PSR 2014 – 2020 – Misura 19 – Operazione 19.2.01

Azione ordinaria 7.4.02 “Strutture per servizi pubblici”

**ALLEGATO A**

**Elenco dei Comuni del Gal L’Altra Romagna**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CODICE**  **ISTAT** | **DENOMINAZIONE**  **COMUNE** | **PROV.** | **-** AREE RURALI  CON PROBLEMI DI SVILUPPO  **ZONA D**  **-** AREE AD AGRICOLTURA INTENSIVA E SPECIALIZZATA  **ZONA B** |
| 40001 | Bagno di Romagna | FC | **D** |
| 40004 | Borghi | FC | B |
| 39004 | Brisighella | RA | **D** |
| 39005 | Casola Valsenio | RA | **D** |
| 39006 | **Castel Bolognese\*** | RA | B |
| 40005 | Castrocaro Terme e Terra del Sole | FC | B |
| 40009 | Civitella di Romagna | FC | B |
| 40011 | Dovadola | FC | B |
| 39010 | **Faenza\*\*** | RA | B |
| 40014 | Galeata | FC | **D** |
| 40019 | Meldola | FC | B |
| 40020 | Mercato Saraceno | FC | **D** |
| 40022 | Modigliana | FC | B |
| 40028 | Montiano | FC | B |
| 40031 | Portico e San Benedetto | FC | **D** |
| 40032 | Predappio | FC | **D** |
| 40033 | Premilcuore | FC | **D** |
| 39015 | Riolo Terme | RA | B |
| 40036 | Rocca San Casciano | FC | **D** |
| 40037 | Roncofreddo | FC | B |
| 40043 | Santa Sofia | FC | **D** |
| 40044 | Sarsina | FC | **D** |
| 40046 | Sogliano al Rubicone | FC | **D** |
| 40049 | Tredozio | FC | **D** |
| 40050 | Verghereto | FC | **D** |

