

CERTIFICATI FITOSANITARI IN EXPORT E RI-EXPORT

Istruzioni per l'inserimento dati
26/05/2017

Istruzioni per utenti esterni

Accesso al sistema

CERTIFICATI FITOSANITARI - Windows Internet Explorer fornito da Regione Emilia-Romagna

Regione Emilia-Romagna

CERTIFICATI FITOSANITARI

Ministro per l'Innovazione e le Tecnologie
Piano Nazionale di e-Government

27 Dicembre 2013

Benvenuto nel Servizio di Gestione Certificati Fitosanitari
Per accedere inserire Codice Utente e Password

Codice Utente:

ENTRA

Password:

Per accedere al Servizio occorre essere autorizzati: il Codice Utente viene rilasciato su richiesta dei responsabili delle organizzazioni o enti.

Per problemi di accesso, gli utenti dovranno rivolgersi al responsabile tecnico della propria organizzazione. (Attenzione: dopo 3 tentativi consecutivi di accesso fallito, il Codice Utente viene disattivato). Si ricorda che la Password ha validità di 3 mesi. Ai nuovi utenti viene assegnata una Password già scaduta.

Il servizio è normalmente disponibile per 24 ore, tutti i giorni della settimana.
Sono possibili interruzioni per interventi tecnici il mercoledì dalle ore 16,00 alle 18,00.

È richiesto l'utilizzo di Microsoft Internet Explorer ver 5.5 o successive.
Per le stampe è necessario Acrobat Reader.
Per informazioni e documentazione sull'Anagrafe visitare il sito di ErmesAgricoltura della Regione Emilia-Romagna.

Assistenza

Collegarsi tramite il link:

<https://agri.regione.emilia-romagna.it/CERTIFICATIFITOSANITARI/jsp/index.jsp>

oppure tramite il link <http://agricoltura.regione.emilia-romagna.it>

con il quale si accede al sito E-R Agricoltura e pesca

- ✓ Servizionline
- ✓ Servizi per gli addetti
- ✓ Servizi fitosanitari Emilia-Romagna
- ✓ Certificazione fitosanitaria in importazione ed esportazione: accesso al servizio

Per il primo accesso utilizzare il Codice Utente e la Password assegnate dal Servizio Fitosanitario; successivamente cambiare la password come richiesto dal sistema.

1a scheda:

Dati Utente

CERTIFICATI FITOSANITARI - Windows Internet Explorer fornito da Regione Emilia-Romagna

Regione Emilia-Romagna

CERTIFICATI FITOSANITARI

Ministro per l'Innovazione e le Tecnologie
Piano Nazionale di e-Government

Certificati · Tabelle · Utilità · Uscita 27 Dicembre 2013

Benvenuto GRAZIANO ANGIOLINI nella gestione Certificati Fitosanitari della Regione Emilia-Romagna

Dati Utente:
Utente: ANGIOLINI-G
C.F.: NGLGZNS1T19L762F
Ruolo: Referente Import/Export
Scadenza Password: 27/03/2014

ATTENZIONE: Utilizzate sempre la funzione di "Uscita" dell'applicazione e non il tasto di chiusura del browser.

Ricordiamo che qualsiasi operazione effettuata nell'applicativo è registrata elettronicamente. Pertanto la persona che accede inserendo Codice Utente e Password risponderà ai sensi della L. 675 31/12/1996 e successive modificazioni e integrazioni di ogni operazione effettuata NON AUTORIZZATA.

Utente: ANGIOLINI-G (Dati trasferiti in modalità protetta) Assistenza

Cliccare su "Certificati"

2a scheda:

Nuova Ditta

Da compilare ogni volta che non sia possibile scegliere la ditta dal relativo elenco.

Nel caso di utente spedizioniere, prima di compilare il certificato è necessario inserire le ditte italiane ed estere.

Dopo aver premuto a sinistra, sotto a "Ditta", il tasto "Nuova", inserire i dati nella seguente videata, scegliendoli dagli elenchi proposti ovvero digitandoli negli appositi spazi:

The screenshot shows a web browser window titled "CERTIFICATI FITOSANITARI - Windows Internet Explorer fornito da Regione Emilia-Romagna". The page header includes the "Regione Emilia-Romagna" logo, the text "CERTIFICATI FITOSANITARI", and the logo of the "Ministro per l'Innovazione e le Tecnologie" with the text "Piano Nazionale di e-Government". A navigation bar contains "Certificati · Tabelle · Utilità · Uscita" and the date "27 Dicembre 2013".

The main content area is titled "Nuova Ditta" and contains the following fields:

- Codice Fiscale Ditta:
- REA: Provincia Numero
- Partita IVA:
- Ragione sociale: *
- Forma giuridica:
- Stato ditta:
- Codice RUP:
- Ente RUP di iscrizione:
- Indirizzo:
- Provincia:
- Comune: ?
- Località:
- CAP:
- Stato estero: ?
- Città Estera:

On the left sidebar, under "CERTIFICATI", there is a "Ditta" section with "Ricerca" and "> Nuova". Below it is a "Certificati" section with "Ricerca", "Nuovo", "Import", "Export", "Riexport", and "Statistiche". At the bottom of the sidebar is an "Intercettazione" section with "Ricerca", "Nuova", and "Statistiche".

At the bottom of the form area, there are buttons for "SALVA" and "INDIETRO". The footer of the page shows "Utente: FINELLI-F", a warning "(Dati trasferiti in modalità protetta)", and "Assistenza".

Codice Fiscale Ditta: solo se italiana

REA: Provincia Numero: solo se italiana

Partita IVA: solo se italiana

Ragione sociale: riportare la denominazione della **sede legale**. Si ricorda che **il certificato fitosanitario non è un documento di accompagnamento della merce nel Paese destinatario, ma serve per i controlli fitosanitari in frontiera.** Dopo di che la spedizione può andare in qualsiasi sito nel Paese destinatario. Si raccomanda pertanto di utilizzare l'indirizzo della sede legale (e non quello di un singolo magazzino, per evitare di moltiplicare eccessivamente gli indirizzi di una specifica ditta). Verificare accuratamente che la ditta sia già presente in archivio. Per ricercare una

ditta si consiglia di digitare almeno 3 o 4 lettere consecutive contenute nella denominazione. (Si consiglia di non utilizzare le prime lettere).

Nel caso un'azienda italiana ceda una partita ad una ditta estera (acquisire la fattura di vendita e la lettera d'incarico), che spedisce direttamente dall'Italia, deve essere indicato il nome dell'azienda italiana seguita dall'indicazione "per conto di" (in inglese "on behalf of" o "O/B OF") ed il nome, località e Paese della ditta straniera .

Non utilizzare mai tale indicazione nel caso di ditte italiane. In tal caso l'esportatore è la singola ditta italiana che esporta.

Nel caso una ditta italiana abbia cambiato ragione sociale, prima di inserire i nuovi dati, alla voce "Stato ditta" mettere come cessata la vecchia ditta.

Forma giuridica:

scegliere da elenco premendo il tasto  (menù a tendina) per ditte italiane

Stato ditta:

scegliere da elenco premendo il tasto  (menù a tendina)

Codice RUP: tale dato è obbligatorio in caso di importazioni di vegetali e prodotti vegetali regolamentati. Nel caso di ditte italiane, il RUP è ora costituito dal codice ISTAT della regione/un numero di 4 cifre, ad esempio 08/0001. In caso di ditte straniere che importano attraverso punti di entrata della regione Emilia-Romagna, è necessario richiedere all'importatore una copia del suo certificato di iscrizione al registro ufficiale.


Ente RUP di iscrizione: la regione o lo Stato Membro dell'UE che ha rilasciato l'autorizzazione. Ad esempio SFR Emilia-Romagna oppure NPPO Francia.

Indirizzo: indicare l'indirizzo della sede legale.

Provincia: inserire la sigla;

la provincia viene compilata automaticamente se viene prima inserito il comune scegliendolo da elenco.

Comune:


inserire le prime lettere del nome del comune, premere il tasto  e sceglierlo da elenco.

Località:

CAP:

si compila automaticamente dopo la scelta del comune. Eventualmente correggerlo nel caso un comune abbia più di un codice.

Stato estero:

scegliere da elenco premendo il tasto 

Città Estera: in questo campo è possibile indicare oltre al nome della città estera, anche il relativo CAP o la regione in cui si trova.

Infine premere "Salva" e "OK".

