ALLEGATI:

1. Gestione dei flussi finanziari e modalità di pagamento
2. Imposta di Bollo
3. Schema di PI (Piano di Investimento) – RELAZIONE TECNICA
4. Quadro di raffronto dei preventivi di spesa
5. Autovalutazione relativa al possesso delle priorità e relativi punteggi
6. Elenco dei comuni oggetto di intervento Strategia Aree Interne ai sensi della Deliberazione di Giunta Regionale n. 473/2016
7. Mandato per la compilazione e la trasmissione telematica di istanze/dichiarazioni/ comunicazioni di competenza della regione Emilia-Romagna.”
8. Definizione di giovane imprenditore (Rif. Delibera Num. 1787 del 30/11/2020)
9. Autodichiarazione del beneficiario relativa al cumulo del credito di imposta

**19.2.02.05 - Qualificazione imprese extra-agricole e creazione nuove imprese extra-agricole III BANDO**

**Allegato A** - GESTIONE DEI FLUSSI FINANZIARI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Al fine di rendere trasparenti e documentabili tutte le operazioni finanziarie connesse alla realizzazione degli interventi, per sostenere le spese inerenti un progetto approvato potranno essere utilizzati esclusivamente conti bancari o postali intestati al soggetto beneficiario. Non sono ammissibili pagamenti provenienti da conti correnti intestati a soggetti terzi, neppure nel caso in cui il beneficiario abbia la delega ad operare su di essi.

Con riferimento alle spese sostenute oggetto di contributo, nell’ambito del controllo amministrativo saranno verificate le fatture originali detenute dal beneficiario e/o la documentazione contabile e bancaria equivalente e collegata. Saranno inoltre intraprese azioni per prevenire che le fatture e/o documenti contabili equivalenti possano, per errore o per dolo, essere presentate a rendicontazione sul medesimo o su altri Programmi, cofinanziati dall’Ue o da altri strumenti finanziari.

Per effettuare i pagamenti potranno essere utilizzate **esclusivamente** le seguenti modalità:

1) **Bonifico o ricevuta bancaria (Riba).** Il beneficiario deve produrre la documentazione attestante l’effettuazione del bonifico o il pagamento della Riba, con riferimento a ciascuna fattura rendicontata. Tale documentazione, rilasciata dall’istituto di credito anche nelle forme previste per le operazioni effettuate in modalità “home banking”, dalla quale tra l’altro risulti la data ed il numero della transazione eseguita, deve essere chiaramente riconducibile alla pertinente fattura i cui riferimenti devono comparire nella causale.

L’estratto conto rilasciato dall’istituto di credito di appoggio, ove sono elencate le scritture contabili eseguite, dovrà comunque essere messo a disposizione nel corso dei controlli amministrativi.

Qualora l’ordine di pagamento preveda una data di esecuzione differita, il momento del pagamento è individuato nella data di esecuzione dell’ordine.

2) **Carta di credito e/o bancomat.** Fermo restando quanto sopra indicato circa l’intestazione del conto di appoggio e la data di esecuzione del pagamento, tale modalità può essere accettata, purché il beneficiario produca documentazione idonea a ricondurre inequivocabilmente il pagamento alla pertinente fattura. Non sono comunque ammessi pagamenti tramite carte prepagate.

3) **Pagamenti effettuati tramite il modello F24 relativo ai contributi previdenziali, ritenute fiscali e oneri sociali**. In sede di rendicontazione, deve essere fornita copia del modello f24 con la ricevuta dell’Agenzia delle Entrate relativa al pagamento o alla accertata compensazione o il timbro dell’ente accettante il pagamento (Banca, Poste).

Nel caso particolare di **pagamento tramite finanziaria**, la spesa si considera sostenuta direttamente dal beneficiario, ancorché l'importo non transiti sul suo conto corrente, ma sia direttamente trasmesso dall'istituto che eroga il prestito al fornitore del bene oggetto del contributo, esclusivamente qualora si riscontrino almeno le seguenti condizioni nel contratto con il quale il beneficiario si impegna a rimborsare il prestito in rate posticipate a mezzo di "Cambiali Agrarie" calcolate in base al tasso d'interesse pattuito:

* l'ordine di pagamento nei confronti del fornitore è dato dal beneficiario stesso alla banca erogatrice del prestito,
* il bene risulta di proprietà del beneficiario e nessun privilegio speciale ex art. 46 viene istituito sul bene medesimo oggetto dell'acquisto cui è espressamente finalizzato il prestito, ma unicamente il privilegio legale (ex art. 44 del dlgs 385/93) sui beni aziendali.

