALITÀ   | COMUNE   | PROV.  | CAP  |
| INDIRIZZO  | VIA | N.  |  |
| TELEFONO  | FISSO   | MOBILE  |
| EMAIL  |   |
| P.E.C.  |   |

|  |
| --- |
| **DATI IDENTIFICATIVI DEL RAPPRESENTANTE LEGALE DELL’IMPRESA**  |
| CODICE FISCALE  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| COGNOME - NOME  |   |
| COMUNE DI NASCITA  |   | PROV.  |
| DATA DI NASCITA  | GG  | MM  | AA  |
| LUOGO DI RESIDENZA  | LOCALITÀ   | COMUNE   | PROV.  | CAP  |
| INDIRIZZO  | VIA | N.  |  |
| TELEFONO  | FISSO   | MOBILE  |
| EMAIL  |   |
| P.E.C.  |   |

|  |
| --- |
| **DATI IDENTIFICATIVI DEL RAPPRESENTANTE LEGALE DELL’IMPRESA**  |
| CODICE FISCALE  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| COGNOME - NOME  |   |
| COMUNE DI NASCITA  |   | PROV.  |
| DATA DI NASCITA  | GG  | MM  | AA  |
| LUOGO DI RESIDENZA  | LOCALITÀ   | COMUNE   | PROV.  | CAP  |
| INDIRIZZO  | VIA | N.  |  |
| TELEFONO  | FISSO   | MOBILE  |
| EMAIL  |   |
| P.E.C.  |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **MODALITA' DI EROGAZIONE DELL'AIUTO – COORDINATE BANCARIE**  |  |
| ABI   | CAB   | N. CONTO   |
| IBAN   |  |
| ISTUTUTO BANCARIO   | AGENZIA  |

## CHIEDE

di essere ammesso alla concessione dei benefici previsti dal **PO FEAMP 2014/2020 - Misura 5.68 Misure a favore della commercializzazione - Annualità 2022** per la realizzazione del seguente progetto:

|  |
| --- |
| ***Descrizione sintetica del progetto con l’indicazione dello scopo, dei partecipanti e della localizzazione e durata del progetto/evento*** |
|  |

**IN CASO DI CONCESSIONE DEI BENEFICI DI CUI ALLA PRESENTE DOMANDA**

**Presa visione dei contenuti dell’Avviso pubblico, di cui si accettano pienamente tutte le condizioni e i vincoli in esso stabiliti, in particolare**

**SI IMPEGNA**

|  |  |
| --- | --- |
| −  | a utilizzare il sostegno in conformità agli scopi previsti dal progetto finanziato;  |
| −  | a realizzare il progetto così come approvato; |
| −  | a rispettare gli adempimenti connessi alla normativa in vigore in materia di salute, sicurezza nei luoghi di lavoro, contrattazione collettiva, nonché in materia ambientale ed urbanistica;  |
| −  | a mantenere un sistema di contabilità separata (conto corrente dedicato) ovvero uno o più conti correnti già in uso che dovranno essere impiegati per tutti i pagamenti relativi al progetto e una codifica contabile adeguata (codice FEAMP nelle causali di pagamento e sulle fatture); |
| −  | a restituire i contributi erogati, maggiorati degli interessi legali, nella misura indicata nell'atto di decadenza e/o revoca, in caso di inadempienza rispetto agli impegni assunti;  |
| −  | ad assicurare la conservazione della documentazione giustificativa della spesa inerente al progetto di investimento, archiviandola in forma separata, per almeno cinque anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese dell'operazione. I documenti saranno conservati con le modalità previste al paragrafo 21 dell’Avviso pubblico; |
| −  | ad assicurare il proprio supporto alle verifiche del Settore Attività faunistico-venatorie e sviluppo della pesca, nonché ai controlli che i competenti soggetti, comunitari, statali e regionali, riterranno di effettuare;  |
| − | a fornire tutti i dati e le informazioni necessarie all’Amministrazione per monitorare il progetto ed il suo avanzamento dal punto di vista fisico, finanziario e procedurale; |
| −  | a rispettare gli obblighi in materia di informazione e pubblicità di cui all'art. 115, comma 3 del Reg. (UE) n. 1303/2013, anche qualora l’intervento sia realizzato prima dell’approvazione della graduatoria;  |
| −  | a rispettare le condizioni di cui al paragrafo 1 dell’art. 10 del Reg. (UE) n. 508/2014 (ove pertinenti) per tutto il periodo di attuazione dell’intervento e per un periodo di cinque anni decorrenti dalla data di pagamento finale;  |
| −  | a non proporre in futuro istanze che abbiano ad oggetto gli interventi inseriti nella presente domanda, ovvero, qualora il medesimo investimento sia stato ammesso ad agevolazione regionale, nazionale o comunitaria, a rinunciarvi formalmente, essendo edotto del divieto di cumulo di più benefici sullo stesso investimento;  |
| −  | a comunicare tempestivamente eventuali variazioni a quanto comunicato nella presente domanda.  |

 **Persona da contattare per eventuali informazioni relative alla presente domanda (compilare se diversa dal richiedente)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| COGNOME e NOME  |   |   |
| TELEFONO  | FISSO  | MOBILE  |
| EMAIL  |   |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_ /\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_** *Timbro e firma/e del/i richiedente/i[[1]](#footnote-1)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

### INFORMATIVA

#### per il trattamento dei dati personali ai sensi dell’art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

#####  1. Premessa

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Giunta della Regione Emilia-Romagna, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all’utilizzo dei suoi dati personali.

#####  2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, CAP 40127.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L’Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia)

Telefono 800-662200 fax 051-527.5360 e-mail urp@regione.emilia-romagna.it

#####  3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall’Ente è contattabile all’indirizzo mail dpo@regione.emilia-romagna.it o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

#####  4. Responsabili del trattamento

L’Ente può avvalersi di soggetti terzi per l’espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui manteniamo la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell’affidamento dell’incarico iniziale.

#####  5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

#####  6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell’art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

istruttoria della domanda di contributo; erogazione del contributo eventualmente concesso; controlli derivanti dal percepimento di aiuti comunitari.

La informiamo, inoltre, che i suoi dati sono utilizzati per l’aggiornamento del Sistema Informativo Pesca e Acquacoltura (S.I.P.A.) e potrebbero essere utilizzati per effettuare prove tecniche e di verifica

#####  7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali, esclusivamente per le finalità di cui al paragrafo 6, possono essere comunicati a società terze fornitrici di servizi, per la Regione Emilia-Romagna, esclusivamente previa designazione in qualità di responsabile del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione

**8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell’Unione europea.

#####  9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

##### 10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

di accesso ai dati personali;

di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che La riguardano;

di opporsi al trattamento; di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

##### 11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento

comporterà l’impossibilità di istruire la domanda.

1. **La domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante ovvero nel caso in cui la rappresentanza societaria, per gli atti di straordinaria amministrazione, sia affidata a più soci, la stessa deve essere sottoscritta con firma congiunta dai soci.**

**La domanda può essere firmata digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, oppure sottoscritta con firma autografa allegando fotocopia del documento di identità in corso di validità.** [↑](#footnote-ref-1)