

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Atto del Dirigente DETERMINAZIONE

Num. 17888 del 03/10/2019 BOLOGNA

Proposta: DPG/2019/18276 del 02/10/2019

Struttura proponente: SERVIZIO ORGANIZZAZIONI DI MERCATO E SINERGIE DI FILIERA
DIREZIONE GENERALE AGRICOLTURA, CACCIA E PESCA

Oggetto: REG. UE 1308/2013 - REG. UE 2017/891 - REG. UE 2017/892 - D.M. MIPAAFT
8867/2019 - APPLICATIVO INFORMATICO DENOMINATO SIPAR -
APPROVAZIONE DELLA NUOVA MODULISTICA PER LA PRESENTAZIONE DEI
PROGRAMMI OPERATIVI OCM ORTOFRUTTA

Autorità emanante: IL RESPONSABILE - SERVIZIO ORGANIZZAZIONI DI MERCATO E SINERGIE DI
FILIERA

Firmatario: ROBERTA CHIARINI in qualità di Responsabile di servizio

**Responsabile del
procedimento:** Marco Cestaro

Firmato digitalmente

IL DIRIGENTE FIRMATARIO

Visti:

- il Regolamento (UE) n. 1308/2013 del 17 dicembre 2013, del Parlamento Europeo e del Consiglio recante "Organizzazione comune dei mercati dei prodotti agricoli che abroga i regolamenti (CEE) n. 992/72, (CEE) n. 234/79, (CE) n. 1037/2001 e (CE) n. 1234/2007 del Consiglio";
- il Regolamento delegato (UE) n. 2017/891 della Commissione "che integra il regolamento (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i settori degli ortofrutticoli e degli ortofrutticoli trasformati, integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le sanzioni da applicare in tali settori e modifica il regolamento di esecuzione (UE) n. 543/2011 della Commissione", ed in particolare l'art. 34;
- il Regolamento di esecuzione (UE) n. 2017/892 della Commissione "recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i settori degli ortofrutticoli e degli ortofrutticoli trasformati" ed in particolare l'art. 25;
- il Regolamento (UE) n. 2017/2393 del Parlamento europeo e del Consiglio che modifica i regolamenti (UE) n. 1305/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), (UE) n. 1306/2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune, (UE) n. 1307/2013 recante norme sui pagamenti diretti agli agricoltori nell'ambito dei regimi di sostegno previsti dalla politica agricola comune, (UE) n. 1308/2013 recante organizzazione comune dei mercati dei prodotti agricoli e (UE) n. 652/2014 che fissa le disposizioni per la gestione delle spese relative alla filiera alimentare, alla salute e al benessere degli animali, alla sanità delle piante e al materiale riproduttivo vegetale;
- il Regolamento delegato (UE) n. 2018/1145 della Commissione che modifica il regolamento delegato (UE) n. 2017/891 per quanto riguarda le organizzazioni di produttori nel settore degli ortofrutticoli;

- il Regolamento di esecuzione (UE) n. 2018/1146 della Commissione che modifica il regolamento di esecuzione (UE) n. 2017/892 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i settori degli ortofrutticoli e degli ortofrutticoli trasformati, e il regolamento (CE) n. 606/2009 recante alcune modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 479/2008 del Consiglio per quanto riguarda le categorie di prodotti vitivinicoli, le pratiche enologiche e le relative restrizioni;
- il Decreto del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali n. 4969 del 28/08/2017 "Strategia nazionale in materia di riconoscimento e controllo delle organizzazioni di produttori ortofrutticoli e loro associazioni, di fondi di esercizio e di programmi operativi, per il periodo 2018-2022" e relativo Allegato;
- il Decreto del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali n. 5927 del 18/10/2017 "Disposizioni nazionali in materia di riconoscimento e controllo delle organizzazioni di produttori ortofrutticoli e loro associazioni, di fondi di esercizio e di programmi operativi", ed in particolare l'art. 16, nonché il relativo Allegato;
- il Decreto del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari Forestali e del Turismo n. 9286 del 27/09/2018, che da corso alla "Modifica della Strategia nazionale in materia di riconoscimento e controllo delle organizzazioni di produttori ortofrutticoli e loro associazioni, di fondi di esercizio e di programmi operativi, per il periodo 2018-2022, adottata con DM 29 agosto 2017, n. 4969" e relativo Allegato;
- il Decreto del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari Forestali e del Turismo n. 9628 del 5/10/2018: "Modifica del DM 18 ottobre 2017, n. 5927 recante disposizioni nazionali in materia di riconoscimento e controllo delle organizzazioni di produttori ortofrutticoli e loro associazioni, di fondi di esercizio e programmi operativi", ed in particolare l'art. 1 comma 2, nonché il relativo Allegato;
- il Decreto del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari Forestali e del Turismo n. 8867 del 13/08/2019, recante "Disposizioni nazionali in materia di

riconoscimento e controllo delle organizzazioni di produttori ortofrutticoli e loro associazioni, di fondi di esercizio e programmi operativi", ed in particolare l'art. 29 comma 4, nonché il relativo Allegato;

- la deliberazione della Giunta regionale n. 1264 del 01 agosto 2016 "Reg. (UE) n. 1308/2013 - approvazione disposizioni regionali relative al riconoscimento delle organizzazioni di produttori ortofrutticoli";
- la deliberazione della Giunta regionale n. 132 del 28 gennaio 2019: "Reg. (UE) n. 1308/2013 - Regolamenti (UE) 2017/891 e 2017/892 - Requisiti di ammissibilità delle spese sostenute nell'ambito dei programmi operativi per i nuovi impianti ortofrutticoli realizzati nel territorio della Regione Emilia-Romagna";

Richiamate le determinazioni del Responsabile di questo Servizio:

- n. 8788 del 05/06/2017, recante: "Reg. (UE) 1308/2013 - Reg. (UE) 543/2011 - programmi operativi OCM ortofrutta - approvazione check-lists di controllo, definizione dei massimali di spesa e relative modalità di presentazione all'interno dei PO, per alcune tipologie di spesa";
- n. 11291 del 13/07/2018 recante: "Reg. UE 1308/13 - Programmi Operativi OCM Ortofrutta - Approvazione articolazione di talune tipologie di azioni, massimali di spesa e modalità di presentazione";
- n. 12028 del 25/07/2018 relativa all'utilizzo dell'applicativo informatico denominato SIPAR per la presentazione dei programmi operativi OCM Ortofrutta e approvazione delle relative procedure";
- n. 5509 del 27/08/2018: "Regolamento (UE) 1308/2013 e Regolamenti (UE) nn 2017/891 e 2017/892. "Disciplina nazionale per le azioni ambientali" - disposizioni per le organizzazioni di produttori e associazioni per l'annualità 2019 e successive relativamente alle azioni ambientali in applicazione delle note ARES della commissione (UE) - direzione generale agricoltura - nn. (2016) 1170958 del 08/03/2016 e (2016) 5968165 del 17/10/2016";
- n. 5502 del 27/03/2019 relativa all'utilizzo dell'applicativo informatico denominato SIPAR "Modulo OCM Eventi" per la comunicazione degli eventi nell'ambito dei

Programmi Operativi OCM Ortofrutta e approvazione delle relative procedure;

- n. 11733 del 27/06/2019 relativa all'utilizzo dell'applicativo informatico denominato SIPAR "Modulo modifiche in corso d'anno" e "Modulo Variazioni - Modifiche gestione e prevenzione crisi" - Approvazione delle relative procedure e dei manuali operativi";

Visto in particolare l'art. 24 del citato D.M. n. 8867/2019 ove è stabilito, tra l'altro, che le Regioni effettuano i controlli per la concessione del riconoscimento delle OP e delle AOP, per l'approvazione dei programmi operativi e delle loro modifiche, e per il mantenimento dei requisiti delle OP e AOP;