I beni acquistati devono essere nuovi e privi di vincoli o ipoteche.

Sulle relative fatture elettroniche deve essere indicato con chiarezza l’oggetto dell’acquisto e, in funzione della tipologia del bene, il numero seriale o di matricola.

La fattura elettronica dovrà obbligatoriamente riportare, nel campo note, pena l’inammissibilità della spesa, il Codice Unico di Progetto (CUP) oppure la dicitura equipollente *“PSR 2014-2020- Emilia- Romagna – Misura 19.2.02.07 Bando 2021 – numero della Domanda di sostegno XXXX”*

Non sono in ogni caso riconoscibili spese per l’acquisizione di beni mediante contratti di “locazione finanziaria” o leasing.

**19.2.02.05 - Qualificazione imprese extra-agricole e creazione nuove imprese extra-agricole III BANDO**

**Allegato B**– Imposta di Bollo

Il sottoscritto, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CUAA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

allega alla domanda di cui all’Azione 19.2.02.05 “Qualificazione imprese extra-agricole e creazione nuove imprese extra-agricole” la seguente marca da bollo, annullata in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Marca da bollo

La presente marca da bollo non è già stata utilizzata né sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento, e sarà resa disponibile in fase di verifica finale del progetto.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(firma)

*Il presente modulo, quale parte integrante e sostanziale della domanda, dovrà essere sottoscritto secondo le indicazioni del paragrafo 11.1 “Modalità di presentazione delle domande di sostegno” ed allegato alla domanda sul sistema operativo AGREA in formato pdf*

**19.2.02.05 - Qualificazione imprese extra-agricole e creazione nuove imprese extra-agricole III BANDO**

**Allegato C** - schema di PI (Piano di Investimento) – RELAZIONE TECNICA

INDICARE LA TIPOLOGIA DI INTERVENTO *(possono essere indicate anche più tipologie se l’intervento è complesso e riguarda più tipologie di intervento)*

* Realizzazione di interventi di ammodernamento e/o nuove realizzazioni dei locali e/o nuova installazione di arredi e/o attrezzature finalizzate alla qualificazione dei servizi turistici e delle attività ricettive;
* Realizzazione di interventi di ammodernamento e/o nuove realizzazioni dei locali e/o nuova installazione di arredi e/o attrezzature finalizzate alla commercializzazione dei prodotti di artigianato artistico tradizionale e di qualità e dei prodotti tipici locali;
* Introduzione e/o qualificazione di servizi turistici attraverso interventi finalizzati ad elevare lo standard qualitativo dei prodotti e dei servizi offerti, compreso la qualificazione e il miglioramento, e/o nuove realizzazioni di locali e/o arredi e/o attrezzature per la ristorazione,
* Realizzazione di servizi complementari alla ricettività esistente (area fitness, area benessere, aree giochi, piccoli impianti sportivi e ricreativi, sale di intrattenimento, piscine, ecc.) anche attraverso la realizzazione di interventi edilizi;
* Realizzazione di interventi inerenti l’uso delle nuove tecnologie della comunicazione;
* Interventi immateriali di promo-commercializzazione nella misura massima del 20% dell’investimento complessivo;

**DOMANDA AGREA** n. ………………….…………

**RAGIONE SOCIALE**

Partita IVA ………………………………………………..

Codice ATECO (già posseduto o previsto) …………………………….

**SEDE AZIENDALE**

Comune.................................................................................................................................................. Prov....................Via.....................................................n°....................

**LOCALIZZAZIONE DEL PROGETTO**

Comune.................................................................................................................................................. Prov....................Via.....................................................n°....................