**COMUNI PARZIALMENTE INSERITI NEL TERRITORIO DEL GAL L’ALTRA ROMAGNA**

|  |
| --- |
| **\*CASTEL BOLOGNESE**  Foglio ‐ 1 ‐ intero; Foglio ‐ 2 ‐ intero; Foglio ‐ 3 ‐ intero; Foglio ‐ 4 ‐ intero; Foglio ‐ 5 ‐ intero; Foglio ‐ 6 ‐ intero; Foglio ‐ 7 ‐ intero; Foglio ‐ 8 ‐ intero; Foglio ‐ 9 ‐ intero; Foglio ‐ 10 ‐ intero; Foglio ‐ 11 ‐ intero; Foglio ‐ 12 ‐ intero; Foglio ‐ 13 ‐ intero; Foglio ‐ 14 ‐ intero; Foglio ‐ 16 ‐ intero; Foglio ‐ 17 ‐ intero; Foglio ‐ 18 ‐ intero; Foglio ‐ 19 ‐ intero; Foglio ‐ 20 ‐ intero; Foglio ‐ 21 ‐ intero; Foglio ‐ 22 ‐ intero; Fogli ‐ 24 e 24A ‐ interi; Foglio ‐ 26 ‐ intero; Fogli ‐ 27 e 27A ‐ interi; Foglio ‐ 28 ‐ intero; Foglio ‐ 29 ‐ intero; Foglio ‐ 30 ‐ intero; Foglio ‐ 31 ‐ intero; Foglio ‐ 32 ‐ intero; Foglio ‐ 33 ‐ intero; Foglio ‐ 34 ‐ intero; Foglio ‐ 35 ‐ intero; Foglio ‐ 36 ‐ intero  Foglio 23: limitatamente ai seguenti mappali A , B, 1, 2, 30, 40, 42, 43, 44, 50, 51, 52, 53, 57, 58, 64, 71, 74, 75, 94, 102, 105, 148, 149, 154, 156, 164, 180, 183, 199, 261, 263, 264, 265, 371, 378, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 416, 417, 420, 422, 423, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 434, 438, 440, 442, 443, 444, 445, 446, 448, 451, 452, 454, 455, 456, 458, 460, 462, 464, 466, 468, 470, 474, 475, 476, 478, 479, 481, 483, 487, 490, 491, 492, 498, 531, 532, 626, 627, 628, 648, 649, 650, 655, 657, 660, 675, 683, 684, 712, 719, 720, 721, 723, 724, 726, 728, 729, 730, 732, 733, 736, 748, 749, 750, 752, 753, 754, 756, 757, 768, 773, 775, 776, 777, 778, 779, 780, 781.  Foglio 25 ‐ limitatamente ai seguenti mappali: 9, 12, 14, 21, 23, 26, 29, 30, 31, 33, 40, 51, 88, 105, 109, 160, 172, 184, 231, 238, 239, 249, 250, 254, 255, 264, 266, 268, 272, 274, 275, 281, 284, 289, 313, 314, 315, 317, 335, 344, 345, 346, 349, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 361, 362, 363, 364, 366, 367, 368, 371, 372, 379, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 402, 403, 404, 405, 409, 412, 413, 442, 506, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 533, 534, 535, 552, 553, 554, 557, 558, 562, 565, 567, 568, 569, 570, 572, 573, 574, 575, 578, 580, 581, 582, 583, 591. |
| **\*\*FAENZA**  Foglio 110 ‐ intero; Foglio 111 ‐ intero; Foglio 112 ‐ intero; Foglio 113 ‐ intero; Foglio 125 ‐ intero; Foglio 126 ‐ intero; Foglio 127 ‐ intero; Foglio 128 ‐ intero; Foglio 129 ‐ intero; Foglio 139 ‐ intero; Foglio 140 ‐ intero; Foglio 141 ‐ intero; Foglio 142 ‐ intero; Foglio 143 ‐ intero; Foglio 144 ‐ intero; Foglio 145 ‐ intero; Foglio 160 ‐ intero; Foglio 161 ‐ intero; Foglio 162 ‐ intero; Foglio 163 ‐ intero; Foglio 164 ‐ intero; Foglio 165 ‐ intero; Foglio 166 ‐ intero; Foglio 167 ‐ intero; Foglio 168 ‐ intero; Foglio 169 ‐ intero; Foglio 170 mappali n. 34, 467, 731, 1318, 1466; Foglio 171 mappali n. 15, 16, 17, 18, 28, 38, 40, 44, 175, 176, 177, 178, 308; 172 mappali n. 24, 25, 91, 92, 96, 99, 101, 102, 105, 108, 109, 192, 193, 506, 743, 744, 746, 747, 763, 764, 765, 766, 767; Foglio 173 mappali n. 1, 2, 3, 10, 11, 12, 17, 18, 22, 23, 27, 65, 66, 95, 105, 106, 129, 152, 153, 154, 155; Foglio 183 ‐ intero; Foglio 184 ‐ intero; Foglio 185 ‐ intero; Foglio 186 ‐ intero; Foglio 187 ‐ intero; Foglio 188 ‐ intero; Foglio 189 ‐ intero; Foglio 190 ‐ intero; Foglio 191 ‐ intero; Foglio 192 ‐ intero; Foglio 193 ‐ intero; Foglio 194 ‐ intero; Foglio 201 ‐ intero; Foglio 202 ‐ intero; Foglio 203 ‐ intero; Foglio 204 ‐ intero; Foglio 205 ‐ intero; Foglio 206 ‐ intero; Foglio 207 ‐ intero; Foglio 208 ‐ intero; Foglio 209 ‐ intero; Foglio 210 ‐ intero; Foglio 211 ‐ intero; Foglio 216 ‐ intero; Foglio 217 ‐ intero; Foglio 218 ‐ intero; Foglio 219 ‐ intero; Foglio 220 ‐ intero; Foglio 221 ‐ intero; Foglio 222 ‐ intero; Foglio 223 ‐ intero; Foglio 224 ‐ intero; Foglio 225 ‐ intero; Foglio 226 ‐ intero; Foglio 227 ‐ intero; Foglio 228 ‐ intero; Foglio 231 ‐ intero; Foglio 232 ‐ intero; Foglio 234 ‐ intero; Foglio 235 ‐ intero; Foglio 236 ‐ intero; Foglio 237 ‐ intero; Foglio 238 ‐ intero; Foglio 239 ‐ intero; Foglio 240 ‐ intero; Foglio 241 ‐ intero; Foglio 242 ‐ intero; Foglio 243 ‐ intero; Foglio 244 ‐ intero; Foglio 245 ‐ intero; Foglio 246 ‐ intero; Foglio 247 ‐ intero; Foglio 248 ‐ intero; Foglio 249 ‐ intero; Foglio 250 ‐ intero; Foglio 251 ‐ intero; Foglio 252 ‐ intero; Foglio 253 ‐ intero; Foglio 254 ‐ intero; Foglio 255 ‐ intero; Foglio 256 ‐ intero; Foglio 257 ‐ intero; Foglio 258 ‐ intero; Foglio 259 ‐ intero. |

PSR 2014 – 2020 – Misura 19 – Operazione 19.2.01

#### Azione ordinaria 7.4.02 “Strutture per servizi pubblici”

#### ALLEGATO B

#### Procedure che verranno utilizzate per la selezione del contraente nel rispetto della normativa in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (Decreto Legislativo n. 50/2016)

Io sottoscritto (nome)………………………………. (cognome)…………………………………… nato a…………………………

il ……….……………………….. in qualità di legale rappresentante del ………………………………………………..……...........

#### DICHIARO

1. di essere a conoscenza degli obblighi e delle prescrizioni procedurali definite dalla normativa in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (Decreto legislativo n. 50/2016);
2. di essere a conoscenza che qualora fossero riscontrate irregolarità nell’applicazione della normativa in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture la Regione potrà procedere all’applicazione di sanzioni o riduzioni fino alla revoca del contributo concesso in relazione alla gravità della violazione riscontrata;
3. che per la realizzazione del progetto oggetto della domanda di sostegno è intenzione dell’amministrazione beneficiaria utilizzare le seguenti procedure di selezione del contraente:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TIPOLOGIA DI SPESA** | **DESCRIZIONE DELLE SPESE CON RIFERIMENTO AI COMPUTI METRICI E IMPORTO TOTALE** | **1**  **TIPO DI PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE** | **2**  **MODALITA’DI INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI DA INVITARE ALLA PROCEDURA** | **3**  **GESTIONE DELLA PROCEDURA** | **MERCATO ELETTRONICO** | | |
| **Si** | **No** | **Definizione (nome)** |
| **ACQUISIZIONE PRESTAZIONE PROFESSIONALE** |  |  |  |  |  |  |  |
| **ACQUISIZIONE SERVIZI** |  |  |  |  |  |  |  |
| **ACQUISIZIONE ATTREZZATURE** |  |  |  |  |  |  |  |
| **REALIZZAZIONE DI OPERE** |  |  |  |  |  |  |  |
| **ALTRO** |  |  |  |  |  |  |  |