Richiamato quanto previsto dagli artt. 16 e 18 del suddetto D.M. n. 8867/2019 in merito alla Regione competente a cui deve essere presentato il programma operativo poliennale delle OP e il programma operativo poliennale delle AOP (sia esso totale o parziale), nonché le eventuali modifiche per gli anni successivi (c.d. esecutivi annuali);

Richiamato in particolare l'art. 29, comma 4, del più volte citato D.M. 8867/2019, ove è precisato che "in deroga al comma 6 dell'art. 16 del medesimo D.M., le OP che hanno in corso un programma operativo presentato tramite la AOP, approvato a norma del decreto ministeriale del 29 agosto 2017, n. 4969, come modificato dal decreto ministeriale del 27 settembre 2018 n. 9286 presentano tramite la AOP le modifiche di cui all'art. 34 del regolamento delegato alla Regione che ha approvato il programma operativo poliennale e le domande d'aiuto di cui all'art. 9 del regolamento di esecuzione al relativo Organismo pagatore";

Preso atto di quanto stabilito nell'Allegato al citato D.M. n. 8867/2018, parte B), capitolo 8. "Presentazione, durata e contenuto dei programmi operativi", che qui si intende integralmente richiamato ed a cui si rimanda;

Ritenuto opportuno provvedere ad un aggiornamento della modulistica allegata alla citata determinazione 12028/2018 al fine di adeguarla a quanto previsto del più volte citato D.M. 8867/2019 ed in particolare alla suddetta deroga di cui al comma 4 dell'art. 29 del medesimo D.M.;

Ritenuto, pertanto, opportuno approvare i nuovi moduli necessari per la presentazione dei programmi operativi, relativi all'annualità 2020 e seguenti, mediante l'applicativo informatico denominato SIPAR di cui alla

suddetta determinazione 12028/2018, quali parti integranti e sostanziali del presente atto (Allegati da 1 a 6);

Richiamati in ordine agli obblighi di trasparenza:

- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e successive modifiche e integrazioni;
- la deliberazione di Giunta regionale n. 122 del 28 gennaio 2019 "Approvazione Piano triennale di prevenzione della corruzione 2019- 2021", ed in particolare l'allegato D) "Direttiva di indirizzi interpretativi per l'applicazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.lgs. n. 33 del 2013. Attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione 2019-2021";

Vista altresì la L.R. 26 novembre 2001, n. 43 "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella Regione Emilia-Romagna" e successive modifiche ed integrazioni;

Viste le seguenti deliberazioni della Giunta regionale:

- n. 2416 del 29 dicembre 2008 avente ad oggetto "Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra le strutture e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali. Adempimenti conseguenti alla Delibera 999/2008. Adeguamento e aggiornamento della Delibera 450/2007" e successive modifiche;
- n. 270 del 29 febbraio 2016 recante "Attuazione prima fase della riorganizzazione avviata con delibera 2189/2015";
- n. 622 del 28 aprile 2016 recante "Attuazione seconda fase della riorganizzazione avviata con delibera 2189/2015";
- n. 468 del 10 aprile 2017 recante "Il sistema dei controlli interni nella Regione Emilia-Romagna";
- n. 1059 del 03/07/2018 avente ad oggetto: "approvazione degli incarichi dirigenziali rinnovati e conferiti nell'ambito delle direzioni generali, agenzie e istituti e nomina del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), del responsabile dell'anagrafe per la stazione appaltante (RASA) e del responsabile della protezione dei dati (DPO)";

- n. 309 del 4 marzo 2019 recante "Aggiornamenti organizzativi nell'ambito della Direzione generale agricoltura, caccia e pesca";

Viste infine le circolari del Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta regionale del 13 ottobre 2017 PG/2017/0660476 e del 21 dicembre 2017 PG/2017/0779385 relative ad indicazioni procedurali per rendere operativo il sistema dei controlli interni predisposte in attuazione della propria deliberazione n. 468/2017;

Richiamata, infine, la propria determinazione n. 20191 del 13 dicembre 2017 concernente la nomina dei responsabili di procedimento;

Dato atto che il Responsabile del procedimento ha dichiarato di non trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestato che il sottoscritto dirigente non si trova in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni indicate in premessa e qui integralmente richiamate:

- 1) di approvare i nuovi moduli necessari per la presentazione, da parte delle OP e delle AOP, dei programmi operativi poliennali e delle modifiche per gli anni successivi (c.d. esecutivi annuali), mediante l'applicativo informatico denominato SIPAR, quali parti integranti e sostanziali del presente atto (allegati da 1 a 6);
- 2) di stabilire che detti moduli debbano essere utilizzati dalle OP e AOP, rispettando i termini stabiliti dalla normativa nazionale vigente, a partire dalla presentazione dei programmi relativi all'annualità 2020 e seguenti;
- 3) di dare atto che la suddetta modulistica sostituisce integralmente quella di cui all'allegato 4 della propria determinazione n. 12028 del 25/07/2018;
- 4) di confermare quant'altro stabilito con la propria determinazione n. 12028 del 25/07/2018, recante "utilizzo dell'applicativo informatico denominato SIPAR

per la presentazione dei programmi operativi OCM Ortofrutta e approvazione delle relative procedure”;

- 5) di dare atto, altresì, che si provvederà agli adempimenti di cui al D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss. mm., secondo le indicazioni operative contenute nelle deliberazioni di Giunta regionale n. n. 1621/2013 e n. 66/2016 e n. 89/2017;
- 6) di pubblicare il presente atto sul Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Emilia-Romagna e di assicurarne la diffusione attraverso il sito E-R Agricoltura e pesca;
- 7) di stabilire che i suddetti moduli (Allegati da 1 a 6) siano altresì pubblicate nell'apposita pagina Internet del sito E-R Agricoltura e pesca.

Roberta Chiarini

_____ (luogo), _____ (data)

REGIONE EMILIA ROMAGNA
 Direzione Generale Agricoltura, Caccia e Pesca
 Servizio Organizzazioni di Mercato e Sinergie di Filiera
 Viale della Fiera, 8
 40127 BOLOGNA

Oggetto: Regolamento (UE) 1308/2013, Regolamento Delegato UE 2017/891 e Regolamento di esecuzione (UE) 2017/892 e ss.mm.ii.- Presentazione Programma operativo poliennale _____ - _____ (indicare durata) ed Esecutivo annuale _____ (indicare anno)

Il sottoscritto _____ nato a _____ Prov ____ il _____ in qualità di Presidente pro-tempore e legale rappresentante della AOP _____ (IT _____), con sede legale in Via _____, Comune _____, Prov ____, P.E.C. _____, Codice Fiscale/P.IVA _____, riconosciuto da _____ con atto n. _____ in data _____,

PRESENTA

in nome e per conto di ciascuna delle OP socie sotto elencate, il Programma operativo poliennale _____ - _____ (indicare durata) e l' Esecutivo annuale _____ (indicare anno) delle medesime, nella Regione in cui le OP socie sono riconosciute (ai sensi dell'art. 16, commi 1 e 6, del D.M. MIPAAFT 8867/2019) – cioè un programma operativo per ciascuna OP socia;

oppure

il programma operativo poliennale _____ - _____ (indicare durata) e l'Esecutivo annuale _____ (indicare anno) dell'AOP in forma:

TOTALE, cioè un unico programma operativo dell'AOP, composto dall'insieme delle azioni individuate nei programmi operativi delle OP aderenti, ma da esse non realizzate, la cui realizzazione è stata delegata all'AOP (ai sensi dei commi 1 lettera a), 3 e 4 dell'art. 18 D.M. MIPAAFT 8867/2019);

PARZIALE, cioè un unico programma operativo dell'AOP, composto da una parte delle azioni individuate nei programmi operativi delle OP aderenti, ma da esse non realizzate, la cui realizzazione è stata delegata all'AOP (ai sensi dei commi 1 lettera b), 2 e 4 dell'art. 18 del D.M. MIPAAFT 8867/2019);

su delega delle seguenti OP socie (eliminare o aggiungere le righe che non servono):