Se appare il messaggio "Attenzione: ragione sociale immessa simile ad una o più ragioni sociali già presenti è comunque possibile continuare con l'inserimento dei dati immessi." si può procedere premendo di nuovo "Salva".

3a scheda:

Certificati in export

In funzione delle autorizzazioni concesse e della richiesta di certificato da inoltrare al Servizio Fitosanitario, scegliere tra le voci "Export"

CERTIFICATI FITOSANITARI - Windows Internet Explorer fornito da Regione Emilia-Romagna

Regione Emilia-Romagna

CERTIFICATI FITOSANITARI

Ministro per l'Innovazione e le Tecnologie
Piano Nazionale di e-Government

Certificati · Tabelle · Utilità · Uscita 27 Dicembre 2013

CERTIFICATI

Ditta

- Ricerca
- Nuova

Certificati


- Ricerca
- Nuovo**
- Import
- Export
- Riexport
- Statistiche

Intercettazione

- Ricerca
- Nuova
- Statistiche

Selezionare la funzione desiderata nel menù di sinistra.

Utente: FINELLI-F (Dati trasferiti in modalità protetta) Assistenza

Export - videata relativa ad utente spedizioniere import-export: i campi dell'esportatore e del destinatario sono da scegliere tra quelli precedentemente registrati in "Ditta" premendo il tasto  in "Denominazione".

Se la spedizione ha un peso totale inferiore a 100 Kg netti, cliccare nel tondo alla destra di "Carico fino a 100 Kg"; se invece la spedizione ha un peso superiore fino a 25.000 Kg netti inserire 1 in "N° di Camion Equivalenti"; se invece è superiore a 25.000 Kg netti: in "N° di Camion Equivalenti" inserire 2 per un peso fino a 50.000 Kg, inserire 3 per un peso fino a 75.000 kg, e così via.

Per camion equivalente si intende: un camion, un container o se il prodotto è sfuso il peso non superiore a 25.000 kg.

Export - videata relativa ad utente referente: i campi dell'esportatore compaiono in automatico.

Ditta Esportatore:

prima di procedere alla compilazione è necessario verificare l'esistenza in archivio della denominazione della ditta. Per ricercare una ditta si consiglia di digitare almeno 3 o 4 lettere consecutive contenute nella denominazione. (Si consiglia di non utilizzare le prime lettere).

Qualora la ditta sia presente nell'elenco accessibile con il tasto scegliere la ditta e procedere con la compilazione automatica.

Viceversa, qualora la ditta non sia presente nell'elenco accessibile con il tasto procedere al primo inserimento della denominazione e dei relativi dati richiesti scegliendo Ditta e Nuova (vedi scheda numero 2 "Nuova Ditta").

L'esportatore può essere esclusivamente una ditta italiana. Nel caso di ditte straniere deve esistere un suo rappresentante ufficiale italiano.

Ditta Destinatario:


prima di procedere alla compilazione è necessario verificare l'esistenza in archivio della denominazione della ditta. Per ricercare una ditta si consiglia di digitare almeno 3 o 4 lettere consecutive contenute nella denominazione. (Si consiglia di non utilizzare le prime lettere).

Qualora la ditta sia presente nell'elenco accessibile con il tasto procedere con la compilazione automatica.


Viceversa, qualora la ditta non sia presente nell'elenco accessibile con il tasto procedere al primo inserimento della denominazione della sede legale e dei relativi dati richiesti scegliendo Ditta e Nuova (vedi scheda numero 2 "Nuova Ditta").

Dal Servizio fitosanitario nazionale italiano Regione Emilia-Romagna

al Servizio per la protezione dei vegetali di:

effettuare la scelta del Paese di destinazione da elenco premendo il tasto 

Luogo di Origine:

è il luogo dove la merce è stata prodotta o ha subito una trasformazione complessa
effettuare la scelta da elenco premendo il tasto 

Area del Luogo d'Origine:

qualora sia richiesto dal Paese di destinazione (esempio: Pest Free Area)

Provincia di Rilascio:

effettuare la scelta da elenco premendo il tasto  (menù a tendina)

Luogo di Rilascio:

indicare il nome del luogo di rilascio del certificato

Note:

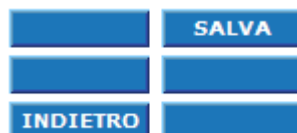
Libero utilizzo da parte dell'utente.

Si chiede di indicare:

- 1) giorno e orario previsto per la spedizione,
- 2) nome e indirizzo luogo di carico,
- 3) data del carico se non corrisponde a quello della spedizione (vedi balloni fieno ecc.)
- 4) elenco container.....

Eventuali documenti a supporto per l'esportazione (ad es. Import Permit, documenti intra-comunitari, ecc.) dovranno essere inviati alla sede di competenza del Servizio fitosanitario via mail facendo riferimento al numero progressivo che compare nella stampa della richiesta.

Al termine della compilazione salvare



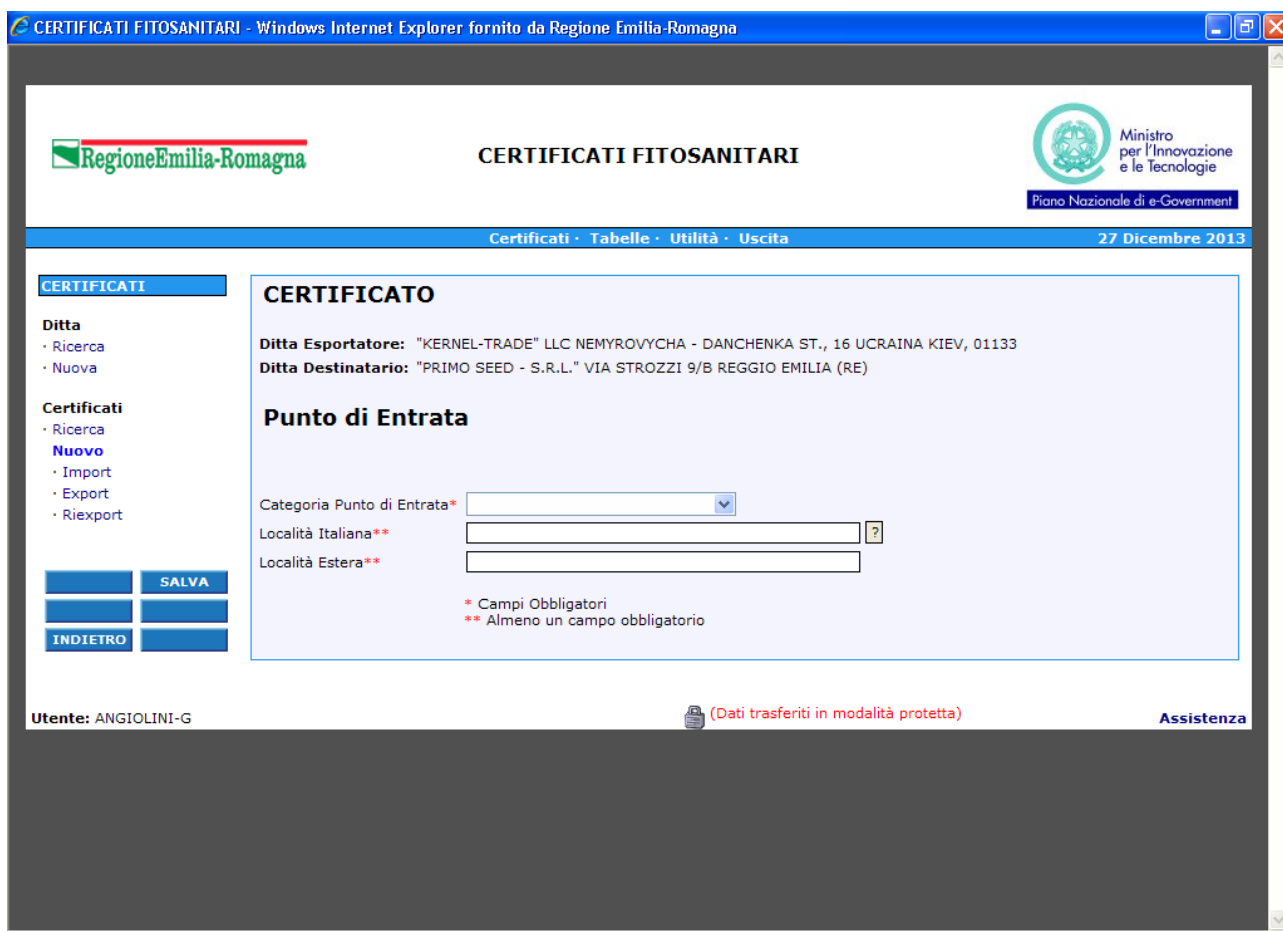
E proseguire nella compilazione delle informazioni successive premendo in basso i tasti blu:



4a scheda:


Punti entrata

Dopo aver premuto in basso il tasto **PUNTI ENTRATA** premere a sinistra il tasto **NUOVO** e inserire i dati nella seguente videata, scegliendoli dagli elenchi proposti ovvero digitandoli negli appositi spazi:



Compilare la prima e la terza voce:

Categoria Punto di Entrata:

effettuare la scelta da elenco premendo il tasto  (menù a tendina)

Località estera:

specificare il punto di entrata.