**Nota 1**:

* Affidamento diretto per un importo inferiore ad euro 40.000,00 - lettera a), comma 2, art. 36 (previa indagine comparativa di almeno tre preventivi e adeguata motivazione della scelta)
* Procedura negoziata previa consultazione di almeno 5 operatori economici per importi maggiori di euro 40.000 e inferiori ad euro 150.000 per i lavori, o alle soglie di cui all' articolo 35 per le forniture e i servizi - lettera b) comma 2, art. 36
* Procedura negoziata previa consultazione di almeno 10 operatori economici per importi da euro 150.000,00 o meno di euro 1.000.000,00 - lettera c), comma 2, art. 36
* Procedura ordinaria - lettera d) comma 2 art. 36
* Gara europea (sopra soglia)
* Affidamento ad una società in-house
* Altro con definizione degli estremi legislativi che lo prevedano nel rispetto delle norme nazionali e comunitarie

**Nota 2**:

* Avvisi di preinformazione;
* Individuazione tramite elenchi di operatori economici compatibili con la normativa nazionale e comunitaria
* Indagini di mercato garantendo i principi generali di trasparenza, rotazione, parità di trattamento e non discriminazione
* Altre modalità specificando gli estremi legislativi **Nota 3**:
* Procedura gestita direttamente dal beneficiario
* Procedura gestita tramite centrale di committenza
* Altro (soggetto aggregatore ai sensi dell’art. 9 del D.L. n. 66/2014)

**Nota generale**:

Gli affidamenti, gli acquisti e la selezione dei committenti devono essere effettuati nel rispetto delle norme di cui al Decreto legislativo n. 50/2016 e in conformità alle “*Linee Guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020*” di cui all’Intesa sancita in Conferenza Stato- Regioni nella seduta dell'11 febbraio 2016. Non è ammesso realizzare le opere in amministrazione diretta.

DATA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PSR 2014 – 2020 – Misura 19 – Operazione 19.2.01

#### Azione ordinaria 7.4.02 “Strutture per servizi pubblici”

# ALLEGATO C

#### DICHIARAZIONE RELATIVA ALL’AMMISSIBILITÀ O MENO DELL’IVA

Io sottoscritto (nome)………………………………. (cognome) ……………………………………

nato a………………………………………………….………… il ……….………………………..

in qualità di Legale Rappresentante del ………………………………………………..……...............

in relazione all’art. 69, par. 3, lett. c) del Reg. (UE) 1303/2013

#### DICHIARO:

(barrare la casella pertinente)

 che l’IVA collegata agli investimenti proposti nel progetto presentato ai sensi dell’Operazione

7.4.02 **non è recuperabile** dal Comune/Ente rappresentato, nel rispetto dei disposti di cui all’articolo 37, paragrafo 11 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 e della normativa nazionale in materia

 che l’IVA collegata agli investimenti proposti nel progetto presentato ai sensi dell’Operazione

7.4.02 **è recuperabile** dal Comune/Ente rappresentato, nel rispetto della normativa nazionale in materia e pertanto non ammissibile a contributo.

DATA …………… FIRMA……………………………

PSR 2014 – 2020 – Misura 19 – Operazione 19.2.01

#### Azione ordinaria 7.4.02 “Strutture per servizi pubblici”

**ALLEGATO D**

**MODULO PER L’ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

Misura 19 – Sostegno dello Sviluppo Locale Leader – operazione 19.2.01 – azione ordinaria 7.4.02

“*Strutture per servizi pubblci*”

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_in via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dell’Ente\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

allo scopo di ottenere il punteggio relativo alla domanda per i finanziamenti previsti dall’operazione 19.2.01 – Azione ordinaria 7.4.02 “*Strutture per servizi pubblici”*

