



**FEAMP**

PO 2014-2020  
Fondo europeo per gli  
affari marittimi e la pesca



SERVIZIO ATTIVITA' FAUNISTICO-VENATORIE E PESCA

**REGIONE EMILIA-ROMAGNA- DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 10 FEBBRAIO 2020, N. 155**

**FEAMP 2014/2020- Regolamento (UE) n. 508/2014- Approvazione avviso pubblico di attuazione della Misura 2.50 "Sviluppo sostenibile dell'acquacoltura- Promozione del capitale umano e del collegamento in rete- Annualità 2020"**

## **FAQ- 03/04/2020**

### **PREMESSA**

L'Avviso sostiene **azioni di sistema** per accompagnare le imprese acquicole, con sede operativa in Emilia-Romagna, attraverso operazioni finalizzate al **consolidamento e/o miglioramento delle competenze degli operatori acquicoli** (acquacoltori, titolari, soci, lavoratori imprese acquicole anche cooperative). La finalità è lo **sviluppo e l'innovazione del settore**.

Dette azioni devono essere volte ad accrescere la competitività e il rendimento economico, nonché determinare **un miglioramento delle prestazioni complessive delle attività acquicole**, per ottenere un settore competitivo e rispettoso dell'ambiente.

Le azioni devono tradursi in **progetti complessi** che garantiscano **il più ampio coinvolgimento degli stakeholders locali e sostengano la collettività in generale**.

### **RAPPRESENTANZE DI SETTORE**

#### **Domanda**

I progetti devono prevedere il coinvolgimento delle "Rappresentanze del settore": sono sufficienti quelle datoriali o devono necessariamente essere coinvolte anche quelle sindacali?

#### **Risposta**

Trattandosi di **progetti complessi che vanno in appoggio alla collettività in generale e che devono contenere una pluralità di operazioni e interventi**, è necessario che vengano sostenuti da un'ampia rete di stakeholder, locali o territoriali, che sia coerente con le finalità e gli obiettivi progettuali e rappresentativa dei diversi interessi. L'accordo o protocollo deve dimostrare che le diverse parti sono coinvolte attivamente nelle fasi di progettazione e attuazione. I requisiti minimi perché la rete degli stakeholder possa dirsi tale è che vi facciano parte rappresentanze datoriali e sindacali.

## **OPERAZIONI E INTERVENTI AMMISSIBILI**

### **Domanda**

È possibile prevedere interventi di formazione continua propedeutica al sostenimento degli esami di abilitazione realizzati dalle capitanerie per l'ottenimento di titoli professionali marittimi (es. formazione per marinaio motorista), posto che verranno previsti solo i costi collegati alla formazione e non agli esami?

### **Risposta**

Sono ammissibili se rispondenti alle finalità ed agli obiettivi del progetto e se soddisfano l'interesse collettivo, il beneficio collettivo e l'innovazione. Non sono ammessi corsi obbligatori per accedere all'esame. Non sono ammessi costi per esami.

### **Domanda**

È possibile presentare un Progetto composto da Operazioni che sviluppano solo alcune delle tematiche previste al paragrafo 3 dell'Avviso, e non tutte?

### **Risposta**

Sì, è possibile, le tematiche devono essere ben specificate ed individuabili nel progetto.

## **DESTINATARI DELLE OPERAZIONI**

### **Domanda**

Uno dei requisiti di accesso dei destinatari può essere l'area territoriale in cui svolge l'attività di acquacoltore? Esempio: Sacca di Goro (a fronte di specifica analisi del target di destinatari), quindi più restrittivo rispetto alla "sede operativa in Emilia-Romagna" riportata dal bando?

### **Risposta**

I requisiti dei destinatari sono riportati al paragrafo 6 dell'Avviso, nello specifico la sede operativa deve essere in Emilia-Romagna.

## **CONGRUITA' DELLA SPESA**

### **Domanda**

Al paragrafo 7.2 si precisa che per "collaborazioni, consulenze esterne, altri servizi, compresi programmi informatici e spese generali" dovranno essere richiesti 3 preventivi:

- a) questo vale solo per incarichi a SOCIETA' oppure anche per incarichi personali? (Ad esempio, gli incarichi di prestazione occasionale riferiti a collaborazioni esterne al beneficiario per progettazione o per docenza)

### **Risposta**

Sì, vanno sempre presentati 3 preventivi, come specificato chiaramente al paragrafo 7.2 al capoverso su "collaborazioni, consulenze esterne, altri servizi ..."

### **Domanda**

- b) In che senso per valutare la congruità delle spese generali devono essere richiesti 3 preventivi?

### **Risposta**

Qualora le spese generali riguardino servizi o prestazioni professionali acquisite per il progetto candidato devono essere presentati 3 preventivi, in ogni caso le spese generali devono essere dettagliate per tipologia.

## **SPESE AMMISSIBILI**

### **Domanda**

Le spese di "monitoraggio", "valutazione", "rendicontazione" sono ammissibili? All'interno di quale tipologia di spesa?

### **Risposta**

Sono ammissibili come "costo del personale e/o collaborazioni e consulenze esterne".

