



FEAMP

PO 2014-2020
Fondo europeo per gli
affari marittimi e la pesca



SERVIZIO ATTIVITA' FAUNISTICO-VENATORIE E PESCA

REGIONE EMILIA-ROMAGNA- DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 10 FEBBRAIO 2020, N. 154

**FEAMP 2014/2020- Regolamento (UE) n. 508/2014- Approvazione avviso pubblico di attuazione della
Misura 2.50 "Sviluppo sostenibile della pesca-
Creazione di posti di lavoro e del dialogo sociale- Annualità 2020"**

FAQ- 1

PREMESSA

L'Avviso sostiene **azioni di sistema** per accompagnare le imprese ittiche, con sede operativa in Emilia-Romagna, attraverso operazioni finalizzate al **consolidamento e/o miglioramento delle competenze degli operatori della pesca** (pescatori, armatori di imbarcazioni da pesca, i soci e i lavoratori delle imprese ittiche). La finalità è lo **sviluppo e l'innovazione del settore**.

Dette azioni devono essere volte ad accrescere la competitività e il rendimento economico, nonché determinare **un miglioramento della capacità progettuale e gestionale degli operatori della pesca**, per ottenere un settore competitivo e rispettoso dell'ambiente.

Le azioni devono tradursi in **progetti complessi** che garantiscano il **più ampio coinvolgimento degli stakeholders locali e sostengano la collettività in generale**.

RAPPRESENTANZE DI SETTORE

Domanda

I progetti devono prevedere il coinvolgimento delle "Rappresentanze del settore": sono sufficienti quelle datoriali o devono necessariamente essere coinvolte anche quelle sindacali?

Risposta

Trattandosi di **progetti complessi che vanno in appoggio alla collettività in generale e che devono contenere una pluralità di operazioni e interventi**, è necessario che vengano sostenuti da un'ampia rete di stakeholder, locali o territoriali, che sia coerente con le finalità e gli obiettivi progettuali e rappresentativa dei diversi interessi. L'accordo o protocollo deve dimostrare che le diverse parti sono coinvolte attivamente nelle fasi di progettazione e attuazione. I requisiti minimi perché la rete degli stakeholder possa dirsi tale è che vi facciano parte rappresentanze datoriali e sindacali.

OPERAZIONI E INTERVENTI AMMISSIBILI

Domanda

È possibile prevedere interventi di formazione continua propedeutica al sostenimento degli esami di abilitazione realizzati dalle capitanerie per l'ottenimento di titoli professionali marittimi (es. formazione per marinaio motorista), posto che verranno previsti solo i costi collegati alla formazione e non agli esami?

Risposta

Sono ammissibili se rispondenti alle finalità ed agli obiettivi del progetto e se soddisfano l'interesse collettivo, il beneficio collettivo e l'innovazione. Non sono ammessi corsi obbligatori per accedere all'esame. Non sono ammessi costi per esami.

Domanda

È possibile presentare un Progetto composto da Operazioni che sviluppano solo alcune delle tematiche previste al paragrafo 3 dell'Avviso, e non tutte?

Risposta

Sì, è possibile, le tematiche devono essere ben specificate ed individuabili nel progetto.

CONGRUITA' DELLA SPESA

Domanda

Al paragrafo 7.2 si precisa che per "collaborazioni, consulenze esterne, altri servizi, compresi programmi informatici e spese generali" dovranno essere richiesti 3 preventivi:

- a) questo vale solo per incarichi a SOCIETA' oppure anche per incarichi personali? (Ad esempio, gli incarichi di prestazione occasionale riferiti a collaborazioni esterne al beneficiario per progettazione o per docenza)

Risposta

Sì, vanno sempre presentati 3 preventivi, come specificato chiaramente al paragrafo 7.2 al capoverso su "collaborazioni, consulenze esterne, altri servizi ..."

Domanda

- b) In che senso per valutare la congruità delle spese generali devono essere richiesti 3 preventivi?

Risposta

Qualora le spese generali riguardino servizi o prestazioni professionali acquisite per il progetto candidato devono essere presentati 3 preventivi, in ogni caso le spese generali devono essere dettagliate per tipologia.

SPESE AMMISSIBILI

Domanda

Le spese di "monitoraggio", "valutazione", "rendicontazione" sono ammissibili? All'interno di quale tipologia di spesa?

Risposta

Sono ammissibili come "costo del personale e/o collaborazioni e consulenze esterne".