**DICHIARA**

*(barrare le corrispondenti caselle)*

**1) Progetti realizzati all'interno di aree protette o Rete Natura 2000:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Gli Investimenti sono realizzati all’interno delle seguenti aree:** | | |
|  | * **Parco Nazionale** (riferimenti normativi: Legge n. 394/1991 “*Legge quadro sulle aree protette*”) * **Parco Regionale** (riferimenti normativi: Legge Regione Emilia-Romagna n. 6/2005 “*Disciplina della formazione e della gestione del sistema regionale delle Aree protette e dei siti Rete Natura 2000*”) | Punti 10 |
|  | **- Altre Aree protette**: Riserve naturali, Paesaggi naturali e seminaturali protetti, Aree di riequilibrio ecologico (riferimenti normativi: Legge Regione Emilia-Romagna n. 6/2005 “*Disciplina della formazione e della gestione del sistema regionale delle Aree protette e dei siti Rete Natura 2000*”) | Punti 7 |
|  | **Rete Natura 2000**: SIC/ZSC e ZPS (riferimenti normativi: Direttiva 92/43/CEE “*Habita*t” del 21/5/1992 relativa alla conservazione degli habitat naturali e seminaturali e della flora e della fauna selvatiche; Direttiva 2009/147/CE “*Uccell*i” del 30/11/2009 concernente la conservazione degli uccelli selvatici; Decreto del Presidente della Repubblica n. 357/1997 “*Regolamento recante attuazione della direttiva 92/43/CEE relativa alla conservazione degli habitat naturali e seminaturali, nonché della flora e della fauna selvatiche*”; Decreto del Presidente della Repubblica n. 120/2003 "*Regolamento recante modifiche ed integrazioni al DPR 357/97 concernente attuazione della direttiva 92/43/CEE relativa alla conservazione degli habitat naturali e seminaturali, nonché della flora e della fauna selvatiche*"; Legge Regione Emilia- Romagna n. 7/2004 “*Disposizioni in materia ambientale. Modifiche ed integrazioni a leggi regionali*” - Titolo I) | Punti 3 |

**2) Progetti che prevedono il recupero integrale di un fabbricato e la relativa area di pertinenza:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Progetti che prevedono il recupero funzionale integrale di un fabbricato e la relativa area di pertinenza | Punti 5 |

**3) Tipologia del servizio pubblico previsto**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **La tipologia del servizio pubblico previsto è la seguente**: | | |
|  | Immobili da destinare a centri per la protezione civile | Punti 2 |
|  | Strutture pubbliche da destinare a famiglie o persone in difficoltà temporanea | Punti 3 |
| **Si prevede la ristrutturazione di immobili pubblici da destinare a:**  *(N.B. i seguenti punteggi sono cumulabili quando nel progetto sono presenti più di una delle destinazioni previste)* | | |
|  | Musei | Punti 4 |
|  | Biblioteche e/o mediateche | Punti 4 |
|  | Centri polivalenti di servizi culturali | Punti 5 |
|  | Centri di aggregazione per il tempo libero | Punti 4 |
|  | Centri di aggregazione per lo sport | Punti 4 |
|  | Rifugi e bivacchi di montagna | Punti 3 |
|  | Centri visita e strutture a servizio di un'area protetta o un'area di Rete Natura 2000 | Punti 3 |
|  | Centri di accoglienza per turisti | Punti 6 |
|  | Sedi di associazioni locali che svolgono attività di solidarietà e di promozione locale e ambientale senza scopo di lucro \*\*Iscritte nel Registro regionale delle Associazioni di promozione sociale di cui alla LR n. 34/2002 o nel Registro regionale delle Organizzazioni di volontariato di cui alla LR n. 12/2005 | Punti 5 |

**4) Utenza potenziale del progetto**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| La popolazione potenziale viene così conteggiata (il numero di abitanti deve essere valutato in base ai dati ISTAT al 31/12/2015 - per i progetti per servizi comunali si fa riferimento alla popolazione del Comune, per i progetti per servizi sovracomunali si fa riferimento alla popolazione complessiva dei Comuni interessati): | | |
|  | A) Popolazione fino a 1.000 abitanti | Punti 7 |
|  | B) Popolazione da 1.001 a 3.000 abitanti | Punti 5 |
|  | C) Popolazione da 3.001 a 5.000 abitanti | Punti 3 |
|  | D) Popolazione superiore a 5.000 abitanti | Punti 1 |

**5)Progetti presentati da Comuni in forma associata**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Il progetto presentato ha le seguenti caratteristiche:** | | |
|    | Progetto presentato da un’ Unione dei Comuni o Associazione di Comuni destinato ad un servizio ad uso dei Comuni associati inseriti in area Gal L’Altra Romagna:   * Almeno 2/3 (*due terzi*) o minimo 4 Comuni aderenti * Almeno 2 Comuni aderenti (e comunque meno di 4 o dei 2/3 (*due terzi*) dei Comuni aderenti) | Punti 11  Punti 4 |

**6) Progetti che intervengono su beni culturali tutelati ai sensi della Parte II del Dlgs 42/2004/**

**e s.m.i. o riconosciuti di valore storico-architettonico, di pregio storico-culturale e testimoniale dagli strumenti urbanistici**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Progetti che richiedono finanziamenti per ristrutturare, anche parzialmente, immobili tutelati ai sensi del D. Lgs 42/2004 e s.m.i. (\*) o riconosciuti di valore storico- architettonico di pregio storico, culturale e testimoniale dagli strumenti urbanistici comunali  *(\*) Gli immobili tutelati sono catalogati e rilevabili nel sito*  [***www.patrimonioculturale-er.it***](http://www.patrimonioculturale-er.it/) | Punti 7 |

**7) Progetti realizzati in Comuni in aree rurali con problemi di sviluppo (zona D)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Progetti realizzati in Comuni del territorio del Gal L’Altra Romagna, situati in aree rurali con problemi di sviluppo (zona D) – (vedi allegato A del presente avviso) | Punti 2 |

