

**Determinazione Dirigenziale n. 1729 del 21/2/2008**

**REG.CE 1698/2005 - PSR 2007/2013 - APPROVAZIONE PROCEDURA  
OPERATIVA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Prot.n. (OPR/08/2404)

-----  
IL DIRETTORE DELL'AGENZIA REGIONALE EROGAZIONI AGRICOLTURA  
(AGREA) PER L'EMILIA-ROMAGNA

Richiamati:

- il Reg. (CE) n. 1698/05 del Consiglio, del 20/09/2005, relativo al sostegno allo Sviluppo Rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) che abroga il precedente Reg. (CE) 1257/1999, che rimane comunque applicabile alla Azioni approvate dalla Commissione anteriormente al 1 gennaio 2007, ed in particolare alla misure poliennali che producono un trascinarsi sul successivo periodo di programmazione;
- il Regolamento (CE) n. 1290/2005 del Consiglio sul finanziamento della politica agricola comune che istituisce fra l'altro il "FEASR" per il finanziamento delle misure di sviluppo rurale e contestualmente abroga il regolamento n. 25, il regolamento (CE) n. 723/97 e il regolamento (CE) n. 1258/1999;
- il Regolamento (CE) 885/2006, recante modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1290/2005 del Consiglio per quanto riguarda il riconoscimento degli organismi pagatori e di altri organismi e la liquidazione dei conti del FEAGA e del FEASR;
- il Regolamento (CE) N. 883/2006 della Commissione del 21 giugno 2006 recante modalità d'applicazione del regolamento (CE) n. 1290/2005 del Consiglio, per quanto riguarda la tenuta dei conti degli organismi pagatori, le dichiarazioni delle spese e delle entrate e le condizioni di rimborso delle spese nell'ambito del FEAGA e del FEASR;
- il Regolamento (CE) N. 1320/2006 della Commissione del 5 settembre 2006 recante disposizioni per la transizione al regime di sostegno allo sviluppo rurale istituito dal regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio
- il Reg. (CE) n. 1974/06 della Commissione, del 15/12/2006, recante disposizioni di applicazione del

Reg. (CE) n. 1698/05,

- il Reg. (CE) n. 1975/2006 della Commissione, del 7 dicembre 2006, che stabilisce modalità di applicazione del Reg. (CE) n. 1698/2005, per quanto riguarda l'attuazione delle procedure di controllo e della condizionalità per le misure di sostegno dello sviluppo rurale;
- la deliberazione del Consiglio Regionale n. 99 del 30 gennaio 2007, che approva il Piano Regionale di Sviluppo Rurale della Regione Emilia - Romagna per il periodo 2007/2013 attuativo del citato Reg. (CE) n. 1698/2005;
- la decisione della Commissione Europea n. C (2007) 4161 in data 12 settembre 2007 recante approvazione del suddetto PRSR 2007-2013;
- il decreto legislativo 27 maggio 1999, n. 165: "Soppressione dell'AIMA ed istituzione dell'Agenzia per le erogazioni in agricoltura (AGEA) a norma dell'art. 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59" ed in particolare, l'art. 2 comma 3, nel quale viene previsto che le Regioni istituiscano appositi servizi ed organismi con funzioni di Organismo Pagatore, da riconoscersi con apposito provvedimento ministeriale, previa verifica della sussistenza dei requisiti richiesti, e sentita l'AGEA;
- la legge regionale 23 luglio 2001, n. 21, che ha istituito l'Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura (AGREA) per l'Emilia-Romagna;
- il decreto del Ministro delle Politiche Agricole e Forestali, adottato in data 13 novembre 2001, che ha riconosciuto AGREA come Organismo Pagatore ai sensi dell'art. 4 del Reg. CEE n. 729/70, così come modificato dall'art. 1 del Reg. CE n. 1287/95, per quanto riguarda i pagamenti, sul territorio della Regione Emilia-Romagna, inerenti alle misure di sviluppo rurale;
- l'art. 3 comma 2 della legge regionale n. 21/2001, ove si prevede che i rapporti tra AGREA e le Amministrazioni Pubbliche, aventi ad oggetto lo svolgimento delle suddette funzioni, siano regolati da apposita convenzione il cui schema-tipo è sottoposto all'approvazione da parte della Giunta Regionale;
- Le deliberazioni di Giunta Regionale n.167 e 168 del 11/02/2007 che approvano i piani operativi delle principali misure degli assi 1 e 2 del PSR e dispongono

fra l'altro che le modalità di presentazione delle domande siano disciplinate secondo le procedure approvate da AGREA

