

Modello 3 – DGR n. 108/2022

CENTRO DI IMBALLAGGIO UOVA - COMUNICAZIONE DI VARIAZIONI

Regione Emilia-Romagna
Direzione Generale agricoltura, caccia e pesca
Settore Organizzazione di mercato, qualità e promozione
Area Settore Animale
Viale della Fiera n. 8, 40127 Bologna (BO)
PEC: agrapa@postacert.regione.emilia-romagna.it

E p.c.:
MASAF - Ministero dell'agricoltura,
della sovranità alimentare e delle foreste.
DIPEISR - Dipartimento delle politiche europee e
internazionali e dello sviluppo rurale
PIUE - Direzione Generale delle Politiche
internazionali e dell'Unione Europea
PIUE VI - Settore produzioni animali
Via XX Settembre n. 20, 00187 ROMA
PEC: poco6@pec.politicheagricole.gov.it

Il/La sottoscritt _____,
nat_ a _____, il _____,
Codice fiscale _____, residente a _____,
via _____, n° _____,
in qualità di titolare/legale rappresentante/procuratore
della ditta _____,
sita a _____, via _____, n. _____,
con sede legale in _____,
via _____, n° _____,
Tel. _____, PEC _____, altra
e-mail _____,
partita IVA _____ / Codice Fiscale _____,
con autorizzazione all'imbballaggio di uova in corso di validità rilasciata con determinazione
dirigenziale n. _____ del _____, per il centro di imbballaggio sito in _____,
con codice MIPAAF
n. _____;

ai sensi e per gli effetti della Deliberazione di Giunta regionale n. 108/2022 – Allegato 1
“Manuale per il rilascio delle autorizzazioni dei centri di imbballaggio uova e per le relative
attività di controllo”, e del decreto del Ministero delle politiche agricole, alimentari e forestali
dell'11 dicembre 2009

COMUNICA LE SEGUENTI VARIAZIONI

cessazione dell'attività in data _____; allegare comunicazione di cessazione inviata al Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura.

sospensione dell'attività dal _____ al _____ per le seguenti ragioni:

_____.

variazione **toponomastica** dell'indirizzo del centro di imballaggio disposta in data _____ dal Comune di _____. Nuovo indirizzo: _____.

(Nota: in caso di trasferimento del centro di imballaggio presso un'altra sede è invece necessario presentare una nuova domanda di autorizzazione mediante il **Modello 4**)

variazioni societarie formali dell'operatore che non comportano una modifica del c.f. / p. iva. A titolo esemplificativo: modifica della ragione o denominazione sociale, sede legale del soggetto titolare dell'autorizzazione, cambio del rappresentante legale, variazione della forma giuridica della persona giuridica, trasferimento delle partecipazioni o quote, modifica della compagine sociale. In caso di trasferimento quote o variazioni della compagine sociale è necessario allegare anche la dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione al Registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (**Modello 6**), con l'indicazione di tutti i nuovi componenti della compagine societaria, ai sensi dell'art. 85 del Dlgs. 159/2011, e l'autocertificazione antimafia per ciascuno di essi (**Modello 5**). In caso di modifica del solo rappresentante legale, allegare l'autocertificazione antimafia (**Modello 5**).

(Nota: in caso di cambio di titolarità del centro di imballaggio, per subentro di soggetto avente diverso c.f. / p.iva, è necessario presentare nuova domanda mediante il **Modello 2**)

Data variazione: _____

Descrizione della variazione: _____

variazione della potenzialità lavorativa di oltre il 50% della capacità lavorativa giornaliera complessiva di uova, così come desumibile dalla domanda di autorizzazione oppure dall'ultimo verbale ispettivo se più recente.

Data variazione: _____

Macchine calibratrici e selezionatrici di uova: n. _____.

Potenzialità lavorativa giornaliera complessiva rapportata a n. 6,5 ore lavorative: n. _____ uova.

Potenzialità lavorativa oraria complessiva delle macchine selezionatrici: n° _____ uova.

Apparecchi per la selezione e classificazione (tipo, marca, potenzialità lavorativa oraria):

Ai fini e per gli effetti della presente comunicazione, **ALLEGA:**

(barrare solo le caselle di interesse)

- copia del documento di riconoscimento in corso di validità della persona che firma *(obbligatoria se si sottoscrive con firma autografa)*;
- procura *(obbligatoria se la domanda è firmata da un procuratore)*;
- dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione al Registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, con l'indicazione di tutti i componenti della compagine societaria, ai sensi dell'art. 85 del Dlgs. 159/2011 (**Modello 6**);
- autocertificazione antimafia di tutti i componenti della compagine societaria sottoposti alla verifica ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. 159/2011 (**Modello 5**), accompagnata dalla copia del documento di identificazione in corso di validità di ogni dichiarante che firma con firma autografa;
- copia certificato di variazione toponomastica rilasciato dal Comune di competenza;
- altro: _____.

Infine, ai fini e per gli effetti della presente comunicazione, **DICHIARA:**

1. ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, di essere consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000,
2. di essere consapevole che l'omissione della comunicazione delle variazioni tecniche, societarie o d'indirizzo e la cessazione dell'attività, entro 30 giorni dall'avvenimento, comporta l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria (legge n. 88/2009 art. 37, c.2, lett. d),
3. di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, allegata alla presente comunicazione e altresì scaricabile dal portale tematico della Regione Emilia-Romagna.

Luogo e data _____

FIRMA*

(titolare, legale rappresentante, procuratore)

** La presente domanda può essere firmata in presenza del funzionario addetto che la riceve; oppure sottoscritta con firma autografa e inviata all'ufficio competente unitamente alla copia del documento di riconoscimento in corso di validità (art. 38 D.P.R. 445/2000); oppure sottoscritta mediante firma digitale.*

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Giunta della Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è la Giunta della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, Cap 40127.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp. L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è contattabile all'indirizzo mail dpo@regione.emilia-romagna.it o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui manteniamo la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: procedimenti afferenti alle autorizzazioni per i centri di imballaggio di uova e relative verifiche amministrative. Riferimenti normativi: Reg. CE 589/2008, L. 88/2009 art.37, DM 11/12/2009, D. Lgs. 159/2011, DGR 305/2008.

7. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali sono oggetto di comunicazione a: MIPAAF, Prefettura di competenza, AUSL di competenza, l'Ispettorato centrale della tutela della qualità e repressione delle frodi dei prodotti agroalimentari (ICQRF), nonché ad altri soggetti pubblici coinvolti nei procedimenti amministrativi di competenza o in adempimento di eventuali obblighi di legge. Riferimenti normativi: Reg. CE 589/2008, L. 88/2009 art.37, D. Lgs. 159/2011, DM 11/12/2009, DGR 108/2022.

I suoi dati personali sono oggetto di diffusione attraverso la pubblicazione del provvedimento amministrativo nel sito Amministrazione Trasparente della Regione Emilia-Romagna ai sensi del Regolamento Regionale 2/2007, articolo 11, commi 3 e 5.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'istruttoria della sua domanda di rilascio, variazione o revoca dell'autorizzazione.