**8) Assenza del servizio pubblico previsto nell’area del Comune (o dei Comuni in caso di progetti presentati in forma associata)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Progetti che prevedono la realizzazione di interventii in locali destinati successivamente ad ospitare servizi pubblici non presenti sul territorio comunale | Punti 5 |

**9) Carattere innovativo dei servizi pubblici cui saranno destinati gli immobili**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Progetti che prevedono la realizzazione di interventi di efficientamento energetico che presentino il miglioramento della prestazione energetica di almeno il 10 %. | Punti 2 |

**10) Beneficiari che NON hanno ricevuto finanziamenti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Comuni, Unione dei Comuni o Associazione di Comuni che NON hanno ricevuto finanziamenti sul precedente bando regionale 7.4.02 “Strutture per servizi pubblici”. | Punti 5 |

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FIRMA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PSR 2014 – 2020 – Misura 19 – Operazione 19.2.01

Azione ordinaria 7.4.02 “Strutture per servizi pubblici”

**ALLEGATO E**

**CONVENZIONE**

TRA IL COMUNE DI …………………. (CAPOFILA E BENEFICIARIO) ED I COMUNI DI …………………… PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO *"………………………….*” DA CANDIDARE SUL BANDO DI FINANZIAMENTO DEL GAL L’ALTRA ROMAGNA NELL’AMBITO DEL PSR 2014-2020 - MISURA 19 – SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER, OPERAZIONE 19.2.01, AZIONE ORDINARIA 7.4.02 “STRUTTURE PER SERVIZI PUBBLICI”

L’anno duemila……………, il giorno……….del mese di………nella sede di………

fra

…………..….…..nato/a a ……………... il .................., il quale dichiara di intervenire nel presente atto nella sua qualità di Sindaco pro-tempore del COMUNE …….……….. (codice fiscale …………….), con sede in …………………. (….) via/p.zza ………..….., Ente capofila e soggetto beneficiario ed attuatore del progetto in oggetto indicato, in esecuzione della Deliberazione del Consiglio Comunale n. del / / , dichiarata immediatamente eseguibile;

e

………………….nato/a a ………………il ……………, il quale dichiara di intervenire nel presente atto nella sua qualità di Sindaco pro-tempore del COMUNE……………… codice fiscale ……………. con sede in ………. (….) via/p.za ……………… n …., in esecuzione della Deliberazione del Consiglio Comunale n. … del …./ …. / …, dichiarata immediatamente eseguibile, quale Comune mandante;

e

…………………nato/a a …………il …………………, il quale dichiara di intervenire nel presente atto nella sua qualità di Sindaco pro-tempore del COMUNE……………… codice fiscale ……………. , con sede in ………. (….) via/p.za ……………… n …., in esecuzione della Deliberazione del Consiglio Comunale n.… del … / …. / ….., dichiarata immediatamente eseguibile quale Comune mandante;

e

………………………………

…………………………..

**VISTO IL :**

* Reg. (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
* Reg. (UE) n. 1305/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;
* Reg. (UE) n. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i regolamenti del Consiglio (CEE) n. 352/1978, (CE) n. 165/1994, (CE) n. 2799/1998, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) n. 485/2008;
* Reg. (UE) n. 640/2014 della Commissione dell’11 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo e le condizioni per il rifiuto o la revoca di pagamenti nonché le sanzioni amministrative applicabili ai pagamenti diretti, al sostegno allo sviluppo rurale e alla condizionalità;
* Reg. Delegato (UE) n. 807 dell’11 marzo 2014 che integra talune disposizioni del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che introduce disposizioni transitorie;
* Reg.(UE) n. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
* Reg. (UE) n. 809/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;
* Reg. (UE) n. 651 del 17 giugno 2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli artt. 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell’Unione Europea;
* Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Emilia-Romagna, approvato con Decisione della Commissione Europea C (2015) 3530 final del 26 maggio 2015, di cui si è preso atto con Deliberazione della Giunta Regionale n. 636 dell'8 giugno 2015, da ultimo nella versione 6.2. approvata con Decisione della Commissione Europea C (2017) 7314 final del 10.11.2017 e Delibera di Giunta Regionale n. 1851 del 17.11.2017;
* Verbale di approvazione del CDA del Gal L’Altra Romagna del 29.06.2017;
* Verbale del NuTeL della Regione Emilia Romagna del 21/09/ 2017;
* La pubblicazione da parte del GAL L’Altra Romagna del Bando pubblico avvenuta il ……….

**CONSIDERATO CHE**:

* fra gli obiettivi della Misura 7.4.02 “Strutture per servizi pubblici” si intende contribuire allo sviluppo socio economico locale attraverso il supporto all’introduzione di innovazioni di prodotto, servizio, processo, metodo, nonché sociali, anche per il tramite dell’ammodernamento del patrimonio immobiliare locale attraverso cui sostenere la creazione di servizi (pubblici, sociali, culturali, ecc.) e l’occupazione.
* I soggetti beneficiari possono ammettere all’aiuto interventi volti al recupero/ampliamento ed alla valorizzazione di fabbricati pubblici e relative aree di pertinenza di importanza storica ed architettonica, da destinare a servizi pubblici o attività artistiche, culturali, educative e naturalistiche, al fine di rendere un territorio attraente per la popolazione ed i turisti, solo se ricadenti fra i Comuni di competenza del GAL L’Altra Romagna, fra i quali sono previsti i territori dei Comuni oggetto della presente convenzione;
  + possono partecipare al bando Comuni ed altri enti pubblici in gestione associata con convenzione, prevedendo apposito atto che regola i rapporti tra gli enti per la realizzazione del progetto, in cui risulta l’approvazione del progetto nella sua globalità e l’individuazione dell’Ente locale capofila, titolare della domanda di sostegno..