Dato atto che AGREA:

- ha in corso un'attività di revisione dell'assetto generale delle attività delegate in vista dell'attuazione del PSR 2007 - 2013 che comporterà la sostituzione delle convenzioni approvate con deliberazione della Giunta Regionale n. 2700/2001;
- ha contemporaneamente avviato l'attività di produzione degli applicativi informatici per la presentazione delle domande di Aiuto e di Pagamento sulle misure del nuovo PSR 2007 - 2013

Considerato che appare opportuno, allo scopo di garantire l'avvio dell'attuazione delle misure per cui l'autorità di gestione ha già approvato le disposizioni applicative ed i relativi schemi di bando, definire una procedura operativa generale per la presentazione delle domande sulle misure del PSR 2007 - 2013;

Dato atto che il Servizio Tecnico e di Autorizzazione di AGREA ha redatto un documento denominato "Reg. (CE) 1698/05 - piano di sviluppo rurale 2007-2013 - PROCEDURA OPERATIVA per la presentazione delle domande" allegato "A" come parte integrante alla presente determinazione:

Ritenuto di dover procedere all'approvazione;

Accertata l'assenza del Direttore di AGREA, Dott. Gianni Mantovani;

Vista la nota del Direttore di AGREA prot. n. NP/2007/21 del 01/03/2007 che dispone che in caso di temporanea assenza del Direttore di AGREA, Dott. Gianni Mantovani, questi sia sostituito dal Responsabile del Servizio Tecnico e di Autorizzazione Dott.ssa Silvia Lorenzini;

Dato atto del parere di regolarità amministrativa espresso dal Responsabile del Servizio Tecnico e di Autorizzazione di AGREA, Dott.ssa Silvia Lorenzini ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 450/2007;

#### D E T E R M I N A

per le ragioni in narrativa esposte e che si intendono qui integralmente richiamate:

1) di approvare la procedura operativa "allegato A" alla

presente determinazione a formarne parte integrante, denominata "Reg. (CE) 1698/05 - piano di sviluppo rurale 2007-2013 - PROCEDURA OPERATIVA per la presentazione delle domande";

- 2) di dare mandato al Servizio Tecnico e di Autorizzazione per la più ampia diffusione del materiale di cui al precedente punto 1) anche attraverso la pubblicazione sul BURER e l'utilizzo del sito di Agrea <http://agrea.regione.emilia-romagna.it>.

IL SOSTITUTO DEL DIRETTORE  
(Dott.ssa Silvia Lorenzini)



**Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura  
per l'Emilia-Romagna**



ALLEGATO A

**Reg. (CE) 1698/05 – piano di sviluppo rurale  
2007-2013**

**PROCEDURA OPERATIVA per la  
presentazione delle domande**



## Indice

<b>Premessa</b>	<b>pag. 3</b>
<b>A - Modalità di compilazione delle domande</b>	<b>pag. 3</b>
<b>B - Modalità di presentazione delle domande</b>	<b>pag. 3</b>
<b>C - Casi di non ricevibilità</b>	<b>pag. 5</b>
<b>D - Istruzioni per la compilazione</b>	<b>pag. 5</b>
<b>E - finalità di presentazione delle domande</b>	<b>pag. 5</b>



## Premessa

Le delibere di G.R. n. 167 e 168 del 11/02/2008 approvano i piani operativi d'asse (POA) degli assi 1 e 2 del PSR che rimandano alle disposizioni di AGREA per quanto attiene le modalità di presentazione delle domande, la predisposizione del sistema informatico di raccolta e della modulistica.

La presente procedura definisce pertanto tali modalità, nel rispetto delle competenze dell'Autorità di Gestione del PSR e dell'Organismo Pagatore.

