

NULLA OSTA ALL'IMPORTAZIONE (CERTIFICATI FITOSANITARI IN IMPORT)

Istruzioni per l'inserimento dati
26/05/2017

Istruzioni per utenti esterni

Accesso al sistema

CERTIFICATI FITOSANITARI - Windows Internet Explorer fornito da Regione Emilia-Romagna

Regione Emilia-Romagna

CERTIFICATI FITOSANITARI

Ministro per l'Innovazione e le Tecnologie
Piano Nazionale di e-Government

27 Dicembre 2013

Benvenuto nel Servizio di Gestione Certificati Fitosanitari
Per accedere inserire Codice Utente e Password

Codice Utente:

Password:

ENTRA

Per accedere al Servizio occorre essere autorizzati: il Codice Utente viene rilasciato su richiesta dei responsabili delle organizzazioni o enti.

Per problemi di accesso, gli utenti dovranno rivolgersi al responsabile tecnico della propria organizzazione. (Attenzione: dopo 3 tentativi consecutivi di accesso fallito, il Codice Utente viene disattivato). Si ricorda che la Password ha validità di 3 mesi. Ai nuovi utenti viene assegnata una Password già scaduta.

Il servizio è normalmente disponibile per 24 ore, tutti i giorni della settimana. Sono possibili interruzioni per interventi tecnici il mercoledì dalle ore 16,00 alle 18,00.

È richiesto l'utilizzo di Microsoft Internet Explorer ver 5.5 o successive.
Per le stampe è necessario Acrobat Reader.
Per informazioni e documentazione sull'Anagrafe visitare il sito di ErmesAgricoltura della Regione Emilia-Romagna.

Assistenza

Collegarsi tramite il link:

<https://agri.regione.emilia-romagna.it/CERTIFICATIFITOSANITARI/jsp/index.jsp>

oppure tramite il link <http://agricoltura.regione.emilia-romagna.it>

con il quale si accede al sito E-R Agricoltura e pesca

- ✓ Servizioonline
- ✓ Servizi per gli addetti
- ✓ Servizi fitosanitari Emilia-Romagna
- ✓ Certificazione fitosanitaria in importazione ed esportazione: accesso al servizio

Per il primo accesso utilizzare il Codice Utente e la Password assegnate dal Servizio Fitosanitario; successivamente cambiare la password come richiesto dal sistema.

1a scheda:

Dati Utente

CERTIFICATI FITOSANITARI - Windows Internet Explorer fornito da Regione Emilia-Romagna

Regione Emilia-Romagna

CERTIFICATI FITOSANITARI

Ministro per l'Innovazione e le Tecnologie
Piano Nazionale di e-Government

Certificati · Tabelle · Utilità · Uscita 27 Dicembre 2013

Benvenuto GRAZIANO ANGIOLINI nella gestione Certificati Fitosanitari della Regione Emilia-Romagna

Dati Utente:
Utente: ANGIOLINI-G
C.F.: NGLGZN51T19L762F
Ruolo: Referente Import/Export
Scadenza Password: 27/03/2014

ATTENZIONE: Utilizzate sempre la funzione di "Uscita" dell'applicazione e non il tasto di chiusura del browser.

Ricordiamo che qualsiasi operazione effettuata nell'applicativo è registrata elettronicamente. Pertanto la persona che accede inserendo Codice Utente e Password risponderà ai sensi della L. 675 31/12/1996 e successive modificazioni e integrazioni di ogni operazione effettuata NON AUTORIZZATA.

Utente: ANGIOLINI-G (Dati trasferiti in modalità protetta) Assistenza

Cliccare su "Certificati"

2a scheda:

Nuova Ditta

Da compilare ogni volta che non sia possibile scegliere la ditta dal relativo elenco.

Nel caso di utente spedizioniere, prima di compilare il certificato è necessario inserire le ditte italiane ed estere.

