

**REGIONE EMILIA-ROMAGNA**

**Atti amministrativi**

**GIUNTA REGIONALE**

Atto del Dirigente DETERMINAZIONE

Num. 894 del 19/01/2023 BOLOGNA

**Proposta:** DPG/2023/590 del 13/01/2023

**Struttura proponente:** SETTORE FITOSANITARIO E DIFESA DELLE PRODUZIONI  
DIREZIONE GENERALE AGRICOLTURA, CACCIA E PESCA

**Oggetto:** CRITERI E MODALITA' PER IL RILASCIO DELL' AUTORIZZAZIONE REGIONALE  
ALL'ESERCIZIO DELL' ATTIVITA' DI PRODUZIONE E DI  
COMMERCIALIZZAZIONE DEI VEGETALI E DEI PRODOTTI VEGETALI

**Autorità emanante:** IL RESPONSABILE - SETTORE FITOSANITARIO E DIFESA DELLE  
PRODUZIONI

**Firmatario:** STEFANO BONCOMPAGNI in qualità di Responsabile di settore

**Responsabile del  
procedimento:** Stefano Boncompagni

Firmato digitalmente

IL DIRIGENTE FIRMATARIO

Visti:

- il Regolamento (UE) 2016/2031 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2016, relativo alle misure di protezione contro gli organismi nocivi per le piante, che modifica i regolamenti (UE) n. 228/2013, (UE) n. 652(2014) e (UE) n. 1143/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio e abroga le direttive 69/464/CEE, 74/647/CEE, 93/85/CEE, 98/57/CE, 2000/29/CE, 2006/91/CE e 2007/33/CE del Consiglio;
- il D. Lgs. 2 febbraio 2021 n. 19, recante "Norme per la protezione delle piante dagli organismi nocivi in attuazione dell'articolo 11 della legge 4 ottobre 2019, n. 117, per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/2031 e del regolamento (UE) 2017/625";
- la L.R. 20 gennaio 2004, n.3, "Norme in materia di tutela fitosanitaria - istituzione della tassa fitosanitaria regionale. Abrogazione delle leggi regionali 19 gennaio 1998, n. 3 e 21 agosto 2001, n. 31", ed in particolare l'art. 3 il quale demanda alla regione la fissazione dei requisiti di professionalità necessari ad ottenere l'autorizzazione all'esercizio dell'attività di produzione e commercializzazione dei vegetali e dei prodotti vegetali, nonché l'approvazione del modello di domanda e l'individuazione della documentazione da allegare;
- il Regolamento Regionale n. 17 del 15/09/2003, recante "Disciplina dell'anagrafe delle aziende agricole dell'Emilia-Romagna";
- il documento tecnico ufficiale n. 4 del Servizio fitosanitario nazionale del 10/02/2022;
- la determinazione del Servizio fitosanitario N. 2019 del 22 febbraio 2005 "L.R. 20 gennaio 2004, n. 3 - Norme in materia di tutela fitosanitaria. Abrogazione delle LL. RR. N. 3/98 e n. 31/2001. Criteri e modalità per il rilascio dell'autorizzazione regionale";
- la determinazione del Servizio competitività delle imprese agricole e agroalimentari n° 19019 del 28/11/2016 "R.R. 17/2003 - rideterminazione del contenuto informativo dell'anagrafe delle aziende agricole e della fonte

documentale telematica - ridefinizione dell'allegato A, approvato con determinazione 15462/2012";

Ravvisata la necessità di:

- definire i citati requisiti e parametri al fine di rilasciare l'autorizzazione all'esercizio delle attività di produzione e commercializzazione dei vegetali e prodotti vegetali, con particolare riferimento agli operatori che forniscono esclusivamente e direttamente agli utilizzatori finali piccoli quantitativi di piante, prodotti vegetali e altri oggetti attraverso mezzi diversi dalla vendita tramite contratti a distanza;
- specificare, in un apposito allegato (All.1), gli obblighi ai quali deve attenersi il titolare dell'autorizzazione, comprese le strategie di profilassi fitosanitaria;
- stabilire la tipologia di documentazione da allegare alla richiesta di autorizzazione fitosanitaria e il relativo modello (All.2) nonché l'elenco delle specie prodotte o che si intendono produrre (All.3);