**Domanda**

I costi di affitto aula sono da imputare alla voce di spesa "B6 Affitto o noleggio attrezzature"?

**Risposta**

Non sono ammesse spese per affitto aule, sono ammesse esclusivamente spese per affitto e noleggio di attrezzature per la didattica.

**Domanda**

È possibile non attivare delle voci di spesa? Esempio C. ed E.?

**Risposta**

Sì, è possibile non attivare voci di spesa. Le voci di spesa devono rispondere al progetto presentato.

**Domanda**

Ci sono dei massimali da rispettare per il costo di docenza? Nella DGR 1298/2015 sono previsti 62€ per i docenti junior e 103€ per i docenti senior. Ci si deve attenere a questo massimale?

**Risposta**

Per essere ammissibili le spese devono essere congrue, dimostrate come previsto al paragrafo 7.2. dell'Avviso e secondo le indicazioni previste al paragrafo 7.4. I prezzi indicati nella DGR 1298/2015 restano comunque parametri di riferimento.

**Domanda**

Nella DGR 1298/2015 è previsto un parametro di costo per le operazioni a costi reali per la formazione continua corrispondente a € 21,00, che comprendono il mancato reddito. Si deve rispettare questo parametro?

**Risposta**

Non sono costi previsti tra le spese ammissibili dell'Avviso di che trattasi.

**Domanda**

I materiali didattici, quali dispense stampate dall'ente beneficiario o libri di testo acquistati dall'ente beneficiario su indicazione dei docenti, rientrano nella voce di costo "elaborazione materiali e supporti didattici"?

**Risposta**

Non sono ammissibili ai sensi di quanto previsti al paragrafo 7.5 lettera p).

**Domanda**

Sono ammissibili collaborazioni e/o consulenze prestate da dipendenti di enti pubblici e/o di diritto pubblico? (es. Università, Comuni, Camera di commercio)

**Risposta**

Tali collaborazioni sono ammissibili nell'ambito di quanto disposto dalla regolamentazione specifica. In tali casi, in fase di rendicontazione, dovrà essere presentata la dichiarazione autorizzativa rilasciata dal datore di lavoro.

**VIAGGI E VISITE GUIDATE****Domanda**

In caso di viaggi e visite guidate per i destinatari finali, è possibile prevedere il costo di un tutor non dipendente dell'ente di formazione?

**Risposta**

Sì, è possibile, il tutor deve essere in possesso di esperienza coerente che deve emergere dal curriculum vitae sottoscritto dall'interessato (paragrafo 7.4 lettera d)).

**Domanda**

È possibile prevedere il costo di un docente italiano che accompagna il gruppo in viaggi e visite guidate all'estero?

**Risposta**

Sì, è possibile, per quanto attiene esclusivamente alle ore di docenza effettuate durante le visite guidate. Non sono ammesse spese di viaggio, vitto e alloggio per collaborazioni e consulenze esterne come previsto al paragrafo 7.4 dell'Avviso.

**Domanda**

È possibile prevedere più docenti (non dipendenti dell'ente di formazione), esperti di materie specifiche e coinvolti nella formazione propedeutica al viaggio, che accompagnano il gruppo di partecipanti all'estero e quindi le relative spese di viaggio, vitto e alloggio?

**Risposta**

Sì, per quanto attiene esclusivamente alle ore di docenza effettuate durante le visite guidate. Non sono ammesse spese di viaggio, vitto e alloggio per collaborazioni e consulenze esterne, come previsto al paragrafo 7.4 dell'Avviso.

La presenza contemporanea di più docenti nella stessa fascia oraria e per il medesimo gruppo di discenti deve essere motivata già in sede progettuale e soddisfare gli obiettivi d'apprendimento in termini di conoscenze/capacità.

**Domanda**

Sono ammissibili le spese per un traduttore all'estero? All'interno di quale tipologia di spesa?

**Risposta**

Sì, sono possibili, all'interno della tipologia di spesa "collaborazioni e consulenze esterne". Per la congruità, vanno applicate le medesime procedure comuni a tutte le diverse tipologie di collaboratori di cui al paragrafo 7.2 dell'Avviso.

**Domanda**

Dovendo prevedere delle spese di trasporto locale in una destinazione estera, nello specifico il noleggio in loco di pulmino, anche in questo caso devono essere richiesti 3 preventivi di 3 società di trasporto estere?

**Risposta**

Sì, devono essere presentati 3 preventivi ai sensi del paragrafo 7.2

**Domanda**

Il partner di appoggio estero può ricevere un compenso per l'attività di supporto all'organizzazione del programma della visita? È soggetto alla richiesta dei 3 preventivi?

**Risposta**

Non è prevista la figura del partner d'appoggio, sono invece previste "collaborazioni, consulenze esterne, altri servizi" per le quali è necessaria la valutazione della congruità tramite la presentazione di 3 preventivi come da paragrafo 7 dell'Avviso.

**Domanda**

- a) Le spese di viaggio, vitto, alloggio per un tutor dipendente dell'ente di formazione che accompagna il gruppo sono da imputare alla voce di costo "missioni e trasferte"?