Dopo aver premuto a sinistra, sotto a "Ditta", il tasto "Nuova", inserire i dati nella seguente videata, scegliendoli dagli elenchi proposti ovvero digitandoli negli appositi spazi:

The screenshot shows a web browser window titled 'CERTIFICATI FITOSANITARI - Windows Internet Explorer fornito da Regione Emilia-Romagna'. The page header includes the logo of Regione Emilia-Romagna, the text 'CERTIFICATI FITOSANITARI', and the logo of the Ministero per l'Innovazione e le Tecnologie. A navigation bar contains 'Certificati · Tabelle · Utilità · Uscita' and the date '27 Dicembre 2013'. The main content area is titled 'Nuova Ditta' and contains the following fields:

- Codice Fiscale Ditta:
- REA: Provincia Numero
- Partita IVA:
- Ragione sociale: *
- Forma giuridica:
- Stato ditta:
- Codice RUP:
- Ente RUP di iscrizione:
- Indirizzo:
- Provincia:
- Comune: ?
- Località:
- CAP:
- Stato estero: ?
- Città Estera:

On the left side, there is a sidebar with a 'CERTIFICATI' menu. Under 'Ditta', the 'Nuova' option is selected. Under 'Certificati', the 'Nuovo' option is selected. At the bottom of the sidebar, there are buttons for 'SALVA' and 'INDIETRO'. The footer of the page shows 'Utente: FINELLI-F', a security warning '(Dati trasferiti in modalità protetta)', and an 'Assistenza' link.

Codice Fiscale Ditta: solo se italiana

REA: Provincia Numero: solo se italiana

Partita IVA: solo se italiana

Ragione sociale: riportare la denominazione della **sede legale**. Si ricorda che **il certificato fitosanitario non è un documento di accompagnamento della merce nel Paese destinatario, ma serve per i controlli fitosanitari in frontiera.** Dopo di che la spedizione può andare in qualsiasi sito nel Paese destinatario. Si raccomanda pertanto di utilizzare l'indirizzo della sede legale (e non quello di un singolo magazzino, per evitare di moltiplicare eccessivamente gli indirizzi di una specifica ditta). Verificare accuratamente che la ditta sia già presente in archivio.

Per ricercare una ditta si consiglia di digitare almeno 3 o 4 lettere consecutive contenute nella denominazione. (Si consiglia di non utilizzare le prime lettere).

Nel caso un'azienda italiana ceda una partita ad una ditta estera (acquisire la fattura di vendita e la lettera d'incarico), che spedisce direttamente dall'Italia, deve essere indicato il nome dell'azienda italiana seguita dall'indicazione "per conto di" (in inglese "on behalf of" o "O/B OF") ed il nome, località e Paese della ditta straniera .


Non utilizzare mai tale indicazione nel caso di ditte italiane. In tal caso l'esportatore è la singola ditta italiana che esporta.

Nel caso una ditta italiana abbia cambiato ragione sociale, prima di inserire i nuovi dati, alla voce "Stato ditta" mettere come cessata la vecchia ditta.

Forma giuridica:

scegliere da elenco premendo il tasto  (menù a tendina) per ditte italiane

Stato ditta:

scegliere da elenco premendo il tasto  (menù a tendina)

Codice RUP: tale dato è obbligatorio in caso di importazioni di vegetali e prodotti vegetali regolamentati. Nel caso di ditte italiane, il RUP è ora costituito dal codice ISTAT della regione/un numero di 4 cifre, ad esempio 08/0001. In caso di ditte straniere che importano attraverso punti di entrata della regione Emilia-Romagna, è necessario richiedere all'importatore una copia del suo certificato di iscrizione al registro ufficiale.

Ente RUP di iscrizione: la regione o lo Stato Membro dell'UE che ha rilasciato l'autorizzazione. Ad esempio SFR Emilia-Romagna oppure NPPO Francia.

Indirizzo: indicare l'indirizzo della sede legale.

Provincia: inserire la sigla;

la provincia viene compilata automaticamente se viene prima inserito il comune scegliendolo da elenco.

Comune:


inserire le prime lettere del nome del comune, premere il tasto  e sceglierlo da elenco.

Località:

CAP:

si compila automaticamente dopo la scelta del comune. Eventualmente correggerlo nel caso un comune abbia più di un codice.

Stato estero:

scegliere da elenco premendo il tasto 

Città Estera: in questo campo è possibile indicare oltre al nome della città estera, anche il relativo CAP o la regione in cui si trova.

Infine premere "Salva" e "OK".

Se appare il messaggio "Attenzione: ragione sociale immessa simile ad una o più ragioni sociali già presenti è comunque possibile continuare con l'inserimento dei dati immessi." si può procedere premendo di nuovo "Salva".

