

NOTA di COMPILAZIONE

DOMANDA PER "AIUTO DE MINIMIS PER SUPERFICI COLTIVATE A PATATE NEL 2025"
Delibera Num. 1334 del 04/08/2025

N.B. nella compilazione della domanda i quantitativi sono da inserire in kg

Sommario

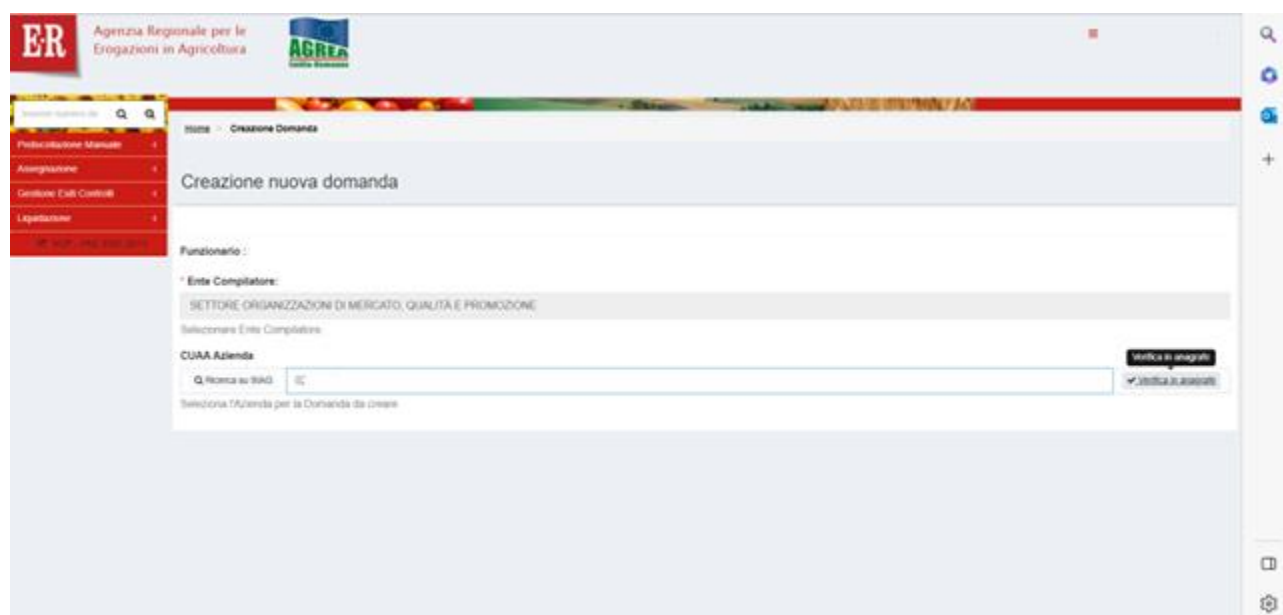
CREAZIONE DI UNA NUOVA DOMANDA	3
GESTIONE DOMANDA	6
ID 520-DOMANDA DI RIFERIMENTO	Errore. Il segnalibro non è definito.
ID 540-PIANO COLTURALE.....	6
ID 545-DATI AGGIUNTIVI	8
ID 548-SUPERFICI A PREMIO	12
ID 549-RIEPILOGO SUPERFICI SEMI.....	13
ID 9-MODALITA' DI PAGAMENTO	15
ID 5-ALLEGATI.....	15
ELABORAZIONE DELLA DOMANDA	17

CREAZIONE DI UNA NUOVA DOMANDA

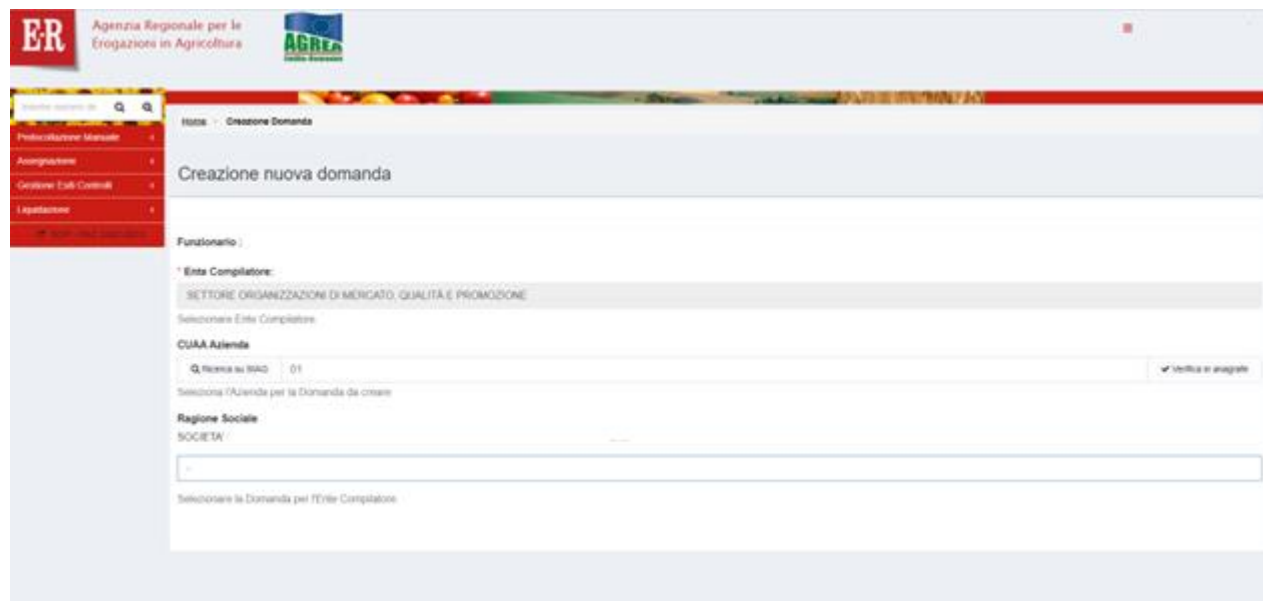
“+ Crea Domanda”



