

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Atto del Dirigente DETERMINAZIONE

Num. 11457 del 16/06/2021 BOLOGNA

Proposta: DPG/2021/11544 del 11/06/2021

Struttura proponente: SERVIZIO INNOVAZIONE, QUALITA', PROMOZIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE DEL SISTEMA AGROALIMENTARE
DIREZIONE GENERALE AGRICOLTURA, CACCIA E PESCA

Oggetto: PSR 2014-2020. DGR 1098/2019. TIPO DI OPERAZIONE 16.1.01. FOCUS AREA 2A E 4B. APPROVAZIONE ULTERIORE MODULISTICA PER ATTIVITÀ DI RENDICONTAZIONE.

Autorità emanante: IL RESPONSABILE - SERVIZIO INNOVAZIONE, QUALITA', PROMOZIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE DEL SISTEMA AGROALIMENTARE
sostituito in applicazione dell'art. 46 comma 3 della L.R. 43/01 e della Delibera 2416/2008 e s.m.i., che stabilisce che le funzioni relative ad una struttura temporaneamente priva di titolare competono al dirigente sovraordinato, dal Direttore generale della DIREZIONE GENERALE AGRICOLTURA, CACCIA E PESCA, VALTIERO MAZZOTTI

Firmatario: VALTIERO MAZZOTTI in qualità di Direttore generale

Responsabile del procedimento: Marina Arias

Firmato digitalmente

IL DIRIGENTE FIRMATARIO

Richiamati:

- il Regolamento (UE) n. 1303 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n. 1305 del 17 dicembre 2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n. 1306 del 17 dicembre 2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i regolamenti del Consiglio (CEE) n. 352/1978, (CE) n. 165/1994, (CE) n. 2799/1998, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) n. 485/2008;
- il Regolamento delegato (UE) n. 640 dell'11 marzo 2014 della Commissione che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo e le condizioni per il rifiuto o la revoca di pagamenti nonché le sanzioni amministrative applicabili ai pagamenti diretti, al sostegno allo sviluppo rurale e alla condizionalità;
- il Regolamento delegato (UE) n. 807 dell'11 marzo 2014 della Commissione che integra talune disposizioni del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che introduce disposizioni transitorie;
- il Regolamento di esecuzione (UE) n. 808 del 17 luglio 2014 della Commissione recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);

- il Regolamento di esecuzione (UE) n. 809 del 17 luglio 2014 della Commissione recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;
- il Regolamento di esecuzione (UE) n. 1242 del 10 luglio 2017 della Commissione che modifica il regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;
- il Regolamento (UE) n. 2393 del 13 dicembre 2017 Parlamento Europeo e del Consiglio che modifica, tra l'altro, i Regolamenti (UE) n. 1305/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e (UE) n. 1306/2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune;
- il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Emilia-Romagna per il periodo 2014-2020 (di seguito per brevità indicato come P.S.R. 2014-2020) attuativo del citato Regolamento (UE) n. 1305 del 17 dicembre 2013, adottato con deliberazione dell'Assemblea Legislativa numero 169 del 15 luglio 2014, nell'attuale formulazione (Versione 10.1) approvata dalla Commissione europea con la Decisione C(2020) 6376 final del 14 settembre 2020, di cui si è preso atto con deliberazione n. 1219 del 21 settembre 2020;

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 1098 del 1° luglio 2019 con la quale sono stati approvati gli Avvisi pubblici regionali di attuazione, per l'anno 2019, del Tipo di operazione 16.1.01 "Gruppi operativi del PEI per la produttività e la sostenibilità dell'agricoltura", sottomisura 16.1 "Sostegno per la costituzione e la gestione dei gruppi operativi del PEI in materia di produttività e sostenibilità dell'agricoltura", Focus Area 2A e 4B del P.S.R. 2014-2020, nella formulazione di cui agli Allegati 1 e 2 alla medesima deliberazione, dove si prevede, tra l'altro, che il Responsabile del Servizio Innovazione, qualità, promozione e internazionalizzazione del sistema agro-alimentare approvi, con specifica determinazione, i modelli che i soggetti proponenti devono utilizzare ai fini della presentazione delle domande di pagamento;

Ritenuto, pertanto, di approvare, con specifico riferimento agli avvisi pubblici approvati con la predetta deliberazione n. 1098/2019, i modelli "relazione tecnica", "schema rendicontazione finanziaria", "dichiarazione conformità", "dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla c.c.i.a.a." e "time-sheet" da allegare alle domande di pagamento presentate tramite la piattaforma SIAG gestita da AGREA, nella formulazione di cui agli allegati al presente atto, quali parti integranti e sostanziali;

Visti:

- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm.;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 111 del 28 gennaio 2021 recante "Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza. Anni 2021-2023";
- la Legge Regionale n. 43 del 26 novembre 2001 "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella Regione Emilia-Romagna" e ss.mm.;

Viste inoltre le seguenti deliberazioni di Giunta regionale:

- n. 2416 del 29 dicembre 2008 "Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra le strutture e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali. Adempimenti conseguenti alla delibera 999/2008. Adeguamento e aggiornamento della delibera 450/2007" e ss.mm.;
- n. 468 del 10 aprile 2017, recante "Il sistema dei controlli interni nella Regione Emilia-Romagna";
- n. 1059 del 3 luglio 2018 relativa agli incarichi dirigenziali conferiti, tra l'altro, nell'ambito della Direzione Generale Agricoltura, caccia e pesca;
- n. 309 del 4 marzo 2019 recante "Aggiornamenti organizzativi nell'ambito della Direzione generale agricoltura, caccia e pesca";
- n. 2018 del 28 dicembre 2020 recante "AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI DI DIRETTORE GENERALE DELLA GIUNTA REGIONALE, AI SENSI DELL'ART. 43 DELLA L.R. 43/2001 E SS.MM.II.";
- n. 3 del 5 gennaio 2021 recante "PROROGA DELLA NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT), DEL RESPONSABILE DELL'ANAGRAFE PER LA

STAZIONE APPALTANTE (RASA) E NOMINA DEL RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE REGIONALE.”;

Viste, infine:

- le circolari del Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta regionale PG/2017/0660476 del 13 ottobre 2017 e PG/2017/0779385 del 21 dicembre 2017 relative ad indicazioni procedurali per rendere operativo il sistema dei controlli interni predisposte in attuazione della predetta deliberazione di Giunta regionale n. 468/2017;
- la propria determinazione n. 3191 del 9 marzo 2018 recante “INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI DI PROCEDIMENTO NELL'AMBITO DEL SERVIZIO INNOVAZIONE, QUALITÀ, PROMOZIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE DEL SISTEMA AGROALIMENTARE DELLA DIREZIONE GENERALE AGRICOLTURA, CACCIA E PESCA” e ss.mm.;

Atteso che il sottoscritto, ai sensi della citata deliberazione di Giunta n. 2416/2008 “Parte Generale”, Sezione 3, paragrafo 3.3, punto 59, svolge attualmente le funzioni di Responsabile del Servizio Innovazione, Qualità, Internazionalizzazione del sistema agroalimentare, temporaneamente privo di titolare;

Dato atto che i Responsabili del procedimento hanno dichiarato di non trovarsi in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestato che il sottoscritto Dirigente non si trova in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestata, ai sensi della delibera di Giunta regionale n. 2416/2008 e ss.mm.ii., la regolarità del presente atto;

D E T E R M I N A

- 1) di richiamare le considerazioni formulate in premessa che costituiscono, pertanto, parte integrante del presente dispositivo;
- 2) di approvare, con specifico riferimento agli avvisi pubblici approvati con deliberazione della Giunta regionale n. 1098/2019, i modelli “relazione tecnica”, “schema rendicontazione finanziaria”, “dichiarazione conformità”, “dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla c.c.i.a.a.” e “time-sheet” da allegare alle domande di pagamento presentate tramite la piattaforma SIAG gestita da AGREA, nella formulazione di cui agli allegati al presente atto, quali parti integranti e sostanziali;

- 3) di dare atto che, per quanto previsto in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, si provvederà ai sensi delle disposizioni normative e amministrative richiamate in parte narrativa.

Valtiero Mazzotti



UNIONE EUROPEA
Fondo Europeo Agricolo
per lo Sviluppo Rurale



Regione Emilia-Romagna

L'Europa investe nelle zone rurali

TIPO DI OPERAZIONE

16.1.01 - Gruppi operativi del partenariato europeo per la produttività e la sostenibilità dell'agricoltura

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE N. 1098 DEL 01/07/2019

FOCUS AREA 2A 4B

RELAZIONE TECNICA INTERMEDIA FINALE

DOMANDA DI SOSTEGNO

DOMANDA DI PAGAMENTO

Titolo Piano
Ragione sociale del proponente (soggetto mandatario)
Partner del GO

Durata originariamente prevista del progetto (in mesi)	
Data inizio attività	
Data termine attività (incluse eventuali proroghe già concesse)	

Relazione relativa al periodo di attività dal		al
Data rilascio relazione		

Autore della relazione			
telefono		email	
pec			

Sommario

1 - DESCRIZIONE DELLO STATO DI AVANZAMENTO DEL PIANO.....	3
1.1 STATO DI AVANZAMENTO DELLE AZIONI PREVISTE NEL PIANO	3
2 - DESCRIZIONE PER SINGOLA AZIONE.....	3
2.1 ATTIVITÀ E RISULTATI	3
2.2 PERSONALE	4
2.3 TRASFERTE	4
2.4 MATERIALE CONSUMABILE	4
2.5 SPESE PER MATERIALE DUREVOLE E ATTREZZATURE.....	5
2.6 MATERIALI E LAVORAZIONI DIRETTAMENTE IMPUTABILI ALLA REALIZZAZIONE DEI PROTOTIPI	5
2.7 COLLABORAZIONI, CONSULENZE, ALTRI SERVIZI.....	5
2.8 SPESE PER ATTIVITÀ DI DIVULGAZIONE E DISSEMINAZIONE.....	6
2.9 SPESE PER ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E CONSULENZA	6
3 - CRITICITÀ INCONTRATE DURANTE LA REALIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ	6
4 - ALTRE INFORMAZIONI	7
5 - CONSIDERAZIONI FINALI.....	7
6 - RELAZIONE TECNICA.....	7

1 - DESCRIZIONE DELLO STATO DI AVANZAMENTO DEL PIANO

Descrivere brevemente il quadro di insieme relativo alla realizzazione del piano.