3a scheda:

Certificati in import

In funzione delle autorizzazioni concesse e della richiesta di certificato da inoltrare al Servizio Fitosanitario, scegliere tra le voci "Import"

CERTIFICATI FITOSANITARI - Windows Internet Explorer fornito da Regione Emilia-Romagna

Regione Emilia-Romagna

CERTIFICATI FITOSANITARI

Ministro per l'Innovazione e le Tecnologie
Piano Nazionale di e-Government

Certificati · Tabelle · Utilità · Uscita 27 Dicembre 2013

CERTIFICATI

Ditta

- Ricerca
- Nuova

Certificati

- Ricerca
- Nuovo**
- Import
- Export
- Riexport
- Statistiche

Intercettazione

- Ricerca
- Nuova
- Statistiche

Selezionare la funzione desiderata nel menù di sinistra.

Utente: FINELLI-F (Dati trasferiti in modalità protetta) Assistenza

CERTIFICATI FITOSANITARI - Windows Internet Explorer fornito da Regione Emilia-Romagna

Certificati · Tabelle · Utilità · Uscita 31 Gennaio 2014

CERTIFICATI

Ditta

- Ricerca
- Nuova

Certificati

- Ricerca
- Nuovo**
- » **Import**
- Export
- Riexport
- Statistiche

Intercettazione

- Ricerca
- Nuova
- Statistiche

SALVA

INDIETRO

Certificato di Import

Reimmissione - Smarrimento S N

Carico oltre il massimo S N

all. V all. XXI

Transito Autorizzazioni MIPAF

Nulla-osta sementi Prelievo campione

Ditta Esportatore

Denominazione* ?

Indirizzo

Stato

Città Estera

Ditta Destinatario

Denominazione* ?

Indirizzo

Provincia Comune

Stato

Città Estera

Dal Servizio fitosanitario nazionale italiano Regione Emilia-Romagna

alla dogana di ?

Luogo di Origine ?

Area del Luogo d'Origine

Numero Certificato di origine

Data Certificato di origine

Ditta Esportatore

prima di procedere alla compilazione è necessario verificare l'esistenza in archivio della denominazione della ditta. Per ricercare una ditta si consiglia di digitare almeno 3 o 4 lettere consecutive contenute nella denominazione. (Si consiglia di non utilizzare le prime lettere).

Qualora la ditta sia presente nell'elenco accessibile con il tasto ? scegliere la ditta e procedere con la compilazione automatica.

Viceversa, qualora la ditta non sia presente nell'elenco accessibile con il tasto ? procedere al primo inserimento della denominazione della sede legale e dei relativi dati richiesti scegliendo Ditta, Nuova (vedi scheda numero 2 "Nuova Ditta").

Ditta Destinatario

prima di procedere alla compilazione è necessario verificare l'esistenza in archivio della denominazione della ditta. Per ricercare una ditta si consiglia di digitare almeno 3 o 4 lettere consecutive contenute nella denominazione. (Si consiglia di non utilizzare le prime lettere).

Qualora la ditta sia presente nell'elenco accessibile con il tasto ? procedere con la compilazione automatica.


Viceversa, qualora la ditta non sia presente nell'elenco accessibile con il tasto ? procedere al primo inserimento della denominazione e dei relativi dati richiesti scegliendo Ditta e Nuova (vedi scheda numero 2 "Nuova Ditta").

Dal Servizio fitosanitario nazionale italiano Regione Emilia-Romagna

alla dogana di:

effettuare la scelta da elenco premendo il tasto 

Luogo di Origine:

come specificato nel certificato fitosanitario di origine
effettuare la scelta da elenco premendo il tasto 

Area del Luogo d'Origine:

come specificato nel certificato fitosanitario di origine


Numero Certificato di origine:

Indicare il numero del certificato fitosanitario di origine, se presente (obbligatorio per i vegetali elencati in allegato V.B del D. lgs. 214/2005 e successivi emendamenti)

Data Certificato di origine:

Indicare la data di emissione riportata sul certificato di origine

Provincia di Rilascio:

effettuare la scelta da elenco premendo il tasto  (menù a tendina)

Luogo di Rilascio:

indicare il nome del luogo di rilascio del certificato

Dichiarante:

indicare la denominazione dell'agenzia doganale che svolge le pratiche per conto dell'importatore

Note:

Libero utilizzo da parte dell'utente.