inserire CUAA e cliccare su “Verifica in anagrafe”.



In riquadro “**Selezionare la Domanda per l’ente compilatore**” dal menu a tendina...



selezionare “**DOMANDA DI SOSTEGNO-PAGAMENTO**”.



Click – “Vai Avanti”.

Click – “Crea Domanda”.

5

GESTIONE DOMANDA

In VERDE i quadri precompilati, in ARANCIONE i quadri da compilare.

The screenshot shows the 'Gestione domanda' (Request Management) interface. On the left is a sidebar with 'Assegnazione', 'Gestione Esiti Controlli', and 'Liquidazione'. The main header includes 'Struttura Competente' and 'SETTORE ORGANIZZAZIONI DI MERCATO, QUALITÀ E PROMOZIONE'. Below this, the 'Identificativo Domanda n°: 5598137' is displayed. A 'Documenti domanda' section is also present. The core of the interface is the 'Elenco quadri' (List of forms), which consists of a 3x4 grid of 12 items. Each item has an icon, a title, and a completion status. Items 1, 2, and 540 are green and marked 'Completato: S'. Items 520, 545, 548, 549, 5, 6, and 9 are orange and marked 'Completato: N'. At the bottom, there are buttons for 'Stampa di Prova', 'Anomalia', 'Controlli', and 'Elimina', along with a progress indicator 'Step 0 - Domanda in Compilazione'.

Icona	Titolo	Stato
Bar chart	1 - AZIENDA	Completato: S
Person icon	2 - PERSONA (DATI DEL FIRMATARIO)	Completato: S
Document with arrow	520 - DOMANDA RIFERIMENTO	Completato: N
Envelope	540 - PIANO CULTURALE	Completato: S
Euro symbol	545 - DATI AGGIUNTIVI	Completato: N
Document with arrow	548 - SUPERFICI A PREMIO	Completato: N
Document with arrow	549 - RIEPILOGO SUPERFICIE SEMI	Completato: N
Building icon	9 - MODALITÀ DI PAGAMENTO	Completato: N
Document with arrow	5 - ALLEGATI	Completato: N
Document with arrow	6 - DICHIARAZIONE	Completato: N

ID 540-PIANO CULTURALE

“Visualizza riepilogo personalizzato”...

The screenshot shows the 'ID 540 - PIANO CULTURALE' (Cultural Plan ID 540) interface. It includes a sidebar with 'Gestione Esiti Controlli' and 'Liquidazione'. The main header shows 'Quadro Precedente' and 'Quadro Successivo'. Below the header, a yellow box displays 'Domanda: 5598137 - DOMANDA DI SOSTEGNO - PAGAMENTO', 'Settore: PATATADOP - BANDO PATATA DOP', and 'Azienda:'. Two activity logs are shown: 'Attività di elaborazione Piano di Coltivazione' (12/04/2023 13:55:38) and 'Allineamento alla domanda' (10/05/2023 12:18:56). The main content area features a flowchart starting with a 'Start' button, followed by a vertical bar with 'Campagna di riferimento' and 'Data riferimento'. The flowchart branches into three parallel paths, each containing a 'Visualizza Riepilogo Personalizzato' button. The flowchart ends with an 'End' button.

dà la possibilità di visualizzare il riepilogo per codice coltura con la somma delle superfici.