Domanda

I costi di affitto aula sono da imputare alla voce di spesa "B6 Affitto o noleggio attrezzature"?

Risposta

Non sono ammesse spese per affitto aule, sono ammesse esclusivamente spese per affitto e noleggio di attrezzature per la didattica.

Domanda

È possibile non attivare delle voci di spesa? Esempio C. ed E.?

Risposta

Sì, è possibile non attivare voci di spesa. Le voci di spesa devono rispondere al progetto presentato.

Domanda

Ci sono dei massimali da rispettare per il costo di docenza? Nella DGR 1298/2015 sono previsti 62€ per i docenti junior e 103€ per i docenti senior. Ci si deve attenere a questo massimale?

Risposta

Per essere ammissibili le spese devono essere congrue, dimostrate come previsto al paragrafo 7.2. dell'Avviso e secondo le indicazioni previste al paragrafo 7.4. I prezzi indicati nella DGR 1298/2015 restano comunque parametri di riferimento.

Domanda

Nella DGR 1298/2015 è previsto un parametro di costo per le operazioni a costi reali per la formazione continua corrispondente a € 21,00, che comprendono il mancato reddito. Si deve rispettare questo parametro?

Risposta

Non sono costi previsti tra le spese ammissibili dell'Avviso di che trattasi.

Domanda

I materiali didattici, quali dispense stampate dall'ente beneficiario o libri di testo acquistati dall'ente beneficiario su indicazione dei docenti, rientrano nella voce di costo "elaborazione materiali e supporti didattici"?

Risposta

Non sono ammissibili ai sensi di quanto previsti al paragrafo 7.5 lettera p).

Domanda

Sono ammissibili collaborazioni e/o consulenze prestate da dipendenti di enti pubblici e/o di diritto pubblico? (es. Università, Comuni, Camera di commercio)

Risposta

Tali collaborazioni sono ammissibili nell'ambito di quanto disposto dalla regolamentazione specifica. In tali casi, in fase di rendicontazione, dovrà essere presentata la dichiarazione autorizzativa rilasciata dal datore di lavoro.

VIAGGI E VISITE GUIDATE**Domanda**

In caso di viaggi e visite guidate per i destinatari finali, è possibile prevedere il costo di un tutor non dipendente dell'ente di formazione?

Risposta

Sì, è possibile, il tutor deve essere in possesso di esperienza coerente che deve emergere dal curriculum vitae sottoscritto dall'interessato (paragrafo 7.4 lettera d)).

Domanda

È possibile prevedere il costo di un docente italiano che accompagna il gruppo in viaggi e visite guidate all'estero?

Risposta

Sì, è possibile, per quanto attiene esclusivamente alle ore di docenza effettuate durante le visite guidate. Non sono ammesse spese di viaggio, vitto e alloggio per collaborazioni e consulenze esterne come previsto al paragrafo 7.4 dell'Avviso.

Domanda

È possibile prevedere più docenti (non dipendenti dell'ente di formazione), esperti di materie specifiche e coinvolti nella formazione propedeutica al viaggio, che accompagnano il gruppo di partecipanti all'estero e quindi le relative spese di viaggio, vitto e alloggio?

Risposta

Sì, per quanto attiene esclusivamente alle ore di docenza effettuate durante le visite guidate. Non sono ammesse spese di viaggio, vitto e alloggio per collaborazioni e consulenze esterne, come previsto al paragrafo 7.4 dell'Avviso.

La presenza contemporanea di più docenti nella stessa fascia oraria e per il medesimo gruppo di discenti deve essere motivata già in sede progettuale e soddisfare gli obiettivi d'apprendimento in termini di conoscenze/capacità.

Domanda

Sono ammissibili le spese per un traduttore all'estero? All'interno di quale tipologia di spesa?

Risposta

Sì, sono possibili, all'interno della tipologia di spesa "collaborazioni e consulenze esterne". Per la congruità, vanno applicate le medesime procedure comuni a tutte le diverse tipologie di collaboratori di cui al paragrafo 7.2 dell'Avviso.

Domanda

Dovendo prevedere delle spese di trasporto locale in una destinazione estera, nello specifico il noleggio in loco di pulmino, anche in questo caso devono essere richiesti 3 preventivi di 3 società di trasporto estere?

Risposta

Sì, devono essere presentati 3 preventivi ai sensi del paragrafo 7.2

Domanda

Il partner di appoggio estero può ricevere un compenso per l'attività di supporto all'organizzazione del programma della visita? È soggetto alla richiesta dei 3 preventivi?