Al termine della compilazione salvare




5a scheda:

Mezzi trasporto

Dopo aver premuto il tasto **MEZZI TRASPORTO** premere il tasto **NUOVO** e inserire i dati nella seguente videata, scegliendoli dagli elenchi proposti ovvero digitandoli negli appositi spazi:

Mezzo di trasporto:

effettuare la scelta da elenco premendo il tasto  (menù a tendina)


Identificativo Mezzo:

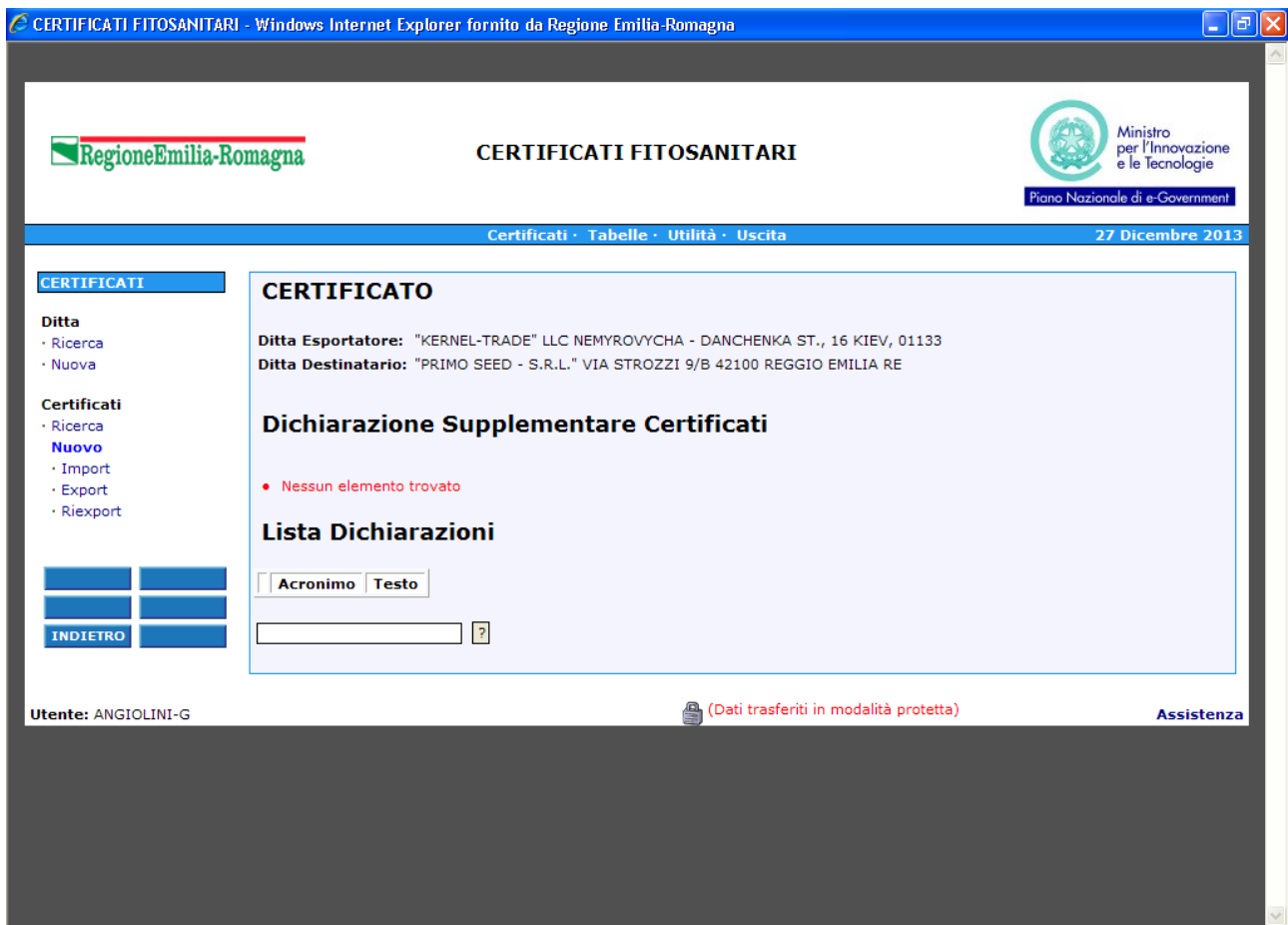
indicare il nome della nave o il numero del container o la targa del mezzo o l'air way bill (AWB) quando noto.

6a scheda:

Dichiarazione supplementare

Va indicata solo se è richiesta dalla normativa fitosanitaria del Paese di destinazione (e se già disponibile nel menu a tendina).

Dopo aver premuto il tasto **DICH. SUPPL.** inserire i dati nella seguente videata, premere  e dall'elenco scegliere la Dichiarazione Supplementare appropriata.



Le dichiarazioni già presenti nella lista sono codificate con un acronimo costituito dal codice ISO del Paese di importazione e da una breve descrizione del prodotto.

E' anche possibile riportare la dichiarazione in uno specifico box di scrittura libera chiamato "Dichiarazione supplementare".

7a scheda:

Trattamenti

Da compilare, con dati del trattamento preventivamente comunicati al Servizio Fitosanitario, solo se è richiesto dalla normativa fitosanitaria del Paese di destinazione.

Dopo aver premuto il tasto **TRATTAMENTI** premere il tasto **NUOVO** e inserire i dati nella seguente videata, scegliendoli dagli elenchi proposti ovvero digitandoli negli appositi spazi. In caso di riesportazione la scheda va compilata SOLO nel caso siano stati effettuati trattamenti da quarantena in Italia.

CERTIFICATI FITOSANITARI - Windows Internet Explorer fornito da Regione Emilia-Romagna

Regione Emilia-Romagna CERTIFICATI FITOSANITARI Ministro per l'Innovazione e le Tecnologie Piano Nazionale di e-Government

Certificati · Tabelle · Utilità · Uscita 27 Dicembre 2013

CERTIFICATO

Ditta Esportatore: "KERNEL-TRADE" LLC NEMYROVYCHA - DANCHENKA ST., 16 UCRAINA KIEV, 01133
Ditta Destinatario: "PRIMO SEED - S.R.L." VIA STROZZI 9/B REGGIO EMILIA (RE)

Trattamento

Trattamento*
Prodotto Chimico
Concentrazione
Data
Durata e Temperatura
Info Supplementari

* Campi Obbligatori

Utente: ANGIOLINI-G (Dati trasferiti in modalità protetta) Assistenza

8a scheda:

Prodotti

Dopo aver premuto il tasto **PRODOTTI** premere il tasto **NUOVO** e inserire i dati nella seguente videata, scegliendoli dagli elenchi proposti ovvero digitandoli negli appositi spazi:

CERTIFICATI FITOSANITARI - Windows Internet Explorer fornito da Regione Emilia-Romagna

Regione Emilia-Romagna

CERTIFICATI FITOSANITARI

Ministro per l'Innovazione e le Tecnologie
Piano Nazionale di e-Government

Certificati · Tabelle · Utilità · Uscita 27 Dicembre 2013

CERTIFICATO

Ditta

- Ricerca
- Nuova

Certificati

- Ricerca
- Nuovo**
- Import
- Export
- Riexport

SALVA

INDIETRO

CERTIFICATO

Ditta Esportatore: "KERNEL-TRADE" LLC NEMYROVYCHA - DANCHENKA ST., 16 UCRAINA KIEV, 01133
Ditta Destinataria: "PRIMO SEED - S.R.L." VIA STROZZI 9/B REGGIO EMILIA (RE)

Prodotti

Marchio Prodotto

Quantità *

Prodotto * ?