Esempio:

Personalizza Report

Esporta in Excel

Cod. Cultura > S	Occ. Suolo > S	Destinazione > S	Uso > S	Qualita' > S	Varieta' > S	Macrouso > S	Sau > S	Crit. mantenimento > S	Bio > S	Colt. princ. > S	Superficie (ha) >
Cod. Ci	Occ. Suolo	Destinazi	Uso	Qualita'	Varieta'	Macrouso	Sau	Crit. man	Bio	Colt. pr	Q
1064	710-PATATA	007-DA ORTO	000	000	014-PRIMURA	040-SUPERFICI SEMINABILI	Si	Avvicendamento - Pratica ordinaria (ECO 4)	Convenzionale	Si	8,0643
Riepilogo-COD_CULTURA-1064											
1335	562-ERBA MEDICA	002-DA FORAGGIO	054-PRATO PASCOLO IN PUREZZA AVVICENDATO - NON PERMANENTE	043-DI LEGUMINOSE	000	040-SUPERFICI SEMINABILI	Si	Avvicendamento - Pratica ordinaria (ECO 4)	In Conversione	Si	1,9033
1352	902-ASPARAGO	007-DA ORTO	000	000	000	060-COLTURE PLURIENNALI	Si	Pratica Ordinaria	Convenzionale	Si	0,1000
1359	940-ZUCCA	007-DA ORTO	000	000	000	040-SUPERFICI SEMINABILI	Si	Avvicendamento - Pratica ordinaria (ECO 4)	Convenzionale	Si	5,8540

Cod. Ci	Occ. Suolo	Destinazi	Uso	Qualita'	Varieta'	Macrouso	Sau	Crit. man	Bio	Colt. pr	Q
1064	710-PATATA	007-DA ORTO	000	000	014-PRIMURA	040-SUPERFICI SEMINABILI	Si	Avvicendamento - Pratica ordinaria (ECO 4)	Convenzionale	Si	8,0643
1335	562-ERBA MEDICA	002-DA FORAGGIO	054-PRATO PASCOLO IN PUREZZA AVVICENDATO - NON PERMANENTE	043-DI LEGUMINOSE	000	040-SUPERFICI SEMINABILI	Si	Avvicendamento - Pratica ordinaria (ECO 4)	In Conversione	Si	1,9033
1352	902-ASPARAGO	007-DA ORTO	000	000	000	060-COLTURE PLURIENNALI	Si	Pratica Ordinaria	Convenzionale	Si	0,1000
1359	940-ZUCCA	007-DA ORTO	000	000	000	040-SUPERFICI SEMINABILI	Si	Avvicendamento - Pratica ordinaria (ECO 4)	Convenzionale	Si	5,8540
1406	340-BARBADIENTOLA - RAPA ROSSA/BIECOLA DA COSTA	003-DA INDUSTRIA	000	025-DA ZUCCHERO	028-BALI	040-SUPERFICI SEMINABILI	Si	Avvicendamento - Pratica ordinaria (ECO 4)	Convenzionale	Si	3,7423
1406	340-BARBADIENTOLA - RAPA ROSSA/BIECOLA DA COSTA	003-DA INDUSTRIA	000	025-DA ZUCCHERO	028-BALISON	040-SUPERFICI SEMINABILI	Si	Avvicendamento - Pratica ordinaria (ECO 4)	Convenzionale	Si	4,0002
1434	001-COLTIVAZIONI ARBOREE SPECIALIZZATE	000	000	000	000	100-COLTURE PERMANENTI (ARBOREE)	Si	Pratica Ordinaria	Convenzionale	Si	0,0424
1524	780-ARANCINI (BORDI) DEI CAMPI	000	000	000	000	200-ELEMENTI CARATTERISTICI DEL PAESAGGIO	No	Pratica Ordinaria	Convenzionale	Si	0,0307

Riepilogo Cod. Cultura: 1406

Superficie totale: 13,2425 ha

Chiudi

ID 545-DATI AGGIUNTIVI

Esempio - Inserimento dei documenti di acquisto del seme di patata

N.B. inserire i quantitativi in chilogrammi (KG)

Assegnazione
Gestione Esiti Controlli
Liquidazione
ID 545 - DATI AGGIUNTIVI

ID 545 - DATI AGGIUNTIVI

Quadro Precedente Quadro Successivo

Domanda: 5593029 - DOMANDA DI SOSTEGNO - PAGAMENTO
Settore: PATATA DOP - BANDO PATATA DOP
Azienda:

Elenco delle fatture

+ Inserisci nuovo Ricarica lista

10

Num. fattura/DDT	C.F./P.IVA acquirente	Data fattura/DDT	KG totali	Motivazione per C.F./P.IVA acquirente diverso da C.UAA/P.IVA richiedente	Calibro
Non sono stati trovati risultati					

Filtro per il NUM_FATTI Filtro per il PARTITA_IV Filtro per il DATA_FATTI Filtro per il NUM_TOTI

Tutte le operazioni di cancellazione definitiva dal sistema verranno confermate al click del button Conferma

Indietro alla gestione domanda

In “Elenco delle fatture”, cliccare “Inserisci nuovo”.