--

1.1 STATO DI AVANZAMENTO DELLE AZIONI PREVISTE NEL PIANO

Azione	Unità aziendale responsabile	Tipologia attività	Mese inizio attività previsto	Mese inizio attività effettivo	Mese termine attività previsto	Mese termine attività effettivo

2 - DESCRIZIONE PER SINGOLA AZIONE

Compilare una scheda per ciascuna azione

2.1 ATTIVITÀ E RISULTATI

Azione	
Unità aziendale responsabile	
Descrizione delle attività	<i>descrizione delle attività svolte per il raggiungimento degli obiettivi previsti dall'azione</i>
Grado di raggiungimento degli obiettivi, scostamenti rispetto al piano di lavoro, criticità	<i>descrivere in che misura sono stati raggiunti gli obiettivi previsti, giustificando eventuali scostamenti dal progetto originario. Analizzare eventuali criticità tecnico-scientifiche emerse durante l'attività</i>

evidenziate	
Attività ancora da realizzare	<i>Solo per relazioni intermedie - descrivere sinteticamente le attività ancora da realizzare</i>

2.2 PERSONALE

Elencare il personale impegnato, il cui costo è portato a rendiconto, descrivendo sinteticamente l'attività svolta. Non includere le consulenze specialistiche, che devono essere descritte a parte.

Cognome e nome	Mansione/ qualifica	Attività svolta nell'azione	Costo orario	Ore	Costo totale
				Totale:	

2.3 TRASFERTE

Cognome e nome	Descrizione	Costo
		Totale:

2.4 MATERIALE CONSUMABILE

Fornitore	Descrizione materiale	Costo
		Totale:

2.5 SPESE PER MATERIALE DUREVOLE E ATTREZZATURE

Fornitore	Descrizione dell'attrezzatura	Costo
Totale:		

2.6 MATERIALI E LAVORAZIONI DIRETTAMENTE IMPUTABILI ALLA REALIZZAZIONE DEI PROTOTIPI

Descrivere i prototipi realizzati e i materiali direttamente imputabili nella loro realizzazione

Fornitore	Descrizione	Costo
Totale:		

2.7 COLLABORAZIONI, CONSULENZE, ALTRI SERVIZI

CONSULENZE - PERSONE FISICHE

Nominativo del consulente	Importo contratto	Attività realizzate / ruolo nel progetto	Costo

			Totale:

CONSULENZE – SOCIETÀ

Ragione sociale della società di consulenza	Referente	Importo contratto	Attività realizzate / ruolo nel progetto	Costo
				Totale:

2.8 SPESE PER ATTIVITÀ DI DIVULGAZIONE E DISSEMINAZIONE

Fornitore	Descrizione	Costo
		Totale:

2.9 SPESE PER ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E CONSULENZA

Descrivere brevemente le attività già concluse, indicando per ciascuna: ID proposta, numero di partecipanti, spesa e importo del contributo richiesto

--

3 - CRITICITÀ INCONTRATE DURANTE LA REALIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ

Lunghezza max 1 pagina

Criticità tecnicoscientifiche	
Criticità gestionali (ad es. difficoltà con i fornitori, nel reperimento delle risorse umane, ecc.)	
Criticità finanziarie	

4 - ALTRE INFORMAZIONI

Riportare in questa sezione eventuali altri contenuti tecnici non descritti nelle sezioni precedenti

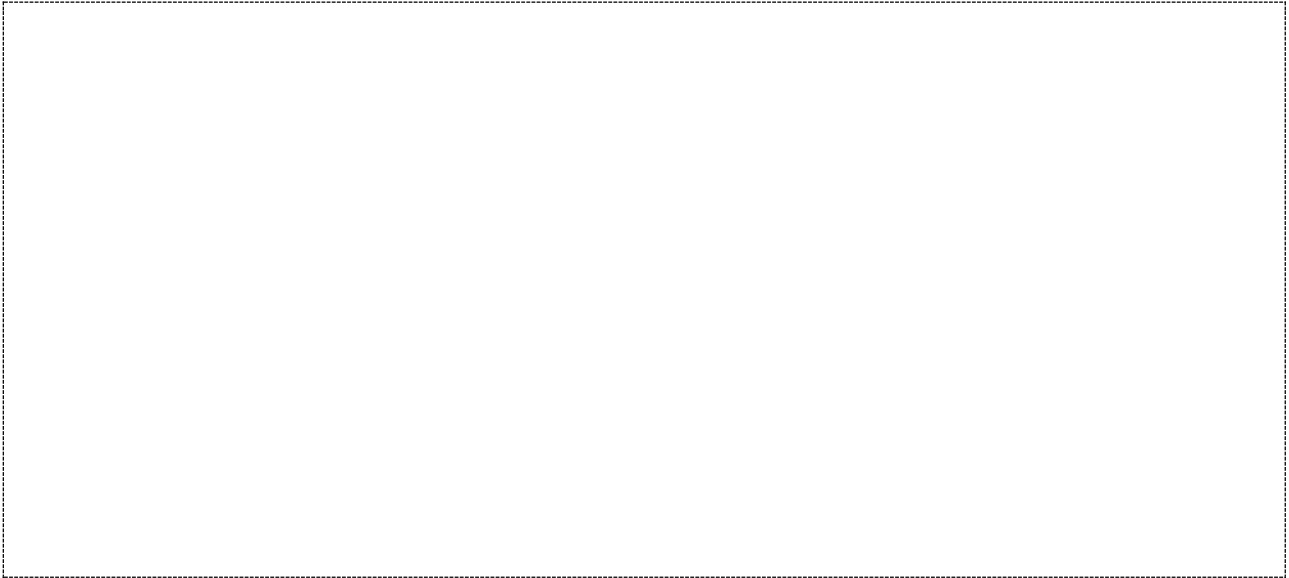
5 - CONSIDERAZIONI FINALI

Riportare qui ogni considerazione che si ritiene utile inviare all'Amministrazione, inclusi suggerimenti sulle modalità per migliorare l'efficienza del processo di presentazione, valutazione e gestione di proposte da cofinanziare