1. _____ (IT _____), Codice Fiscale/P.IVA _____,
2. _____ (IT _____), Codice Fiscale/P.IVA _____,
3. _____ (IT _____), Codice Fiscale/P.IVA _____,
4. _____ (IT _____), Codice Fiscale/P.IVA _____,

5. _____ (IT _____), Codice Fiscale/P.IVA _____,
6. _____ (IT _____), Codice Fiscale/P.IVA _____,
7. _____ (IT _____), Codice Fiscale/P.IVA _____,
8. _____ (IT _____), Codice Fiscale/P.IVA _____,
9. _____ (IT _____), Codice Fiscale/P.IVA _____,
10. _____ (IT _____), Codice Fiscale/P.IVA _____,

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni anche penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti richiamate dall'Art. 76 del D.P.R. n. 445/2000:

1. di aver messo in atto tutte le procedure per la costituzione del fondo di esercizio (*se del caso*) relativo all'Esecutivo annuale _____ (*indicare anno*) del Programma operativo pluriennale _____ - _____ (*indicare durata*);
2. di rispettare tutto quanto disposto nel Regolamento (UE) 1308/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, nel Regolamento Delegato (UE) n. 2017/891 e nel Regolamento di esecuzione (UE) 2017/892 della Commissione;
3. che non sussiste il rischio di un doppio finanziamento, (art. 4, paragrafo 2, lettera b, del Reg. 892/2017), così come descritto a pag. ____ della Relazione;
4. di non aver beneficiato, né beneficerà direttamente o indirettamente, di alcun altro finanziamento dell'Unione o Nazionale per azioni ammissibili a un aiuto a norma del regolamento (UE) n. 1308/2013 nel settore degli ortofrutticoli;
5. che il fondo di esercizio (*se del caso*) relativo all'Esecutivo annuale _____ (*indicare anno*) sarà alimentato con risorse finanziarie proprie o delle OP socie, versate nel c/c dedicato n. _____ acceso presso _____ (*indicare istituto bancario*), codice IBAN IT _____;
6. che il valore della V.P.C. è pari ad Euro _____ (*come meglio dettagliato nella tabella V.P.C. allegata alla presente domanda*);
7. che il Fondo di Esercizio assomma ad Euro _____, tale importo deriva dall'applicazione al VPC, nel periodo di riferimento, delle seguenti aliquote massime:
 - 8,2%, che consente di usufruire dell'aiuto comunitario fino all'importo massimo del 4,1% del VPC (*barrare se del caso*),
 - 1%, in aggiunta all'8,2% per eventuali azioni di prevenzione e gestione delle crisi che non trovano copertura con 8,2% e fino all'importo massimo del 33% del fondo di esercizio (*barrare se del caso*);
 - 0,2% in aggiunta all'1% per misure di prevenzione e gestione delle crisi che saranno attuate dalla AOP per conto della OP (*barrare se del caso*);
8. che gli investimenti presenti nell'Esecutivo annuale _____ (*indicare anno*) rispondono alle esigenze tecnico-funzionali delle OP.
9. che la società è iscritta ai seguenti enti previdenziali:
 - INAIL Codice ditta _____ PAT _____ Sede competente _____
 - INPS Matricola azienda _____ Sede competente _____
 - ALTRO (es. ENPAIA) _____

A tal fine si forniscono i seguenti documenti:

- Descrizione delle misure dell'Esecutivo annuale _____ (*indicare anno*);
- Verbale del Consiglio di Amministrazione, se delegato dall'Assemblea, che approva l'Esecutivo annuale _____ (*indicare anno*);
- Verbale dell'Assemblea dei soci che approva l'Esecutivo annuale _____ (*indicare anno*);
- Foglio presenze dei soci che hanno partecipato all'Assemblea che ha approvato l'Esecutivo annuale _____ (*indicare anno*);
- Statuto;
- Relazione;
- documenti quali: preventivi, contratto di locazione, piano di ammortamento ecc. (*se del caso*);
- Indicatori comuni (come richiesto dall'Allegato II del Reg. (UE) 2017/892);
- Bilancio previsione e cronoprogramma;
- Per quanto attiene la presentazione della documentazione antimafia si rimanda ai documenti e alle dichiarazioni già inviate al Servizio Organizzazioni di mercato e sinergie di filiera con PEC del (SPUNTARE *se la documentazione antimafia è stata inviata da meno di 12 mesi e non sono intervenute successive modifiche*):

In alternativa al punto precedente:

- La documentazione antimafia debitamente compilata e sottoscritta dai soggetti sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 del citato D.Lgs. 159/2011 e ss.mm. (dichiarazione sostitutiva di certificazione inerente all'iscrizione alla C.C.I.A.A e, per ciascun soggetto sottoposto a verifica, dichiarazione sostitutiva di certificazione per i familiari conviventi) **sarà inviata tempestivamente a mezzo PEC all'indirizzo agrapa@postacert.regione.emilia-romagna.it** (SPUNTARE *se la documentazione antimafia è stata inviata da più di 12 mesi o se sono intervenute successive modifiche*).

Il Presidente/Legale Rappresentate
(documento firmato digitalmente)

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Giunta della Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, c.a.p. 40127.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e per ridurre i tempi del riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 9, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è il DPO designato dalla Giunta regionale ed è contattabile all'indirizzo mail dpo@regione.emilia-romagna.it o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

4. Responsabili del trattamento

L'Amministrazione regionale può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità, tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Sono formalizzati compiti, oneri e istruzioni in capo a tali soggetti terzi con la designazione dei medesimi nella qualità di "Responsabili del trattamento". Tali soggetti sono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I suoi dati personali sono trattati da personale interno della Amministrazione regionale, previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento e a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a) **la finalità è costituita dalla concessione ed erogazione di contributi, sovvenzioni, benefici economici comunque denominati previsti dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di agricoltura.**
- b) **la finalità è costituita dal controllo ex post sulle erogazioni di contributi, sovvenzioni e benefici economici comunque denominati che siano stati effettuati in base alla normativa comunitaria, nazionale e regionale.**

6. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali sono oggetto di comunicazione e diffusione alla Unione europea, ad AGEA, ad AGREA, al Ministero politiche agricole alimentari e forestali, Ministero dell'Economia e delle Finanze, Ministero degli Interni, INPS e ai soggetti nazionali e europei incaricati dell'attività di controllo, di rendicontazione e monitoraggio ex artt. 12 e 14 del Regolamento regionale n. 2/2007 (per la comunicazione) e artt. 26 e 27 Dlgs. n. 33/2013 (per la diffusione).

7. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

8. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al procedimento da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

9. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

10. Conferimento dei dati

Il conferimento dei suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di attivare il procedimento per la concessione e l'erogazione del contributo, sovvenzione o beneficio economico.