Inserisci nuovo
ID 545 - DATI AGGIUNTIVI

Quadro Precedente Quadro Successivo

Domanda: 5593029 - DOMANDA DI SOSTEGNO - PAGAMENTO
Settore: PATATA DOP - BANDO PATATA DOP
Azienda:

Elenco delle fatture

+ Inserisci nuovo Ricarica lista

10

Num. fattura/DDT	C.F./P.IVA acquirente	Data fattura/DDT	KG totali	Motivazione per C.F./P.IVA acquirente diverso da C.UAA/P.IVA richiedente	Calibro
Non sono stati trovati risultati					

Filtro per il NUM_FATTI Filtro per il PARTITA_IV Filtro per il DATA_FATTI Filtro per il NUM_TOTI

Compilare i campi presenti nel quadro.

ID 545 - DATI AGGIUNTIVI

← Quadro Precedente Quadro Successivo →

Domanda: 5593029 - DOMANDA DI SOSTEGNO - PAGAMENTO
Settore: PATATA DOP - BANDO PATATA DOP
Azienda:

Nuovo dettaglio Quadro per l'inserimento di fatture di acquisto

Num. fattura/DDT:
Inserire il numFattura

C.F./P.IVA acquirente:
Inserire partita Iva

Data fattura/DDT:
Inserire data fattura

KG totali:
Inserire num. Totale Semi

OBBLIGATORIO: per il campo “**Calibro**”, utilizzare il menù a tendina e selezionare una delle 3 classi di calibro previste, per i calibri compresi tra due diverse classi, selezionare la classe di calibro inferiore.

Eventuale inserimento “**Motivazione per C.F./P.IVA acquirente diverso da CUAA/P.IVA richiedente**”.

Tasto blu “**Salva**” per salvare i dati inseriti.

12345

Inserire il numFattura

C.F./P.IVA acquirente:
Inserire partita Iva

Data fattura/DDT:
Inserire data fattura

KG totali:
Inserire num. Totale Semi

Motivazione per C.F./P.IVA acquirente diverso da CUAA/P.IVA richiedente:
Inserire Motivazione

Calibro: campo obbligatorio

classi di calibro comprese tra 50 mm e 65 mm
classi di calibro comprese tra 35 mm e 50 mm
classi di calibro comprese tra 25 mm e 35 mm

Salva Inserisci nuovo

Per inserire una nuova fattura:

Cliccare **“Salva”**,

“indietro” per andare al quadro dati aggiuntivi in cui compare l’**“Elenco fatture”** quindi **“Inserisci nuovo”**.

The screenshot shows the 'ID 545 - DATI AGGIUNTIVI' page. At the top, there's a header with 'Gestione Esiti Controllo', 'Liquidazione', and 'ID 545 - DATI AGGIUNTIVI'. Below this, there are buttons for 'Quadro Precedente' and 'Quadro Successivo'. The main content area displays the 'Elenco delle fatture' table. The table has columns: 'Num. fattura/DDT', 'C.F./P.IVA acquirente', 'Data fattura/DDT', 'KG totali', 'Motivazione per C.F./P.IVA acquirente diverso da CUAA/P.IVA richiedente', and 'Calibro'. There are two rows of data visible. The first row has '12345' in the first column, a yellowed-out C.F./P.IVA, '02/05/23' in the third column, '333' in the fourth column, and 'classi di calibro comprese tra 35 mm e 50 mm' in the fifth column. The second row has a yellowed-out number, a yellowed-out C.F./P.IVA, '11/05/23' in the third column, '200' in the fourth column, and 'classi di calibro comprese tra 50 mm e 65 mm' in the fifth column. There are search filters for each column and a search button. A 'Ricarica lista' button is also present.

Per modificare i dati inseriti nella fattura selezionata: cliccare sull’ icona a matita, per aprire la pagina di dettaglio della fattura e procedere alla modifica.

This screenshot is similar to the previous one, showing the 'ID 545 - DATI AGGIUNTIVI' page. However, a tooltip is visible over the first row of the 'Elenco delle fatture' table. The tooltip contains the text 'Accedi alla modifica del gdfattureAcquistoSiar' and a red button with a pencil icon. The table data is the same as in the previous screenshot.

Per eliminare dal sistema i dati della fattura selezionata cliccare sull'icona cestino.

Gestione Esiti Controlli <

Liquidazione <

SOP - PAC 2007-2013

ID 545 - DATI AGGIUNTIVI

← Quadro Precedente

Quadro Successivo →

Domanda

Settore

Azienda

5593029 - DOMANDA DI SOSTEGNO - PAGAMENTO
PATATADOP - BANDO PATATA DOP

Elenco delle fatture

+ Inserisci nuovo

🔄 Ricarica lista

10

di 3

1

Num. fattura/DDT	C.F./P.IVA acquirente	Data fattura/DDT	KG totali	Motivazione per C.F./P.IVA acquirente diverso da CUAA/P.IVA richiedente	Calibro
filtro per il NUM_FATT	filtro per il PARTITA_I	filtro per il DATA_FAT	filtro per il NUM_TOT		
		02/05/23	333		classi di calibro comprese tra 35 mm e 50 mm
		15/05/23	200		50 mm e 65 mm