In tale caso la presentazione della domanda di sostegno avviene attraverso un unico soggetto capofila che gestirà integralmente il progetto per quanto riguarda le procedure di appalto, gli aspetti economico-finanziari, i rapporti con l’Autorità di Gestione e che assicurerà la successiva gestione dell’impianto; la forma associata tra i diversi soggetti partecipanti al progetto da presentare a finanziamento sulla Misura 7.4.02 Strutture per servizi pubblici del PSR è disciplinata dalla presente convenzione, sottoscritta digitalmente dai relativi legali rappresentanti con l’individuazione del soggetto capofila quale unico beneficiario dei fondi, stabilendo i fini, la durata, i reciproci obblighi e garanzie;

* il Comune di ……………. (capofila e beneficiario) ed il Comune di ………….. e …………. e ……….. (mandanti) attraverso il progetto denominato ……………………………………… intendono migliorare ………………………………………………………………………...

……………………………………….. attraverso la realizzazione di un progetto unitario nell’ambito del PSR 2014-2020 Misura 19 – Sostegno allo sviluppo Locale LEADER, operazione 19.2.01, azione ordinaria 7.4.02 “Strutture per servizi pubblici”.

Il suddetto progetto intende:

* + superare una visione frammentata degli interventi al fine di migliorare, attraverso la valorizzazione sistemica e integrata di risorse e competenze territoriali, le condizioni di offerta e la fruizione del patrimonio naturalistico, tale da consolidare e promuovere processi di sviluppo;
  + intervenire in modo mirato per costruire “prodotti” di sistema territoriale definiti partendo dalle eccellenze del territorio
  + qualificare …………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………

* le finalità perseguite dai Comuni di …………, di …………… e di ………….. con il suddetto progetto sono pienamente rispondenti a quelle della Misura 7.4.02 del PSR 2017-2020 proposta dal GAL L’ Altra Romagna che ha come obiettivo specifico quello di contribuire allo sviluppo socio economico locale attraverso il supporto all’introduzione di innovazioni di prodotto, servizio, processo, metodo, nonché sociali, anche per il tramite dell’ammodernamento del patrimonio immobiliare locale;
* l'importo complessivo delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intero progetto denominato “……………….” ammonta ad € ………… di cui € …………, a valere sul Bando del Gal L’Altra Romagna Misura 7.4.02 “Strutture per servizi pubblici”

si conviene e stipula quanto segue: Art. 1

*Oggetto della Convenzione*

1. La presente convenzione regola i rapporti tra il Comune di ……..(capofila e beneficiario) , il Comune di……..(mandante) ed il Comune di …………. (mandante), relativi alla presentazione della candidatura della propria domanda di sostegno, finalizzata alla realizzazione del progetto denominato "………..……..” presentato in forma associata sul Bando del GAL L’Altra Romagna nell’ambito del PSR 2014-2020 Misura 19 – Sostegno allo sviluppo Locale LEADER, operazione 19.2.01, azione ordinaria 7.4.02 “Strutture per servizi pubblici”
2. La presente convenzione fissa altresì le modalità e le procedure per l’attuazione del progetto infrastrutturale di cui al precedente punto 1, in caso di finanziamento.

Art. 2

*Individuazione e compiti dell’Ente Capofila*

1-. Il Comune di …………… viene individuato quale soggetto capofila del progetto realizzato in forma associata, titolare della domanda di sostegno, che gestirà integralmente il progetto per quanto riguarda le procedure di appalto, gli aspetti economico-finanziari, i rapporti con l’Autorità di Gestione e assicurerà la successiva gestione dell’impianto. Esso avrà anche un ruolo di coordinamento del partenariato nella predisposizione di tutta la documentazione richiesta per la presentazione della domanda di sostegno nonché della sua sottoscrizione digitale e relative incombenze procedurali.

2-. Nel caso in cui venga accordato il finanziamento richiesto a valere sui fondi PSR 2014-2020 Misura 19 – Sostegno allo sviluppo Locale LEADER, Operazione 19.2.01, Azione Ordinaria 7.4.02 Strutture per servizi pubblici il Comune capofila nella fase di realizzazione del progetto è l’unico referente nei confronti della Regione Emilia-Romagna, di AGREA e/o soggetto delegato, per gli aspetti amministrativi e di rendicontazione economica e di risultato.

Art. 3

*Rapporti fra partners di progetto*

1- Ai fini della presentazione della domanda di sostegno, oggetto della presente convenzione, da presentarsi sul portale SIAG di AGREA, ciascun partner si impegna a predisporre gli atti necessari e preliminari da trasmettere al Comune capofila quale unico interlocutore del progetto.

