

REPUBBLICA ITALIANA



Regione Emilia-Romagna

BOLLETTINO UFFICIALE

DIREZIONE E REDAZIONE PRESSO LA PRESIDENZA DELLA REGIONE - VIALE ALDO MORO 52 - BOLOGNA

Parte seconda - N. 126

Anno 46

13 luglio 2015

N. 167

COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AIUTI ALLE IMPRESE

Deliberazione di Giunta regionale n. 864 del 6/7/2015 integrazione

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AIUTI ALLE IMPRESE

Deliberazione di Giunta regionale n. 864 del 6/7/2015 integrazione

Con riferimento alla pubblicazione della Deliberazione di Giunta n. 864 del 6/7/2015 “ PSR 2014-2020 - Misure 6 e 4 - Tipi di operazione 6.1.01 "Aiuto all'avviamento di imprese per giovani agricoltori" e 4.1.02 "Ammodernamento di aziende agricole di giovani agricoltori" (Focus Area 2B). Approvazione bando unico regionale anno 2015” nel Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Emilia-Romagna n. 163 del 10/7/2015, si precisa che, per mero errore materiale, nella versione pubblicata non figurano gli allegati al bando n. 9 (GESTIONE DEI FLUSSI FINANZIARI E MODALITÀ DI PAGAMENTO) e n. 10 (TABELLE DI RIDUZIONE DELL'AIUTO IN CASO DI MANCATO RISPETTO DEGLI IMPEGNI).

Si provvede pertanto alla pubblicazione degli Allegati 9 e 10, dando atto che rimane confermata la possibilità di presentare domanda “semplificata” a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione della deliberazione n. 864/2015 nel Bollettino Ufficiale Telematico n. 163 del 10/7/2015.

Il Responsabile del Servizio
Marco Calmistro

GESTIONE DEI FLUSSI FINANZIARI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Al fine di rendere trasparenti e documentabili tutte le operazioni finanziarie connesse alla realizzazione degli interventi, **per sostenere le spese inerenti un progetto approvato, potranno essere utilizzati esclusivamente conti bancari o postali intestati al soggetto beneficiario**. Non sono ammissibili pagamenti provenienti da conti correnti intestati a terzi soggetti neppure nel caso in cui il beneficiario abbia la delega ad operare su di essi.

Con riferimento alle spese sostenute oggetto di contributo sul tipo di operazione 4.1.02, Nell'ambito del controllo amministrativo saranno verificate le fatture originali detenute dal beneficiario e/o la documentazione contabile e bancaria equivalente e collegata. Sulle fatture è necessario apporre un timbro che riporti il riferimento al PSR 2014-2020, al tipo di operazione ed al Codice Unico di Progetto (CUP) della specifica operazione finanziata.

Per effettuare i pagamenti potranno essere utilizzate esclusivamente le seguenti modalità:

1) **Bonifico o ricevuta bancaria (Riba)**. Il beneficiario deve produrre la documentazione attestante l'effettuazione del bonifico o il pagamento della Riba, con riferimento a ciascuna fattura rendicontata. Tale documentazione, rilasciata dall'istituto di credito anche nelle forme previste per le operazioni effettuate in modalità "home banking", dalla quale tra l'altro risulti la data ed il numero della transazione eseguita, deve essere chiaramente riconducibile alla pertinente fattura i cui riferimenti devono comparire nella causale.

L'estratto conto rilasciato dall'istituto di credito di appoggio, ove sono elencate le scritture contabili eseguite, dovrà comunque essere messo a disposizione nel corso dei controlli amministrativi.

Qualora l'ordine di pagamento preveda una data di esecuzione differita, il momento del pagamento è individuato nella data di esecuzione dell'ordine.

2) **Carta di credito e/o bancomat**. Fermo restando quanto sopra indicato circa l'intestazione del conto di appoggio e la data di esecuzione del pagamento, tale modalità può essere accettata, purché il beneficiario produca documentazione idonea a ricondurre inequivocabilmente il pagamento alla pertinente fattura. Non sono comunque ammessi pagamenti tramite carte prepagate.

Nel caso particolare di **pagamento tramite finanziaria**, la spesa si considera sostenuta direttamente dal beneficiario, ancorché l'importo non transiti sul suo conto corrente, ma sia direttamente trasmesso dall'istituto che eroga il prestito al fornitore del bene oggetto del contributo, esclusivamente qualora si riscontrino almeno le seguenti condizioni nel contratto con il quale il beneficiario si impegna a rimborsare il prestito in rate posticipate a mezzo di "Cambiali Agrarie" calcolate in base al tasso d'interesse pattuito:

- l'ordine di pagamento nei confronti del fornitore è dato dal beneficiario stesso alla banca erogatrice del prestito,
- il bene risulta di proprietà del beneficiario e nessun privilegio speciale ex art. 46 viene istituito sul bene medesimo oggetto dell'acquisto cui è espressamente finalizzato il prestito, ma unicamente il privilegio legale (ex art. 44 del dlgs 385/93) sui beni aziendali.