Marca qdrFattureAcquistoSiar come da rimuovere dal sistema

https://agregazione.regione.emilia-romagna.it/siar/siar/qdrFattureAcquistoSiar_loadList.action#

Indietro alla gestione domanda

ID 548-SUPERFICI A PREMIO

Nel quadro **“Elenco delle superfici a premio”** c'è la possibilità di filtrare per **“Dati catastali”**, **“Coltura”**, **“Varietà”**, **“Data inizio”**, **“Data fine utilizzo”**, **“Descr.”** e **“Mantenimento”**.

E' possibile modificare la superficie (colonna **“Sup. (Ha)”**).

“Ricarica lista” ricarica gli ultimi dati inseriti a video.

“Rigenera” riprende l'ultima versione del piano colturale.

N.B. In caso di superficie a patata della varietà “Primura” certificata da Check Fruit, richiesta in domanda “Patata DOP”, è necessario ridurre/azzerare tale superficie nell'eventualità in cui si presenti anche la domanda “Patata generica”

The screenshot displays the 'ID 548 - SUPERFICI A PREMIO' interface. At the top, there's a navigation bar with 'Quadro Precedente' and 'Quadro Successivo'. Below this, a summary box shows 'Domanda 5508137 - DOMANDA DI SOSTEGNO - PAGAMENTO', 'Settore PATATA DOP', and 'Azienda BANDO PATATA DOP'. The main section is titled 'Elenco delle superfici a premio' and includes a 'Ricarica lista' button and a 'Rigenera' button. The table below has the following columns: 'Dati Catastali', 'Coltura', 'Varietà', 'Data Inizio US', 'Data Fine US', 'Descr. Mantenimento', and 'Sup. (Ha)'. The first row shows 'Sezione: - Foglio: 95 - Particella: 00035 - Subalterno:' with 'PRIMAURA' as the crop, '11/11/22' as the start date, '12/11/23' as the end date, 'Avanzamento - Pratica ordinaria (ECO 4)' as the description, and '0.5397' as the surface area. The second row shows 'Sezione: - Foglio: 95 - Particella: 00037 - Subalterno:' with 'PRIMAURA' as the crop, '11/11/22' as the start date, '12/11/23' as the end date, 'Avanzamento - Pratica ordinaria (ECO 4)' as the description, and '0.5397' as the surface area.

Dati Catastali	Coltura	Varietà	Data Inizio US	Data Fine US	Descr. Mantenimento	Sup. (Ha)
- Sezione: - Foglio: 95 - Particella: 00035 - Subalterno:						
1064 - (710) PATATA - (807) DA CRTD	PRIMAURA		11/11/22	12/11/23	Avanzamento - Pratica ordinaria (ECO 4)	0.5397
- Sezione: - Foglio: 95 - Particella: 00037 - Subalterno:						
1064 - (710) PATATA - (807) DA CRTD	PRIMAURA		11/11/22	12/11/23	Avanzamento - Pratica ordinaria (ECO 4)	0.5397

ID 549-RIEPILOGO SUPERFICI SEMI

Per effettuare l'elaborazione dei dati in questo quadro: *click* su tasto **“Riepilogo superficie semi”**, quindi **“Avanti”**.

ER Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura AGREA

Home > Ricerca Domanda > Timeline > Gestione Domanda

ID 549 - RIEPILOGO SUPERFICI SEMI

← Quadro Precedente Quadro Successivo →

Domanda: 5593029 - DOMANDA DI SOSTEGNO - PAGAMENTO
Settore: PATATADOP - BANDO PATATA DOP
Azienda:

Dettaglio quadro riepilogo

I dati saranno visualizzati dopo aver effettuato i controlli

I dati saranno visualizzati dopo aver effettuato i controlli

← Indietro alla gestione domanda

- **“Somma superficie richiedibile”** → somma, da Piano Colturale, delle superfici ammissibili in base alla coltura/varietà;

- **“Somma superficie richiesta”** → quella sopra, eventualmente ridotta dall'utente in compilazione;

- **“KG semi dichiarati”** → kg di semi dichiarati in domanda;

- **“Superficie copertura KG dichiarati”** → superficie massima calcolata in base alla quantità del seme dichiarato;

Assegnazione < Gestione Esiti Controlli < Liquidazione < SOP - PAC 2007-2013

ID 549 - RIEPILOGO SUPERFICI SEMI

← Quadro Precedente Quadro Successivo →

Domanda: 5593029 - DOMANDA DI SOSTEGNO - PAGAMENTO
Settore: PATATADOP - BANDO PATATA DOP
Azienda:

Dettaglio quadro riepilogo

Somma superficie richiedibile	10,5062 Ha
Somma superficie richiesta	10,4293 Ha
KG semi dichiarati	300000
Superficie copertura KG dichiarati	166,7700 Ha
Superficie Riconosciuta	10,4293 Ha

← Indietro alla gestione domanda

getText("title.indietro.gestione.domanda")

https://agrea.gestione.regione.emilia-romagna.it/riar/riar/piazzetta_apriDomanda.action

- “Superficie Riconosciuta” → la minore tra “Somma superficie richiesta” e “Superficie copertura KG dichiarati”.