6 - RELAZIONE TECNICA

DA COMPILARE SOLO IN CASO DI RELAZIONE FINALE

Descrivere le attività complessivamente effettuate, nonché i risultati innovativi e i prodotti che caratterizzano il Piano e le potenziali ricadute in ambito produttivo e territoriale



Data

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....

AVVISO D.G.R. 1098/2019 - 2014-2020 - MISURA 16 - TIPO DI OPERAZIONE 16.1.01 "GRUPPI OPERATIVI DEL PEI PER LA PRODUTTIVITÀ E LA SOSTENIBILITÀ DELL'AGRICOLTURA"

RENDICONTO FINANZIARIO

DENOMINAZIONE BENEFICIARIO

DENOMINAZIONE MANDATARIO

TITOLO PIANO

FOCUS AREA

DOMANDA DI SOSTEGNO N.

DOMANDA DI PAGAMENTO N.

TIPOLOGIA RENDICONTAZIONE

DATA FINE PERIODO RENDICONTAZIONE

DATA

Nominativo da contattare per eventuali chiarimenti:

Tel.:

Email

AVVISO D.G.R. 1098/2019 - 2014-2020 - MISURA 16 - TIPO DI OPERAZIONE 16.1.01 "GRUPPI OPERATIVI DEL PEI PER LA PRODUTTIVITÀ E LA SOSTENIBILITÀ DELL'AGRICOLTURA"

DOMANDA DI SOSTEGNO N.	0	DENOMINAZIONE BENEFICIARIO	0
------------------------	---	----------------------------	---

CALCOLO DEL COSTO DEL PERSONALE

ORE DI LAVORO ATTRIBUITE AL PROGETTO

NOMINATIVO	RUOLO NEL PIANO	RAPPORTO DI LAVORO E LIVELLO	ANNO	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE ANNUO	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	TOTALE ORE ANNUE	
																			0
																			0
																			0
																			0
																			0
																			0
																			0
																			0
																			0
																			0
																			0
																			0
																			0
																			0
																			0
																			0
TOTALE ORE:						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

TOTALE: COSTO DEL PERSONALE:	0,00
------------------------------	------

AVVISO D.G.R. 1098/2019 - 2014-2020 - MISURA 16 - TIPO DI OPERAZIONE 16.1.01 "GRUPPI OPERATIVI DEL PEI PER LA PRODUTTIVITÀ E LA SOSTENIBILITÀ DELL'AGRICOLTURA"

DOMANDA DI SOSTEGNO N.	0	DENOMINAZIONE BENEFICIARIO		0
------------------------	---	----------------------------	--	---

A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	M	N	
	ANNO	DATA DEL DOCUMENTO	DATA PAGAMENTO	NOMINATIVO	SCOPO DELLA TRASFERTA	DA/A	SPESE VIVE	KM	INDENNITÀ KM	DESCRIZIONE	IMPORTO (AL NETTO IVA)	
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
										TOTALE	€0,00	€0,00

TOTALE SPESE PER TRASFERTE:
€0,00

Note	
G	Indicare la distanza e le località da/a della trasferta. Per le spese di albergo indicarne la localizzazione.

AVVISO D.G.R. 1098/2019 - 2014-2020 - MISURA 16 - TIPO DI OPERAZIONE 16.1.01 "GRUPPI OPERATIVI DEL PEI PER LA PRODUTTIVITÀ E LA SOSTENIBILITÀ DELL'AGRICOLTURA"

DOMANDA DI SOSTEGNO N.	0	DENOMINAZIONE BENEFICIARIO	0
IVA DETRAIBILE	Si	SELEZIONARE DA MENU	

A	B	C	D	E	F	G	I	L
	ANNO	DATA DEL DOCUMENTO	NUMERO DEL DOCUMENTO	DATA DI PAGAMENTO	FORNITORE	DESCRIZIONE	IMPORTO (AL NETTO IVA)	IMPORTO AL LORDO IVA
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
TOTALE							€0,00	€0,00

TOTALE SPESE PER MATERIALE CONSUMABILE:	€0,00
---	-------

AVVISO D.G.R. 1098/2019 - 2014-2020 - MISURA 16 - TIPO DI OPERAZIONE 16.1.01 "GRUPPI OPERATIVI DEL PEI PER LA PRODUTTIVITÀ E LA SOSTENIBILITÀ DELL'AGRICOLTURA"

DOMANDA DI SOSTEGNO N.