**Risposta**

Sì, sono da imputare a tale voce di costo,

- b) Tali spese possono essere sostenute dall'ente di formazione beneficiario e quindi intestatario delle relative fatture? Oppure devono necessariamente essere intestate e rimborsate al collaboratore (rif. paragrafo 18.2 punto "m")?

**Risposta**

Come esplicitamente indicato al paragrafo 18.2 lettera m) l'intestatario delle fatture deve essere il collaboratore interessato.

### **Domanda**

È ammissibile il costo di un'assicurazione di viaggio (coperture RC, spese mediche, infortuni...)? All'interno di quale tipologia di spesa?

### **Risposta**

Non sono ammissibili spese assicurative come previste al paragrafo 7.5 lettera s) dell'Avviso

## **COLLEGAMENTI IN RETE, SCAMBI DI ESPERIENZE E BUONE PRATICHE**

### **Domanda**

- a) È possibile prevedere per il partner d'appoggio estero un costo complessivo per l'organizzazione e trasporti in loco (ad esclusione del vitto e alloggio regolamentati da bando) e la definizione di dettaglio del programma di visita?

### **Risposta**

L'avviso non prevede la figura del partner d'appoggio. Sono previste collaborazioni, consulenze, altri servizi specificate al paragrafo 7.

- b) È possibile prevedere che tale costo sia riconosciuto ad un'Università locale italiana per la medesima organizzazione? In quale voce di costo?

### **Risposta**

Non è contemplata la figura del partner d'appoggio. Per quanto riguarda collaborazioni, consulenze, altri servizi si faccia riferimento al paragrafo 7.

- c) La collaborazione con l'Università (italiana ed estera) può essere evidenziata formalmente in progettazione tramite lettera di appoggio allegata al progetto? O in quale altro modo?

### **Risposta**

Il partner d'appoggio non è previsto dall'Avviso, pertanto la collaborazione con l'Università, italiana e/o estera deve essere regolamentata secondo quanto previsto al paragrafo 7, in particolare il paragrafo 7.2 definisce la dimostrazione della congruità.

### **Domanda**

Ci sono limitazioni geografiche relativamente alle destinazioni oggetto degli scambi di esperienze e buone pratiche?

### **Risposta**

Non ci sono limitazioni, ma ci deve essere coerenza con gli obiettivi progettuali e con l'articolazione delle azioni presentate. Le spese per gli scambi di esperienze e buone pratiche devono essere congrue e ammissibili.

## **CRITERI DI SELEZIONE**

### **Domanda**

Il criterio O1 è soddisfatto qualora si preveda negli interventi formativi dedicati ad una tematica tra quelle del bando (es. gestione sostenibile del territorio) uno o più moduli specifici dedicati al miglioramento delle condizioni di lavoro e della sicurezza sul lavoro?

Nel criterio O2 cosa si intende per "nuovi acquacoltori"? C'è un limite massimo di esperienza nel ruolo?

Il criterio O3, che fa riferimento alle PMI, è soddisfatto nel caso in cui i destinatari siano i soci acquacoltori delle cooperative di acquacoltori che sono a loro volta imprese individuali, quindi PMI?

### **Risposta**

In riferimento alla griglia di valutazione si precisa che sono parametri approvati dal Comitato di Sorveglianza del Feamp Italia. I punteggi verranno assegnati in relazione al progetto presentato. Il candidato può fornire ulteriore specificazione in merito alla valutazione come riportato al paragrafo 9 punto m).

## **VARIANTI E ADATTAMENTI TECNICI**

### **Domanda**

I docenti individuati nel progetto possono essere cambiati in corso di realizzazione del progetto qualora si rendesse necessario?

### **Risposta**

È possibile secondo quanto previsto al paragrafo 17 dell'Avviso.

## **ALLEGATI**

### **Domanda**

Allegato B relazione tecnica: nel box di descrizione dei requisiti di accesso dei partecipanti è possibile prevedere anche una fase di selezione ulteriore alla verifica dei requisiti di accesso?

### **Risposta**

Nel box citato devono essere descritte le modalità di verifica dei requisiti d'accesso prescelte. Si richiama a tal proposito quanto riportato al paragrafo 6 "Destinatari delle operazioni" dell'Avviso.

### **Domanda**

Nell'Allegato B per ciascuna Operazione va indicata una tematica prevalente: ne va opzionata solo una o è possibile opzionarne più di una per ogni operazione?

### **Risposta**

L'Allegato B va riprodotto per ciascuna operazione che compone il progetto, ad ogni operazione deve corrispondere una tematica di riferimento, il richiamo ad altre tematiche deve essere descritto anche nel riquadro "Eventuali ulteriori elementi ritenuti utili per la valutazione del progetto". Ci deve essere corrispondenza tra Allegato B e Allegato D.

### **Domanda**

Allegato G "Dati statistici": gli indicatori di risultato sono direttamente collegati alla rendicontazione finale del progetto?

### **Risposta**

Sono indicatori di previsione e devono essere presentati in fase di domanda, dovranno poi essere confermati o eventualmente modificati in sede di rendicontazione con i valori effettivamente realizzati.