Codice Vegetale

Nome Vegetale ?

Numero Colli

Imballaggio *

Luogo di Origine ?

* Campi Obbligatori

Utente: ANGIOLINI-G (Dati trasferiti in modalità protetta) Assistenza

Marchio Prodotto:

Campo di scrittura libera per indicare marchi o varietà o altro.

Quantità:

indicare il peso netto in Kg quando l'unità di misura è il peso, o in unità quando l'unità di misura è il numero di pezzi esportati, o metri cubi nel caso di legname.

Prodotto:

effettuare la scelta da elenco premendo il tasto ?

Codice Vegetale:

si compila automaticamente alla scelta del nome vegetale


Nome Vegetale:

effettuare la scelta da elenco premendo il tasto ?

Numero Colli:

indicare il numero di colli (non necessario per carichi alla rinfusa)

Imballaggio:

effettuare la scelta da elenco premendo il tasto  (menù a tendina)

Luogo di Origine:

effettuare la scelta da elenco premendo il tasto 

Per ogni singolo prodotto (es. frutta, ortaggi, ecc.) e ogni singolo genere/specie deve essere compilata una riga nella “Lista Prodotti”.

DOCUMENTI

Premendo il tasto verde “Documenti” appare la seguente pagina:

Caricamento allegati

Allegati Salvati

File: * NESSUN FILE SELEZIONATO. Documento di pagamento o esenzione

* campo obbligatorio
Nota: i documenti di pagamento o esenzione sono evidenziati in rosso

Nel caso di prodotti regolamentati dall'allegato V parte B e/o dall'allegato XXI del D. Lgs. 214/2005 e relativi aggiornamenti, è sempre necessario allegare la scansione del documento di pagamento della tariffa fitosanitaria.

Nel caso di prodotti non regolamentati e quindi della non obbligatorietà al pagamento della tariffa fitosanitaria, è necessario allegare una dichiarazione di esenzione.

Si devono inoltre allegare gli altri documenti disponibili al momento della richiesta, ad esempio il permesso d'importazione (se presente), eventuali documenti d'acquisto della merce (ddt o fattura), i documenti di trasporto (awb, bill of lading, cmr), la scansione del certificato fitosanitario estero (nel caso di import) ecc.

Premere quindi “SFOGLIA”, cercare il documento nel proprio computer, selezionarlo e premere “Apri”. Ora, accanto al pulsante “SFOGLIA, viene visualizzato il nome del file. Se tale file è il documento di pagamento o la dichiarazione di esenzione, cliccare sul quadratino presente accanto a “Documento di pagamento o esenzione” in modo da fare apparire una spunta:

Caricamento allegati

Allegati Salvati

File: * BOLLETTINO DI PAGAMENTO.PDF Documento di pagamento o esenzione

* campo obbligatorio
Nota: i documenti di pagamento o esenzione sono evidenziati in rosso

Poi premere “CARICA FILE” e rispondere “OK”. Adesso il nome del file compare in basso.

Ripetere l'operazione per tutti i documenti da caricare.

Il file corrispondente al pagamento o all'esenzione appare col nome di colore rosso:

Caricamento allegati

Allegati Salvati

File: * NESSUN FILE SELEZIONATO. Documento di pagamento o esenzione

Documenti: **bollettino_di_pagamento.pdf**

inserito da FRUTTA-B (Referente Import/Export) in data 26/05/2017

* campo obbligatorio
Nota: i documenti di pagamento o esenzione sono evidenziati in rosso

Il documento caricato può essere aperto e visto col tasto “Visualizza”.
In caso di errori il caricamento del file può essere annullato premendo “Elimina”.

Infine premere “Indietro” per tornare alla pagina principale del certificato.

10a scheda:

Duplica

DUPLICA

Questa funzione consente di duplicare un certificato già inserito o stampato.
Allo scopo di semplificare la compilazione di un nuovo certificato è possibile sceglierne uno tra quelli in archivio, duplicarlo e modificarlo con i nuovi dati.

Premere “Duplica” e rispondere “OK”.

The screenshot shows a web browser window titled 'CERTIFICATI FITOSANITARI - Mozilla Firefox'. The address bar contains the URL: https://agri.regione.emilia-romagna.it/CERTIFICATIFITOSANITARI/servlet/AdapterHTTP?ID_CERTIFICATO=88274&PAGE=DettaglioCertificatoPage&MODULE=DettaglioCertificatoModule&MESSAGE=DETAIL_SELECT&. The page header includes 'Certificati · Tabelle · Utilità · Uscita' and the date '13 Dicembre 2015'. The main content area displays a 'Certificato di Export' form with the following details:

- Numero Progressivo: 80163
- Numero Certificato: CE/1/0560724
- Reimmissione - Smarrimento: N
- Carico fino a 100 Kg:
- N° di Camion Equivalenti: 4
- Stato Certificato: STAMPATO
- Stampato il: 10/12/2015
- Ditta Esportatore: SUBA SEBASTIANI (MS) INDIA
- Ditta Destinatario: KALASH S...
- Dal Servizio fitosanitario nazionale: INDIA
- Luogo di Origine: ITALIA
- Area del Luogo d'Origine: ...
- Ispettore (Cognome): BARIONI
- Data di Rilascio: 23/11/2018 Provincia di Rilascio: FORLI'-CESENA
- Luogo di Rilascio: LONGIANO
- Note: PROT 3308 DD 19/11/2015
- Informazione fornita da: BARIONI-E il 23/11/2015 11:11:58
- Ultima variazione effettuata da: BARIONI-E il 23/11/2015 11:11:58

A confirmation dialog box is overlaid on the form, containing the text: 'Questa funzione permette la duplicazione automatica di questo Certificato. Verrà inserito un nuovo Certificato della stessa tipologia che conterrà una copia identica di tutte le informazioni (Punti Entrata, Mezzi Trasporto, ecc.) del Certificato corrente. Sei sicuro di voler procedere con la duplicazione di questo Certificato?'. The dialog has 'OK' and 'Annulla' buttons.

At the bottom of the page, there are several buttons: 'PUNTI ENTRATA', 'MEZZI TRASPORTO', 'DICH. SUPPL.', 'TRATTAMENTI', 'PRODOTTI', 'DUPLICA', 'STAMPA', 'ANNULLA', 'RENDICONTAZIONE TASSA', 'RIPRISTINA STATO', and 'INTERCETTATO'. The footer shows 'Utente: MARTONI-R', '(Dati trasferiti in modalità protetta)', and 'Assistenza'.

ANTEPRIMA

Questa funzione consente di visualizzare le informazioni inserite. Premere “Anteprima”, compare la pagina “Stampa Anteprima Certificato” dove vengono mostrati in rosso i dati non compilati. E’ possibile selezionare la lingua per la stampa. Successivamente premere “Stampa anteprima”.

CERTIFICATI FITOSANITARI TEST

Regione Emilia-Romagna

Ministro per l'Innovazione e le Tecnologie
Piano Nazionale di e-Government

Certificati · Tabelle · Utilità · Uscita 19 Ottobre 2015

Stampa Anteprima Certificato

- **Attenzione: La data di rilascio del certificato non è presente.**
- **Attenzione: Il luogo di rilascio del certificato non è presente.**
- **Attenzione: Non sono presenti dichiarazioni supplementari.**
- **Attenzione: Non sono presenti trattamenti.**

Seleziona la lingua per la stampa

Modello russo Sì No

STAMPA ANTEPRIMA

Utente: MARTONI-R (Dati trasferiti in modalità protetta) Assistenza

Stampa di prova

DITTA ESPORTATRICE
VIA S. ANDREA FAENZA
FAENZA RA ITALY 10054

DITTA DESTINATARIA
POSTBOKK ABC
OSLO NORVEGIA NORVEGIA

CAMION

PORTO BEIRUT

2.000 CASSETTAE - FRUTTA FRESCA PRUNUS PERSICA - Orig. ITALIA	25.000,000 KG
3.800 CARTONEI - FRUTTA FRESCA CITRUS LIMON - Orig. SUD AFRICA	12.500,000 KG

Tessera Numero

12a scheda:

Invio

INVIO

Dopo avere caricato nei “Documenti” il documento di pagamento o la dichiarazione di esenzione al pagamento (altrimenti l’invio non sarà possibile) e gli eventuali altri file necessari ed avere completato l’inserimento dei dati e verificata la loro correttezza (si consiglia di controllare anche l’anteprima di stampa), occorre premere il pulsante verde “INVIO”.