0

DENOMINAZIONE BENEFICIARIO

0

TIPOLOGIA RENDICONTAZIONE:

RENDICONTAZIONE UNICA

Inserire data fine progetto

ATTENZIONE: compilare i campi a sinistra prima di compilare la tabella sottostante

Foglio di calcolo dell'ammortamento

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Attrezzatura	data di consegna	natura del documento	numero	cespite disponibile e pronto all'uso	importo (i.v.a.esclusa)	IVA INCLUSA (SI/NO)	coefficiente d'ammortamento	giorni di utilizzo per il progetto	quota lorda	% uso ai fini del progetto	quota netta	riportare quota netta da rendicontare
								- €			- €	
								- €			- €	
								- €			- €	
								- €			- €	
								- €			- €	
								- €			- €	
								- €			- €	
								- €			- €	
								- €			- €	
								- €			- €	
								- €			- €	
								- €			- €	
								- €			- €	
								- €			- €	
								- €			- €	
								- €			- €	
								- €			- €	
								- €			- €	
								- €			- €	
								- €			- €	
								- €			- €	
TOTALE:											- €	

SI ATTESTA IL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA NONCHÉ DEI CRITERI SPECIFICI STABILITI DALLE DISPOSIZIONI DELL'AVVISO PUBBLICO

TIMBRO E FIRMA DELL'ORGANO DI CONTROLLO

.....

LEGENDA:
ATTREZZATURA: INDICARE IL TIPO DI ATTREZZATURA ACQUISTATATA
DATA DI CONSEGNA: INDICARE LA DATA DAL DOCUMENTO DI TRASPORTO
NATURA DEL DOCUMENTO: FATTURA, NOTA DI ADEBITO, ECC...
CESPITE DISPONIBILE E PRONTO ALL'USO: DATA IN CUI L'IMMOBILIZZAZIONE E' DISPONIBILE E PRONTA PER L'USO
COEFFICIENTE D'AMMORTAMENTO: CALCOLATO SULLA BASE DEI COEFFICIENTI DI CUI AL D.M. 31/12/1988 E SUCCESSIVE MODIFICHE.
GIORNI DI UTILIZZO PER IL PROGETTO: GIORNI IN CUI L'ATTREZZATURA E' STATA UTILIZZATA AI FINI DEL PROGETTO (IL CALCOLO E' AUTOMATICO)
QUOTA LORDA: COSTO X COEFFICIENTE D'AMMORTAMENTO X GIORNI DI UTILIZZO/ 360
% D'USO AI FINI DEL PROGETTO: INDICARE LA PERCENTUALE D'USO DELL'ATTREZZATURA AI FINI DEL PROGETTO
QUOTA NETTA: QUOTA LORDA X % D'USO.

AVVISO D.G.R. 1098/2019 - 2014-2020 - MISURA 16 - TIPO DI OPERAZIONE 16.1.01 "GRUPPI OPERATIVI DEL PEI PER LA PRODUTTIVITÀ E LA SOSTENIBILITÀ DELL'AGRICOLTURA"

DOMANDA DI SOSTEGNO N.	0	DENOMINAZIONE BENEFICIARIO	0
IVA DETRAIBILE	Si	SELEZIONARE DA MENU	

A	B	C	D	E	F	G	I	L
	ANNO	DATA DEL DOCUMENTO	NUMERO DEL DOCUMENTO	DATA DI PAGAMENTO	FORNITORE	DESCRIZIONE	IMPORTO (AL NETTO IVA)	IMPORTO AL LORDO IVA
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
TOTALE							€0,00	€0,00

TOTALE SPESE PER MATERIALI E LAVORAZIONI DIRETTAMENTE IMPUTABILI ALLA REALIZZAZIONE DEI PROTOTIPI:	€0,00
--	-------

AVVISO D.G.R. 1098/2019 - 2014-2020 - MISURA 16 - TIPO DI OPERAZIONE 16.1.01 "GRUPPI OPERATIVI DEL PEI PER LA PRODUTTIVITÀ E LA SOSTENIBILITÀ DELL'AGRICOLTURA"

DOMANDA DI SOSTEGNO N.	0	DENOMINAZIONE BENEFICIARIO	0
IVA DETRAIBILE	NO	SELEZIONARE DA MENU	

A	B	C	D	E	F	G	I	L
	ANNO	DATA DEL DOCUMENTO	NUMERO DEL DOCUMENTO	DATA DI PAGAMENTO	FORNITORE	DESCRIZIONE	IMPORTO (AL NETTO IVA)	IMPORTO AL LORDO IVA
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
TOTALE							€0,00	€0,00

TOTALE SPESE PER COLLABORAZIONI, CONSULENZE, ALTRI SERVIZI:

€0,00

AVVISO D.G.R. 1098/2019 - 2014-2020 - MISURA 16 - TIPO DI OPERAZIONE 16.1.01 "GRUPPI OPERATIVI DEL PEI PER LA PRODUTTIVITÀ E LA SOSTENIBILITÀ DELL'AGRICOLTURA"

DOMANDA DI SOSTEGNO N.	0	DENOMINAZIONE BENEFICIARIO	0
IVA DETRAIBILE	Si	SELEZIONARE DA MENU	

A	B	C	D	E	F	G	I	L
	ANNO	DATA DEL DOCUMENTO	NUMERO DEL DOCUMENTO	DATA DI PAGAMENTO	FORNITORE	DESCRIZIONE	IMPORTO (AL NETTO IVA)	IMPORTO AL LORDO IVA
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
TOTALE							€0,00	€0,00

TOTALE SPESE PER DIVULGAZIONE E DISSEMINAZIONE:

€0,00

AVVISO D.G.R. 1098/2019 - 2014-2020 - MISURA 16 - TIPO DI OPERAZIONE 16.1.01 "GRUPPI OPERATIVI DEL PEI PER LA PRODUTTIVITÀ E LA SOSTENIBILITÀ DELL'AGRICOLTURA"