Richiamate, per gli aspetti amministrativi di natura organizzativa:

- la Legge Regionale 26 novembre 2001, n. 43, recante "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporto di lavoro nella Regione Emilia-Romagna";
- le deliberazioni della Giunta regionale:
  - n. 468 del 10 aprile 2017, recante "Il sistema dei controlli interni nella Regione Emilia-Romagna";
  - n. 324 del 7 marzo 2022, recante "Disciplina organica in materia di organizzazione dell'Ente e gestione del personale";
  - n. 325 del 7 marzo 2022, recante "Consolidamento e rafforzamento delle capacità amministrative: riorganizzazione dell'Ente a seguito del nuovo modello di organizzazione e gestione del personale";

Richiamate, altresì, le circolari del Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta regionale PG/2017/0660476 del 13 ottobre 2017 e PG/2017/0779385 del 21 dicembre 2017 relative ad indicazioni procedurali per rendere operativo il sistema dei controlli interni predisposte in attuazione della citata deliberazione n. 468/2017;

Viste, inoltre:

- la deliberazione della Giunta regionale n. 426 del 21 marzo 2022, recante "Riorganizzazione dell'Ente a seguito del nuovo modello di organizzazione e gestione del personale. Conferimento degli incarichi ai Direttori generali e ai Direttori di Agenzia";
- la determinazione del Direttore Generale Agricoltura, caccia e pesca n. 5643 del 25 marzo 2022, ad oggetto "Riassetto organizzativo della Direzione generale Agricoltura, caccia e pesca, conferimento incarichi dirigenziali e proroga incarichi di posizione organizzativa, in attuazione della deliberazione di Giunta regionale n. 325/2022";

Richiamati, in ordine agli obblighi di trasparenza:

- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- la deliberazione di Giunta regionale n. 111 del 31 gennaio 2022, recante "Piano Triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza 2022-2024, di transizione al Piano Integrato di attività e organizzazione di cui all'art. 6 del D.L. n. 80/2021";
- la determinazione n. 2335 del 9 febbraio 2022 del Settore Affari Legislativi e Aiuti di Stato avente ad oggetto "Direttiva di Indirizzi Interpretativi degli Obblighi di Pubblicazione previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 2013. Anno 2022";

Dato atto, inoltre, che il provvedimento sarà oggetto di pubblicazione ulteriore, ai sensi dell'art. 7 bis, comma 3, del D.Lgs. n. 33/2013, come previsto nel sopra richiamato Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT);

Attestato che il sottoscritto dirigente non si trova in alcuna situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestata, infine, la regolarità amministrativa del presente atto:

D E T E R M I N A

1. di approvare l'Allegato 1 parte integrante e sostanziale della presente determinazione contenente i requisiti occorrenti per ottenere l'autorizzazione all'esercizio dell'attività di produzione e di commercializzazione dei vegetali e dei prodotti vegetali, con particolare riferimento agli operatori che forniscono esclusivamente e direttamente agli utilizzatori finali piccoli quantitativi di piante, prodotti vegetali e altri oggetti attraverso mezzi diversi dalla vendita tramite contratti a distanza, nonché gli obblighi ai quali deve attenersi il titolare dell'autorizzazione stessa;
2. di stabilire che, la domanda per il rilascio dell'autorizzazione specificata in Allegato 2, parte integrante e sostanziale della presente determinazione, debba essere accompagnata dalla documentazione indicata nell' Allegato 3, parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
3. di disporre la pubblicazione del presente atto ai sensi dell'art. 7 bis, comma 3, del D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e ss.mm.ii. in base a quanto previsto nel Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza;
4. di pubblicare la presente determinazione sul Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Emilia-Romagna.