Al termine della compilazione salvare



E proseguire nella compilazione delle informazioni successive premendo in basso i tasti blu:




4a scheda:

Punti entrata

Dopo aver premuto in basso il tasto **PUNTI ENTRATA** premere a sinistra il tasto **NUOVO** e inserire i dati nella seguente videata, scegliendoli dagli elenchi proposti ovvero digitandoli negli appositi spazi:

Compilare la prima e la seconda voce:

Categoria Punto di Entrata:

effettuare la scelta da elenco premendo il tasto  (menù a tendina)

Località Italiana:

effettuare la scelta da elenco premendo il tasto 

5a scheda:

Mezzi trasporto

Dopo aver premuto il tasto **MEZZI TRASPORTO** premere il tasto **NUOVO** e inserire i dati nella seguente videata, scegliendoli dagli elenchi proposti ovvero digitandoli negli appositi spazi:

CERTIFICATI FITOSANITARI - Windows Internet Explorer fornito da Regione Emilia-Romagna

Regione Emilia-Romagna CERTIFICATI FITOSANITARI Ministro per l'Innovazione e le Tecnologie Piano Nazionale di e-Government

Certificati · Tabelle · Utilità · Uscita 27 Dicembre 2013

CERTIFICATO

Ditta

- Ricerca
- Nuova

Certificati

- Ricerca
- Nuovo**
- Import
- Export
- Riexport

SALVA

INDIETRO

Ditta Esportatore: "KERNEL-TRADE" LLC NEMYROVYCHA - DANCHENKA ST., 16 UCRAINA KIEV, 01133
Ditta Destinatario: "PRIMO SEED - S.R.L." VIA STROZZI 9/B REGGIO EMILIA (RE)

Mezzo Trasporto

Mezzo di trasporto*

Identificativo Mezzo

* Campi Obbligatorii

Utente: ANGIOLINI-G (Dati trasferiti in modalità protetta) Assistenza

Mezzo di trasporto:

effettuare la scelta da elenco premendo il tasto (menù a tendina)

Identificativo Mezzo:

indicare il nome della nave o il numero del container o la targa del mezzo o l'air way bill (AWB), ecc.

6a scheda:

Dichiarazione supplementare

Dopo aver premuto il tasto **DICH. SUPPL.** inserire i dati nella seguente videata, scegliendoli dagli elenchi proposti ovvero digitandoli negli appositi spazi:

CERTIFICATI FITOSANITARI - Windows Internet Explorer fornito da Regione Emilia-Romagna

Regione Emilia-Romagna

CERTIFICATI FITOSANITARI

Ministro per l'Innovazione e le Tecnologie
Piano Nazionale di e-Government

Certificati - Tabelle - Utilità - Uscita 27 Dicembre 2013

CERTIFICATI

Ditta

- Ricerca
- Nuova

Certificati

- Ricerca
- Nuovo**
- Import
- Export
- Riexport

CERTIFICATO

Ditta Esportatore: "KERNEL-TRADE" LLC NEMYROVYCHA - DANCHENKA ST., 16 KIEV, 01133
Ditta Destinatario: "PRIMO SEED - S.R.L." VIA STROZZI 9/B 42100 REGGIO EMILIA RE

Dichiarazione Supplementare Certificati

- Nessun elemento trovato

Lista Dichiarazioni

Acronimo Testo

?

Utente: ANGIOLINI-G (Dati trasferiti in modalità protetta) Assistenza

7a scheda:

Trattamenti

Dopo aver premuto il tasto **TRATTAMENTI** premere il tasto **NUOVO** e inserire i dati nella seguente videata, scegliendoli dagli elenchi proposti ovvero digitandoli negli appositi spazi:

CERTIFICATI FITOSANITARI - Windows Internet Explorer fornito da Regione Emilia-Romagna

Regione Emilia-Romagna

CERTIFICATI FITOSANITARI

Ministro per l'Innovazione e le Tecnologie
Piano Nazionale di e-Government

Certificati · Tabelle · Utilità · Uscita 27 Dicembre 2013

CERTIFICATI

Ditta

- Ricerca
- Nuova

Certificati

- Ricerca
- Nuovo**
- Import
- Export
- Riexport

SALVA

INDIETRO

CERTIFICATO

Ditta Esportatore: "KERNEL-TRADE" LLC NEMYROVYCHA - DANCHENKA ST., 16 UCRAINA KIEV, 01133
Ditta Destinatario: "PRIMO SEED - S.R.L." VIA STROZZI 9/B REGGIO EMILIA (RE)