DOMANDA DI SOSTEGNO N.	0	DENOMINAZIONE BENEFICIARIO	0
-------------------------------	----------	-----------------------------------	----------

A	B	C	D	E	F
	ANNO	ID PROPOSTA	NR PARTECIPANTI	COSTO UNITARIO	COSTO TOTALE
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					

TOTALE SPESE FORMAZIONE E CONSULENZA:	€ 0,00
--	---------------

SCHEDA DA USARE SOLO IN CASO DI PRIMA RENDICONTAZIONE INTERMEDIA/UNICA

AVVISO D.G.R. 1098/2019 - 2014-2020 - MISURA 16 - TIPO DI OPERAZIONE 16.1.01 "GRUPPI OPERATIVI DEL PEI PER LA PRODUTTIVITÀ E LA SOSTENIBILITÀ"

DOMANDA DI SOSTEGNO N.	0	DENOMINAZIONE BENEFICIARIO	0
------------------------	---	----------------------------	---

Tabella riepilogativa spese totali rendicontate

Voci di Spesa	Importo	Budget approvato	% sul budget
1. SPESE DI PERSONALE			
DI CUI DIPENDENTE:			
2. SPESE DI TRASFERTA			
TOTALE SP. PERSONALE	€ 0,00	€ 0,00	
3. MATERIALE CONSUMABILE			
4. MATERIALE DUREVOLE ED ATTREZZATURE			
5. MATERIALI E LAVORAZIONI DIRETTAMENTE IMPUTABILI ALLA REALIZZAZIONE DEI PROTOTIPI			
6. COLLABORAZIONI, CONSULENZE, ALTRI SERVIZI			
7. SPESE PER ATTIVITÀ DI DIVULGAZIONE E DISSEMINAZIONE			
8. SPESE PER ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E CONSULENZA			
TOTALE SP. REALIZZAZIONE	€ 0,00	€ 0,00	
SPESE GENERALI 15%dei costi del personale dipendente	€ 0,00	€ 0,00	
TOTALE SPESE PIANO	€ 0,00	€ 0,00	#DIV/0!

data _____

Timbro e firma del legale rappresentante del Soggetto beneficiario

ALLEGARE COPIA DI UN VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL SOTTOSCRITTORE

SCHEDA DA USARE SOLO IN CASO DI RENDICONTAZIONE A SALDO

AVVISO D.G.R. 1098/2019 - 2014-2020 - MISURA 16 - TIPO DI OPERAZIONE 16.1.01 "GRUPPI OPERATIVI DEL PEI PER LA PRODUTTIVITÀ E LA SOSTENIBILITÀ DELL'AGRICOLTURA"

DOMANDA DI SOSTEGNO N.	0	DENOMINAZIONE BENEFICIARIO			0
Tabella riepilogativa spese rendicontate					
Voci di Spesa	Rendicontazione intermedia I	Rendicontazione a saldo	TOTALE		
	Totale		Totale	Budget approvato	% sul totale
1. SPESE DI PERSONALE	€ -		€ -		#DIV/0!
DI CUI DIPENDENTE:					
2. SPESE DI TRASFERTA	€ -		€ -		#DIV/0!
TOTALE SP. PERSONALE	€ -	€ -	€ -	€ -	#DIV/0!
3. MATERIALE CONSUMABILE	€ -		€ -		#DIV/0!
4. MATERIALE DUREVOLE ED ATTREZZATURE	€ -		€ -		#DIV/0!
5. MATERIALI E LAVORAZIONI DIRETTAMENTE IMPUTABILI ALLA REALIZZAZIONE DEI PROTOTIPI	€ -		€ -		#DIV/0!
6. COLLABORAZIONI, CONSULENZE, ALTRI SERVIZI	€ -		€ -		#DIV/0!
7. SPESE PER ATTIVITÀ DI DIVULGAZIONE E DISSEMINAZIONE	€ -		€ -		#DIV/0!
8. SPESE PER ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E CONSULENZA	€ -		€ -		#DIV/0!
TOTALE SP. REALIZZAZIONE	€ -	€ -	€ -	€ -	#DIV/0!
SPESE GENERALI 15% dei costi del personale dipendente	€ -	€ -	€ -	€ -	#DIV/0!
TOTALE SPESE PIANO	€ -	€ -	€ -	€ -	#DIV/0!

data _____

Timbro e firma del legale rappresentante del Soggetto beneficiario

ALLEGARE COPIA DI UN VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL SOTTOSCRITTORE