I beni acquistati devono essere nuovi e privi di vincoli o ipoteche.

Sulle relative fatture deve essere indicato con chiarezza l'oggetto dell'acquisto e, in funzione della tipologia del bene, il numero seriale o di matricola.

Non sono in ogni caso riconoscibili spese per l'acquisizione di beni mediante contratti di "locazione finanziaria" o leasing.

TABELLE DI RIDUZIONE DELL'AIUTO IN CASO DI MANCATO RISPETTO DEGLI IMPEGNI

Di seguito si riportano per ogni tipo di operazione analizzato gli schemi relativi alle singole fattispecie di possibili inadempienze individuate e le corrispondenti percentuali di riduzione direttamente applicabili

Descrizione impegno:

1) Impiego lavorativo in misura prevalente nell'azienda agricola oggetto dell'insediamento:

FATTISPECIE	PERCENTUALE DI RIDUZIONE
a) attività extra aziendale che produce un reddito annuo > 5.000 € (6.500 nelle zone soggette a vincoli) ma <10% reddito totale da lavoro del beneficiario per 1 anno nel periodo	3%
b) attività extra aziendale che produce un reddito annuo lordo > 5.000 € (6.500 nelle zone soggette a vincoli) e compreso tra il 10% e il 30 % del reddito totale da lavoro del beneficiario per 1 anno, oppure <10 % per 2 anni	10%
c) attività extra aziendale che produce un reddito annuo lordo > 5.000 € (6.500 nelle zone soggette a vincoli) e >30% del reddito totale da lavoro del beneficiario per 1 anno o più o tra il 10 e il 30 % per 2 anni o più o < 10 % per 3 anni o più	20%

Condizioni:

Impegno dal primo anno solare completo successivo a quello di presentazione della domanda e fino al termine dell'impegno alla conduzione aziendale.

Lo svolgimento di attività lavorative extra – aziendali che produce un reddito annuo lordo ad un livello superiore al 50% del reddito totale da lavoro del beneficiario, anche per un solo anno, prima del termine del periodo di impegno, comporta la revoca totale del premio in applicazione dell'art. 18 della L.R. n. 15/1997.

Modalità di rilevazione: risultati dei controlli in situ, ex post e documentali.

Parametri di valutazione: verifica della effettuazione di attività lavorative extra aziendali con riferimento al peso economico delle stesse in rapporto al reddito totale da lavoro del beneficiario.

Descrizione impegno:

2) Impegno a condurre l'azienda oggetto dell'insediamento per almeno 6 anni, decorrenti dal momento dell'insediamento medesimo:

FATTISPECIE	PERCENTUALE DI RIDUZIONE	DI
Prosegue l'attività agricola in complesso aziendale diverso ma idoneo (Standard output) - o modifica il complesso aziendale in cui si è insediato - con incidenza sugli obiettivi del PSA vanificando gli investimenti realizzati/obiettivi perseguiti in misura inferiore al 20% (in valore degli investimenti realizzati)	3%	
Prosegue l'attività agricola in complesso aziendale diverso ma idoneo (Standard output) - o modifica il complesso aziendale in cui si è insediato - con incidenza sugli obiettivi del PSA vanificando gli investimenti realizzati/obiettivi perseguiti tra il 20 ed il 50% (in valore degli investimenti realizzati)	10%	
prosegue l'attività agricola in complesso aziendale diverso ma idoneo (Standard output) - o modifica il complesso aziendale in cui si è insediato - con incidenza sugli obiettivi del PSA vanificando gli investimenti realizzati/obiettivi perseguiti in misura superiore al 50% (in valore degli investimenti realizzati)	20%	

Condizioni:

Impegno dall'insediamento e fino al termine dell'impegno alla conduzione aziendale

La cessazione dell'attività agricola – o il proseguimento dell'attività agricola in un complesso aziendale diverso da quella di insediamento o comunque non idoneo per Dimensione economica (Standard output) - prima del termine del periodo di impegno comporta la revoca totale del premio in applicazione dell'art. 18 della L.R. n. 15/1997.

Modalità di rilevazione: risultato dei controlli documentali ed ex post.

Parametri di valutazione: caratteristiche aziendali, incidenza delle modifiche aziendali sugli obiettivi perseguiti dal PSA e sugli investimenti realizzati in tale ambito.

Descrizione impegno:

3) Vincolo di destinazione su beni mobili ed immobili

FATTISPECIE	PERCENTUALE DI RIDUZIONE
Dismissione/cambio destinazione d'uso del bene/porzione di bene finanziato nel corso del periodo vincolativo	Proporzionale al periodo di mancato rispetto del vincolo

Condizioni:

Impegno dal pagamento finale al termine del periodo vincolativo

Modalità di rilevazione: risultato dei controlli in situ, ex post e documentali

Parametri di valutazione: momento di interruzione vincolo di destinazione e entità del premio e del contributo.