Ciò rappresenta il vero e proprio atto di invio al Servizio Fitosanitario, durante il quale la richiesta viene registrata al protocollo della Regione Emilia-Romagna.

In tal modo il certificato passa dallo stato “INSERITO” allo stato “RICHIESTA ACQUISIZIONE”.

Da questo momento il certificato non è più modificabile dal richiedente nella pagina principale.

Successivamente la pratica sarà presa in carico dall’ispettore fitosanitario. Quando ciò avviene il certificato passa allo stato “ACQUISITO”.

Da questo momento il certificato non è più modificabile dal richiedente in ogni sua parte. Eventuali integrazioni e modifiche non potranno quindi più essere fatte on-line, ma solo attraverso e-mail indirizzate alla sede di competenza del Servizio fitosanitario.

Tutti i passaggi di stato del certificato sono visibili anche al richiedente e il passaggio da “RICHIESTA ACQUISIZIONE” a “ACQUISITO” rappresenta per esso garanzia che la propria richiesta sia stata effettivamente presa in carico da un ispettore fitosanitario.

13a scheda:

Ricevuta Invio

RICEVUTA INVIO

Dopo l’invio, premendo il pulsante verde “RICEVUTA INVIO” è possibile aprire e stampare una ricevuta che attesta l’avvenuto invio della richiesta al Servizio Fitosanitario e la corretta protocollazione da parte della Regione Emilia-Romagna.

14a scheda: **Ricerca Certificati Fitosanitari esistenti in archivio**

Consente di vedere a video l'elenco di tutti i certificati inseriti e rilasciati alla ditta.
Scegliere dal campo "tipo di certificato" la dicitura "EXPORT":

CERTIFICATI FITOSANITARI - Windows Internet Explorer fornito da Regione Emilia-Romagna

Regione Emilia-Romagna

CERTIFICATI FITOSANITARI

Ministro per l'Innovazione e le Tecnologie
Piano Nazionale di e-Government

Certificati · Tabelle · Utilità · Uscita 24 Dicembre 2015

CERTIFICATI

Ditta

- Ricerca
- Nuova

Certificati

- > **Ricerca**
- Nuovo**
- Import
- Export
- Riexport
- Statistiche
- Ricerca Cert. Acquisiti

Intercettazione

- Ricerca
- Nuova
- Statistiche

Ricerca Certificato

Ricerca Puntuale

Num. Progressivo

Num. Certificato

Tipo Certificato **RICERCA**

Lista Certificati

Tipo Certificato **EXPORT** solo export intercettati

Num. Certificato dal al

Stato Certificato

Ditta Esportatore ?

Ditta Destinatario ?

Provincia rilascio certificato

Utente (cognome) ?

Ispettore (cognome) ?

Data Emissione dal (gg/mm/aaaa) al (gg/mm/aaaa)

RICERCA

PULISCI

Utente: DE PAOLI-E (Dati trasferiti in modalità protetta) Assistenza

Certificati in riexport

Procedere come con i certificati in export relativamente alle schede n. 1 e 2.

3a scheda:

Certificati in riexport

In funzione delle autorizzazioni concesse e della richiesta di certificato da inoltrare al Servizio Fitosanitario, scegliere tra le voci “Riexport”

CERTIFICATI FITOSANITARI - Windows Internet Explorer fornito da Regione Emilia-Romagna

Regione Emilia-Romagna

CERTIFICATI FITOSANITARI

Ministro per l'Innovazione e le Tecnologie
Piano Nazionale di e-Government

Certificati · Tabelle · Utilità · Uscita 27 Dicembre 2013

CERTIFICATI

Ditta

- Ricerca
- Nuova

Certificati


- Ricerca
- Nuovo**
- Import
- Export
- Riexport
- Statistiche

Intercettazione

- Ricerca
- Nuova
- Statistiche

Selezionare la funzione desiderata nel menù di sinistra.


Utente: FINELLI-F (Dati trasferiti in modalità protetta) Assistenza


Riexport - videata relativa ad utente spedizioniere import-export: i campi dell'esportatore e del destinatario sono da scegliere tra quelli precedentemente registrati in "Ditta" premendo il tasto  in "Denominazione".

Nel caso invece di utente referente i campi dell'esportatore compaiono in automatico.

Ditta Esportatore:

prima di procedere alla compilazione è necessario verificare l'esistenza in archivio della denominazione della ditta. Per ricercare una ditta si consiglia di digitare almeno 3 o 4 lettere consecutive contenute nella denominazione. (Si consiglia di non utilizzare le prime lettere).


Qualora la ditta sia presente nell'elenco accessibile con il tasto  scegliere la ditta e procedere con la compilazione automatica.


Viceversa, qualora la ditta non sia presente nell'elenco accessibile con il tasto  procedere al primo inserimento della denominazione e dei relativi dati richiesti scegliendo Ditta e Nuova (vedi scheda numero 2 "Nuova Ditta").

L'esportatore può essere esclusivamente una ditta italiana. Nel caso di ditte straniere deve esistere un suo rappresentante ufficiale italiano.

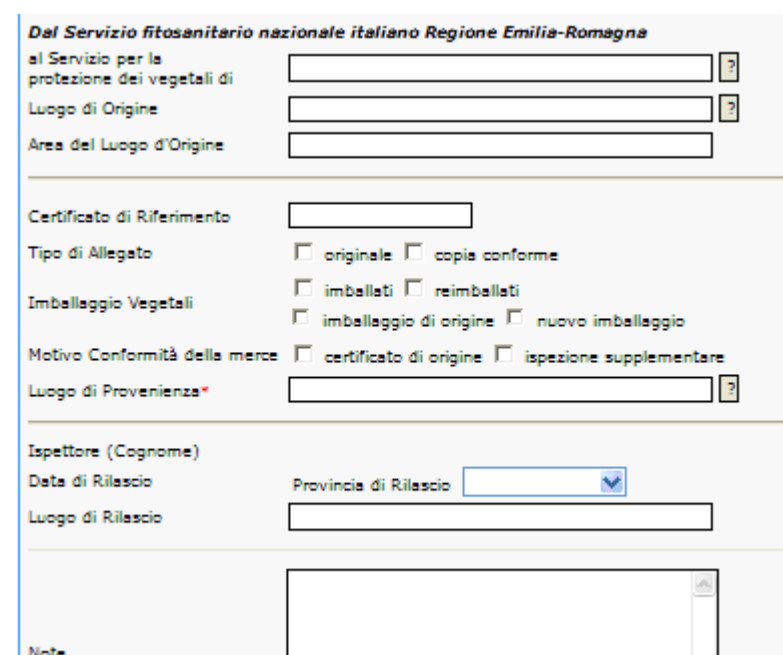
Ditta Destinatario:

prima di procedere alla compilazione è necessario verificare l'esistenza in archivio della denominazione della ditta. Per ricercare una ditta si consiglia di digitare almeno 3 o 4 lettere consecutive contenute nella denominazione. (Si consiglia di non utilizzare le prime lettere).


Qualora la ditta sia presente nell'elenco accessibile con il tasto  procedere con la compilazione automatica.


Viceversa, qualora la ditta non sia presente nell'elenco accessibile con il tasto  procedere al primo inserimento della denominazione della sede legale e dei relativi dati richiesti scegliendo Ditta e Nuova (vedi scheda numero 2 "Nuova Ditta").