Stefano Boncompagni

Allegato 1

L.R. 20 gennaio 2004, n. 3, Regolamento (UE) 2016/2031, Decreto Legislativo 2 febbraio 2021, n. 19, Documento tecnico ufficiale n. 4 del Servizio Fitosanitario nazionale del 10/02/2022

REQUISITI PER OTTENERE L'AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO  
DELL'ATTIVITA' DI PRODUZIONE E DI COMMERCIALIZZAZIONE DEI  
VEGETALI E DEI PRODOTTI VEGETALI

**A) Soggetti ai quali può essere rilasciata l'autorizzazione**

La legge regionale 20 gennaio 2004 n. 3 prevede per le attività di produzione e commercio dei vegetali e prodotti vegetali, un'apposita autorizzazione regionale.

Il successivo D.Lgs n. 19/2021 al Capo VII stabilisce l'obbligo di registrazione per gli operatori professionali rientranti nelle categorie di cui all'art. 65, paragrafo 1 del Regolamento (UE) n. 2031/2016, per i quali la registrazione nel RUOP (Registro Ufficiale degli Operatori Professionali) assolve alle previsioni dell'art. 2 della citata legge regionale.

Rispetto ai soggetti indicati alle lettere a-f del comma 3 dell'art. 2 della LR n. 3/2004 residuano alcune categorie che non sono tenuti alla registrazione al RUOP per i quali pertanto è necessaria l'autorizzazione regionale di cui all'art. 2.

Si tratta degli operatori professionali, individuati altresì al punto 4 lett. a) del documento tecnico ufficiale n. 4 del Servizio Fitosanitario nazionale del 10/02/2022, che forniscono esclusivamente e direttamente agli utilizzatori finali piccoli quantitativi di piante, prodotti vegetali e altri oggetti, attraverso mezzi diversi dalla vendita tramite contratti a distanza, effettuando vendita diretta o presso la sede aziendale e/o il luogo di produzione, i mercati agricoli o altri mercati locali che abbiano luogo nel territorio di competenza del Settore Fitosanitario e difesa delle produzioni ove ha sede l'operatore.

**B) Requisiti che debbono essere posseduti per la presentazione della domanda.**

1. I requisiti per presentare la domanda sono i seguenti:

- essere iscritti al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.);
- essere iscritti all'anagrafe delle aziende agricole della Regione Emilia-Romagna.

La documentazione da allegare alla domanda per il rilascio dell'autorizzazione è consultabile sulla pagina ufficiale del sito del Settore fitosanitario e difesa delle produzioni al seguente link:

<https://agricoltura.regione.emilia-romagna.it/fitosanitario/temi/produzione-e-commercio/vegetali-e-prodotti-vegetali/autorizzazione-regionale>

2. La domanda deve essere presentata dagli interessati al Settore Fitosanitario e difesa delle produzioni prima di iniziare l'attività.

In caso di presentazione della domanda cartacea presso gli uffici del settore fitosanitario e difesa delle produzioni, o tramite Racc.A/R, alla domanda deve essere apposta una marca da bollo del valore legale in corso; deve essere inoltre allegata (ma non apposta) un'altra marca da bollo che sarà applicata sull'autorizzazione che verrà rilasciata.

In caso di presentazione della domanda tramite PEC all'indirizzo [ompl@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:ompl@postacert.regione.emilia-romagna.it) occorre applicare sul modulo di domanda entrambe le marche da bollo, annullarle negli appositi spazi scrivendo a penna, su ogni marca e su parte del foglio, la data di invio della domanda e allegare l'apposito modulo di assolvimento dell'imposta di bollo di cui all'allegato 2.

La domanda deve essere sottoscritta con firma autografa o digitale del dichiarante, nel caso di firma autografa occorre allegare carta di identità in corso di validità del dichiarante.