ID 549 - RIEPILOGO SUPERFICIE SEMI

← Quadro Precedente Quadro Successivo →

Domanda: 5593029 - DOMANDA DI SOSTEGNO - PAGAMENTO
Settore: PATATADOP - BANDO PATATA DOP
Azienda:

Dettaglio quadro riepilogo

Somma superficie richiedibile	10.5062 Ha
Somma superficie richiesta	10.4293 Ha
KG semi dichiarati	300200
Superficie copertura KG dichiarati	166.7700 Ha
Superficie Riconosciuta	10.4293 Ha

← indietro alla gestione domanda

Una volta terminato cliccare sul tasto “Indietro alla gestione domanda”, il quadro appare ora verde.

Gestione domanda

Struttura Competente: SETTORE ORGANIZZAZIONI DI MERCATO, QUALITÀ E PROMOZIONE

Identificativo Domanda n°: 5593029

Documenti domanda

Elenco quadri

1 - AZIENDA Completato: S	2 - PERSONA (DATI DEL FIRMATARIO) Completato: S	520 - DOMANDA RIFERIMENTO Completato: S	540 - PIANO CULTURALE Completato: S
545 - DATI AGGIUNTIVI Completato: S	548 - SUPERFICIE A PREMIO Completato: S	549 - RIEPILOGO SUPERFICIE SEMI Completato: S	9 - MODALITÀ DI PAGAMENTO Completato: S
5 - ALLEGATI Completato: S	6 - DICHIARAZIONE Completato: S		

Stampa di Prova Annulla Controlla Esporta

Step 0 - Domanda in Compilazione
Step 1 - Domanda Controllata
Step 2 - Domanda a fine compilazione

Attività Corrente: **Compilazione**

ID 9-MODALITA' DI PAGAMENTO

OBBLIGATORIO: inserire il proprio **IBAN** o selezionare la voce desiderata dal menù a tendina.

ID 9 - MODALITA' DI PAGAMENTO

← Quadro Precedente Quadro Successivo →

Domanda: 5593029 - DOMANDA DI SOSTEGNO - PAGAMENTO
Settore: PATATA DOP - BANDO PATATA DOP
Azienda:

Attenzione! Sono presenti errori nel form.

Modifica dettaglio Quadro Modalita' di pagamento

***IBAN Default** ❗ campo obbligatorio

Utilizza iban predefinito in anagrafe
Seleziona iban alternativo da anagrafe

Codice ABI:
Codice ABI

Codice CAB:
Codice CAB

Numero Conto Corrente:
Numero Conto Corrente

Intestatario Conto Corrente:
AZIENDA

ID 5-ALLEGATI

Per il primo inserimento, spuntare il *flag* nella riga di interesse, quindi, *click* su “**Salva**”. Compare ora il tasto blu “**Allega file**”.

ID 5 - ALLEGATI

← Quadro Precedente Quadro Successivo →

Domanda: 5593029 - DOMANDA DI SOSTEGNO - PAGAMENTO
Settore: PATATA DOP - BANDO PATATA DOP
Azienda:

Per poter allegare i file è necessario salvare i quadri la prima volta che vengono selezionati

Selezionata	ID Allegato	Descrizione Allegati	Presentazione in forma non dematerializzata
☒	1147	COPIA DEI DOCUMENTI FISCALI ATTESTANTI ACQUISTO RESO MAGGIO DEL SEME CERTIFICATO	☐
☐	1148	COPIA DELLA DOMANDA UNICA DI PAGAMENTO RIFERITA ALL'ANNUALITA' 2022 (SOLO PER I SOGGETTI CON FASCICOLO AZIENDALE NON DI COMPETENZA REGIONALE)	☐
☐	1149	COPIA DELLA DOCUMENTAZIONE INERENTE IL SUBENTRO AZIENDALE O IL CONTRATTO CON IL CONTO TRAZIONATO CAS IN CUI I DOCUMENTI FISCALI INERENTI L'ACQUISTO DEL SEME SONO INTESTATI A SOGGETTO DIVERSO DAL BENEFICIARIO DELLA DOMANDA	☐
☐	1150	COPIA DELLA DOCUMENTAZIONE COMPROMOVANTE IL MOTIVO DELL'ASSANDO DEL DATO DI DOMANDA UNICA 2022 DI UN SOGGETTO DIVERSO DAL TITOLARE DELLA DOMANDA DI AIUTO DE MINUS RESO (AD ESEMPIO: SUCCESSIONE MORTE CAUSA TRASFORMAZIONE SOCIETARIA)	☐

Salva Indietro alla gestione domanda

Utilizzare “**Allega file**” per selezionare i file da caricare.