Risposta

Non è prevista la figura del partner d'appoggio, sono invece previste "collaborazioni, consulenze esterne, altri servizi" per le quali è necessaria la valutazione della congruità tramite la presentazione di 3 preventivi come da paragrafo 7 dell'Avviso.

Domanda

- a) Le spese di viaggio, vitto, alloggio per un tutor dipendente dell'ente di formazione che accompagna il gruppo sono da imputare alla voce di costo "missioni e trasferte"?

Risposta

Sì, sono da imputare a tale voce di costo,

- b) Tali spese possono essere sostenute dall'ente di formazione beneficiario e quindi intestatario delle relative fatture? Oppure devono necessariamente essere intestate e rimborsate al collaboratore (rif. paragrafo 18.2 punto "m")?

Risposta

Come esplicitamente indicato al paragrafo 18.2 lettera m) l'intestatario delle fatture deve essere il collaboratore interessato.

Domanda

È ammissibile il costo di un'assicurazione di viaggio (coperture RC, spese mediche, infortuni...)? All'interno di quale tipologia di spesa?

Risposta

Non sono ammissibili spese assicurative come previste al paragrafo 7.5 lettera s) dell'Avviso

COLLEGAMENTI IN RETE, SCAMBI DI ESPERIENZE E BUONE PRATICHE**Domanda**

- a) È possibile prevedere per il partner d'appoggio estero un costo complessivo per l'organizzazione e trasporti in loco (ad esclusione del vitto e alloggio regolamentati da bando) e la definizione di dettaglio del programma di visita?

Risposta

L'avviso non prevede la figura del partner d'appoggio. Sono previste collaborazioni, consulenze, altri servizi specificate al paragrafo 7.

- b) È possibile prevedere che tale costo sia riconosciuto ad un'Università locale italiana per la medesima organizzazione? In quale voce di costo?

Risposta

Non è contemplata la figura del partner d'appoggio. Per quanto riguarda collaborazioni, consulenze, altri servizi si faccia riferimento al paragrafo 7.

- c) La collaborazione con l'Università (italiana ed estera) può essere evidenziata formalmente in progettazione tramite lettera di appoggio allegata al progetto? O in quale altro modo?

Risposta

Il partner d'appoggio non è previsto dall'Avviso, pertanto la collaborazione con l'Università, italiana e/o estera deve essere regolamentata secondo quanto previsto al paragrafo 7, in particolare il paragrafo 7.2 definisce la dimostrazione della congruità.

Domanda

Ci sono limitazioni geografiche relativamente alle destinazioni oggetto degli scambi di esperienze e buone pratiche?

Risposta

Non ci sono limitazioni, ma ci deve essere coerenza con gli obiettivi progettuali e con l'articolazione delle azioni presentate. Le spese per gli scambi di esperienze e buone pratiche devono essere congrue e ammissibili.

VARIANTI E ADATTAMENTI TECNICI**Domanda**

I docenti individuati nel progetto possono essere cambiati in corso di realizzazione del progetto qualora si rendesse necessario?

Risposta

È possibile secondo quanto previsto al paragrafo 17 dell'Avviso.

ALLEGATI**Domanda**

Allegato B relazione tecnica: nel box di descrizione dei requisiti di accesso dei partecipanti è possibile prevedere anche una fase di selezione ulteriore alla verifica dei requisiti di accesso?

Risposta

Nel box citato devono essere descritte le modalità di verifica dei requisiti d'accesso prescelte. Si richiama a tal proposito quanto riportato al paragrafo 6 "Destinatari delle operazioni" dell'Avviso.

Domanda

Nell'Allegato B per ciascuna Operazione va indicata una tematica prevalente: ne va opzionata solo una o è possibile opzionarne più di una per ogni operazione?

Risposta

L'Allegato B va riprodotto per ciascuna operazione che compone il progetto, ad ogni operazione deve corrispondere una tematica di riferimento, il richiamo ad altre tematiche deve essere descritto anche nel riquadro "Eventuali ulteriori elementi ritenuti utili per la valutazione del progetto". Ci deve essere corrispondenza tra Allegato B e Allegato D.

Domanda

Allegato G "Dati statistici": gli indicatori di risultato sono direttamente collegati alla rendicontazione finale del progetto?

Risposta

Sono indicatori di previsione e devono essere presentati in fase di domanda, dovranno poi essere confermati o eventualmente modificati in sede di rendicontazione con i valori effettivamente realizzati.