Dal Servizio fitosanitario nazionale italiano Regione Emilia-Romagna



Dal Servizio fitosanitario nazionale italiano Regione Emilia-Romagna

al Servizio per la protezione dei vegetali di 

Luogo di Origine 


Area del Luogo d'Origine

Certificato di Riferimento

Tipo di Allegato originale copia conforme

Imballaggio Vegetali imballati reimballati
 imballaggio di origine nuovo imballaggio

Motivo Conformità della merce certificato di origine ispezione supplementare

Luogo di Provenienza* 

Ispettore (Cognome)


Data di Rilascio

Provincia di Rilascio

Luogo di Rilascio

Note

al Servizio per la protezione dei vegetali di:

effettuare la scelta del Paese di destinazione da elenco premendo il tasto 

Luogo di Origine:

effettuare la scelta da elenco premendo il tasto 

come accertato nei controlli documentali come indicato sul certificato fitosanitario nella casella "Luogo d'origine"

Area del Luogo d'Origine:

qualora sia richiesto dal Paese di destinazione (esempio: Pest Free Area)

Certificato di riferimento:

indicare gli estremi del certificato fitosanitario di origine

Tipo di allegato:

flaggare/spuntare le caselle

Imballaggio vegetali:

flaggare/spuntare le caselle

Motivo conformità della merce:


flaggare/spuntare le caselle

Luogo di Provenienza:

effettuare la scelta da elenco premendo il tasto 

indicare il nome del Paese di rilascio del certificato fitosanitario di origine;

Provincia di Rilascio:

effettuare la scelta da elenco premendo il tasto  (menù a tendina)

Luogo di Rilascio:

indicare il nome del luogo di rilascio del certificato

Note:

Libero utilizzo da parte dell'utente.

Si chiede di indicare:

- 1) giorno e orario previsto per la spedizione,
- 2) nome e indirizzo luogo di carico,
- 3) data del carico se non corrisponde a quello della spedizione (vedi balloni fieno ecc.)
- 4) elenco container.....

Eventuali documenti a supporto per l'esportazione (ad es. Import Permit, documenti intra-comunitari, ecc.) dovranno essere inviati alla sede di competenza del Servizio fitosanitario via mail facendo riferimento al numero progressivo che compare nella stampa della richiesta.

Al termine della compilazione salvare



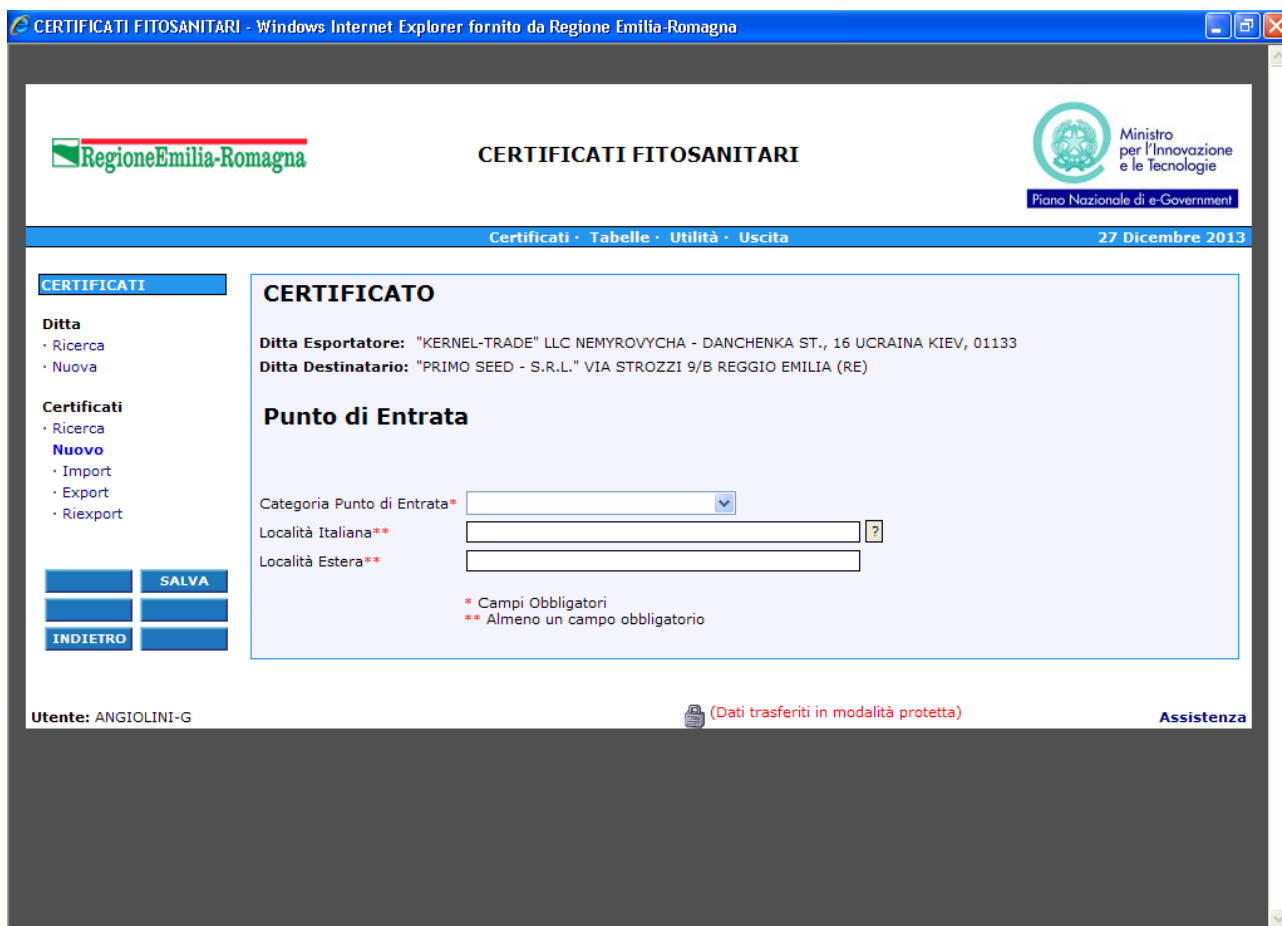
E proseguire nella compilazione delle informazioni successive premendo in basso i tasti blu:



4a scheda:


Punti entrata

Dopo aver premuto in basso il tasto **PUNTI ENTRATA** premere a sinistra il tasto **NUOVO** e inserire i dati nella seguente videata, scegliendoli dagli elenchi proposti ovvero digitandoli negli appositi spazi:



Compilare la prima e la terza voce:


Categoria Punto di Entrata:

effettuare la scelta da elenco premendo il tasto  (menù a tendina)

Località estera:

specificare il punto di entrata.

Al termine della compilazione salvare



5a scheda:

Mezzi trasporto

Dopo aver premuto il tasto **MEZZI TRASPORTO** premere il tasto **NUOVO** e inserire i dati nella seguente videata, scegliendoli dagli elenchi proposti ovvero digitandoli negli appositi spazi:

CERTIFICATI FITOSANITARI - Windows Internet Explorer fornito da Regione Emilia-Romagna

Regione Emilia-Romagna CERTIFICATI FITOSANITARI Ministro per l'Innovazione e le Tecnologie Piano Nazionale di e-Government

Certificati - Tabelle - Utilità - Uscita 27 Dicembre 2013

CERTIFICATO

Ditta Esportatore: "KERNEL-TRADE" LLC NEMYROVYCHA - DANCHENKA ST., 16 UCRAINA KIEV, 01133
Ditta Destinatario: "PRIMO SEED - S.R.L." VIA STROZZI 9/B REGGIO EMILIA (RE)

Mezzo Trasporto

Mezzo di trasporto*
Identificativo Mezzo

* Campi Obbligatori

Utente: ANGIOLINI-G (Dati trasferiti in modalità protetta) Assistenza

Mezzo di trasporto:

effettuare la scelta da elenco premendo il tasto (menù a tendina)

Identificativo Mezzo:

indicare il nome della nave o il numero del container o la targa del mezzo o l'air way bill (AWB) quando noto.

6a scheda:

Dichiarazione supplementare

Nel caso di Riexport rimane valida la sola dichiarazione supplementare del certificato di origine allegato al certificato di Riexport. Va emessa una nuova dichiarazione solo nei casi in cui siano necessarie integrazioni alla dichiarazione supplementare del certificato di origine.

CERTIFICATI FITOSANITARI - Windows Internet Explorer fornito da Regione Emilia-Romagna

Regione Emilia-Romagna

CERTIFICATI FITOSANITARI

Ministro per l'Innovazione e le Tecnologie
Piano Nazionale di e-Government

Certificati · Tabelle · Utilità · Uscita 27 Dicembre 2013

CERTIFICATI

Ditta

- Ricerca
- Nuova

Certificati

- Ricerca
- Nuovo**
- Import
- Export
- Riexport

CERTIFICATO

Ditta Esportatore: "KERNEL-TRADE" LLC NEMYROVYCHA - DANCHENKA ST., 16 KIEV, 01133
Ditta Destinatario: "PRIMO SEED - S.R.L." VIA STROZZI 9/B 42100 REGGIO EMILIA RE

Dichiarazione Supplementare Certificati

- Nessun elemento trovato

Lista Dichiarazioni

Acronimo Testo

?

