



ENTE DESTINATARIO

No Distribuzione Gratuita

Prevenzione e Gestione Crisi di Mercato

Reg. (UE) 1308/2013, Reg. (UE) 2021/2115 e 2022/126

Allegato- "A" Domanda rinnovo/accreditamento (no BB)

Modello C_AD 2023

Biodigestore o Distilleria o Allevamento Animale

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____ in qualità di legale
rappresentante dell'Azienda _____

con sede legale in Via _____ Comune _____ Prov _____

P.E.C. _____

Codice Fiscale /P.IVA _____, riconosciuto da _____ con atto

n. _____ in data _____,

- a) Per Biodigestore: possesso della qualifica IAFR (Impianti Alimenti da Fonti Rinnovabili);
- b) Per le Aziende Zootecniche: possesso dell'iscrizione nella BDN (Banca Dati Nazionale della Zootecnia);
- c) Per le Distillerie: iscrizione in elenchi specifici (codici accise);

come previsto dalla normativa Comunitaria, Nazionale e Regionale in relazione al ritiro dal mercato dei prodotti ortofrutticoli freschi e presa visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016:



DICHIARA

☒ Che il **centro di scarico del prodotto è situato in:**

1) Via _____ Comune _____ C.A.P. _____ Prov. _____

2) Via _____ Comune _____ C.A.P. _____ Prov. _____

☒ Che designa quale **referente** dell'Azienda per le **operazioni di ritiro** ed in particolare per l'**accesso** al **Portale** dei Ritiri dal Mercato

Il **Sig.** _____ C.F. _____

tel. _____ email _____ P.E.C. _____

☒ Che designa quale **sostituto** del **referente** per l'**accesso** al **Portale** dei Ritiri dal Mercato

il **Sig.** _____ C.F. _____ tel. _____ email _____

☒ Che il **nominativo** del **referente** delle operazioni di **presa in carico del prodotto in arrivo** è

il **Sig.** _____ C.F. _____ tel. _____ email _____

☒ Che il **nominativo** del **sostituto** del **referente** delle operazioni di **presa in carico** del prodotto è

il **Sig.** _____ C.F. _____ tel. _____ email _____

Dichiara altresì

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni anche penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti richiamate dall'Art. 76 del D.P.R. n. 445/2000:

- di essere legale rappresentante;
- di essere a conoscenza delle norme comunitarie e nazionali in materia di ritiri dal mercato, nonché delle relative norme sanzionatorie;
- di essere titolare di un fascicolo aziendale secondo i criteri dettati dall'Art.3 del DM 12/01/15 n.162;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione relativa ai dati presenti in questa dichiarazione, in particolar modo l'indirizzo di presa in carico dei prodotti, il referente ed un suo recapito telefonico (cell.re), l'indirizzo mail del destinatario;
- di possedere e mantenere strutture idonee al ricevimento, allo smaltimento e alla denaturazione dei prodotti ricevuti;

- di impegnarsi ad operare seguendo le linee guida descritte nel “Manuale delle procedure dei ritiri”, versione vigente, e a trasmettere le relative comunicazioni nel rispetto delle modalità indicate in calce al presente documento;
- in particolare si impegna ad eseguire la presa in carico informatica contestualmente allo scarico della merce e comunque nel più breve tempo possibile. Qualunque sia il motivo che ostacoli tale operazione, va tempestivamente comunicato a questi uffici;
- di sottoporre verifica periodica e sistematica l’attività effettuata dagli utenti designati ad operare nel portale dei ritiri affinché i dati contenuti nel sistema siano aggiornati e veritieri, nonché supportati dalla relativa documentazione giustificativa, conservata presso la sede legale dell’ente;
- tenuta di una contabilità di magazzino distinta per le operazioni di cui trattasi;
- consenso a sottoporsi ai controlli previsti dalla normativa;
- per la distillazione si impegna a non richiedere aiuti complementari per l’alcole ottenuto dai prodotti ricevuti
- nello stoccaggio e nella lavorazione del prodotto ricevuto si impegna a rispettare le misure ambientali;
- di essere a conoscenza del fatto che con l’approvazione del “Manuale delle procedure dei ritiri” versione vigente, tutte le firme autografe sui documenti cartacei sono sostituite dalla identificazione univoca dell’utente tramite USERNAME e PASSWORD, ai sensi del D. Lgs. N.217 del 13 dicembre 2017 concernente modifiche ed integrazioni al “Codice dell’amministrazione digitale”, di cui al Decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82.