Foglio e mappale ……………………………………………………………………………………………………………………………

**CONTATTI:**

persona di riferimento: ……………………………………………………………………………………………………

telefono fisso:……………………..……………………/

cellulare:…………………………………

e-mail: ……………………………………………………………………….…

Fax………………………………………………………………………………..

posta elettronica certificata (obbligatorio) :………………………………………..

**TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL PIANO INVESTIMENTI:** (max.12 mesi) ……………..

**DESCRIZIONE SITUAZIONE PRE-INVESTIMENTI**

*(caratteristiche dell'impresa, degli immobili, impianti e attrezzature, mercato di riferimento, servizi offerti prima della presentazione della domanda di sostegno):*

….......................................................................................................…………………………..........................

….......................................................................................................…………………………..........................

….......................................................................................................…………………………..........................

….......................................................................................................…………………………..........................

….......................................................................................................…………………………..........................

….......................................................................................................…………………………..........................

**OBIETTIVI DEL PIANO/MOTIVAZIONE DEI MIGLIORAMENTI PROPOSTI e DESCRIZIONE DETTAGLIATA DEL PROGETTO E DEGLI INTERVENTI**

*(indicazione degli obiettivi del PI che devono essere coerenti con quelli di cui al paragrafo 5 “Obiettivi dell’azione” del presente bando, descrizione degli interventi proposti in linea con le tipologie di intervento specificate al Par. 9 e delle modalità con cui si intende raggiungere gli obiettivi citati)*

….......................................................................................................…………………………..........................

….......................................................................................................…………………………..........................

….......................................................................................................…………………………..........................

….......................................................................................................…………………………..........................

….......................................................................................................…………………………..........................

….......................................................................................................…………………………..........................

….......................................................................................................…………………………..........................

….......................................................................................................…………………………..........................

….......................................................................................................…………………………..........................

….......................................................................................................…………………………..........................

….......................................................................................................…………………………..........................

**DESCRIZIONE IMPORTI PER PRINCIPALI CATEGORIE DI SPESA** Indicare gli importi in corrispondenza delle categorie di spesa ammissibili: *(si richiede di ricondurre le spese secondo la seguente tabella che riporta le voci nell’elenco delle spese sul sistema informatico SIAG in relazione al presente Bando facendo riferimento alle voci di costo dei computi metrici e costi indicati nei preventivi allegati)*