### **C) Obblighi per il titolare dell'autorizzazione a produrre**

1. Rendere visibile, sia in azienda che eventualmente presso i punti vendita, l'autorizzazione regionale oppure la sua copia;

2. riportare l'indicazione del numero dell'autorizzazione sulla documentazione amministrativa concernente la propria ditta (carta intestata, fatture, bolle, timbri, ecc.);

3. comunicare ogni variazione dei dati riportati nella richiesta di autorizzazione entro 60 giorni dal verificarsi della stessa, con la sola esclusione dei dati riguardanti le superfici utilizzate;

4. restituire entro 30 giorni l'autorizzazione regionale nel caso di cessazione dell'attività;

5. consentire ai soggetti incaricati della vigilanza (ispettori ed agenti fitosanitari) il libero accesso ai fondi, ai luoghi di produzione, ai locali di confezionamento, trattamento, deposito e vendita dei vegetali;

6. conservare presso l'Azienda o i centri aziendali ed esibire, a richiesta del personale incaricato:

a) l'autorizzazione regionale rilasciata dal Settore fitosanitario e difesa delle produzioni;

b) una planimetria aggiornata ove siano riportati l'ubicazione dei terreni destinati al vivaio e delle strutture utilizzate per l'attività;

c) la copia di un documento valido di disponibilità dei terreni (certificato catastale o contratti di affitto o di uso);

d) i passaporti, i documenti di commercializzazione delle piante e dei relativi materiali di propagazione ricevuti, che dovranno essere conservati per almeno un anno;

7. acquistare le piante, i prodotti vegetali e altri oggetti da operatori professionali registrati al RUOP;
8. rispettare le normative che regolamentano il commercio qualora vengano commercializzate anche piante non prodotte nella propria azienda. Si considerano prodotti in azienda i materiali vegetali coltivati o raccolti;
9. applicare apposite etichette sia sulle piante in produzione sia su quelle poste in vendita, per consentire il riconoscimento della specie, della varietà se esistente e del lotto (l'etichetta può essere unica per appezzamento, fila, bancale, cassetta, plateau, ecc.);
10. disporre di adeguate strutture che consentano un'agevole identificazione ed ispezione dei materiali prodotti;
11. tenere separate le aree adibite alla produzione da quelle utilizzate per la vendita al pubblico;
12. collocare le piante finite acquistate da terzi nelle aree adibite alla vendita;
13. mantenere distinte le produzioni delle varie categorie (fruttiferi, ornamentali, ortive), identificandole per lotto, specie e varietà, in modo tale da ridurre i rischi fitosanitari ed evitare qualsiasi possibilità di rimescolamento;
14. effettuare le produzioni delle varie categorie (fruttiferi, ornamentali, ortive) in ambienti diversi qualora coltivate in strutture protette;
15. controllare periodicamente lo stato fitosanitario delle colture, eventualmente seguendo le modalità impartite dal Settore fitosanitario e difesa delle produzioni e comunicare immediatamente a quest'ultimo la comparsa oppure la sospetta presenza di organismi nocivi da quarantena o non conosciuti;
16. evitare di commercializzare o cedere a qualunque titolo vegetali o prodotti vegetali che presentino gravi infezioni o infestazioni in atto;
17. rimuovere e distruggere correttamente i residui vegetali di coltivazione rappresentanti un rischio fitosanitario nonché il materiale inidoneo alla coltivazione;
18. impiegare contenitori nuovi o, se usati, previa efficace sterilizzazione;
19. praticare corrette operazioni colturali, agronomiche e di difesa fitosanitaria nei confronti degli organismi nocivi e provvedere alla loro regolare registrazione;
20. effettuare un regolare controllo delle piante infestanti, sia all'interno che nelle immediate vicinanze delle strutture o dei campi di produzione;
21. adempiere alle disposizioni impartite dal Settore Fitosanitario e difesa delle produzioni;



22. collaborare con il Settore Fitosanitario e difesa delle produzioni allo scopo di un più puntuale raggiungimento degli obiettivi fissati dalla normativa fitosanitaria vigente.