In applicazione di quanto disposto dal regolamento (CE) 1975/2006, per l'accesso agli aiuti delle misure del PSR, sono previste le seguenti tipologie di domanda:

- **domanda di AIUTO:** finalizzata ad ottenere l'ammissibilità ad una misura;
- **domanda di PAGAMENTO:** finalizzata ad ottenere un pagamento dall'Organismo Pagatore;

Per le misure a premio poliennale le domande di Aiuto potranno anche avere finalità congiunta di domande di pagamento per la prima annualità di impegno.

Analogamente, in un'ottica di semplificazione amministrativa, per tutte le altre misure, ove l'entità della spesa ammissibile e quindi del contributo, sia comunque già esattamente determinata all'atto della presentazione della domanda di aiuto, tale domanda potrà valere anche agli effetti di domanda di pagamento.

Le misure per cui la domanda potrà avere finalità congiunta di domanda di aiuto e domanda di pagamento, saranno individuate nei relativi atti di approvazione della modulistica e delle modalità di compilazione.

## A. Modalità di compilazione delle domande

Le domande relative a misure del PSR 2007 – 2013 della Regione Emilia - Romagna potranno essere compilate esclusivamente mediante l'utilizzo del sistema informatico di AGREA; è esclusa la compilazione manuale su supporto cartaceo.

I soggetti abilitati alla compilazione sono:

1) i Centri Assistenza Agricola (**CAA**) convenzionati con AGREA che possono compilare domande per qualunque soggetto conferisca loro un mandato a tale scopo.

2) i singoli beneficiari (**Utenti Internet**), limitatamente alle domande relative al proprio CUAA. (a tal fine gli interessati dovranno richiedere il rilascio di un identificativo utente ed una password ad AGREA utilizzando le procedure e la modulistica messe a disposizione sul sito <http://agrea.regione.emilia-romagna.it>).

3) Agrea o la Regione Emilia Romagna per le sole misure ad aggiudicazione diretta (Monitoraggio e valutazione e similari che prevedono aggiudicazione diretta di incarichi di fornitura di beni e servizi).

Condizione necessaria per poter compilare una domanda sul sistema di AGREA è l'**iscrizione in Anagrafe Regionale con validazione della posizione del beneficiario**.

Per l'iscrizione in Anagrafe Regionale (l.r. 15/1997) vale quanto disposto dal regolamento regionale di attuazione n. 17 del 15 settembre 2003 (e successive eventuali modificazioni e integrazioni).

I dati inseriti in anagrafe e rilevanti ai fini delle domande, saranno automaticamente importati in esse e non saranno modificabili.

## B. Modalità di presentazione delle domande

La presentazione delle domande potrà avvenire esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- 1) **PRESENTAZIONE ELETTRONICA CON PROTOCOLLAZIONE SU SOP PRESSO UN**



**CAA:** la domanda compilata da un Centro di Assistenza Agricola (CAA) convenzionato con AGREA per conto dei beneficiari che abbiano rilasciato apposito mandato. In tal caso, la domanda è compilata, presentata e protocollata sul sistema operativo pratiche (SOP) di AGREA. L'incaricato del CAA al momento della sottoscrizione della domanda provvede ad identificare il richiedente mediante acquisizione della copia di valido documento d'identità e quindi effettua la protocollazione su SOP. Agli effetti delle scadenze disposte dai bandi o dagli atti di concessione, la data di presentazione della domanda compilata dal CAA consiste nella data del protocollo di sistema SOP di AGREA attribuito dal CAA alla domanda.

- Il numero di protocollo assegnato dal sistema SOP di AGREA deve essere riportato dal CAA **sulla domanda e su tutti gli allegati** (dovrà esservi piena corrispondenza tra gli allegati indicati in domanda e quelli effettivamente presenti).

- La stampa cartacea della domanda, firmata dal beneficiario e riportante numero e data di protocollo di sistema (SOP) di AGREA, deve essere fatta pervenire dal CAA con lettera d'accompagnamento (anche cumulativa), insieme al suo fascicolo di allegati, entro il terzo giorno feriale successivo a quello di protocollazione, all'Ente Delegato territorialmente competente indicato dal bando della misura.

- I CAA potranno trasmettere domande agli enti solo se protocollate sul sistema di AGREA. La ricezione da parte degli enti di domande compilate dai CAA e non protocollate sul sistema di AGREA non sostituisce la protocollazione. Tali domande **non** potranno pertanto ritenersi utilmente presentate nei termini se la protocollazione da parte del CAA avviene in ritardo rispetto alla scadenza del bando.