* Opere edili finalizzate al recupero e/o ristrutturazione di strutture adibite a forme di accoglienza, alla organizzazione di servizi mirati rispetto a specifici target turistici, alla vendita di prodotti tipici locali, dell’artigianato locale e artistico e di altro genere che richiamino le tradizioni e specificità del territorio;
* Opere edili, attrezzature e macchinari finalizzati alla qualificazione e /o realizzazione di locali destinati alla riparazione di biciclette, alla realizzazione di bici-grill, compreso soluzioni prefabbricate;
* Attrezzature e mezzi ad utilizzo sportivo per targets turistici quali: acquisto di biciclette, comprese quelle elettriche, acquisto di altri veicoli elettrici ed altri mezzi utilizzati per attività turistiche ad alimentazione eco-compatibile come ad esempio piccoli minibus destinati esclusivamente ad attività turistica (e non ad attività promiscue);
* Opere edili, attrezzature e macchinari finalizzati all’organizzazione dell’offerta turistica destinata al turismo fluviale compreso acquisto di piccole imbarcazioni e/o adeguamento e qualificazione delle imbarcazioni esistenti per il trasporto in valle, lagune e trasporto fluviale utilizzate a scopo escursionistico;
* Opere ed interventi di sistemazione delle aree di pertinenza esterna finalizzate a qualificare il paesaggio, compreso piantumazioni e arredi per esterno;
* Attrezzature, macchinari e strumentazioni e arredi necessari alla finalizzazione degli interventi;
* Spese di promozione e comunicazione nella misura del 20% dei costi ritenuti ammissibili;
* Spese generali nella misura del 10% dell’investimento, al netto delle spese di promozione e comunicazione.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ATTIVITA’** | **Categorie di spese ammissibili** | **Indicazione delle singole voci di spesa** | **Importo** (IVA  esclusa), euro |
| Costruzione, Recupero; ampliamento; ristrutturazione di beni a finalità produttiva e/o pubblica | Costruzione di beni immobili |  |  |
| Recupero ampliamento o ristrutturazione di beni immobili |  |  |
|  |  |
| Allestimento degli spazi esterni pertinenti al bene |  |  |
|  |  |
| Allestimento locali |  |  |
|  |  |
| Acquisto di nuovi macchinari, attrezzature, impiantistica e arredi | Acquisto macchinari |  |  |
|  |  |
| Acquisto attrezzature |  |  |
|  |  |
| Impiantistica |  |  |
|  |  |
| Arredi |  |  |
|  |  |
| Investimenti immateriali | Software, attrezzature informatiche funzionali all'investimento |  |  |
|  |  |
| Acquisto di marchi e/o brevetti |  |  |
|  |  |
| Realizzazione di siti internet |  |  |
|  |  |
| Realizzazione di siti e-commerce |  |  |
|  |  |
| ideazione, realizzazione e diffusione di campagne promozionali e materiale informativo  *(N.B. nella misura del 20% dei costi ritenuti ammissibili)* | Progettazione, elaborazione tecnica e grafica, ideazione di testi, traduzione, stampa, riproduzione su supporti cartacei e/o multimediali di spot e video |  |  |
|  |  |
| Progettazione, elaborazione tecnica e grafica, ideazione di testi, traduzione, stampa, riproduzione su supporti cartacei e/o multimediali di immagini fotografiche |  |  |
|  |  |
| Progettazione, elaborazione tecnica e grafica, ideazione testi, spot, immagine fotografiche e video, traduzione, stampa, riproduzione su supporti cartacei e multimediali di materiale informativo e/o di raccolta dati |  |  |
|  |  |
| Ideazione, riproduzione e acquisto di gadget e materiale promozionale personalizzato |  |  |
|  |  |
| Acquisto e sviluppo di siti web e di applicazione informatiche legate al progetto specifico |  |  |
|  |  |
| Acquisto di spazi pubblicitari e pubbli redazionali su media-stampa-internet |  |  |
|  |  |
| Cartellonistica e affissioni |  |  |
|  |  |
| Spese per acquisto di servizi di consulenza finalizzati alla realizzazione delle attività di promo-commercializzazione |  |  |
|  |  |
| Altre spese collegabili a campagne promozionali |  |  |
|  |  |
| Spese generali  *(N.B. nella misura del 10% dei costi ritenuti ammissibili)* | Spese generali |  |  |
| **Totale** |  |  |  |
| **Contributo richiesto 40% o 60%)** |  |  |  |

Luogo e data firma legale rappresentante \_\_\_\_\_\_

**Documento da firmare digitalmente oppure sottoscrivere con firma autografa e allegare copia documento di**

**identità del dichiarante in corso di validità**

**19.2.02.05 - Qualificazione imprese extra-agricole e creazione nuove imprese extra-agricole III BANDO**

**Allegato D** - Quadro di raffronto dei preventivi di spesa

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACQUISTI PREVISTI** | | **PREVENTIVO/COMPUTO METRICO)**  **DITTA PRESCELTA** | | | | **1° PREVENTIVO DI RAFFRONTO** | | | | | **2° PREVENTIVO DI RAFFRONTO** | | | | **MOTIVAZIONI DELLA SCELTA** |
| **Ditta** | **N. preventivo** | **Data** | **Importo** | **Ditta** | | **N. preventivo** | **Data** | **Importo** | **Ditta** | **N. preventivo** | **Data** | **Importo** |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **TOTALE GENERALE** | | |  |  | **TOTALE GENERALE** | | |  | **TOTALE GENERALE** | | |  |  |

Luogo e data

firma legale rappresentante\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Timbro e firma Tecnico coordinatore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Documento da firmare digitalmente oppure sottoscrivere con firma autografa e allegare copia documento di identità del dichiarante in corso di validità**