Trattamento

Trattamento*

Prodotto Chimico

Concentrazione

Data

Durata e Temperatura

Info Supplementari

* Campi Obbligatori

Utente: ANGIOLINI-G (Dati trasferiti in modalità protetta) Assistenza

8a scheda:

Prodotti

Dopo aver premuto il tasto **PRODOTTI** premere il tasto **NUOVO** e inserire i dati nella seguente videata, scegliendoli dagli elenchi proposti ovvero digitandoli negli appositi spazi:

CERTIFICATI FITOSANITARI - Windows Internet Explorer fornito da Regione Emilia-Romagna

Regione Emilia-Romagna

CERTIFICATI FITOSANITARI

Ministro per l'Innovazione e le Tecnologie
Piano Nazionale di e-Government

Certificati - Tabelle - Utilità - Uscita 27 Dicembre 2013

CERTIFICATO

Ditta

- Ricerca
- Nuova

Certificati

- Ricerca
- Nuovo**
- Import
- Export
- Riexport

PRODOTTI

Ditta Esportatore: "KERNEL-TRADE" LLC NEMYROVYCHA - DANCHENKA ST., 16 UCRAINA KIEV, 01133

Ditta Destinataria: "PRIMO SEED - S.R.L." VIA STROZZI 9/B REGGIO EMILIA (RE)

Prodotti

Marchio Prodotto

Quantità *

Prodotto * ?

Codice Vegetale

Nome Vegetale ?

Numero Colli

Imballaggio *

Luogo di Origine ?

* Campi Obbligatori

Utente: ANGIOLINI-G (Dati trasferiti in modalità protetta) Assistenza

Marchio Prodotto:

Campo di scrittura libera per indicare marchi o varietà o altro.

Quantità:

indicare il peso netto in Kg quando l'unità di misura è il peso, o in unità quando l'unità di misura è il numero di pezzi importati, o metri cubi nel caso di legname.

Prodotto:

effettuare la scelta da elenco premendo il tasto ?

Codice Vegetale:

si compila automaticamente alla scelta del nome vegetale


Nome Vegetale:

effettuare la scelta da elenco premendo il tasto ?

Numero Colli:

indicare il numero di colli (non necessario per carichi alla rinfusa)

Imballaggio:

effettuare la scelta da elenco premendo il tasto  (menù a tendina)

Luogo di Origine:

effettuare la scelta da elenco premendo il tasto 

Per ogni singolo prodotto (es. frutta, ortaggi, ecc.) e ogni singolo genere/specie deve essere compilata una riga nella “Lista Prodotti”.

DOCUMENTI

Premendo il tasto verde “Documenti” appare la seguente pagina:

Caricamento allegati

Allegati Salvati

File: * NESSUN FILE SELEZIONATO. Documento di pagamento o esenzione

* campo obbligatorio
Nota: i documenti di pagamento o esenzione sono evidenziati in rosso

Nel caso di prodotti regolamentati dall'allegato V parte B e/o dall'allegato XXI del D. Lgs. 214/2005 e relativi aggiornamenti, è sempre necessario allegare la scansione del documento di pagamento della tariffa fitosanitaria.

Nel caso di prodotti non regolamentati e quindi della non obbligatorietà al pagamento della tariffa fitosanitaria, è necessario allegare una dichiarazione di esenzione.

Si devono inoltre allegare gli altri documenti disponibili al momento della richiesta, ad esempio il permesso d'importazione (se presente), eventuali documenti d'acquisto della merce (ddt o fattura), i documenti di trasporto (awb, bill of lading, cmr), la scansione del certificato fitosanitario estero (nel caso di import) ecc.

Premere quindi “SFOGLIA”, cercare il documento nel proprio computer, selezionarlo e premere “Apri”. Ora, accanto al pulsante “SFOGLIA, viene visualizzato il nome del file. Se tale file è il documento di pagamento o la dichiarazione di esenzione, cliccare sul quadratino presente accanto a “Documento di pagamento o esenzione” in modo da fare apparire una spunta:

Caricamento allegati

Allegati Salvati

File: * BOLLETTINO DI PAGAMENTO.PDF Documento di pagamento o esenzione

* campo obbligatorio
Nota: i documenti di pagamento o esenzione sono evidenziati in rosso

Poi premere “CARICA FILE” e rispondere “OK”. Adesso il nome del file compare in basso.