_____ (luogo), _____ (data)

REGIONE EMILIA ROMAGNA
 Direzione Generale Agricoltura, Caccia e Pesca
 Servizio Organizzazioni di Mercato e Sinergie di Filiera
 Viale della Fiera, 8
 40127 BOLOGNA

Oggetto: Regolamento (UE) 1308/2013, Regolamento Delegato UE 2017/891 e Regolamento di esecuzione (UE) 2017/892 e ss.mm.ii. - Presentazione Programma operativo poliennale _____ - _____ (indicare durata) ed Esecutivo annuale _____ (indicare anno)

Il sottoscritto _____ nato a _____ Prov ____ il _____ in qualità di Presidente pro-tempore e legale rappresentante della AOP _____ (IT _____), con sede legale in Via _____, Comune _____, Prov ____, P.E.C. _____, Codice Fiscale/P.IVA _____, riconosciuto da _____ con atto n. _____ in data _____,

PRESENTA

[] in nome e per conto di ciascuna delle OP socie sotto elencate, la modifica annuale (c.d. programma esecutivo annuale _____ (indicare anno) del Programma operativo poliennale _____ - _____ (indicare durata) delle medesime, nella Regione che ha approvato il programma operativo poliennale, in deroga al comma 6 dell'art. 16 del D.M. 8867/2019 (ai sensi dell'art. 29, comma 4, del medesimo D.M. 8867/2019) – cioè un programma operativo per ciascuna OP socia;

oppure

[] la modifica annuale (c.d. programma esecutivo annuale) _____ (indicare anno) del Programma operativo poliennale _____ - _____ (indicare durata) dell'AOP, in forma:

[] TOTALE, cioè un unico programma operativo dell'AOP, composto dall'insieme delle azioni individuate nei programmi operativi delle OP aderenti, ma da esse non realizzate, la cui realizzazione è stata delegata all'AOP (ai sensi dei commi 1 lettera a), 3 e 4 dell'art. 18 D.M. MIPAAFT 8867/2019);

[] PARZIALE, cioè un unico programma operativo dell'AOP, composto da una parte delle azioni individuate nei programmi operativi delle OP aderenti, ma da esse non realizzate, la cui realizzazione è stata delegata all'AOP (ai sensi dei commi 1 lettera b), 2 e 4 dell'art. 18 del D.M. MIPAAFT 8867/2019);

su delega delle seguenti OP socie (eliminare o aggiungere le righe che non servono):

1. _____ (IT _____), Codice Fiscale/P.IVA _____,
2. _____ (IT _____), Codice Fiscale/P.IVA _____,
3. _____ (IT _____), Codice Fiscale/P.IVA _____,
4. _____ (IT _____), Codice Fiscale/P.IVA _____,
5. _____ (IT _____), Codice Fiscale/P.IVA _____,

6. _____ (IT _____), Codice Fiscale/P.IVA _____,
7. _____ (IT _____), Codice Fiscale/P.IVA _____,
8. _____ (IT _____), Codice Fiscale/P.IVA _____,
9. _____ (IT _____), Codice Fiscale/P.IVA _____,
10. _____ (IT _____), Codice Fiscale/P.IVA _____,

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni anche penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti richiamate dall'Art. 76 del D.P.R. n. 445/2000:

1. di aver messo in atto tutte le procedure per la costituzione del fondo di esercizio (*se del caso*) relativo all'Esecutivo annuale _____ (*indicare anno*) del Programma operativo pluriennale _____ - _____ (*indicare durata*);
2. di rispettare tutto quanto disposto nel Regolamento (UE) 1308/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, nel Regolamento Delegato (UE) n. 2017/891 e nel Regolamento di esecuzione (UE) 2017/892 della Commissione;
3. che non sussiste il rischio di un doppio finanziamento, (art. 4, paragrafo 2, lettera b, del Reg. 892/2017), così come descritto a pag. ____ della Relazione;
4. di non aver beneficiato, né beneficerà direttamente o indirettamente, di alcun altro finanziamento dell'Unione o Nazionale per azioni ammissibili a un aiuto a norma del regolamento (UE) n. 1308/2013 nel settore degli ortofrutticoli;
5. che il fondo di esercizio (*se del caso*) relativo all'Esecutivo annuale _____ (*indicare anno*) sarà alimentato con risorse finanziarie proprie o delle OP socie, versate nel c/c dedicato n. _____ acceso presso _____ (*indicare istituto bancario*), codice IBAN IT _____;
6. che il valore della V.P.C. è pari ad Euro _____ (*come meglio dettagliato nella tabella V.P.C. allegata alla presente domanda*);
7. che il Fondo di Esercizio assomma ad Euro _____, tale importo deriva dall'applicazione al VPC, nel periodo di riferimento, delle seguenti aliquote massime:
 - 8,2%, che consente di usufruire dell'aiuto comunitario fino all'importo massimo del 4,1% del VPC (*barrare se del caso*),
 - 1%, in aggiunta all'8,2% per eventuali azioni di prevenzione e gestione delle crisi che non trovano copertura con 8,2% e fino all'importo massimo del 33% del fondo di esercizio (*barrare se del caso*);
 - 0,2% in aggiunta all'1% per misure di prevenzione e gestione delle crisi che saranno attuate dalla AOP per conto della OP (*barrare se del caso*);
8. che gli investimenti presenti nell'Esecutivo annuale _____ (*indicare anno*) rispondono alle esigenze tecnico-funzionali delle OP.
9. che la società è iscritta ai seguenti enti previdenziali:
 - INAIL Codice ditta _____ PAT _____ Sede competente _____
 - INPS Matricola azienda _____ Sede competente _____
 - ALTRO (es. ENPAIA) _____

A tal fine si forniscono i seguenti documenti:

- Descrizione delle misure dell'Esecutivo annuale _____ (*indicare anno*);
- Verbale del Consiglio di Amministrazione, se delegato dall'Assemblea, che approva l'Esecutivo annuale _____ (*indicare anno*);
- Verbale dell'Assemblea dei soci che approva l'Esecutivo annuale _____ (*indicare anno*);
- Foglio presenze dei soci che hanno partecipato all'Assemblea che ha approvato l'Esecutivo annuale _____ (*indicare anno*);
- Statuto;
- Relazione;
- documenti quali: preventivi, contratto di locazione, piano di ammortamento ecc. (*se del caso*);
- Indicatori comuni (come richiesto dall'Allegato II del Reg. (UE) 2017/892);
- Bilancio previsione e cronoprogramma.
- [] Per quanto attiene la presentazione della documentazione antimafia si rimanda ai documenti e alle dichiarazioni già inviate al Servizio Organizzazioni di mercato e sinergie di filiera con PEC del (SPUNTARE *se la documentazione antimafia è stata inviata da meno di 12 mesi e non sono intervenute successive modifiche*):

In alternativa al punto precedente:

- [] La documentazione antimafia debitamente compilata e sottoscritta dai soggetti sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 del citato D.Lgs. 159/2011 e ss.mm. (dichiarazione sostitutiva di certificazione inerente all'iscrizione alla C.C.I.A.A e, per ciascun soggetto sottoposto a verifica, dichiarazione sostitutiva di certificazione per i familiari conviventi) **sarà inviata tempestivamente a mezzo PEC all'indirizzo agrapa@postacert.regione.emilia-romagna.it** (SPUNTARE *se la documentazione antimafia è stata inviata da più di 12 mesi o se sono intervenute successive modifiche*).

Il Presidente/Legale Rappresentate
(documento firmato digitalmente)

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Giunta della Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, c.a.p. 40127.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e per ridurre i tempi del riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 9, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è il DPO designato dalla Giunta regionale ed è contattabile all'indirizzo mail dpo@regione.emilia-romagna.it o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

4. Responsabili del trattamento

L'Amministrazione regionale può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità, tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Sono formalizzati compiti, oneri e istruzioni in capo a tali soggetti terzi con la designazione dei medesimi nella qualità di "Responsabili del trattamento". Tali soggetti sono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I suoi dati personali sono trattati da personale interno della Amministrazione regionale, previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento e a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a) **la finalità è costituita dalla concessione ed erogazione di contributi, sovvenzioni, benefici economici comunque denominati previsti dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di agricoltura.**
- b) **la finalità è costituita dal controllo ex post sulle erogazioni di contributi, sovvenzioni e benefici economici comunque denominati che siano stati effettuati in base alla normativa comunitaria, nazionale e regionale.**

6. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali sono oggetto di comunicazione e diffusione alla Unione europea, ad AGEA, ad AGREA, al Ministero politiche agricole alimentari e forestali, Ministero dell'Economia e delle Finanze, Ministero degli Interni, INPS e ai soggetti nazionali e europei incaricati dell'attività di controllo, di rendicontazione e monitoraggio ex artt. 12 e 14 del Regolamento regionale n. 2/2007 (per la comunicazione) e artt. 26 e 27 Dlgs. n. 33/2013 (per la diffusione).

7. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

8. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al procedimento da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

9. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

10. Conferimento dei dati

Il conferimento dei suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di attivare il procedimento per la concessione e l'erogazione del contributo, sovvenzione o beneficio economico.

_____ (luogo), _____ (data)

Spett.
ASSOCIAZIONE DI ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI

E p.c.

REGIONE EMILIA ROMAGNA
Direzione Generale Agricoltura, Caccia e Pesca
Servizio Organizzazioni di Mercato e Sinergie di Filiera
Viale della Fiera, 8
40127 BOLOGNA

Oggetto: Regolamento (UE) 1308/2013, Regolamento Delegato UE 2017/891 e Regolamento di esecuzione (UE) 2017/892 e ss.mm.ii. - Presentazione Programma operativo poliennale _____ - _____ (indicare durata) ed Esecutivo annuale _____ (indicare anno)

Il sottoscritto _____ nato a _____ Prov ____ il _____ in qualità di Presidente pro-tempore e legale rappresentante della OP _____ (IT _____), con sede legale in Via _____, Comune _____, Prov ____, P.E.C. _____, Codice Fiscale/P.IVA _____, riconosciuto da _____ con atto n. _____ in data _____,

DELEGA

alla Associazione di Organizzazioni di Produttori _____, (IT _____), Codice Fiscale/P.IVA _____,

la presentazione, in nome e per conto proprio, del Programma operativo poliennale _____ - _____ (indicare durata) e dell'Esecutivo annuale _____ (indicare anno) della suddetta OP, nella Regione in cui l'OP è riconosciuta (ai sensi dell'art. 16, commi 1 e 6, del D.M. MIPAAFT 8867/2019);

oppure

la realizzazione di azioni individuate nel proprio programma operativo poliennale _____ - _____ (indicare durata) e l'Esecutivo annuale _____ (indicare anno) in forma:

TOTALE, cioè un unico programma operativo dell'AOP, composto dall'insieme delle azioni individuate nei programmi operativi delle OP aderenti, ma da esse non realizzate, la cui realizzazione è stata delegata all'AOP (ai sensi dei commi 1 lettera a), 3 e 4 dell'art. 18 D.M. MIPAAFT 8867/2019);

PARZIALE, cioè un unico programma operativo dell'AOP, composto da una parte delle azioni individuate nei programmi operativi delle OP aderenti, ma da esse non realizzate, la cui realizzazione è stata delegata all'AOP (ai sensi dei commi 1 lettera b), 2 e 4 dell'art. 18 del D.M. MIPAAFT 8867/2019);

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni anche penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti richiamate dall'Art. 76 del D.P.R. n. 445/2000:

1. di aver messo in atto tutte le procedure per la costituzione del fondo di esercizio relativo all'Esecutivo annuale _____ (indicare anno) del Programma operativo pluriennale _____ - _____ (indicare durata);
2. di rispettare tutto quanto disposto nel Regolamento (UE) 1308/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, nel Regolamento Delegato (UE) n. 2017/891 e nel Regolamento di esecuzione (UE) 2017/892 della Commissione;
3. che non sussiste il rischio di un doppio finanziamento, (art. 4, paragrafo 2, lettera b, del Reg. 892/2017), così come descritto a pag. ____ della Relazione;
4. di non aver beneficiato, né beneficerà direttamente o indirettamente, di alcun altro finanziamento dell'Unione o Nazionale per azioni ammissibili a un aiuto a norma del regolamento (UE) n. 1308/2013 nel settore degli ortofrutticoli;
5. che il fondo di esercizio relativo all'Esecutivo annuale _____ (indicare anno) sarà alimentato con risorse finanziarie proprie o contributi dei soci, versate nel c/c dedicato n. _____ acceso presso _____ (indicare istituto bancario), codice IBAN IT _____;
6. che il periodo di riferimento di 12 mesi, per il calcolo del Valore della Produzione Commercializzata (V.P.C.), ai sensi dell'articolo 22 del Regolamento Delegato (UE) 2017/891 coincide con il proprio periodo contabile;
7. che il valore della V.P.C. è pari ad Euro _____ (come meglio dettagliato nella tabella V.P.C. allegata alla presente domanda);
8. che il Fondo di Esercizio assomma ad Euro _____, tale importo deriva dall'applicazione al VPC, nel periodo di riferimento, delle seguenti aliquote massime:
 - 8,2%, che consente di usufruire dell'aiuto comunitario fino all'importo massimo del 4,1% del VPC (barrare se del caso),
 - 1%, in aggiunta all'8,2% per eventuali azioni di prevenzione e gestione delle crisi che non trovano copertura con 8,2% e fino all'importo massimo del 33% del fondo di esercizio (barrare se del caso);
 - 0,2% in aggiunta all'1% per misure di prevenzione e gestione delle crisi che saranno attuate dalla AOP per conto della OP (barrare se del caso);
9. che gli investimenti presenti nell'Esecutivo annuale _____ (indicare anno) rispondono alle esigenze tecnico-funzionali della OP.
10. che la società è iscritta ai seguenti enti previdenziali:
 - INAIL Codice ditta _____ PAT _____ Sede competente _____
 - INPS Matricola azienda _____ Sede competente _____
 - ALTRO (es. ENPAIA) _____

A tal fine si forniscono i seguenti documenti:

- Descrizione delle misure dell'Esecutivo annuale _____ (indicare anno);
- Verbale del Consiglio di Amministrazione, se delegato dall'Assemblea, che approva l'Esecutivo annuale _____ (indicare anno);
- Verbale dell'Assemblea dei soci che approva l'Esecutivo annuale _____ (indicare anno);
- Foglio presenze dei soci che hanno partecipato all'Assemblea che ha approvato l'Esecutivo annuale _____ (indicare anno);
- Statuto;
- Relazione;
- documenti quali: preventivi, contratto di locazione, piano di ammortamento ecc.;
- Indicatori comuni (come richiesto dall'Allegato II del Reg. (UE) 2017/892);

- Bilancio previsione e cronoprogramma;

In caso di delega all'AOP alla presentazione del programma operativo in nome e per conto proprio:

- [] Per quanto attiene la presentazione della documentazione antimafia si rimanda ai documenti e alle dichiarazioni già inviate al Servizio Organizzazioni di mercato e sinergie di filiera con PEC del (SPUNTARE se la documentazione antimafia è stata inviata da meno di 12 mesi e non sono intervenute successive modifiche):

In alternativa al punto precedente:

- [] La documentazione antimafia debitamente compilata e sottoscritta dai soggetti sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 del citato D.Lgs. 159/2011 e ss.mm. (dichiarazione sostitutiva di certificazione inerente all'iscrizione alla C.C.I.A.A e, per ciascun soggetto sottoposto a verifica, dichiarazione sostitutiva di certificazione per i familiari conviventi) **sarà inviata tempestivamente a mezzo PEC all'indirizzo agrapa@postacert.regione.emilia-romagna.it** (SPUNTARE se la documentazione antimafia è stata inviata da più di 12 mesi o se sono intervenute successive modifiche).

Il Presidente/Legale Rappresentate
(documento firmato digitalmente)

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Giunta della Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, c.a.p. 40127.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e per ridurre i tempi del riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 9, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è il DPO designato dalla Giunta regionale ed è contattabile all'indirizzo mail dpo@regione.emilia-romagna.it o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

4. Responsabili del trattamento

L'Amministrazione regionale può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità, tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Sono formalizzati compiti, oneri e istruzioni in capo a tali soggetti terzi con la designazione dei medesimi nella qualità di "Responsabili del trattamento". Tali soggetti sono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I suoi dati personali sono trattati da personale interno della Amministrazione regionale, previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento e a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a) **la finalità è costituita dalla concessione ed erogazione di contributi, sovvenzioni, benefici economici comunque denominati previsti dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di agricoltura.**
- b) **la finalità è costituita dal controllo ex post sulle erogazioni di contributi, sovvenzioni e benefici economici comunque denominati che siano stati effettuati in base alla normativa comunitaria, nazionale e regionale.**

6. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali sono oggetto di comunicazione e diffusione alla Unione europea, ad AGEA, ad AGREA, al Ministero politiche agricole alimentari e forestali, Ministero dell'Economia e delle Finanze, Ministero degli Interni, INPS e ai soggetti nazionali e europei incaricati dell'attività di controllo, di rendicontazione e monitoraggio ex artt. 12 e 14 del Regolamento regionale n. 2/2007 (per la comunicazione) e artt. 26 e 27 Dlgs. n. 33/2013 (per la diffusione).

7. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

8. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al procedimento da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

9. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

10. Conferimento dei dati

Il conferimento dei suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di attivare il procedimento per la concessione e l'erogazione del contributo, sovvenzione o beneficio economico.

_____ (luogo), _____ (data)

Spett.
ASSOCIAZIONE DI ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI

E p.c.

REGIONE EMILIA ROMAGNA
Direzione Generale Agricoltura, Caccia e Pesca
Servizio Organizzazioni di Mercato e Sinergie di Filiera
Viale della Fiera, 8
40127 BOLOGNA

Oggetto: Regolamento (UE) 1308/2013, Regolamento Delegato UE 2017/891 e Regolamento di esecuzione (UE) 2017/892 e ss.mm.ii. - Presentazione Programma operativo poliennale _____ - _____ (indicare durata) ed Esecutivo annuale _____ (indicare anno)

Il sottoscritto _____ nato a _____ Prov ____ il _____ in qualità di Presidente pro-tempore e legale rappresentante della OP _____ (IT _____), con sede legale in Via _____, Comune _____, Prov ____, P.E.C. _____, Codice Fiscale/P.IVA _____, riconosciuto da _____ con atto n. _____ in data _____,

DELEGA

alla Associazione di Organizzazioni di Produttori _____, (IT _____), Codice Fiscale/P.IVA _____,

[] la presentazione, in nome e per conto proprio, della modifica annuale (c.d. programma esecutivo annuale) _____ (indicare anno) del Programma operativo poliennale _____ - _____ (indicare durata) della suddetta OP, nella Regione che ha approvato il programma operativo poliennale, in deroga al comma 6 dell'art. 16 del D.M. 8867/2019 (ai sensi dell'art. 29, comma 4, del medesimo D.M. 8867/2019) – cioè un programma operativo per ciascuna OP socia;

oppure

[] la realizzazione di azioni individuate nella modifica annuale (c.d. programma esecutivo annuale) _____ (indicare anno) del Programma operativo poliennale _____ - _____ (indicare durata) dell'AOP, in forma:

[] TOTALE, cioè un unico programma operativo dell'AOP, composto dall'insieme delle azioni individuate nei programmi operativi delle OP aderenti, ma da esse non realizzate, la cui realizzazione è stata delegata all'AOP (ai sensi dei commi 1 lettera a), 3 e 4 dell'art. 18 D.M. MIPAAFT 8867/2019);

[] PARZIALE, cioè un unico programma operativo dell'AOP, composto da una parte delle azioni individuate nei programmi operativi delle OP aderenti, ma da esse non realizzate, la cui realizzazione è stata delegata all'AOP (ai sensi dei commi 1 lettera b), 2 e 4 dell'art. 18 del D.M. MIPAAFT 8867/2019);

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni anche penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti richiamate dall'Art. 76 del D.P.R. n. 445/2000:

1. di aver messo in atto tutte le procedure per la costituzione del fondo di esercizio relativo all'Esecutivo annuale _____ (indicare anno) del Programma operativo pluriennale _____ - _____ (indicare durata);
2. di rispettare tutto quanto disposto nel Regolamento (UE) 1308/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, nel Regolamento Delegato (UE) n. 2017/891 e nel Regolamento di esecuzione (UE) 2017/892 della Commissione;
3. che non sussiste il rischio di un doppio finanziamento, (art. 4, paragrafo 2, lettera b, del Reg. 892/2017), così come descritto a pag. ____ della Relazione;
4. di non aver beneficiato, né beneficerà direttamente o indirettamente, di alcun altro finanziamento dell'Unione o Nazionale per azioni ammissibili a un aiuto a norma del regolamento (UE) n. 1308/2013 nel settore degli ortofrutticoli;
5. che il fondo di esercizio relativo all'Esecutivo annuale _____ (indicare anno) sarà alimentato con risorse finanziarie proprie o contributi dei soci, versate nel c/c dedicato n. _____ acceso presso _____ (indicare istituto bancario), codice IBAN IT _____;
6. che il periodo di riferimento di 12 mesi, per il calcolo del Valore della Produzione Commercializzata (V.P.C.), ai sensi dell'articolo 22 del Regolamento Delegato (UE) 2017/891 coincide con il proprio periodo contabile;
7. che il valore della V.P.C. è pari ad Euro _____ (come meglio dettagliato nella tabella V.P.C. allegata alla presente domanda);
8. che il Fondo di Esercizio assomma ad Euro _____, tale importo deriva dall'applicazione al VPC, nel periodo di riferimento, delle seguenti aliquote massime:
 - 8,2%, che consente di usufruire dell'aiuto comunitario fino all'importo massimo del 4,1% del VPC (barrare se del caso),
 - 1%, in aggiunta all'8,2% per eventuali azioni di prevenzione e gestione delle crisi che non trovano copertura con 8,2% e fino all'importo massimo del 33% del fondo di esercizio (barrare se del caso);
 - 0,2% in aggiunta all'1% per misure di prevenzione e gestione delle crisi che saranno attuate dalla AOP per conto della OP (barrare se del caso);
9. che gli investimenti presenti nell'Esecutivo annuale _____ (indicare anno) rispondono alle esigenze tecnico-funzionali della OP.
10. che la società è iscritta ai seguenti enti previdenziali:
 - INAIL Codice ditta _____ PAT _____ Sede competente _____
 - INPS Matricola azienda _____ Sede competente _____
 - ALTRO (es. ENPAIA) _____

A tal fine si forniscono i seguenti documenti:

- Descrizione delle misure dell'Esecutivo annuale _____ (indicare anno);
- Verbale del Consiglio di Amministrazione, se delegato dall'Assemblea, che approva l'Esecutivo annuale _____ (indicare anno);
- Verbale dell'Assemblea dei soci che approva l'Esecutivo annuale _____ (indicare anno);

- Foglio presenze dei soci che hanno partecipato all'Assemblea che ha approvato l'Esecutivo annuale _____
(indicare anno);
- Statuto;
- Relazione;
- documenti quali: preventivi, contratto di locazione, piano di ammortamento ecc.;
- Indicatori comuni (come richiesto dall'Allegato II del Reg. (UE) 2017/892);
- Bilancio previsione e cronoprogramma.

In caso di delega all'AOP alla presentazione del programma operativo in nome e per conto proprio:

- [] Per quanto attiene la presentazione della documentazione antimafia si rimanda ai documenti e alle dichiarazioni già inviate al Servizio Organizzazioni di mercato e sinergie di filiera con PEC del (SPUNTARE se la documentazione antimafia è stata inviata da meno di 12 mesi e non sono intervenute successive modifiche):

In alternativa al punto precedente:

- [] La documentazione antimafia debitamente compilata e sottoscritta dai soggetti sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 del citato D.Lgs. 159/2011 e ss.mm. (dichiarazione sostitutiva di certificazione inerente all'iscrizione alla C.C.I.A.A e, per ciascun soggetto sottoposto a verifica, dichiarazione sostitutiva di certificazione per i familiari conviventi) **sarà inviata tempestivamente a mezzo PEC all'indirizzo agrapa@postacert.regione.emilia-romagna.it** (SPUNTARE se la documentazione antimafia è stata inviata da più di 12 mesi o se sono intervenute successive modifiche).