Allegato 2

Spazio riservato al 1° bollo per la richiesta di autorizzazione fitosanitaria	Spazio riservato al 2° bollo per l'emissione dell'autorizzazione
---	---

Spazio riservato all'Ufficio competente

Settore fitosanitario e difesa  
delle produzioni  
Regione Emilia-Romagna  
Via A. da Formigine, 3  
40128 Bologna

**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE FITOSANITARIA**  
(Iscrizione al Registro Regionale dei Produttori)  
L.R. 20 gennaio 2004, n. 3

(Compilare in ogni parte, in stampatello maiuscolo, in modo leggibile e barrare con una "X" le caselle che interessano)

**IO SOTTOSCRITTO/A**

COGNOME _____ NOME _____
NATO IL _____ A _____ PROV _____
RESIDENTE NEL COMUNE DI _____ CAP _____ PROV _____
VIA _____ n. _____
TELEFONO _____ CELLULARE _____
CODICE FISCALE _____

**DITTA INDIVIDUALE**

**RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA DITTA**

Denominazione _____
Con sede legale _____
Comune _____ Prov. _____ CAP _____
Tel. _____ cell. _____
E-mail _____ PEC _____
Codice fiscale (obbligatorio) _____ Partita IVA _____

**CHIEDE:**

L'AUTORIZZAZIONE e ATTESTA CHE LA DITTA E' ISCRITTA ALL'ANAGRAFE AGRICOLA

MODIFICA DELL'AUTORIZZAZIONE N. \_\_\_\_\_

Allegare alla presente:

- n. 1 marca da bollo (valore vigente) per la domanda di autorizzazione fitosanitaria e n. 1 marca da bollo (valore vigente) per la successiva emissione dell'autorizzazione fitosanitaria. Nel caso di inoltro della domanda tramite invio di scansione per PEC all' indirizzo [omp1@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:omp1@postacert.regione.emilia-romagna.it) occorre applicare su questo modulo entrambe le marche da bollo, annullarle negli appositi spazi scrivendo a penna, su ogni marca e su parte del foglio, la data di invio della domanda e allegare l'apposito modulo di assolvimento dell'imposta di bollo allegato alla presente.
- fotocopia leggibile del documento di identità.

**PER ESERCITARE LA/E SEGUENTE/I TIPOLOGIA/E DI ATTIVITA'**

**PRODUZIONE DI VEGETALI E PRODOTTI VEGETALI**

(per la vendita diretta ad utilizzatori finali attraverso mezzi diversi dalla vendita tramite contratti a distanza)

Vivaismo:

- frutticolo
- orticolo
- ornamentale
- viticolo
- forestale
- piante officinali e aromatiche
- piante acquatiche
- piante nanizzate e bonsai
- piante grasse e succulente
- altri vegetali

---

**INDICARE LA PERSONA RESPONSABILE PER LA COMUNICAZIONE CON IL SERVIZIO FITOSANITARIO REGIONALE \* :**  
(compilare, in stampatello e leggibile, se diverso dal Titolare/Rappresentante legale)

COGNOME _____	NOME _____	
NATO IL _____	A _____	PROV _____
RESIDENTE NEL COMUNE DI _____	CAP _____	PROV _____
VIA _____	n. _____	
TELEFONO _____	CELLULARE _____	
CODICE FISCALE _____		
TITOLO DI STUDIO _____		

**DICHIARA I SEGUENTI CENTRI AZIENDALI (\*)**

<b>CODICE CENTRO 01</b>					
UBICAZIONE (Via o Località)					N. CIVICO
COMUNE		PROV.		C.A.P.	
TIPOLOGIA	<input type="checkbox"/> AZIENDA di produzione	Ettari	Are	Centiare	
Superficie agricola totale dell'azienda		_____;	_____;	_____	
Superficie agricola utilizzata per l'attività vivaistica		_____;	_____;	_____	
<input type="checkbox"/> UFFICIO	<input type="checkbox"/> PUNTO VENDITA	<input type="checkbox"/> MAGAZZINO	<input type="checkbox"/> SERRA	<input type="checkbox"/> CAPANNONE	