**19.2.02.05 - Qualificazione imprese extra-agricole e creazione nuove imprese extra-agricole III BANDO**

**Allegato E** - Autovalutazione relativa al possesso delle priorità e relativi punteggi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CRITERI RIFERITI AI BENEFICIARI** | | | PUNTI | |
| 12.1 | | Progetti realizzati da piccole e microimprese in forma associata che comprendono nella rete almeno 2 microimprese | 5 | |
| **CRITERI RIFERITI AL PIANO INVESTIMENTI** | | | PUNTI | |
| 12.2 | Progetti che si inseriscono in un circuito turistico intermodale.  Per circuito intermodale si intende un luogo di interesse naturalistico e/o culturale dal quale partono itinerari in barca e a piedi oppure in barca e in bici, oppure a piedi e in bici; (descrivere nella relazione tecnica)  - Per interventi che ricadono entro 2 km dal circuito intermodale vengono riconosciuti 15 punti  - Per interventi che ricadono entro 5 km dal circuito intermodale vengono riconosciuti 10 punti  - Per interventi che ricadono entro 10 km dal circuito intermodale vengono riconosciuti 5 punti | | 15  10  5 | |
| 12.3 | Progetti finalizzati al cicloturismo, turismo fluviale, turismo fotografico, birdwatching e trekking | | 15 | |
| 12.4 | Progetti che prevedono l’integrazione nell’offerta ricettiva di servizi wellness quali:  *Relativamente al wellness e benessere con riferimento ai servizi per il benessere fisico quali: bagni turchi, saune e bagni di vapore, solarium, centri per snellimento e dimagrimento, locale per massaggi.* | | 5 | |
| 12.5 | Progetti finalizzati al miglioramento dell’accessibilità per utenti con esigenze specifiche cfr. linee guida ed esempi progetto Tourism for all (link https://www.deltaduemila.net/sito/wp-content/uploads/2021/06/V4A\_210624\_GUIDA-DELTA-PO-web\_ITA\_DEF.pdf) | | 5 | |
| 12.6 | Progetti di miglioramento delle aree esterne con la finalità di qualificare il paesaggio attraverso l’introduzione di piantumazione autoctone (eslcuso piante annuali) | | 5 | |
| **CRITERI RIFERITI ALL’AREA TERRITORIALE** | | | | **PUNTI** |
| 12.7 | Investimenti realizzati in aree Parco e Area Contigua  (mappe consultabili al seguente link: <http://ambiente.regione.emilia-romagna.it/parchinatura2000/aree-protette/parchi/depo/carta-zone>) | | | 3 |
| 12.8 | Interventi realizzati nelle Aree interne di progetto come definite dalla “Strategia Nazionale Aree Interne” approvata con delibera di Giunta regionale n. 473 del 4 aprile 2016 (indicate nell’Allegato F) | | | 2 |

Il punteggio riferito all’area territoriale è cumulabile.

Il punteggio minimo da conseguire con i “Criteri riferiti al Piano di Investimenti (PI)” è pari a 20 punti, non saranno ritenuti ammissibili PI il cui punteggio è inferiore a 20

**Descrivere gli elementi informativi di dettaglio per l’attribuzione dei criteri di priorità sopra riportati** *(di cui al paragrafo 12 “Modalità di assegnazione delle priorità”)*

….......................................................................................................…………………………..........................

….......................................................................................................…………………………..........................

….......................................................................................................…………………………..........................

….......................................................................................................…………………………..........................

….......................................................................................................…………………………..........................

….......................................................................................................…………………………..........................

….......................................................................................................…………………………..........................

….......................................................................................................…………………………..........................

Luogo e data firma legale rappresentante \_\_\_\_\_\_

**Documento da firmare digitalmente oppure sottoscrivere con firma autografa e allegare copia documento di identità del dichiarante in corso di validità**

**19.2.02.05 - Qualificazione imprese extra-agricole e creazione nuove imprese extra-agricole III BANDO**

**Allegato F** - Elenco dei comuni oggetto di intervento Strategia Aree Interne

**PERIMETRAZIONE DELLE AREE INTERNE DEL BASSO FERRARESE**

**DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA**

Deliberazione di Giunta Regionale n. 473/2016

|  |  |
| --- | --- |
| **NOME** | **AREE PROGETTO** |
| **Basso Ferrarese** | \* Berra (FE) \*  Copparo (FE)  Formignana (FE)  \*Jolanda di Savoia (FE)  Tresigallo (FE)  \*Codigoro (FE)  \*Mesola (FE)  \*Goro (FE) |