Il Presidente/Legale Rappresentate
(documento firmato digitalmente)

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Giunta della Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, c.a.p. 40127.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e per ridurre i tempi del riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 9, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è il DPO designato dalla Giunta regionale ed è contattabile all'indirizzo mail dpo@regione.emilia-romagna.it o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

4. Responsabili del trattamento

L'Amministrazione regionale può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità, tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Sono formalizzati compiti, oneri e istruzioni in capo a tali soggetti terzi con la designazione dei medesimi nella qualità di "Responsabili del trattamento". Tali soggetti sono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I suoi dati personali sono trattati da personale interno della Amministrazione regionale, previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento e a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a) **la finalità è costituita dalla concessione ed erogazione di contributi, sovvenzioni, benefici economici comunque denominati previsti dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di agricoltura.**
- b) **la finalità è costituita dal controllo ex post sulle erogazioni di contributi, sovvenzioni e benefici economici comunque denominati che siano stati effettuati in base alla normativa comunitaria, nazionale e regionale.**

6. Destinatarî dei dati personali

I suoi dati personali sono oggetto di comunicazione e diffusione alla Unione europea, ad AGEA, ad AGREA, al Ministero politiche agricole alimentari e forestali, Ministero dell'Economia e delle Finanze, Ministero degli Interni, INPS e ai soggetti nazionali e europei incaricati dell'attività di controllo, di rendicontazione e monitoraggio ex artt. 12 e 14 del Regolamento regionale n. 2/2007 (per la comunicazione) e artt. 26 e 27 Dlgs. n. 33/2013 (per la diffusione).

7. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

8. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al procedimento da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

9. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

10. Conferimento dei dati

Il conferimento dei suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di attivare il procedimento per la concessione e l'erogazione del contributo, sovvenzione o beneficio economico.

_____ (luogo), _____ (data)

REGIONE EMILIA ROMAGNA
 Direzione Generale Agricoltura, Caccia e Pesca
 Servizio Organizzazioni di Mercato e Sinergie di Filiera
 Viale della Fiera, 8
 40127 BOLOGNA

Oggetto: Regolamento (UE) 1308/2013, Regolamento Delegato UE 2017/891 e Regolamento di esecuzione (UE) 2017/892 e ss.mm.ii. - Presentazione Programma operativo poliennale _____ - _____ (indicare durata) ed Esecutivo annuale _____ (indicare anno)

Il sottoscritto _____ nato a _____ Prov ____ il _____ in qualità di Presidente pro-tempore e legale rappresentante della OP _____ (IT _____), con sede legale in Via _____, Comune _____, Prov ____, P.E.C. _____, Codice Fiscale/P.IVA _____, riconosciuto da _____ con atto n. _____ in data _____,

PRESENTA

Il Programma operativo poliennale _____ - _____ (indicare durata) e l'Esecutivo annuale _____ (indicare anno);

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni anche penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti richiamate dall'Art. 76 del D.P.R. n. 445/2000:

1. di aver messo in atto tutte le procedure per la costituzione del fondo di esercizio relativo all'Esecutivo annuale _____ (indicare anno) del Programma operativo pluriennale _____ - _____ (indicare durata);
2. di rispettare tutto quanto disposto nel Regolamento (UE) 1308/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, nel Regolamento Delegato (UE) n. 2017/891 e nel Regolamento di esecuzione (UE) 2017/892 della Commissione;
3. che non sussiste il rischio di un doppio finanziamento, (art. 4, paragrafo 2, lettera b, del Reg. 892/2017), così come descritto a pag. ____ della Relazione;
4. di non aver beneficiato, né beneficerà direttamente o indirettamente, di alcun altro finanziamento dell'Unione o Nazionale per azioni ammissibili a un aiuto a norma del regolamento (UE) n. 1308/2013 nel settore degli ortofrutticoli;
5. che il fondo di esercizio relativo all'Esecutivo annuale _____ (indicare anno) sarà alimentato con risorse finanziarie proprie, versate nel c/c dedicato n. _____ acceso presso _____ (indicare istituto bancario), codice IBAN IT _____;
6. che il periodo di riferimento di 12 mesi, per il calcolo del Valore della Produzione Commercializzata (V.P.C.), ai sensi dell'articolo 22 del Regolamento Delegato (UE) 2017/891 coincide con il con il proprio periodo contabile;
7. che il valore della V.P.C. è pari ad Euro _____ (come meglio dettagliato nella tabella V.P.C. allegata alla presente domanda);

8. che il Fondo di Esercizio assomma ad Euro _____, tale importo deriva dall'applicazione al V.P.C., nel periodo di riferimento, delle seguenti aliquote massime:
- 8,2%, che consente di usufruire dell'aiuto comunitario fino all'importo massimo del 4,1% del VPC (*barrare se del caso*),
 - 1%, in aggiunta all'8,2% per eventuali azioni di prevenzione e gestione delle crisi che non trovano copertura con 8,2% e fino all'importo massimo del 33% del fondo di esercizio (*barrare se del caso*);
9. che gli investimenti presenti nell'Esecutivo annuale _____ (*indicare anno*) rispondono alle esigenze tecnico-funzionali della OP.
10. che la società è iscritta ai seguenti enti previdenziali:
- INAIL Codice ditta _____ PAT _____ Sede competente _____
 - INPS Matricola azienda _____ Sede competente _____
 - ALTRO (es. ENPAIA) _____

A tal fine si forniscono i seguenti documenti:

- Descrizione delle misure dell'Esecutivo annuale _____ (*indicare anno*);
- Verbale del Consiglio di Amministrazione, se delegato dall'Assemblea, che approva l'Esecutivo annuale _____ (*indicare anno*);
- Verbale dell'Assemblea dei soci che approva l'Esecutivo annuale _____ (*indicare anno*);
- Foglio presenze dei soci che hanno partecipato all'Assemblea che ha approvato l'Esecutivo annuale _____ (*indicare anno*);
- Statuto;
- Relazione;
- documenti quali: preventivi, contratto di locazione, piano di ammortamento ecc.;
- Indicatori comuni (come richiesto dall'Allegato II del Reg. (UE) 2017/892);
- Bilancio previsione e cronoprogramma.
- [] Per quanto attiene la presentazione della documentazione antimafia si rimanda ai documenti e alle dichiarazioni già inviate al Servizio Organizzazioni di mercato e sinergie di filiera con PEC del (SPUNTARE se la documentazione antimafia è stata inviata da meno di 12 mesi e non sono intervenute successive modifiche):

In alternativa al punto precedente:

- [] La documentazione antimafia debitamente compilata e sottoscritta dai soggetti sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 del citato D.Lgs. 159/2011 e ss.mm. (dichiarazione sostitutiva di certificazione inerente all'iscrizione alla C.C.I.A.A e, per ciascun soggetto sottoposto a verifica, dichiarazione sostitutiva di certificazione per i familiari conviventi) **sarà inviata tempestivamente a mezzo PEC all'indirizzo agrapa@postacert.regione.emilia-romagna.it** (SPUNTARE se la documentazione antimafia è stata inviata da più di 12 mesi o se sono intervenute successive modifiche).

Il Presidente/Legale Rappresentate
(documento firmato digitalmente)

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Giunta della Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, c.a.p. 40127.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e per ridurre i tempi del riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 9, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è il DPO designato dalla Giunta regionale ed è contattabile all'indirizzo mail dpo@regione.emilia-romagna.it o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

4. Responsabili del trattamento

L'Amministrazione regionale può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità, tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Sono formalizzati compiti, oneri e istruzioni in capo a tali soggetti terzi con la designazione dei medesimi nella qualità di "Responsabili del trattamento". Tali soggetti sono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I suoi dati personali sono trattati da personale interno della Amministrazione regionale, previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento e a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a) **la finalità è costituita dalla concessione ed erogazione di contributi, sovvenzioni, benefici economici comunque denominati previsti dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di agricoltura.**
- b) **la finalità è costituita dal controllo ex post sulle erogazioni di contributi, sovvenzioni e benefici economici comunque denominati che siano stati effettuati in base alla normativa comunitaria, nazionale e regionale.**

6. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali sono oggetto di comunicazione e diffusione alla Unione europea, ad AGEA, ad AGREA, al Ministero politiche agricole alimentari e forestali, Ministero dell'Economia e delle Finanze, Ministero degli Interni, INPS e ai soggetti nazionali e europei incaricati dell'attività di controllo, di rendicontazione e monitoraggio ex artt. 12 e 14 del Regolamento regionale n. 2/2007 (per la comunicazione) e artt. 26 e 27 Dlgs. n. 33/2013 (per la diffusione).

7. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

8. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al procedimento da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

9. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

10. Conferimento dei dati

Il conferimento dei suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di attivare il procedimento per la concessione e l'erogazione del contributo, sovvenzione o beneficio economico.

_____ (luogo), _____ (data)

REGIONE EMILIA ROMAGNA
 Direzione Generale Agricoltura, Caccia e Pesca
 Servizio Organizzazioni di Mercato e Sinergie di Filiera
 Viale della Fiera, 8
 40127 BOLOGNA

Oggetto: Regolamento (UE) 1308/2013, Regolamento Delegato UE 2017/891 e Regolamento di esecuzione (UE) 2017/892 e ss.mm.ii. - Presentazione Programma operativo poliennale _____ - _____ (indicare durata) ed Esecutivo annuale _____ (indicare anno)

Il sottoscritto _____ nato a _____ Prov ____ il _____
 in qualità di Presidente pro-tempore e legale rappresentante della OP _____ (IT
 _____), con sede legale in Via _____, Comune _____, Prov ____, P.E.C.
 _____, Codice Fiscale/P.IVA _____,
 riconosciuto da _____ con atto n. _____ in data _____,

PRESENTA

la modifica annuale (c.d. programma esecutivo annuale) _____ (indicare anno) del Programma operativo poliennale _____ - _____ (indicare durata);

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni anche penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti richiamate dall'Art. 76 del D.P.R. n. 445/2000:

1. di aver messo in atto tutte le procedure per la costituzione del fondo di esercizio relativo all'Esecutivo annuale _____ (indicare anno) del Programma operativo pluriennale _____ - _____ (indicare durata);
2. di rispettare tutto quanto disposto nel Regolamento (UE) 1308/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, nel Regolamento Delegato (UE) n. 2017/891 e nel Regolamento di esecuzione (UE) 2017/892 della Commissione;
3. che non sussiste il rischio di un doppio finanziamento, (art. 4, paragrafo 2, lettera b, del Reg. 892/2017), così come descritto a pag. ____ della Relazione;
4. di non aver beneficiato, né beneficerà direttamente o indirettamente, di alcun altro finanziamento dell'Unione o Nazionale per azioni ammissibili a un aiuto a norma del regolamento (UE) n. 1308/2013 nel settore degli ortofruttili;
5. che il fondo di esercizio relativo all'Esecutivo annuale _____ (indicare anno) sarà alimentato con risorse finanziarie proprie, versate nel c/c dedicato n. _____ acceso presso _____ (indicare istituto bancario), codice IBAN IT _____;
6. che il periodo di riferimento di 12 mesi, per il calcolo del Valore della Produzione Commercializzata (V.P.C.), ai sensi dell'articolo 22 del Regolamento Delegato (UE) 2017/891 coincide con il con il proprio periodo contabile;

7. che il valore della V.P.C. è pari ad Euro _____ (come meglio dettagliato nella tabella V.P.C. allegata alla presente domanda);
8. che il Fondo di Esercizio assomma ad Euro _____, tale importo deriva dall'applicazione al V.P.C., nel periodo di riferimento, delle seguenti aliquote massime:
- 8,2%, che consente di usufruire dell'aiuto comunitario fino all'importo massimo del 4,1% del VPC (barrare se del caso),
 - 1%, in aggiunta all'8,2% per eventuali azioni di prevenzione e gestione delle crisi che non trovano copertura con 8,2% e fino all'importo massimo del 33% del fondo di esercizio (barrare se del caso);
9. che gli investimenti presenti nell'Esecutivo annuale _____ (indicare anno) rispondono alle esigenze tecnico-funzionali della OP.
10. che la società è iscritta ai seguenti enti previdenziali:
- INAIL Codice ditta _____ PAT _____ Sede competente _____
 - INPS Matricola azienda _____ Sede competente _____
 - ALTRO (es. ENPAIA) _____

A tal fine si forniscono i seguenti documenti:

- Descrizione delle misure dell'Esecutivo annuale _____ (indicare anno);
- Verbale del Consiglio di Amministrazione, se delegato dall'Assemblea, che approva l'Esecutivo annuale _____ (indicare anno);
- Verbale dell'Assemblea dei soci che approva l'Esecutivo annuale _____ (indicare anno);
- Foglio presenze dei soci che hanno partecipato all'Assemblea che ha approvato l'Esecutivo annuale _____ (indicare anno);
- Statuto;
- Relazione;
- documenti quali: preventivi, contratto di locazione, piano di ammortamento ecc.;
- Indicatori comuni (come richiesto dall'Allegato II del Reg. (UE) 2017/892);
- Bilancio previsione e cronoprogramma.
- [] Per quanto attiene la presentazione della documentazione antimafia si rimanda ai documenti e alle dichiarazioni già inviate al Servizio Organizzazioni di mercato e sinergie di filiera con PEC del (SPUNTARE se la documentazione antimafia è stata inviata da meno di 12 mesi e non sono intervenute successive modifiche):

In alternativa al punto precedente:

- [] La documentazione antimafia debitamente compilata e sottoscritta dai soggetti sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 del citato D.Lgs. 159/2011 e ss.mm. (dichiarazione sostitutiva di certificazione inerente all'iscrizione alla C.C.I.A.A e, per ciascun soggetto sottoposto a verifica, dichiarazione sostitutiva di certificazione per i familiari conviventi) **sarà inviata tempestivamente a mezzo PEC all'indirizzo agrapa@postacert.regione.emilia-romagna.it** (SPUNTARE se la documentazione antimafia è stata inviata da più di 12 mesi o se sono intervenute successive modifiche).

Il Presidente/Legale Rappresentate
(documento firmato digitalmente)

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Giunta della Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, c.a.p. 40127.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e per ridurre i tempi del riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 9, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è il DPO designato dalla Giunta regionale ed è contattabile all'indirizzo mail dpo@regione.emilia-romagna.it o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

4. Responsabili del trattamento

L'Amministrazione regionale può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità, tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Sono formalizzati compiti, oneri e istruzioni in capo a tali soggetti terzi con la designazione dei medesimi nella qualità di "Responsabili del trattamento". Tali soggetti sono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I suoi dati personali sono trattati da personale interno della Amministrazione regionale, previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento e a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a) **la finalità è costituita dalla concessione ed erogazione di contributi, sovvenzioni, benefici economici comunque denominati previsti dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di agricoltura.**
- b) **la finalità è costituita dal controllo ex post sulle erogazioni di contributi, sovvenzioni e benefici economici comunque denominati che siano stati effettuati in base alla normativa comunitaria, nazionale e regionale.**

6. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali sono oggetto di comunicazione e diffusione alla Unione europea, ad AGEA, ad AGREA, al Ministero politiche agricole alimentari e forestali, Ministero dell'Economia e delle Finanze, Ministero degli Interni, INPS e ai soggetti nazionali e europei incaricati dell'attività di controllo, di rendicontazione e monitoraggio ex artt. 12 e 14 del Regolamento regionale n. 2/2007 (per la comunicazione) e artt. 26 e 27 Dlgs. n. 33/2013 (per la diffusione).

7. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

8. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al procedimento da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

9. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

10. Conferimento dei dati

Il conferimento dei suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di attivare il procedimento per la concessione e l'erogazione del contributo, sovvenzione o beneficio economico.