1. Il Comune capofila, prima della sottoscrizione della domanda di sostegno sul portale SIAG di AGREA, ha già nella disponibilità (titolo di possesso) i beni su cui dovranno essere eseguiti e realizzati gli interventi strutturali oggetto del progetto denominato “………………………”. Pertanto gli eventuali beni, inizialmente in possesso dei comuni mandatari saranno messi nelle disponibilità del Comune capofila previa apposita convenzione che ne disciplina il titolo e le modalità per un periodo di tempo superiore alla durata del vincolo di destinazione, così come disposto dall’art. 19 della L.R. n. 15/1997.

3-. In caso di finanziamento, il soggetto capofila assume in sè tutti gli obblighi relativi alla realizzazione degli interventi previsti dal progetto garantendone la conformità rispetto al progetto candidato. Resta ferma la responsabilità solidale di tutti i Comuni partecipanti in ordine alla realizzazione complessiva del progetto integrato. Il Comune capofila è l’unico soggetto intestatario dei titoli di spesa relativi ai costi del progetto.

Al fine della attuazione del progetto integrato, il Comune capofila si obbliga a:

* 1. nominare il responsabile della realizzazione del progetto, identificato come responsabile del procedimento,
  2. informare tempestivamente i partner di progetto in merito ad eventuali fatti/circostanze che possano intervenire in corso di svolgimento del progetto e che possano influire sulla corretta attuazione del progetto approvato;
  3. impegnarsi ad effettuare procedure di evidenza pubblica secondo la vigente normativa nazionale e comunitaria in materia di appalti pubblici;
  4. monitorare il rispetto dei tempi di realizzazione degli interventi e comunicare al ogni eventuale variazione che comporti proroghe o modifiche del progetto predisposto in fase di presentazione della domanda;
  5. adottare un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione, ferme restando le norme contabili nazionali;
  6. archiviare e conservare tutti i documenti giustificativi relativi alle spese sostenute e rendicontate nell’ambito del progetto;
  7. presentare la rendicontazione delle spese sostenute, nel rispetto di quanto prescritto dal Bando del GAL L’Altra Romagna con riferimento al cronoprogramma, a stato di avanzamento e saldo finale, entro le scadenze stabilite;
  8. tenere copia di tutti i documenti contabili e fiscali da presentarsi in fase di rendicontazione in formato digitale in modo da fornire i dati richiestati all’Autorità di Gestione al fine di assicurare la raccolta dei dati relativi all’attuazione necessari per la gestione finanziaria, la sorveglianza, le verifiche, gli Audit, il monitoraggio e la valutazione;
  9. descrivere nel progetto i servizi che effettivamente si svolgeranno negli immobili oggetto di intervento con indicazione della tipologia di utenza prevista, indicazione previsionale dei soggetti gestori e le modalità organizzative e di gestione delle attività, anche ai fini di dimostrare le finalità pubbliche dell’intervento e che all’interno di esso non dovranno essere svolte attività economiche di rilevanza comunitaria e non dovranno essere esercitate attività generatrici di entrate nette;

tali servizi, dovranno andare a beneficio di tutti i cittadini e della collettività dei n.…. Comuni coinvolti nel progetto;

* 1. I beneficiari dovranno dare adeguata informazione e pubblicità sul sostegno ricevuto secondo quanto disposto dal Reg. (UE) n. 808/2014, dalle successive norme applicative statali (Linee guida sull’ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020) e Regionali (Deliberazione di Giunta Regionale n. 1630 del 7 ottobre 2016).;
  2. garantire che, per almeno dieci anni successivi al pagamento finale del contributo concesso, il bene riqualificato non dovrà subire alcuna modifica sostanziale che riguardi la proprietà o la disponibilità del bene e da cui derivi un vantaggio indebito o una modifica che alteri la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione dell’intervento con il risultato di comprometterne gli obiettivi originari.
  3. restituire, in caso di revoca totale o parziale del contributo, le quote di contributo indebitamente introitato;

4-A seguito della sottoscrizione della presente convenzione, i Comuni partner mandatari si impegnano a mettere a disposizione del Comune di …………….. (Comune capofila e beneficiario):

* l’eventuale preventiva convenzione con la quale si intende mettere nelle disponibilità del capofila il bene, al fine della realizzazione dell’investimento e la cura della successiva gestione del bene per l’intera durata del vincolo di destinazione
* la messa a disposizione del soggetto capofila di tutta la documentazione necessaria per assolvere agli adempimenti normativi, tecnici e procedurali previsti dal Bando del GAL L’Altra Romagna

Art. 4

*Ammontare delle risorse*

1. L’importo complessivo delle risorse necessarie per la realizzazione del progetto integrato di cui al precedente articolo 1, ammonta a complessivi € ………. di cui € …………. a valere sul Bando del GAL L’Altra Romagna Misura 7.4.02 “Strutture per servizi pubblici”.

Art. 5

*Tempistiche per la realizzazione del progetto*

* 1. Le attività del progetto integrato dovranno rispettare le tempistiche previste dal Bando del GAL L’Altra Romagna. Infatti l’inizio lavori può avvenire solo successivamente alla data di presentazione della propria domanda di sostegno, o secondo i contenuti del del Bando del GAL L’Altra Romagna.
  2. Il progetto integrato dovrà essere realizzato entro i termini indicati nell’avviso di concessione formalizzato dal GAL L’ Altra Romagna, fatto salvo le eventuali richieste di proroghe così come normato dal Bando.