\* Comuni ricadenti nell’area Leader del Delta emiliano-romagnolo

**19.2.02.05 - Qualificazione imprese extra-agricole e creazione nuove imprese extra-agricole III BANDO**

**Allegato G** - MANDATO PER LA COMPILAZIONE E LA TRASMISSIONE TELEMATICA DI ISTANZE/DICHIARAZIONI/ COMUNICAZIONI DI COMPETENZA DELLA REGIONE EMILA-ROMAGNA.” (1)

Il sottoscritto ............................................... .................................................. legale rappresentante/munito del potere di rappresentanza C.F. ....................................................... dell’impresa iscritta all'Anagrafe regionale delle aziende agricole (Reg. RER n.17/2003) con CUAA ......................................................,

esprime il proprio consenso

a favore del GAL DELTA 2000 Soc Cons. a r. l. C.F. 01358060380 ad effettuare il trattamento di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione dei propri dati personali, contenuti nell’Anagrafe delle Aziende Agricole necessario per lo svolgimento delle attività amministrative connesse all’istruttoria della domanda diretta ad ottenere i benefici economici previsti dalla normativa del PSR 2014-2020 *Misura 19. Bando 19.2.02.05 Qualificazione imprese extra-agricole e creazione nuove imprese extra-agricole*.

PRIVACY

Presa visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali ex art.13 del D. Lgs. n. 196/2003, **ho** **autorizzato il trattamento dei dati personali da parte del mandatario**, esteso alla comunicazione alla Regione Emilia-Romagna, per l’effettuazione di operazioni di trattamento mediante il collegamento con il Sistema informativo agricolo regionale (SIAR) per l’espletamento del/degli adempimenti amministrativi riferiti all’incarico conferito.

Il consenso è stato reso:

* + per la consultazione del fascicolo anagrafico, in base all’art. 17 regolamento regionale n. 2/2007, di cui alla deliberazione della Giunta Regionale **n. 1789/2017** (convenzione tra i Gruppi di Azione Locale – GAL e la Regione Emilia-Romagna).

Luogo .....................

Data .....................

Firma autografa del mandante ........................................

(Si allega documento di riconoscimento valido del mandante)

NOTE SUPPLEMENTARI:

(1) Il testo del mandato contiene le disposizioni minime vincolanti da trasmettere all’Amministrazione Regionale. Il modello è acquisito con scansione con allegata copia fronte/retro di un valido documento d’identità del sottoscrittore (pdf o p7m).

**19.2.02.05 - Qualificazione imprese extra-agricole e creazione nuove imprese extra-agricole III BANDO**

**Allegato H** - Definizione di giovane imprenditore (Rif. Delibera Num. 1787 del 30/11/2020)

* **Per le persone fisiche o titolari di attività d’impresa**: essere maggiorenni, ma non avere ancora compiuto 41 anni;
* **In caso di società di persone**, l’aliquota maggiorata viene riconosciuta a condizione che la responsabilità per la gestione ordinaria e per quella straordinaria, quale risultante dal patto societario, sia in capo al/ai soci giovani in modo tale per cui le decisioni del/dei giovani non possano essere inficiate dagli ulteriori soci. Pertanto, nelle forme di società semplice (s.s.) e di società in nome collettivo (s.n.c), il/i soci giovani dovranno essere anche amministratori della società. Qualora il socio giovane non sia amministratore unico, dovrà inoltre avere la maggioranza di quote di ripartizione degli utili, nonché quella delle quote sociali qualora la responsabilità di amministrazione sia ricondotta a queste ultime. Si precisa altresì che la responsabilità dell'amministratore giovane non potrà risultare limitata da ulteriori previsioni statutarie che riconducano in capo ad altri soci specifiche responsabilità in ordine ad ambiti gestionali/operativi dell'impresa, inclusi gli adempimenti relativi ai rapporti di lavoro, in materia di collocamento, contributivi, previdenziali, fiscali. Nella società in accomandita semplice (s.a.s.) il/i soci giovani dovranno ricoprire il ruolo di socio accomandatario ed esercitare l’ufficio di amministratore, avendo la maggioranza di quote di ripartizione degli utili, nonché quella delle quote sociali qualora la responsabilità di amministrazione sia ricondotta a queste ultime. Si precisa altresì che la responsabilità dell'amministratore giovane non potrà risultare limitata da ulteriori previsioni statutarie che riconducano in capo ad altri soci specifiche responsabilità in ordine ad ambiti gestionali/operativi dell'impresa.