SCHEDA DA COMPILARE A CURA DEL SOGGETTO MANDATARIO

AVVISO D.G.R. 1098/2019 - 2014-2020 - MISURA 16 - TIPO DI OPERAZIONE 16.1.01 "GRUPPI OPERATIVI DEL PEI PER LA PRODUTTIVITÀ E LA SOSTENIBILITÀ DELL'AGRICOLTURA"					
DOMANDA DI SOSTEGNO N.	0		DENOMINAZIONE MANDATARIO		0
Tabella riepilogativa spese rendicontate - TOTALE PROGETTO					
Voci di Spesa	Rendicontazione intermedia	Rendicontazione a saldo	TOTALE		
	Totale		Totale	Budget approvato	% sul totale
1. SPESE DI PERSONALE			€ -		#DIV/0!
2. SPESE DI TRASFERTA			€ -		#DIV/0!
TOTALE SP. PERSONALE	€ -	€ -	€ -	€ -	#DIV/0!
3. MATERIALE CONSUMABILE			€ -		#DIV/0!
4. MATERIALE DUREVOLE ED ATTREZZATURE			€ -		#DIV/0!
5. MATERIALI E LAVORAZIONI DIRETTAMENTE IMPUTABILI ALLA REALIZZAZIONE DEI PROTOTIPI			€ -		#DIV/0!
6. COLLABORAZIONI, CONSULENZE, ALTRI SERVIZI			€ -		#DIV/0!
7. SPESE PER ATTIVITÀ DI DIVULGAZIONE E DISSEMINAZIONE			€ -		#DIV/0!
8. SPESE PER ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E CONSULENZA			€ -		#DIV/0!
TOTALE SP. REALIZZAZIONE	€ -	€ -	€ -	€ -	#DIV/0!
SPESE GENERALI 15% dei costi del personale dipendente					
TOTALE SPESE PIANO	€ -	€ -	€ -	€ -	#DIV/0!

data _____

Timbro e firma del legale rappresentante del Soggetto mandatario

ALLEGARE COPIA DI UN VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL SOTTOSCRITTORE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il sottoscritto _____, nato a _____

Titolare dell'impresa _____

Oppure

Legale rappresentante di _____

Con sede in _____

P. IVA _____ Codice Fiscale _____

consapevole della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento adottato, così come previsto dall'art. 75 del medesimo decreto, con riferimento alla domanda di pagamento n. _____

DICHIARA

- la regolarità della documentazione prodotta e che essa si riferisce a spese sostenute unicamente per la realizzazione dell'iniziativa oggetto della specifica domanda di sostegno;
- che nello svolgimento delle attività del Piano sono state rispettate tutte le norme di legge e regolamentari vigenti;
- che per le spese rendicontate, tutte effettivamente sostenute, non sono stati ottenuti altri rimborsi e/o contributi;
- che l'impegno concernente ciascuna unità di personale corrisponde all'effettivo impegno temporale dedicato alle attività di Piano;
- che il costo del personale indicato nella rendicontazione è stato calcolato nel pieno rispetto di quanto previsto dall'Avviso approvato con deliberazione della Giunta regionale n. _____/_____ e ss.mm.

Firma (leggibile) del legale rapp.te

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000, alla presente autocertificazione va allegata fotocopia, (chiara e leggibile) di un documento d'identità, *in corso di validità*, del sottoscrittore.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RESA AI FINI DEL RILASCIO DELLA COMUNICAZIONE ANTIMAFIA
Dichiarazione sostitutiva di certificazione di iscrizione alla Camera di Commercio
(D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) _____
nato/a a _____
provincia _____ il _____ residente _____
via/piazza _____ n° _____
in qualità di _____
dell'impresa/società _____ partita IVA/Codice Fiscale
_____ con sede in _____ provincia _____
cap _____ via/piazza _____ n° _____
telefono _____ indirizzo PEC/E-mail _____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che l'impresa è iscritta nel Registro delle Imprese di _____ con il
numero Repertorio Economico Amministrativo _____
denominazione _____
forma giuridica _____ codice fiscale/partita IVA _____
sede _____
data di costituzione _____ capitale sociale _____ di cui
versato _____ sedi secondarie e unità locali _____

- che l'oggetto sociale è _____

- che l'impresa gode del pieno e libero esercizio dei propri diritti, non è in stato di liquidazione, fallimento o concordato preventivo, non ha in corso alcuna procedura della legge fallimentare e tali procedure non si sono verificate nel quinquennio antecedente la data odierna.

- che nei propri confronti e dei soggetti di seguito indicati non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'Art. 67 del DLgs. n. 159/2011;
- che l'organo amministrativo della società è costituito da n. _____ componenti in carica di seguito indicati:

Cognome	Nome	Carica Sociale	luogo e data di nascita

Nel caso di Società consortili indicare ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga una partecipazione superiore al 5% oppure detenga una partecipazione inferiore al 5% ed abbia stipulato un patto parasociale riferibile ad una partecipazione pari o superiore al 5%, nonché i soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione.

- che il collegio sindacale (sindaci effettivi e sindaci supplenti) della società è costituito da n. _____ componenti in carica di seguito indicati:

Cognome	Nome	Carica Sociale	luogo e data di nascita

- che l'organo di vigilanza della società (ove previsto ai sensi dell'art.6 co. 1 lett. b del D.lgs.231/2001) è costituito da n. _____ componenti in carica di seguito indicati:

Cognome	Nome	luogo e data di nascita

- che il Direttore/i Tecnico/i (ove previsto/i) è/sono:

Cognome	Nome	luogo e data di nascita

- che i Soci e titolari di diritti su quote e azioni/proprietari sono i seguenti:
(compilare solo nel caso in cui il numero complessivo dei soci sia pari o inferiore a quattro evidenziando il socio di maggioranza)

Cognome	Nome	luogo e data di nascita	% proprietà

Società	Sede legale	C.F. e P.I.	% proprietà

che in caso di variazioni degli organi societari, si impegna a trasmettere nel termine di **trenta giorni dall'intervenuta modificazione** dell'assetto societario o gestionale dell'impresa, al prefetto che ha rilasciato la comunicazione/informazione antimafia, copia degli atti dai quali risulta l'intervenuta modificazione relativamente ai soggetti destinatari delle verifiche antimafia. La violazione di tale obbligo è punita ai sensi dell'art. 86, comma 4 del D. Lgs. 159/2011.