<b>CODICE CENTRO 02</b>					
UBICAZIONE (Via o Località)					N. CIVICO
COMUNE		PROV.		C.A.P.	
TIPOLOGIA	<input type="checkbox"/> AZIENDA di produzione	Ettari	Are	Centiare	
Superficie agricola totale dell'azienda		_____;	_____;	_____	
Superficie agricola utilizzata per l'attività vivaistica		_____;	_____;	_____	
<input type="checkbox"/> UFFICIO	<input type="checkbox"/> PUNTO VENDITA	<input type="checkbox"/> MAGAZZINO	<input type="checkbox"/> SERRA	<input type="checkbox"/> CAPANNONE	

(\*) **centro aziendale o sito:** luogo operativo stabilmente costituito, provvisto di strutture come uffici, serre, magazzini, capannoni, attraverso le quali l'operatore professionale svolge le attività;

**Il sottoscritto \_\_\_\_\_, titolare/legale rappresentante è a conoscenza di dovere assoggettare la propria ditta/azienda al regime di controllo fitosanitario previsto dalla L.R. 20 gennaio 2004, n. 3, e dalle normative comunitarie e nazionali vigenti in materia. In particolare, è a conoscenza di dovere rispettare i seguenti obblighi:**

- 1) tenere presso ciascun centro aziendale una mappa aggiornata dell'azienda;
- 2) Conservare tracciabilità riguardante i vegetali e i prodotti vegetali acquistati, in produzione o ceduti a terzi, e consentirne l'ispezione da parte degli Ispettori fitosanitari;
- 3) conservare per almeno 1 anno i passaporti relativi al materiale acquistato e i documenti di commercializzazione;
- 4) essere disponibile personalmente o indicare un dipendente qualificato ovvero un tecnico abilitato, allo scopo di mantenere i contatti con il Settore Fitosanitario e difesa delle produzioni;
- 5) segnalare al Settore Fitosanitario e difesa delle produzioni qualsiasi comparsa di organismi nocivi di quarantena o di qualsiasi altra anomalia relativa ai vegetali presenti in azienda;
- 6) consentire l'accesso in azienda agli Ispettori fitosanitari per effettuare i relativi controlli e/o per eseguire eventuali campionamenti di vegetali e prodotti vegetali;
- 7) far eseguire, se necessario, le analisi fitosanitarie sul materiale vegetale di propagazione da laboratori accreditati;
- 8) comunicare eventuali variazioni dei dati contenuti nella presente richiesta, esclusi quelli riguardanti le superfici utilizzate, entro 60 giorni dalla data di decorrenza delle stesse;
- 9) riportare gli estremi dell'autorizzazione su tutta la documentazione amministrativa della ditta/azienda;
- 10) ottemperare alle prescrizioni impartite dal Settore Fitosanitario e difesa delle produzioni;
- 11) restituire, entro 60 giorni, l'autorizzazione regionale nel caso di cessazione dell'attività;
- 12) essere disponibile a collaborare con il Settore Fitosanitario e difesa delle produzioni allo scopo di un più puntuale raggiungimento degli obiettivi fissati dalla L.R. 20 gennaio 2004, n. 3.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni cui può andare incontro in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento adottato, così come previsto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che, in caso di affermazioni mendaci o per il mancato rispetto degli impegni sottoscritti, verranno applicate le sanzioni previste dalla normativa vigente, dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, di essere stato informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

DATA

FIRMA

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Vera e autentica la firma del Sig. \_\_\_\_\_, il quale l'ha apposta in mia presenza, e identificato con (descrizione del documento): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ IL FUNZIONARIO AUTORIZZATO \_\_\_\_\_

(\*) La presente dichiarazione può essere sottoscritta e trasmessa all'ufficio competente unitamente a fotocopia non autenticata di un valido documento di identità del dichiarante, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000.

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Giunta della Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

### **2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, C.A.P. 40127. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp. L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 13.00 in Viale Aldo Moro n. 52, 40127 Bologna (Italia); telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail [urp@regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@regione.emilia-romagna.it).

### **3. Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è contattabile all'indirizzo e-mail [dpo@regione.emilia-romagna.it](mailto:dpo@regione.emilia-romagna.it), o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

### **4. Responsabili del trattamento**

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui manteniamo la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

### **5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

### **6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e), non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per la seguente finalità:

- Accertamenti relativi alla richiesta di autorizzazione fitosanitaria.