Utilizzare il tasto “**Info file upload**” per la descrizione delle caratteristiche dei file che possono essere utilizzati.

Home - Ricerca Domanda - Timeline - Gestione Domande

Info file upload

Aggiornamento avvenuto con successo

ID 5 - ALLEGATI

← Quadro Precedente Quadro Successivo →

Domanda: 5593329 - DOMANDA DI SOSTEGNO - PAGAMENTO
Settore: PATATA DOP
Azienda: BANDO PATATA DOP

Selezionata	Id Allegato	Descrizione Allegati	Presentazione in forma non dematerializzata
☒	1147	COPIA DEI DOCUMENTI FISCALI ATTESTANTI ACQUISTO/RESO IN OMAGGIO DEL SEME CERTIFICATO	☐
☐	1148	COPIA DELLA DOMANDA UNICA DI PAGAMENTO RIFERTA ALL'ANNUALITÀ 2022 (SOLO PER I SOGGETTI CON FASCICOLO AZIENDALE NON DI COMPETENZA REGIONALE)	☐
☐	1149	COPIA DELLA DOCUMENTAZIONE INERENTE IL SUBENTRATO AZIENDALE O IL CONTRATTO CON IL CONTOTERZISTA NEI CASI IN CUI I DOCUMENTI FISCALI INERENTI L'ACQUISTO DEL SEME SONO INTESTATI A SOGGETTO DIVERSO DAL BENEFICIARIO DELLA DOMANDA	☐
☐	1150	COPIA DELLA DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE IL MOTIVO DELL'AGGIORNAMENTO DEL DATO DI DOMANDA UNICA 2022 DI UN SOGGETTO DIVERSO DAL TITOLARE DELLA DOMANDA DI AIUTO DE MINIMIS RESO (AD ESEMPIO: SUCCESSIONE MORTIS CAUSA, TRASFORMAZIONE SOCIETARIA)	☐

Salva

Indietro alla gestione domanda

Allega file

Click “**Salva**” per consolidare l’inserimento del documento.

Info file upload

1 file esistente
1 file
0 stato salvato con il nome di
0 stato caricato
(vedi caratteri ammessi)

ID 5 - ALLEGATI

← Quadro Precedente Quadro Successivo →

Domanda: 5598137 - DOMANDA DI SOSTEGNO - PAGAMENTO
Settore: PATATA DOP
Azienda: BANDO PATATA DOP

Selezionata	Id Allegato	Descrizione Allegati	Presentazione in forma non dematerializzata
☒	1147	COPIA DEI DOCUMENTI FISCALI ATTESTANTI ACQUISTO/RESO IN OMAGGIO DEL SEME CERTIFICATO	☐
☐	1148	COPIA DELLA DOMANDA UNICA DI PAGAMENTO RIFERTA ALL'ANNUALITÀ 2022 (SOLO PER I SOGGETTI CON FASCICOLO AZIENDALE NON DI COMPETENZA REGIONALE)	☐
☐	1149	COPIA DELLA DOCUMENTAZIONE INERENTE IL SUBENTRATO AZIENDALE O IL CONTRATTO CON IL CONTOTERZISTA NEI CASI IN CUI I DOCUMENTI FISCALI INERENTI L'ACQUISTO DEL SEME SONO INTESTATI A SOGGETTO DIVERSO DAL BENEFICIARIO DELLA DOMANDA	☐
☐	1150	COPIA DELLA DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE IL MOTIVO DELL'AGGIORNAMENTO DEL DATO DI DOMANDA UNICA 2022 DI UN SOGGETTO DIVERSO DAL TITOLARE DELLA DOMANDA DI AIUTO DE MINIMIS RESO (AD ESEMPIO: SUCCESSIONE MORTIS CAUSA, TRASFORMAZIONE SOCIETARIA)	☐

Salva

Indietro alla gestione domanda

Allega file

File

Nome: bando_1147_1147_1147.pdf

Tipologia: pdf

Dimensione: 419136 byte

Descrizione: prova inserimento documento pdf

Elimina file

Il messaggio di conferma “**Aggiornamento avvenuto con successo**” comparirà nel riquadro verde.