Le condizioni sopraesposte dovranno essere mantenute almeno per l'intero periodo di vincolo alla conduzione aziendale.

* **In caso di società di capitali o cooperativa**, l’aliquota maggiorata viene riconosciuta solo se il giovane stesso acquisisce la qualifica di socio e riveste un ruolo di responsabilità nella conduzione dell’azienda medesima (esempio: amministratore delegato o membro del C.d.A.) e comunque in modalità tale per cui le decisioni del/dei giovani non possano essere inficiate dagli ulteriori soci. Nelle società a responsabilità limitata (s.r.l.) il/i giovani dovranno essere soci di maggioranza ed avere affidata dallo Statuto l’amministrazione (in maniera disgiunta ove si sia in presenza di un consiglio di amministrazione) e la rappresentanza della società. Si precisa altresì che la responsabilità dell'amministratore giovane non potrà risultare limitata da ulteriori previsioni statutarie che riconducano in capo ad altri amministratori specifiche responsabilità in ordine ad ambiti gestionali/operativi dell'impresa. Nella Società per azioni (s.p.a.) il/i giovani dovranno ricoprire il ruolo di amministratore ed avere la rappresentanza della società. In presenza di C.d.A. i giovani dovranno rappresentare la maggioranza degli amministratori in carica. Nella Società cooperativa il/i giovani dovranno essere soci e componenti del C.d.A. In C.d.A. i giovani dovranno rappresentare la maggioranza degli amministratori in carica. Nella Società in accomandita per azioni, il/i giovani dovranno ricoprire il ruolo di socio accomandatario ed esercitare l’ufficio di amministratore (sia per le attività ordinarie che straordinarie). In presenza di C.d.A. i giovani accomandatari dovranno rappresentare la maggioranza degli amministratori in carica.

Le condizioni sopraesposte dovranno essere mantenute almeno per l'intero periodo di vincolo alla conduzione aziendale.

A prescindere dalla tipologia societaria, qualora un socio risulti essere una persona giuridica, la situazione dovrà essere esaminata nel concreto, avendo a riferimento il principio che le decisioni del/dei soci giovani non dovranno poter essere inficiate dalla rimanente componente societaria.

**19.2.02.05 - Qualificazione imprese extra-agricole e creazione nuove imprese extra-agricole III BANDO**

**Allegato I** - Autodichiarazione del beneficiario relativa al cumulo del credito di imposta

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO**

(rilasciata ai sensi dell’art. 48 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

**OGGETTO: Domanda di pagamento n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Rispetto dei limiti alla cumulabilità delle sovvenzioni a carattere fiscale aventi ad oggetto i medesimi costi agevolabili con gli aiuti concessi dal PSR 2014-2022 a valere sul tipo di intervento 19.2.02.05 Qualificazione imprese extra-agricole e creazione nuove imprese extra-agricole II BANDO**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,C.F.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Prov. di (\_\_\_), in qualità di legale rappresentante di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , Prov. di (\_\_\_\_), C.F./P. IVA n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e titolare della domanda di pagamento n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CONSAPEVOLE**

- che gli aiuti concessi a valere sul PSR 2014-2020 della Regione Emilia-Romagna, tipo di intervento 19.2.02.05 Qualificazione imprese extra-agricole e creazione nuove imprese extra-agricole II BANDO, erogati ai sensi del Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all’applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell’Unione europea agli aiuti «*de minimis*», sono cumulabili con le sovvenzioni a carattere fiscale aventi ad oggetto i medesimi costi agevolabili nel limite massimo della spesa ammissibile;

- delle sanzioni penali e civili, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000,

sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA**

(*barrare la casella corrispondente al caso concreto*)

* di non aver usufruito, ad oggi, di agevolazioni fiscali riconosciute in relazione ai titoli di spesa allegati alla domanda di pagamento PSR citata nelle premesse e di essere consapevole, che una volta ottenuto il contributo da parte dell’Organismo Pagatore AGREA, non potrà più avvalersi del beneficio previsto dal credito d’imposta o altra agevolazione fiscale, nel caso in cui per gli stessi sia stato raggiunto il limite massimo della spesa ammissibile;
* di aver usufruito ad oggi del credito d’imposta/detrazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ previsto/a dall’art. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del/della \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ relativamente ai titoli di spesa allegati alla domanda di pagamento PSR.