Ripetere l'operazione per tutti i documenti da caricare.

Il file corrispondente al pagamento o all'esenzione appare col nome di colore rosso:

Caricamento allegati

Allegati Salvati

File: * NESSUN FILE SELEZIONATO. Documento di pagamento o esenzione

Documenti: **bollettino_di_pagamento.pdf**

inserito da FRUTTA-B (Referente Import/Export) in data 26/05/2017

* campo obbligatorio
Nota: i documenti di pagamento o esenzione sono evidenziati in rosso

Il documento caricato può essere aperto e visto col tasto “Visualizza”.
In caso di errori il caricamento del file può essere annullato premendo “Elimina”.

Infine premere “Indietro” per tornare alla pagina principale del certificato.

10a scheda:

Duplica

DUPLICA

Questa funzione consente di duplicare un certificato già inserito o stampato.
Allo scopo di semplificare la compilazione di un nuovo certificato è possibile sceglierne uno tra quelli in archivio, duplicarlo e modificarlo con i nuovi dati.

Premere “Duplica” e rispondere “OK”.

The screenshot shows a web browser window with the URL https://agri.regione.emilia-romagna.it/CERTIFICATIFITOSANITARI/servlet/AdapterHTTP?ID_CERTIFICATO=87470&PAGE=DettaglioCertificatoPage&MODULE=DettaglioCertificatoModule&MESSAGE=DETAIL_SELECT&. The page displays a 'Certificato di Import' form with the following details:

- Numero Progressivo:** 9850
- Numero Certificato:** I/08/BO/15/432
- Reimmissione - Smarrimento:** N
- Carico oltre il massimo:** N
- Transito:** all. V all. XXI
- Nulla-osta sementi:** Autorizzazioni MIPAF
- Prelievo campione:**
- Stato Certificato:** STAMPATO
- Stampato il:** 10/12/2015
- Ditta Esportatore:** STE ATLA
- Ditta Destinatario:** VERKA S. AROCCO
- Dal Servizio fitosanitario nazionale:** alla dogana di BOLOGNA
- Luogo di Origine:** MAROCCO
- Area del Luogo d'Origine:**
- Numero Certificato di origine:** 24119/DRSMD/DCQUA/STV/151
- Data Certificato di origine:** 14/10/2015
- Ispettore (Cognome):** PIANA
- Data di Rilascio:** 04/11/2015 Provincia di Rilascio BOLOGNA
- Luogo di Rilascio:** BOLOGNA
- Dichiarante:**
- Note:** Informazione fornita da PIANA-A il 04/11/2015 13:11:41
Ultima variazione effettuata da PIANA-A il 04/11/2015 13:11:39

A confirmation dialog box is displayed in the center of the screen with the following text:

Questa funzione permette la duplicazione automatica di questo Certificato. Verrà inserito un nuovo Certificato della stessa tipologia che conterrà una copia identica di tutte le informazioni (Punti Entrata, Mezzi Trasporto, ecc.) del Certificato corrente.

Sei sicuro di voler procedere con la duplicazione di questo Certificato?

Buttons: OK, Annulla

At the bottom of the page, there are several navigation buttons: PUNTI ENTRATA, MEZZI TRASPORTO, DICHI. SUPPL., TRATTAMENTI, PRODOTTI, DUPLICA, STAMPA, ANNULLA, RENDICONTAZIONE TASSA, RIPRISTINA STATO, CREA INTERCETTAZIONE. The user is identified as 'Utente: MARTONI-R' and the system is in 'Assistenza' mode. The desktop taskbar shows the date and time as 21:19 on 13/12/2015.

11a scheda:

Anteprima

ANTEPRIMA

Questa funzione consente di visualizzare le informazioni inserite.

Premere “Anteprima”, compare la pagina “Stampa Anteprima Certificato” dove vengono mostrati in rosso i dati non compilati. E’ possibile selezionare la lingua per la stampa. Successivamente premere “Stampa anteprima”.

