**FOCUS AREA 3A Operazione 16.2.01**

**PIANO DI INNOVAZIONE**

Questo documento deve riportare in modo chiaro e sintetico tutte le informazioni necessarie ad una corretta comprensione dei contenuti in riferimento alle attività proposte, ai costi esposti nonché per le valutazioni di coerenza e di merito del piano. Per le diverse sezioni sono indicati, a tal fine, dei massimali di spazio espressi in n. di cartelle, in riferimento alla cartella editoriale costituita da 30 righe di 60 caratteri, che si prega di rispettare.

**RIFERIMENTI AL PROGETTO DI FILIERA - ID DOMANDA**

**SETTORE/COMPARTO/RAGGRUPPAMENTO SUL QUALE È PRESENTATO –** Da tabella Avviso “Progetti di filiera”

**SINTESI DEL PROGETTO DI FILIERA**

Riportare i dati più salienti e le informazioni utili a dimostrare la **coerenza** del Piano di innovazione con il Progetto di filiera (max 4 cartelle) per cartella di 30 righe di 60 caratteri)

**INFORMAZIONI GENERALI**

**TITOLO DEL PIANO**:

**ACRONIMO:**

Settore di intervento (da Siag) Settore produttivo (da Siag)

Key words: (da Siag)

**BENEFICIARIO Capofila dell’accordo di filiera:**

**Ragione sociale**

**Legale Rappresentante**

**Sede**:

**Telefono**

**PEC**

CUUA

ISCRIZIONE CAMERA COMMERCIO

**Responsabile del Piano di innovazione:**

Cognome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Responsabile scientifico:**

Cognome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ente di appartenenza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DURATA** progetto mesi n …… Data inizio attività: ../. ./.. Data fine attività: ../. ./..

**COSTO TOTALE DEL PIANO**

**CONTRIBUTO TOTALE 70%**

**DESCRIZIONE DEL PIANO**

**OBIETTIVI E FINALITA'**

(Breve descrizione del contesto in cui il piano matura e del problema/opportunità che si intende affrontare)

Descrivere gli obiettivi del piano e gli sviluppi che propone, specificando:

* ***Obiettivi, generali e specifici*** (Max 1500 caratteri)
* ***sintesi dello stato dell'arte della ricerca nel settore considerato*** (Max 3 cartelle compresa bibliografia)
* ***coerenza del piano rispetto alle priorità tematiche specifiche della operazione 16.2.01. della focus area 3A (***Illustrazione della coerenza con la focus area in relazione alle priorità tematiche specifiche ed ai criteri di selezione enunciati nel bando. Max 1 cartella)

**RISULTATI ATTESI**

Descrivere cosa ci si attende in termini di risultati concreti. (Max 1 cartella)

**CAPACITA’ TECNICO-PROFESSIONALE DEI SOGGETTI PARTECIPANTI RISPETTO AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI**

Dovranno essere illustrate le competenze tecniche scientifiche e le professionalità presenti nel team per consentire la valutazione della loro coerenza in relazione agli obiettivi del piano. Fornire informazioni sintetiche atte a comprendere la natura e le specificità del/i soggetto/i partecipante/i. Richiamare le competenze tecnico-professionali impiegate. Richiamare le competenze scientifiche presenti nel team, per le quali andranno allegati i curricula in formato europeo. (Questo spazio è in funzione del numero di soggetti partecipanti.)

**FASI FILIERA COINVOLTE:**

Indicare i segmenti della filiera coinvolti, interessati dalle azioni del Piano e riscontrabili nelle azioni del Piano; (max 1000 caratteri)

**CONTENUTO DEL LAVORO**

**Descrivere in dettaglio l’attività prevista ed i prodotti attesi (output) per ogni azione del piano.** (max 2 cartelle per ogni azione, escluso lo spazio previsto per le fasi e le spese)

**Le spese dovranno essere articolate per azione e, nel caso l’azione sia organizzata in fasi distinte, per fase dell’azione.**

**Le spese dovranno essere indicate secondo la tipologia delle spese ammesse nell’avviso pubblico e dettagliate in modo da coglierne la congruità. Per il personale riportare l’impegno previsto in ore. Indicare quantità e costi unitari per il materiale consumabile; per gli altri costi di realizzazione (per i quali dovranno essere prodotti i tre preventivi) descrivere le caratteristiche dei beni e dei servizi.**

1. **AZIONE ESERCIZIO DELLA COOPERAZIONE**

In questa azione occorre illustrare come verrà svolta questa attività

|  |  |
| --- | --- |
|  **COSTI** |  |
| **PERSONALE** |   |
| **Personale dipendente** |   |
|  |   |
| **Personale non dipendente** |   |
|  |   |
| **TRASFERTE - descrivere** |   |
|  |   |
|  |   |
| **REALIZZAZIONE** |   |
| **Materiale consumabile** |   |
|  |   |
| **Spese per materiale durevole e attrezzature** |   |
|  |   |
| **Collaborazioni, consulenze, altri servizi** |   |
|  |   |
|  |   |
| **TOTALE AZIONE** |   |
|  |  |