Selezionata	Id Allegato	Descrizione Allegati	Presentazione in forma non dematerializzata
☒	1147	COPIA DEI DOCUMENTI FISCALI ATTESTANTI ACQUISTO RESCHIONAGGIO DEL SEME CERTIFICATO	☐
☐	1148	COPIA DELLA DOMANDA UNICA DI PAGAMENTO RIFERITA ALL'ANNUALITÀ 2022 (SOLO PER I SOGGETTI CON FASCICOLO AZIENDALE NON DI COMPETENZA REGIONALE)	☐
☐	1149	COPIA DELLA DOCUMENTAZIONE INERENTE IL SUBENTRO AZIENDALE O IL CONTRATTO CON IL CONTOTERZISTA NEI CASI IN CUI I DOCUMENTI FISCALI INERENTI L'ACQUISTO DEL SEME SONO INTESTATI A SOGGETTO DIVERSO DAL BENEFICIARIO DELLA DOMANDA	☐
☐	1150	COPIA DELLA DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE IL MOTIVO DELL'AGGIORNAMENTO DEL DATO DI DOMANDA UNICA 2022, DI UN SOGGETTO DIVERSO DAL TITOLARE DELLA DOMANDA DI AIUTO DE MINIMIS RESO (AD ESEMPIO: SUCCESSIONE MOTIVATA CAUSA, TRASFORMAZIONE SOCIETARIA)	☐

ID 6- DICHIARAZIONI

Entrare nella pagina e salvare col il pulsante azzurro “**SALVA**”

Premere il pulsante “**FRECCIA**” per tornare indietro alla gestione domanda

ELABORAZIONE DELLA DOMANDA

Dalla pagina “**Gestione domanda**”,

il tasto verde “**Avanti**” elabora la domanda.

Vengono evidenziati eventuali errori/mancata compilazione di quadri.

Attenzione

Sono presenti i seguenti errori

Si è verificato un errore in fase di generazione dello stampo.

Struttura Compilata

Identificativo Domanda n° 5596056

Documenti domanda

Elenco quadri

1-AZIENDA Completato S	2-PERSONA DATI DEL FISCANDO Completato S	3-DOMANDA RIFERIMENTO Completato S	4-PRATO CULTURALE Completato S
5-DATI AGGIUNTIVI Completato S	6-SUPERFICIA PREMIO Completato S	7-REPERITO SUPERFICIE SEME Completato S	8-SEGNALTA DI PAGAMENTO Completato S
9-ALLEGATI Completato S	10-DICHIARAZIONE Completato S	11-ALLEGATI Completato S	12-ALLEGATI Completato S

Stampa di Prova

Avanti

Controllo

Finisci

Step 1 - Domanda in Compilazione

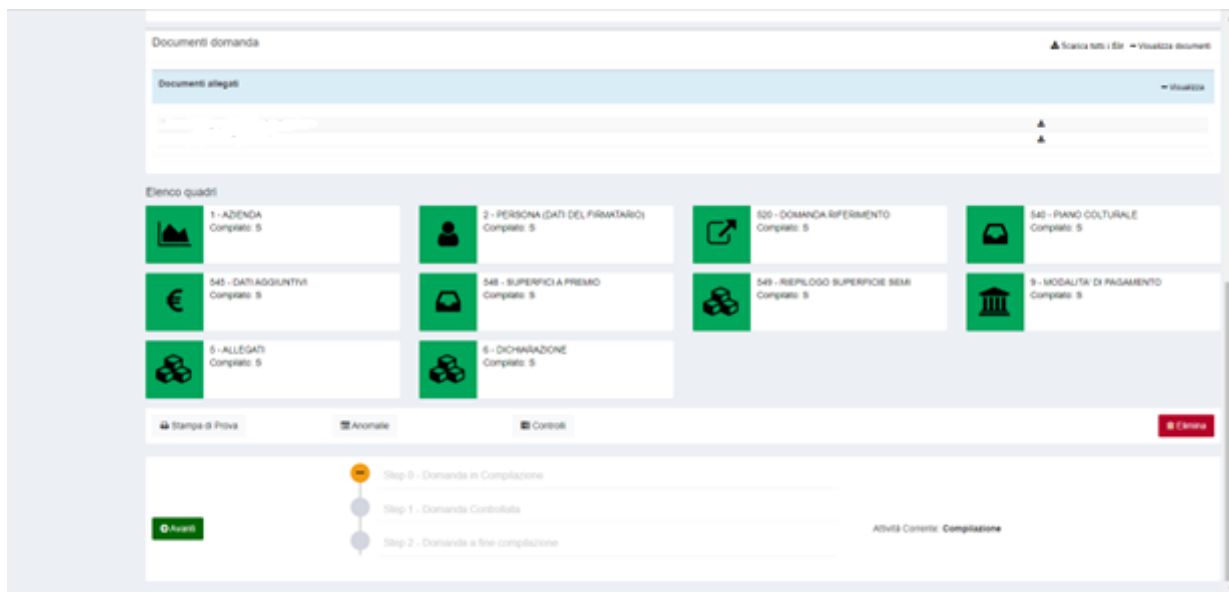
Step 2 - Domanda Contributo

Step 3 - Domanda a fine compilazione

100% Completato

Dalla pagina “**Gestione domanda**”,

selezionare “**Stampa di prova**” per visualizzare la domanda provvisoria.



Infine procedere con la protocollazione della domanda.