CERTIFICATI FITOSANITARI - Mozilla Firefox

https://agri.regione.emilia-romagna.it/CERTIFICATIFITOSANITARI/servlet/AdapterHTTP?PAGE=DettaglioCertificatoPage&MODULE=DettaglioCertificatoModule&MESSAGE=DETAIL_PRESTAMPA&TIPO_STAMPA=ANTEPRIMA

Regione Emilia-Romagna

CERTIFICATI FITOSANITARI

Ministro per l'Innovazione e le Tecnologie

Piano Nazionale di e-Government

Certificati · Tabelle · Utilità · Uscita

13 Dicembre 2015

CERTIFICATI

Ditta

- Ricerca
- Nuova

Certificati

- Ricerca
- Nuovo**
- Import
- Export
- Riexport
- Statistiche
- Ricerca Cert. Acquisiti

Intercettazione

- Ricerca
- Nuova
- Statistiche

INDIETRO

Stampa Anteprima Certificato

- **Attenzione: La data di rilascio del certificato non è presente.**
- **Attenzione: La provincia di rilascio del certificato non è presente.**
- **Attenzione: Il luogo di rilascio del certificato non è presente.**
- **Attenzione: Non sono presenti trattamenti.**

Seleziona la lingua per la stampa

STAMPA ANTEPRIMA

Utente: MARTONI-R

(Dati trasferiti in modalità protetta)

Assistenza

Start

Desktop IT

21:31
13/12/2015

12a scheda:

Invio

INVIO

Dopo avere caricato nei “Documenti” il documento di pagamento o la dichiarazione di esenzione al pagamento (altrimenti l’invio non sarà possibile) e gli eventuali altri file necessari ed avere completato l’inserimento dei dati e verificata la loro correttezza (si consiglia di controllare anche l’anteprima di stampa), occorre premere il pulsante verde “INVIO”.

Ciò rappresenta il vero e proprio atto di invio al Servizio Fitosanitario, durante il quale la richiesta viene registrata al protocollo della Regione Emilia-Romagna.

In tal modo il certificato passa dallo stato “INSERITO” allo stato “RICHIESTA ACQUISIZIONE”.

Da questo momento il certificato non è più modificabile dal richiedente nella pagina principale.

Successivamente la pratica sarà presa in carico dall’ispettore fitosanitario. Quando ciò avviene il certificato passa allo stato “ACQUISITO”.

Da questo momento il certificato non è più modificabile dal richiedente in ogni sua parte. Eventuali integrazioni e modifiche non potranno quindi più essere fatte on-line, ma solo attraverso e-mail indirizzate alla sede di competenza del Servizio fitosanitario.

Tutti i passaggi di stato del certificato sono visibili anche al richiedente e il passaggio da “RICHIESTA ACQUISIZIONE” a “ACQUISITO” rappresenta per esso garanzia che la propria richiesta sia stata effettivamente presa in carico da un ispettore fitosanitario.

13a scheda:

Ricevuta Invio

RICEVUTA INVIO

Dopo l’invio, premendo il pulsante verde “RICEVUTA INVIO” è possibile aprire e stampare una ricevuta che attesta l’avvenuto invio della richiesta al Servizio Fitosanitario e la corretta protocollazione da parte della Regione Emilia-Romagna.

14a scheda: **Ricerca Certificati Fitosanitari esistenti in archivio**

Consente di vedere a video l'elenco di tutti i certificati inseriti e rilasciati alla ditta.
Scegliere dal campo "tipo di certificato" la dicitura "IMPORT":

CERTIFICATI FITOSANITARI - Windows Internet Explorer fornito da Regione Emilia-Romagna

Regione Emilia-Romagna

CERTIFICATI FITOSANITARI

Ministro per l'Innovazione e le Tecnologie
Piano Nazionale di e-Government

Certificati · Tabelle · Utilità · Uscita 30 Dicembre 2015

CERTIFICATI

- Ditta
 - Ricerca
 - Nuova
- Certificati
 - > Ricerca
 - Nuovo
 - Import
 - Export
 - Riexport
 - Statistiche
 - Ricerca Cert. Acquisiti
- Intercettazione
 - Ricerca
 - Nuova
 - Statistiche

Ricerca Certificato

Ricerca Puntuale

Num. Progressivo

Num. Certificato

Tipo Certificato **RICERCA**

Lista Certificati

Tipo Certificato solo export intercettati

Num. Certificato dal al

Stato Certificato

Ditta Esportatore ?

Ditta Destinatario ?

Provincia rilascio certificato

Utente (cognome) ?

Ispettore (cognome) ?

Data Emissione dal (gg/mm/aaaa) al (gg/mm/aaaa)

RICERCA

Utente: FINELLI-F (Dati trasferiti in modalità protetta) Assistenza