Utente: ANGIOLINI-G (Dati trasferiti in modalità protetta) Assistenza

7a scheda:

Trattamenti

Da compilare, con dati del trattamento preventivamente comunicati al Servizio Fitosanitario, solo se è richiesto dalla normativa fitosanitaria del Paese di destinazione.

Dopo aver premuto il tasto **TRATTAMENTI** premere il tasto **NUOVO** e inserire i dati nella seguente videata, scegliendoli dagli elenchi proposti ovvero digitandoli negli appositi spazi. In caso di riesportazione la scheda va compilata SOLO nel caso siano stati effettuati trattamenti da quarantena in Italia.

CERTIFICATI FITOSANITARI - Windows Internet Explorer fornito da Regione Emilia-Romagna

Regione Emilia-Romagna

CERTIFICATI FITOSANITARI

Ministro per l'Innovazione e le Tecnologie
Piano Nazionale di e-Government

Certificati · Tabelle · Utilità · Uscita 27 Dicembre 2013

CERTIFICATI

Ditta

- Ricerca
- Nuova

Certificati

- Ricerca
- Nuovo**
- Import
- Export
- Riexport

SALVA

INDIETRO

CERTIFICATO

Ditta Esportatore: "KERNEL-TRADE" LLC NEMYROVYCHA - DANCHENKA ST., 16 UCRAINA KIEV, 01133
Ditta Destinataria: "PRIMO SEED - S.R.L." VIA STROZZI 9/B REGGIO EMILIA (RE)

Trattamento

Trattamento*

Prodotto Chimico

Concentrazione

Data

Durata e Temperatura

Info Supplementari

* Campi Obbligatorii

Utente: ANGIOLINI-G (Dati trasferiti in modalità protetta) Assistenza

8a scheda:

Prodotti

Dopo aver premuto il tasto **PRODOTTI** premere il tasto **NUOVO** e inserire i dati nella seguente videata, scegliendoli dagli elenchi proposti ovvero digitandoli negli appositi spazi:

CERTIFICATI FITOSANITARI - Windows Internet Explorer fornito da Regione Emilia-Romagna

Regione Emilia-Romagna

CERTIFICATI FITOSANITARI

Ministro per l'Innovazione e le Tecnologie
Piano Nazionale di e-Government

Certificati · Tabelle · Utilità · Uscita 27 Dicembre 2013

CERTIFICATO

Ditta

- Ricerca
- Nuova

Certificati

- Ricerca
- Nuovo**
- Import
- Export
- Riexport

SALVA

INDIETRO

CERTIFICATO

Ditta Esportatore: "KERNEL-TRADE" LLC NEMYROVYCHA - DANCHENKA ST., 16 UCRAINA KIEV, 01133
Ditta Destinataria: "PRIMO SEED - S.R.L." VIA STROZZI 9/B REGGIO EMILIA (RE)

Prodotti

Marchio Prodotto

Quantità *

Prodotto * ?

Codice Vegetale

Nome Vegetale ?

Numero Colli

Imballaggio *

Luogo di Origine ?

* Campi Obbligatori

Utente: ANGIOLINI-G (Dati trasferiti in modalità protetta) Assistenza

Marchio Prodotto:

Campo di scrittura libera per indicare marchi o varietà o altro.

Quantità:

indicare il peso netto in Kg quando l'unità di misura è il peso, o in unità quando l'unità di misura è il numero di pezzi esportati, o metri cubi nel caso di legname.

Prodotto:

effettuare la scelta da elenco premendo il tasto ?

Codice Vegetale:

si compila automaticamente alla scelta del nome vegetale


Nome Vegetale:

effettuare la scelta da elenco premendo il tasto ?

Numero Colli:

indicare il numero di colli (non necessario per carichi alla rinfusa)

Imballaggio:

effettuare la scelta da elenco premendo il tasto  (menù a tendina)

Luogo di Origine:

effettuare la scelta da elenco premendo il tasto 

Per ogni singolo prodotto (es. frutta, ortaggi, ecc.) e ogni singolo genere/specie deve essere compilata una riga nella “Lista Prodotti”.

DOCUMENTI

Premendo il tasto verde “Documenti” appare la seguente pagina:

Caricamento allegati

Allegati Salvati

File: * NESSUN FILE SELEZIONATO. Documento di pagamento o esenzione

* campo obbligatorio
Nota: i documenti di pagamento o esenzione sono evidenziati in rosso

Nel caso di prodotti regolamentati dall'allegato V parte B e/o dall'allegato XXI del D. Lgs. 214/2005 e relativi aggiornamenti, è sempre necessario allegare la scansione del documento di pagamento della tariffa fitosanitaria.

Nel caso di prodotti non regolamentati e quindi della non obbligatorietà al pagamento della tariffa fitosanitaria, è necessario allegare una dichiarazione di esenzione.

Si devono inoltre allegare gli altri documenti disponibili al momento della richiesta, ad esempio il permesso d'importazione (se presente), eventuali documenti d'acquisto della merce (ddt o fattura), i documenti di trasporto (awb, bill of lading, cmr), la scansione del certificato fitosanitario estero (nel caso di import) ecc.

Premere quindi “SFOGLIA”, cercare il documento nel proprio computer, selezionarlo e premere “Apri”. Ora, accanto al pulsante “SFOGLIA, viene visualizzato il nome del file. Se tale file è il documento di pagamento o la dichiarazione di esenzione, cliccare sul quadratino presente accanto a “Documento di pagamento o esenzione” in modo da fare apparire una spunta:

Caricamento allegati

Allegati Salvati

File: * BOLLETTINO DI PAGAMENTO.PDF Documento di pagamento o esenzione

* campo obbligatorio
Nota: i documenti di pagamento o esenzione sono evidenziati in rosso

Poi premere “CARICA FILE” e rispondere “OK”. Adesso il nome del file compare in basso.

Ripetere l'operazione per tutti i documenti da caricare.

Il file corrispondente al pagamento o all'esenzione appare col nome di colore rosso:

Caricamento allegati

Allegati Salvati

File: * NESSUN FILE SELEZIONATO. Documento di pagamento o esenzione

Documenti: **bollettino_di_pagamento.pdf**

inserito da FRUTTA-B (Referente Import/Export) in data 26/05/2017

* campo obbligatorio
Nota: i documenti di pagamento o esenzione sono evidenziati in rosso

Il documento caricato può essere aperto e visto col tasto “Visualizza”.
In caso di errori il caricamento del file può essere annullato premendo “Elimina”.

Infine premere “Indietro” per tornare alla pagina principale del certificato.

10a scheda:

Duplica

DUPLICA

Questa funzione consente di duplicare un certificato già inserito o stampato.
Allo scopo di semplificare la compilazione di un nuovo certificato è possibile sceglierne uno tra quelli in archivio, duplicarlo e modificarlo con i nuovi dati.