Il/La sottoscritto/a dichiara, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 (GDPR), di essere stato informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data, _____

Firma leggibile del Titolare/Legale rappresentante

ALLEGARE COPIA DI DOCUMENTO DI IDENTITÀ AI SENSI DELL'ART. 38 DPR 445/2000.

A seguito dei nuovi controlli antimafia introdotti dal D. Lgs. n. 159/2011 e successive modifiche e correzioni, si elencano di seguito i soggetti da sottoporre a controllo, con riferimento ai tipi di società e che dovranno presentare le singole autocertificazioni (Art. 85 del D.Lgs. 159/2011):

Impresa individuale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Titolare dell'impresa 2. direttore tecnico (se previsto) 3. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1 e 2
Associazioni	<ol style="list-style-type: none"> 1. Legali rappresentanti 2. membri del collegio dei revisori dei conti o sindacale (se previsti) 3. familiari conviventi dei soggetti di cui al punto 1 e 2
Società di capitali o cooperative SRL	<ol style="list-style-type: none"> 1. Legale rappresentante 2. Amministratori 3. direttore tecnico (se previsto) 4. membri del collegio sindacale 5. socio di maggioranza (nelle società con un numero di soci pari o inferiore a 4) 6. socio (in caso di società unipersonale) 7. membri del collegio sindacale o, nei casi contemplati dall' art. 2477 del codice civile, al sindaco, nonché ai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art. 6, comma 1, lettera b) del D.Lgs 231/2001; 8. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1-2-3-4-5-6-7
Società semplice e in nome collettivo	<ol style="list-style-type: none"> 1. tutti i soci 2. direttore tecnico (se previsto) 3. membri del collegio sindacale (se previsti) 4. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1,2 e 3
Società in accomandita semplice	<ol style="list-style-type: none"> 1. soci accomandatari 2. direttore tecnico (se previsto) 3. membri del collegio sindacale (se previsti) 4. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1,2 e 3
Società estere con sede secondaria in Italia	<ol style="list-style-type: none"> 1. coloro che le rappresentano stabilmente in Italia 2. direttore tecnico (se previsto) 3. membri del collegio sindacale (se previsti) 4. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1, 2 e 3
Società estere prive di sede secondaria con rappresentanza stabile in Italia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coloro che esercitano poteri di amministrazione, rappresentanza o direzione dell'impresa 2. membri del collegio sindacale (se previsto) 3. familiari conviventi dei soggetti di cui al punto 1 e 2
Società personali (oltre a quanto espressamente previsto per le società in nome collettivo e accomandita semplice)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Soci persone fisiche delle società personali o di capitali che sono socie della società personale esaminata 2. Direttore tecnico (se previsto) 3. membri del collegio sindacale (se previsti) 4. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1,2 e 3

Società di capitali anche consortili, per le società cooperative di consorzi cooperativi, per i consorzi con attività esterna	<ol style="list-style-type: none"> 1. legale rappresentante 2. componenti organo di amministrazione 3. direttore tecnico (se previsto) 4. membri del collegio sindacale (se previsti) 5. ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga una partecipazione superiore al 5% oppure detenga una partecipazione inferiore al 5% e che abbia stipulato un patto parasociale riferibile a una partecipazione pari o superiore al 5%, ed ai soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione; 6. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1,2,3,4 e 5
Consorzi ex art. 2602 c.c. non aventi attività esterna e per i gruppi europei di interesse economico	<ol style="list-style-type: none"> 1. legale rappresentante 2. eventuali componenti dell'organo di amministrazione 3. direttore tecnico (se previsto) 4. imprenditori e società consorziate (e relativi legale rappresentante ed eventuali componenti dell'organo di amministrazione) 5. membri del collegio sindacale (se previsti) 6. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1,2,3,4 e 5
Raggruppamenti temporanei di imprese	<ol style="list-style-type: none"> 1. tutte le imprese costituenti il Raggruppamento anche se aventi sede all'estero, nonché le persone fisiche presenti al loro interno, come individuate per ciascuna tipologia di imprese e società 2. direttore tecnico (se previsto) 3. membri del collegio sindacale (se previsti) 4. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1, 2 e 3



UNIONE EUROPEA
Fondo Europeo Agricolo
per lo Sviluppo Rurale



Regione Emilia-Romagna

L'Europa investe nelle zone rurali



PROGETTI			
BENEFICIARIO			
COLLABORATORE			
ANNO			
MESE			

Giorno	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Assenze																															
Ore lavorate sul progetto																															
Ore lavorate sul progetto																															
Ore lavorate sul progetto																															
Altre attività																															
Totale	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	

Assenze	
Weekend, altre festività, altre assenze	WE

Sommario	
Ore lavorate sul progetto	0:00
Ore lavorate sul progetto	0:00
Ore lavorate sul progetto	0:00
Altre attività	0:00
Totale	0:00
COSTO ORARIO	
Totale per progetto	€ 0,00
Totale per progetto	€ 0,00
Totale per progetto	€ 0,00

Data e firma del collaboratore _____

Data e firma del Legale Rapp.te / Responsabile _____