Art. 6

*Modalità di rendicontazione*

1-La rendicontazione delle spese avviene ad opera del Comune capofila e beneficiario quale unico soggetto referente del progetto e secondo le modalità riportate nel bando pubblico del GAL L’Altra Romagna.

2-. Il beneficiario, entro il termine indicato nella comunicazione di concessione del contributo, presenta la domanda di pagamento a saldo unitamente alla richiesta di accertamento finale di avvenuta esecuzione degli interventi.

La domanda di saldo conterrà le informazioni e la documentazione relative all’esecuzione dei contratti stipulati a seguito delle procedure di selezione dei fornitori già oggetto di verifica in fase di comunicazione integrativa (in particolare eventuali contenziosi, estensioni di appalto e determinazione di nuovi prezzi). Qualora in fase di attuazione siano intervenute modifiche rispetto a quanto contenuto nella comunicazione integrativa, il beneficiario dovrà fornire anche una integrazione alla check list di autovalutazione e l’elenco della documentazione ad esse riferite.

La domanda di pagamento a saldo (delle sole somme ammissibili e rendicontate) dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

1. fatture accompagnate dalla documentazione comprovante l'avvenuto pagamento;
2. dettagliato resoconto delle spese sostenute e computo metrico consuntivo delle opere realizzate con specifici riferimenti ai prezzi e alle voci del prezzario utilizzato in sede di domanda di sostegno nonché alle fatture di cui al punto a). Nel caso di appalti pubblici, ogni singola voce di spesa deve essere rapportata alle risultanze delle procedure di selezione dell’esecutore delle opere o dei servizi in quanto in sede di rendicontazione saranno ritenuti congrui i prezzi delle gare d’appalto;
3. collaudo statico, se necessario;
4. certificato di regolare esecuzione dei lavori rilasciato dal direttore dei lavori o dal responsabile unico del procedimento (art. 102 del Decreto Legislativo n. 50/2016) nonché di ogni servizio o fornitura effettuata;
5. dichiarazione che tutte le selezioni di opere, forniture o servizi sono state fatte in base alle procedure e con le modalità segnalate in sede di domanda di sostegno o di variante;
6. copia dei contratti effettuati con i soggetti selezionati per l’esecuzione delle opere e dei servizi, nonché documentazione relativa a fatti, contenziosi o estensioni d’appalto per l’esecuzione dell’intervento non presentata con la comunicazione integrativa;
7. relazione gestionale che dovrà contenere le modalità di selezione dei soggetti che gestiranno i singoli servizi presenti nella struttura o l’esatta individuazione dei soggetti quando possibile.

In sede di accertamento si procederà a verificare:

* che siano state rispettate le prescrizioni, gli obblighi ed i vincoli previsti dal presente avviso e dalla comunicazione di concessione del sostegno;
* che tutte le opere e gli acquisti siano stati regolarmente attuati;
* che la rendicontazione finale sia completa di tutti i documenti richiesti;
* che le spese rendicontate siano congrue rispetto al computo metrico estimativo. Per gli appalti pubblici si ritengono congrui i prezzi fissati con le procedure pubbliche di selezione dell’esecutore delle opere, delle forniture o dei servizi;
* che non siano presenti vizi formali non sanabili.

Tutte le domande di pagamento dovranno pervenire, tramite il Sistema Informativo Agrea (SIAG), all’Organismo pagatore (Agrea) o il soggetto delegato e dovranno contenere tutte le informazioni e la documentazione relativa alle procedure adottate per la selezione dei fornitori, non trasmesse o allegate nella comunicazione integrativa (esempio: copia del contratto effettivamente stipulato, integrazioni successive, estensioni, contenziosi ecc…) al fine di documentarne la regolarità.

Art. 7

*Modifiche dei progetti*

Il progetto deve essere realizzato nella sua interezza sostanziale e comprensivo di tutte le opere ed attrezzature relative ai servizi che hanno inciso sulle priorità e criteri adottati per la formazione della graduatoria. Non potranno pertanto essere approvate varianti che incidano sull’ammissibilità e sulla collocazione in graduatoria in posizione utile.

L’autorizzazione ad eseguire eventuali varianti ad opera del Comune capofila beneficiario, dovrà essere richiesta almeno 35 giorni prima della loro realizzazione o dal termine di presentazione della domanda di pagamento a saldo.

Art. 8

*Durata della convenzione*

La presente convenzione ha validità dalla data della sua sottoscrizione fino al completamento delle attività programmate e, comunque, sino allo scadere del vincolo di destinazione, così come disposto dall’art. 19 della L.R. n. 15/1997 (10 anni per le strutture, 5 anni per le attrezzature).

Art. 9 *Controversie*

Per quanto non espressamente contemplato nella presente convenzione si applicano le norme del Codice Civile.

Letto e sottoscritto per accettazione

Per il Comune di ………….

Il Sindaco ……………….

Documento firmato digitalmente

Per il Comune di ………….

Il Sindaco ……………….

Documento firmato digitalmente

Per il Comune di ………….

Il Sindaco ……………….

Documento firmato digitalmente

……………………………..