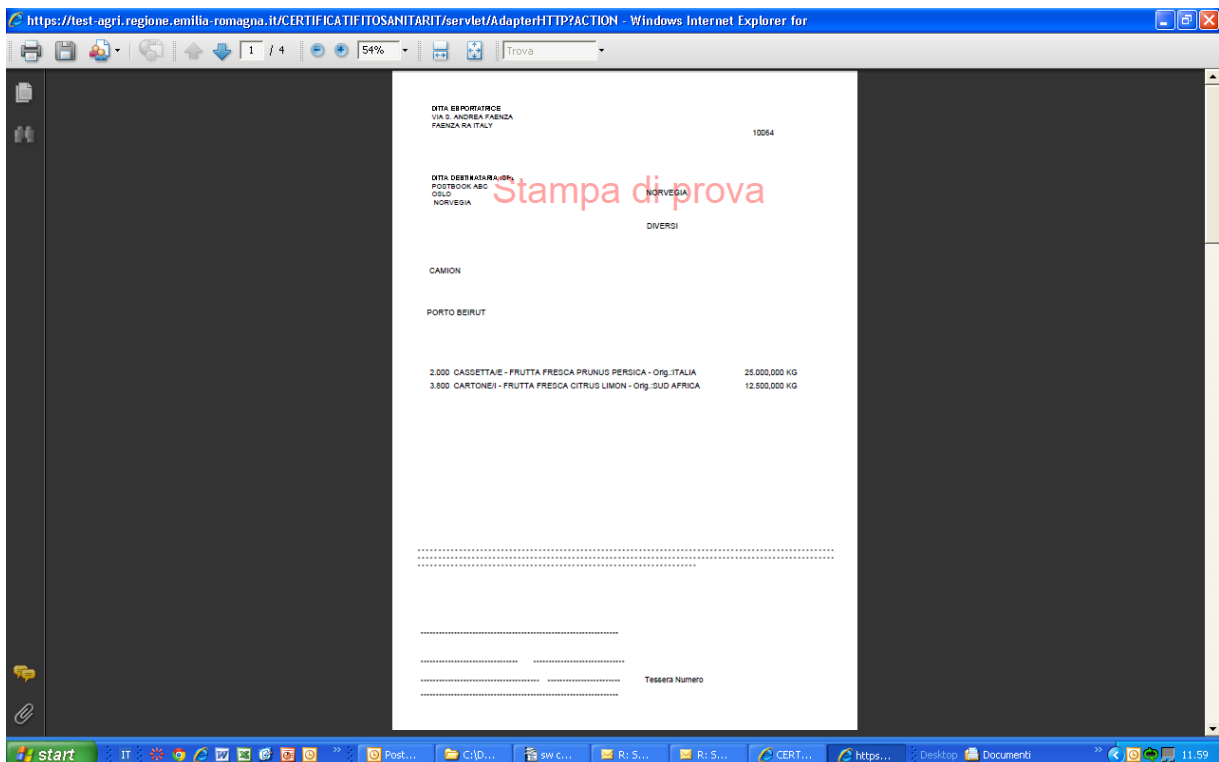
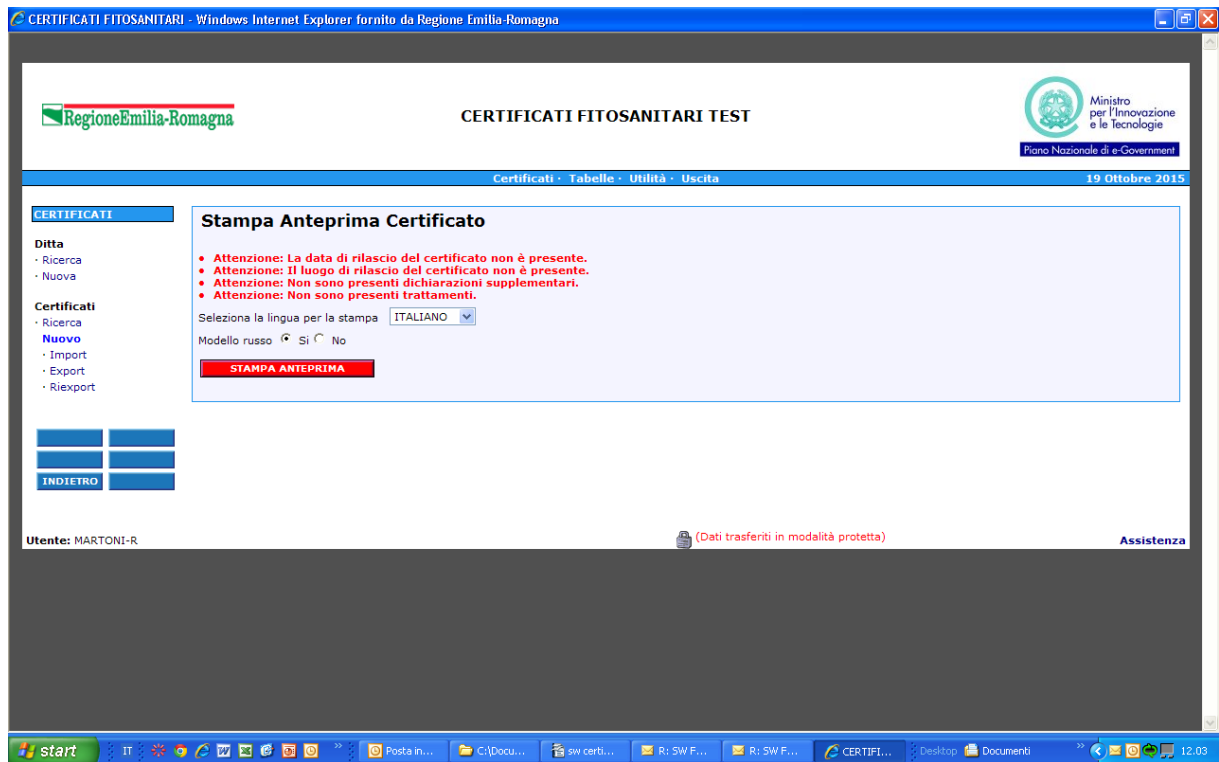
Premere “Duplica” e rispondere “OK”.

11a scheda:

Anteprima

ANTEPRIMA

Questa funzione consente di visualizzare le informazioni inserite. Premere “Anteprima”, compare la pagina “Stampa Anteprima Certificato” dove vengono mostrati in rosso i dati non compilati. E’ possibile selezionare la lingua per la stampa. Successivamente premere “Stampa anteprima”.



12a scheda:

Invio

INVIO

Dopo avere caricato nei “Documenti” il documento di pagamento o la dichiarazione di esenzione al pagamento (altrimenti l’invio non sarà possibile) e gli eventuali altri file necessari ed avere completato l’inserimento dei dati e verificata la loro correttezza (si consiglia di controllare anche l’anteprima di stampa), occorre premere il pulsante verde “INVIO”.

Ciò rappresenta il vero e proprio atto di invio al Servizio Fitosanitario, durante il quale la richiesta viene registrata al protocollo della Regione Emilia-Romagna.

In tal modo il certificato passa dallo stato “INSERITO” allo stato “RICHIESTA ACQUISIZIONE”.

Da questo momento il certificato non è più modificabile dal richiedente nella pagina principale.

Successivamente la pratica sarà presa in carico dall’ispettore fitosanitario. Quando ciò avviene il certificato passa allo stato “ACQUISITO”.

Da questo momento il certificato non è più modificabile dal richiedente in ogni sua parte. Eventuali integrazioni e modifiche non potranno quindi più essere fatte on-line, ma solo attraverso e-mail indirizzate alla sede di competenza del Servizio fitosanitario.

Tutti i passaggi di stato del certificato sono visibili anche al richiedente e il passaggio da “RICHIESTA ACQUISIZIONE” a “ACQUISITO” rappresenta per esso garanzia che la propria richiesta sia stata effettivamente presa in carico da un ispettore fitosanitario.

13a scheda:

Ricevuta Invio


RICEVUTA INVIO

Dopo l’invio, premendo il pulsante verde “RICEVUTA INVIO” è possibile aprire e stampare una ricevuta che attesta l’avvenuto invio della richiesta al Servizio Fitosanitario e la corretta protocollazione da parte della Regione Emilia-Romagna.

14a scheda: **Ricerca Certificati Fitosanitari esistenti in archivio**

Consente di vedere a video l'elenco di tutti i certificati inseriti e rilasciati alla ditta.
Scegliere dal campo "tipo di certificato" la dicitura "RIEXPORT":

CERTIFICATI FITOSANITARI - Windows Internet Explorer fornito da Regione Emilia-Romagna

Regione Emilia-Romagna **CERTIFICATI FITOSANITARI**  **Ministro per l'Innovazione e le Tecnologie**
Piano Nazionale di e-Government

Certificati · Tabelle · Utilità · Uscita 30 Dicembre 2015

CERTIFICATI

- Ditta**
 - Ricerca
 - Nuova
- Certificati**
 - > **Ricerca**
 - Nuovo**
 - Import
 - Export
 - Riexport
 - Statistiche
 - Ricerca Cert. Acquisiti
- Intercettazione**
 - Ricerca
 - Nuova
 - Statistiche

Ricerca Certificato

Ricerca Puntuale

Num. Progressivo

Num. Certificato

Tipo Certificato **RICERCA**

Lista Certificati

Tipo Certificato solo export intercettati

Num. Certificato dal al

Stato Certificato

Ditta Esportatore ?

Ditta Destinatario ?

Provincia rilascio certificato

Utente (cognome) ?

Ispettore (cognome) ?

Data Emissione dal (gg/mm/aaaa) al (gg/mm/aaaa)

RICERCA

Utente: FINELLI-F (Dati trasferiti in modalità protetta) Assistenza