1. **AZIONE STUDI NECESSARI ALLA REALIZZAZIONE DEL PIANO (DI MERCATO, DI FATTIBILITÀ, PIANI AZIENDALI, ECC.):**

(Analisi organizzativa finalizzata ad ottimizzare flussi di beni, informazioni ed a pianificare l'attività organizzativa e logistica della filiera;)

|  |  |
| --- | --- |
|  **COSTI** |  |
| **PERSONALE** |   |
| **Personale dipendente** |   |
|  |   |
| **Personale non dipendente** |   |
|  |   |
| **TRASFERTE - descrivere** |   |
|  |   |
|  |   |
| **REALIZZAZIONE** |   |
| **Materiale consumabile** |   |
|  |   |
| **Spese per materiale durevole e attrezzature** |   |
|  |   |
| **Collaborazioni, consulenze, altri servizi** |   |
|  |   |
|  |   |
| **TOTALE AZIONE** |   |
|  |  |
|  |  |

1. **AZIONI SPECIFICHE LEGATE ALLA REALIZZAZIONE DEL PIANO:**

**Per ogni azione** si dovrà procedere ad opportuna illustrazione, dovrà essere indicato chi fa che cosa. Le spese dovranno essere indicate secondo la tipologia delle spese ammesse nel bando

* **Costi inerenti la costruzione e la verifica di prototipi;**
* **Investimenti funzionali alla realizzazione del progetto;**
* **Test, analisi di laboratorio e gustative (panel test), compresi costi di materiale a perdere;**
* **Prove in campo;**
* **Acquisto brevetti e licenze;**
* **Acquisto di software, solo se strettamente indispensabile alla realizzazione del Piano;**
* **Progettazione per nuovi prodotti e/o processi;**

 suddividendole, nel caso, in personale e realizzazione secondo lo schema sottoriportato

|  |  |
| --- | --- |
| **COSTI** |  |
| **PERSONALE** |   |
| **Personale dipendente** |   |
|  |   |
| **Personale non dipendente** |   |
|  |   |
| **TRASFERTE - descrivere** |   |
|  |   |
|  |   |
| **REALIZZAZIONE** |   |
| **Materiale consumabile** |   |
|  |   |
| **Spese per materiale durevole e attrezzature** |   |
|  |   |
| **Collaborazioni, consulenze, altri servizi** |   |
|  |   |
|  |   |
| **TOTALE AZIONE** |   |
|  |  |
|  |  |

1. **AZIONE DIVULGAZIONE**

Descrivere compiutamente il piano di divulgazione previsto: visite guidate, seminari, siti internet, convegni, trasmissioni TV, etc. ed i relativi prodotti.

|  |  |
| --- | --- |
| **COSTI** |  |
| **PERSONALE** |   |
| **Personale dipendente** |   |
|  |   |
| **Personale non dipendente** |   |
|  |   |
| **TRASFERTE - descrivere** |   |
|  |   |
|  |   |
| **REALIZZAZIONE** |   |
| **Materiale consumabile** |   |
|  |   |
| **Spese per materiale durevole e attrezzature** |   |
|  |   |
| **Collaborazioni, consulenze, altri servizi** |   |
|  |   |
|  |   |
| **TOTALE AZIONE** |   |
|  |  |
|  |  |

**PRODOTTI** Elenco dei prodotti di tutte le azioni del Piano (max 600 caratteri per azione)

**RICADUTE SUI PARTECIPANTI ALL’ACCORDO D**escrivere i risultati attesi come effetti che l’innovazione apporta in termini produttivi, economici, ambientali e sociali. (max 2 cartelle)

**INDICATORI DI RISULTATO:** Precisare gli indicatori da utilizzarsi. In sede di valutazione saranno considerati anche in termini di misurabilità e di utilità per una valutazione ex post dei risultati del piano (max 1 cartella)

**TIMETABLE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ATTIVITÀ** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **Azione[[1]](#footnote-1)** | **DESCRIZIONE ATTIVITÀ** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **I** | **II** | **III** | **IV** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**1** Fare riferimento alle azioni indicate nel Piano di innovazione

**INSERIRE LA TABELLA “*RIPARTIZIONE SULLE AZIONI DEL PIANO*” RIPORTATA NELL’ALLEGATO “*SCHEDA FINANZIARIA*”.**

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ IL LEGALE RAPPRESENTANTE

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(ALLEGARE COPIA DI UN VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL SOTTOSCRITTORE)**

1. [↑](#footnote-ref-1)