### **7. Destinatari dei dati personali**

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

### **8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

### **9. Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

### **10. I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

### **11. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità del rilascio dell'autorizzazione fitosanitaria.

**MODULO PER L' ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO ai sensi dell'art. 15 DPR 642/1972 DICHIARAZIONE ex artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000**

Il sottoscritto, consapevole che le false dichiarazioni, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale (Art. 75 e 76 dpr 28.12.2000 n. 445) **trasmette la presente dichiarazione, attestando ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 quanto segue**

Cognome	Nome	
Nato a	Prov.	In data
<p>Con riferimento alla domanda di autorizzazione fitosanitaria di iscrizione al Registro Regionale dei Produttori</p> <p>SOLO PER INVII <u>VIA PEC</u>,</p> <p><b>SI DICHIARA</b> che l'imposta di bollo è stata assolta secondo la seguente modalità: tramite apposizione ed annullamento delle 2 marche da bollo sul cartaceo della domanda inviata in scansione via PEC e trattenuta presso il mittente a disposizione degli organi di controllo. A questo proposito dichiara che:</p> <p>- la marca da bollo di euro __,00 applicata ha identificativo n° ..... con data.....</p> <p>- la marca da bollo di euro __,00 applicata ha identificativo n° ..... con data.....</p> <p><input type="checkbox"/> di essere a conoscenza che la <b>Regione Emilia-Romagna</b> potrà effettuare controlli sulle pratiche presentate e pertanto si impegna a conservare l'originale della domanda con i bolli annullati come da fac simile riportato in calce e a renderla disponibile ai fini dei successivi controlli.</p>		

**Luogo e data**

**Firma autografa leggibile o firma digitale**

**AVVERTENZE:** il presente modulo deve essere utilizzato solamente per l'invio tramite PEC delle domande di autorizzazione fitosanitaria di iscrizione al Registro Regionale dei produttori. Deve essere sottoscritto con firma autografa o digitale del dichiarante, nel caso di firma autografa occorre allegare carta di identità in corso di validità del dichiarante.

# FAC SIMILE

Allegato 2



Spazio riservato all'Ufficio competente

Settore Fitosanitario e difesa  
Delle produzioni  
Regione Emilia-Romagna  
Via A. da Formigine, 3  
40128 Bologna

## RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE FITOSANITARIA (Iscrizione al Registro Regionale dei Produttori) L.R. 20 gennaio 2004, n. 3

(Compilare in ogni parte, in stampatello maiuscolo, in modo leggibile e barrare con una "X" le caselle che interessano)

### IO SOTTOSCRITTO/A

COGNOME _____	NOME _____
NATO IL _____	A _____ PROV _____
RESIDENTE NEL COMUNE DI _____	CAP _____ PROV _____
VIA _____	n. _____
TELEFONO _____	CELLULARE _____
CODICE FISCALE _____	

DITTA INDIVIDUALE

RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA DITTA

Denominazione _____
Con sede legale _____
Comune _____ Prov. _____ CAP _____
Tel. _____ cell. _____
E-mail _____ PEC _____
Codice fiscale (obbligatorio) _____ Partita IVA _____



(L.R. 20 gennaio 2004, n. 3 )

Allegato 3

<b>ELENCO DELLE SPECIE PRODOTTE O CHE SI INTENDONO PRODURRE</b>
---

Ditta richiedente \_\_\_\_\_

N. Partita IVA \_\_\_\_\_

**AUTORIZZAZIONE RICHIESTA**

PRIMA ISCRIZIONE

MODIFICA DELL'AUTORIZZAZIONE

VIVAISMO	GENERI O SPECIE
Frutticolo	
Orticolo	
Ornamentale	
Viticolo	
Forestale	
Piante officinali e aromatiche	
Piante acquatiche	
Piante nanizzate e bonsai	
Piante grasse e succulente	
Altri vegetali	

Data

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_