

**Abilitazione all'acquisto e all'uso di prodotti fitosanitari  
"PATENTINO"**

spazio riservato  
al 1° Bollo  
(per la domanda di  
rinnovo dell'abilitazione)

**DOMANDA DI RINNOVO  
PER DISTRIBUTORI O CONSULENTI****Al Settore Agricoltura, caccia e pesca**

ambito di: .....

spazio riservato  
al 2° Bollo  
(per l'emissione del  
rinnovo dell'abilitazione)

Il sottoscritto ..... nato il .....

a ..... prov. ....

residente a ..... prov. ....

località ..... tel. ....

indirizzo ..... CAP .....

domiciliato a (da compilare solo se diverso dalla residenza)

codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

e-mail ..... PEC .....

La comunicazione della PEC e/o della e-mail è obbligatoria ai fini dell'invio del patentino digitale

 **ATTENZIONE:** barrare la casella se sono stati indicati dati anagrafici diversi da quelli comunicati in precedenzarivolge domanda al fine di ottenere il **RINNOVO** dell'abilitazione n. .... con scadenza il .....  
per l'acquisto e l'uso dei prodotti fitosanitari ad uso professionale, ai sensi di quanto disposto dal DLgs n. 150/2012 Dichiaro di essere in possesso dell'abilitazione alla vendita dei prodotti fitosanitari ai sensi dell'articolo 8 del  
DLgs n. 150/2012 n. .... con scadenza il ..... Dichiaro di essere in possesso dell'abilitazione alla consulenza dei prodotti fitosanitari ai sensi dell'articolo 8 del  
DLgs n. 150/2012 n. .... con scadenza il .....

Allega alla presente:

 n. 1 marca da bollo (valore vigente) per la domanda e n. 1 marca da bollo (valore vigente) per la successiva  
emissione del certificato di abilitazione. Nel caso di inoltro della domanda tramite invio di scansione per PEC,  
occorre applicare su questo modulo entrambe le marche da bollo, annullarle negli appositi spazi scrivendo a  
penna, su ogni marca e su parte del foglio, la data di invio della domanda e allegare l'apposito modulo di  
assolvimento dell'imposta di bollo reperibile sul sito del patentino fitosanitario alla voce "Moduli" fotocopia leggibile del documento di identità fotocopia leggibile del codice fiscale copia della denuncia di smarrimento o furto dell'abilitazione cartacea oppure dichiarazione sostitutiva di atto  
notorio (autodichiarazione) di smarrimento o furto rilasciata dall'interessato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e  
successive modifiche ed integrazioni dichiarazione sostitutiva di atto notorio (autodichiarazione) di smarrimento del QR code rilasciata dall'interessato  
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioniDichiara di avere preso visione e ricevuto l'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13  
del Regolamento europeo n. 679/2016.Dichiara sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione  
mendace, ai sensi del D.P.R. 445/2000, che i dati e le notizie sopra riportate rispondono a verità.

Data .....

Firma .....

Con la presente **Delego il Sig.** ..... al ritiro dell'abilitazione.

Allego inoltre fotocopia leggibile del documento di riconoscimento del delegato

FIRMA .....

## **INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Giunta della Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei Suoi dati personali.

### **2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, c.a.p. 40127.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail [urp@regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@regione.emilia-romagna.it)

### **3. Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è contattabile all'indirizzo e-mail [dpo@regione.emilia-romagna.it](mailto:dpo@regione.emilia-romagna.it) o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

### **4. Responsabili del trattamento**

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui manteniamo la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

### **5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

### **6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

a) Rilascio/rinnovo/duplicato del patentino di abilitazione all'acquisto e all'uso di prodotti fitosanitari.

### **7. Destinatari dei dati personali**

I Suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

### **8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

### **9. Periodo di conservazione**

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

### **10. I Suoi diritti**

Nella Sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

### **11. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di rilasciare il patentino abilitativo richiesto.