INOLTRE

In riferimento alla determinazione del Direttore Generale Agricoltura, Caccia e Pesca n° 1434 del 13/02/2012 recante “Disciplinare tecnico relativo alla procedura di accesso telematico alle banche dati del Sistema Informativo Agricolo della Regione Emilia-Romagna-SIAR- da parte di soggetti pubblici o privati”,

CHIEDE

- l’iscrizione all’ Elenco Unico Enti Accreditati ai ritiri dal mercato;
- l’accesso al Portale dei Ritiri dal Mercato (S.I.R) ed il rilascio delle credenziali di autenticazione (Username e password) per effettuare i seguenti adempimenti:
Attivazione presa in carico informatica contestuale alla ricezione e scarico dei prodotti ortofrutticoli;
Aggiornamento e controllo dei dati inseriti nel portale relativi alle operazioni di presa in carico effettuate;
Consultazione del registro di carico/scarico generato dal sistema.

Data _____

Firma _____

(digitale o autografa)

NOTE – La modalità di sottoscrizione e di trasmissione delle comunicazioni/istanze deve essere svolta tramite firma digitale e invio tramite la casella personale di PEC del richiedente alla casella di PEC del l’Area Vegetale, Settore Organizzazioni di Mercato, Qualità e Promozione, Direzione Generale Agricoltura, Caccia e Pesca: agrapa@postacert.regione.emilia-romagna.it

Sito: <http://agricoltura.regione.emilia-romagna.it/servizi-online/come-fare-per/gestione-crisi-e-ritiri-dal-mercato>
Email: RitiriOCM@regione.emilia-romagna.it - PEC: agrapa@postacert.regione.emilia-romagna.it



*INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali
ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016*

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 – “Regolamento del Parlamento Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)” (di seguito denominato “Regolamento”), l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuta a fornire le informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 50, cap 40127.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio relazioni con il pubblico (URP), scrivendo a: urp@regione.emilia-romagna.it oppure a urp@postacert.regione.emilia-romagna.it, allegando un documento identificativo, oppure telefonando al numero verde 800-662200. L'URP riceve le telefonate dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, il lunedì e giovedì anche dalle 14.30 alle 16.30. L'Urp riceve esclusivamente su appuntamento. Per informazioni complete sulle modalità di contatto con l'URP: [homepage — Regione Emilia-Romagna](#).

I moduli per le richieste sono reperibili al seguente link: [Accesso — Amministrazione trasparente \(regione.emilia-romagna.it\)](#), sezione “Accesso ai propri dati”.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è contattabile all'indirizzo mail dpo@regione.emilia-romagna.it o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dall'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

a) **descrivere compiutamente le finalità**

Riferimenti normativi: **[indicare le norme di riferimento che disciplinano il trattamento]**

7. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione **[oppure descrivere i soggetti cui sono comunicati o diffusi i dati e la norma che legittima tale comunicazione o diffusione]**

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

Sito: <http://agricoltura.regione.emilia-romagna.it/servizi-online/come-fare-per/gestione-crisi-e-ritiri-dal-mercato>

Email: RitiriOCM@regione.emilia-romagna.it - PEC: agrpa@postacert.regione.emilia-romagna.it

Viale della Fiera, 8 - 40127 Bologna – tel: (051) 527 4311 - 4379

9. Periodo di conservazione

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. **Oppure inserire il periodo di conservazione determinato (soluzione preferibile).**

10. I Suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà (ad es. comporterà l'impossibilità di conferire incarico professionale).