A tal fine, dichiara:

* + di aver beneficiato dell’agevolazione prevista dall’art. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del/della \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in misura pari al \_\_\_\_\_% e per un importo calcolato di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_euro;
  + di aver già utilizzato il credito d’imposta *ex* art. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ della \_\_\_\_\_\_\_\_\_ in compensazione orizzontale, per un importo pari a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_euro;
  + di aver già beneficiato della detrazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *ex* art. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del/della \_\_\_\_\_\_\_\_\_ nel:
    - Modello Unico SC/Redditi SC \_\_\_\_\_\_ (periodo d’imposta \_\_\_\_\_\_), per un importo pari a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_euro;
    - Modello Unico SC/Redditi SC \_\_\_\_\_\_ (periodo d’imposta \_\_\_\_\_\_), per un importo pari a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_euro;
    - Modello Unico SC/Redditi SC \_\_\_\_\_\_ (periodo d’imposta \_\_\_\_\_\_), per un importo pari a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_euro;
    - Modello Unico SC/Redditi SC \_\_\_\_\_\_ (periodo d’imposta \_\_\_\_\_\_), per un importo pari a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_euro;
    - Modello Unico SC/Redditi SC \_\_\_\_\_\_ (periodo d’imposta \_\_\_\_\_\_), per un importo pari a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_euro;
    - Modello Unico SC/Redditi SC \_\_\_\_\_\_ (periodo d’imposta \_\_\_\_\_\_), per un importo pari a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_euro;
    - Modello Unico SC/Redditi SC \_\_\_\_\_\_ (periodo d’imposta \_\_\_\_\_\_), per un importo pari a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_euro;
    - Modello Unico SC/Redditi SC \_\_\_\_\_\_ (periodo d’imposta \_\_\_\_\_\_), per un importo pari a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_euro.
* di essere consapevole che AGREA procederà alla liquidazione del contributo PSR per la quota restante fino al raggiungimento del massimale previsto dall’allegato II del Reg. (UE) n. 1305/2013 e comunque nel limite massimo del costo complessivo dell’investimento;
* di essere altresì consapevole che per tale spesa non potrà più avvalersi del beneficio previsto dal credito d’imposta o altra agevolazione fiscale nel caso in cui la stessa raggiunga il massimale previsto dall’allegato II al Regolamento UE 1305/2013.

Il sottoscritto dichiara, altresì:

* di essere a conoscenza che, ai sensi dell’art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato, qualora l’Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione;
* di essere consapevole che nel caso di presentazione di false prove al fine di ricevere il sostegno oppure di omissione per negligenza delle necessarie informazioni, ai sensi degli artt. 21 e 35 del Regolamento (UE) 640 2014 e dell’art. 51.2 Reg. (UE) 809/2014, è prevista l’esclusione dal finanziamento, fatte salve le ulteriori sanzioni previste dalle leggi;
* di essere a conoscenza che in caso di indebiti percepimenti dovuti ad affermazioni non rispondenti al vero, sono applicate le sanzioni amministrative e penali previste dalla legge 898/86 e successive modifiche e integrazioni;
* di essere informato che, ai sensi e per gli effetti del Regolamento 2016/679/UE (*General Data Protection Regulation – GDPR*), i dati raccolti tramite la presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito e per le finalità del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e con le modalità previste dalla “Informativa generale privacy” reperibile nel sito della Regione Emilia – Romagna.

|  |  |
| --- | --- |
| Data | Firma del Rappresentante legale |

Allegare copia fotostatica del documento d’identità in corso di validità (ai sensi dell’art. 38 “*Modalità di invio e sottoscrizione delle istanze*” del DPR 28 dicembre 2000 n. 445)