- **2) PRESENTAZIONE SEMI – ELETTRONICA CON PROTOCOLLAZIONE PRESSO L'ENTE COMPETENTE:** tale modalità è riservata ai beneficiari che non intendano avvalersi di un CAA per la presentazione della domanda e che sono in possesso di un identificativo e una password come "Utente Internet" per l'accesso al Sistema Operativo Pratiche (SOP) di AGREA.

Il beneficiario "Utente Internet", compilerà la domanda su SOP, eseguirà il controllo di compilazione con l'apposita funzione per escludere la presenza di anomalie bloccanti affinché la domanda raggiunga sul sistema lo stato di "presentata", Il beneficiario dovrà produrre quindi una "stampa definitiva" della domanda, firmarla e farla pervenire, con fotocopia di valido documento di identità e completa di tutti gli eventuali allegati, direttamente all'ente territoriale competente indicato dal bando della misura (con riferimento agli orari di apertura degli uffici preposti alla ricezione), che apporrà la data di ricezione presso i propri uffici ed il numero di protocollo del proprio sistema di protocollazione, riportandolo anche su tutti gli allegati.

In relazione alle scadenze indicate nel bando o nell'atto di concessione, la data di presentazione della domanda compilata dall'Utente Internet coincide con la data di ricezione attribuita alla domanda dall'ente territoriale competente.

L'ente registrerà poi sul sistema di AGREA tale data e il numero di protocollo attribuito, utilizzando l'apposita funzione "protocollo manuale".

In sintesi, a seconda della modalità di presentazione scelta, agli effetti delle scadenze disposte dai bandi o dagli atti di concessione, la data di ricevimento dell'istanza corrisponde con:

- **data del protocollo di sistema attribuito dal CAA con la funzione di protocollazione** nel caso di scelta della modalità: **"PRESENTAZIONE ELETTRONICA CON PROTOCOLLAZIONE SU SOP PRESSO UN CAA"**
- **data di ricezione presso l'ente competente** nel caso di scelta della modalità: **"PRESENTAZIONE SEMI – ELETTRONICA CON PROTOCOLLAZIONE PRESSO L'ENTE COMPETENTE"**





Per le domande di misure ad affidamento diretto del tipo “Monitoraggio e Valutazione” o assimilate, la protocollazione sarà effettuata direttamente sul sistema di AGREA dall’ente attuatore (AGREA o Regione Emilia – Romagna).

### **C. Casi di non ricevibilità:**

Qualora pervengano domande:

- compilate manualmente su supporto cartaceo
- compilate da utenti internet solo parzialmente senza il completamento delle fasi di controllo di coerenza (stati di sistema precedenti quello di “presentata”)
- compilate da CAA senza il completamento delle fasi di compilazione e protocollazione (stati di sistema precedenti quello di “protocollata”)

Tali domande saranno dichiarate **non ricevibili** e l’ente competente comunicherà ai richiedenti il provvedimento di diniego. Entro i termini di scadenza dei bandi o degli atti di concessione, tuttavia, è fatta salva la possibilità di regolarizzare le domande completando le suddette fasi sul sistema.

### **D. Istruzioni per la compilazione:**

AGREA e gli enti territoriali competenti non effettuano servizi di assistenza alla compilazione delle domande.

Sul sito internet di AGREA sono messi a disposizione i manuali dettagliati di compilazione delle domande sul sistema SOP, per tutte le misure del PSR che vengono via via attivate.

Per problemi di accesso al sistema o di reperibilità dei documenti citati nella presente procedura, gli interessati potranno rivolgersi all’Ufficio relazioni con il pubblico di AGREA tel. 051 – 284940 - 284970

### **E. finalità di presentazione delle domande**

Le presenti disposizioni valgono per tutte le tipologie di domanda e per tutte le finalità di presentazione. A titolo esemplificativo le principali declinazioni vengono di seguito sommariamente riassunte:

<b>tipologia</b>	<b>finalità</b>
Domanda di AIUTO	Iniziale di pre - adesione
	rettifica
	adesione
	variante
Domanda di PAGAMENTO	saldo
	anticipo
	stato avanzamento lavori
	pagamento unico