

**TRACCIA SCHEMATICA  
PER LA REDAZIONE DEI BANDI TERRITORIALI**

**PIANO DI SVILUPPO RURALE 2007-2013**

**Misura \_\_\_\_\_ “ \_\_\_\_\_ ”**

**Obiettivi**

Con il presente bando si intende dare attuazione alla Misura/Azione \_\_\_\_\_  
“ \_\_\_\_\_ ” del Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013  
nonché a quanto previsto dal Programma Rurale Integrato Provinciale  
\_\_\_\_\_ e dal Programma Operativo dell’Asse 2 approvato  
dalla Regione Emilia-Romagna

**Obiettivi specifici**

*(l’Amministrazione competente procede a sviluppare il presente paragrafo inserendo gli obiettivi specifici di Misura/Azione o l’intera Misura suddivisa in Azioni)*

**Beneficiari**

*(l’Amministrazione competente procede a sviluppare il presente paragrafo individuando in relazione a quanto previsto dagli atti di programmazione gli specifici beneficiari, ivi comprese le eventuali caratteristiche soggettive)*

**Condizioni di ammissibilità**

*(l’Amministrazione competente procede a sviluppare le condizioni di ammissibilità in capo alle aziende nonché, se ed in quanto previsto, le condizioni relative alle superfici e/o UBA)*

**Aree di applicazione/Localizzazione**

*(l’Amministrazione competente procede a sviluppare il presente paragrafo con riferimento alla localizzazione dell’intervento)*

### **Dotazione finanziaria**

*(l'Amministrazione competente procede ad individuare nel presente paragrafo le risorse messe a disposizione per l'attuazione del bando indicando eventuali riserve per Azioni)*

### **Entità degli aiuti**

*(l'Amministrazione competente riporta nel presente paragrafo i livelli di aiuto concedibile)*

### **Presentazione delle domande**

*(l'Amministrazione competente procede a sviluppare il presente paragrafo riportando la modalità di presentazione delle domande come definita da AGREA, la tempistica ed indicando l'eventuale ammissibilità del ritardo di 25 giorni)*

### **Istruttoria**

*(l'Amministrazione competente procede a sviluppare il presente paragrafo indicando: le modalità riferite alla competenza delle Amministrazioni titolari e delle Amministrazioni cointeressate in relazione a quanto previsto nel Programma Operativo d'Asse; la struttura preposta all'istruttoria; il Responsabile del procedimento; gli uffici presso i quali è possibile l'accesso agli atti; i tempi dell'istruttoria e del procedimento complessivo; le modalità di applicazione dei criteri di selezione nella sequenza di priorità, anche connesse agli Accordi agroambientali locali; l'analisi e la verifica delle zonizzazioni in caso di specifica istanza del richiedente)*

### **Cumulabilità degli aiuti e modulazioni**

*(l'Amministrazione competente riporta nel presente paragrafo la casistica ed i criteri di cumulo nonché di eventuale conseguente modulazione)*

### **Approvazione della graduatoria, utilizzo della graduatoria e concessione degli aiuti**

*(l'Amministrazione competente procede ad individuare nel presente paragrafo le modalità di approvazione e di utilizzo della graduatoria e di concessione degli aiuti)*

### **Impegni che il beneficiario è tenuto ad assumere**

*(l'Amministrazione competente riporta nel presente paragrafo la descrizione degli impegni connessi alla Misura/Azione, ivi compresi gli obblighi connessi al regime della Condizionalità)*

### **Connessione tra i diversi impegni o tra le diverse Azioni**

*(l'Amministrazione competente procede a sviluppare il presente paragrafo descrivendo le eventuali connessioni esistenti tra le Azioni nonché le relazioni tra gli impegni se ed in quanto compatibili con la Misura/Azione messa a bando)*

### **Tempi di esecuzione dei lavori**

*(l'Amministrazione competente nel presente paragrafo riporta, per le Misure/Azioni che lo prevedono, i tempi di esecuzione dei lavori e le modalità di comunicazione di tale esecuzione)*

### **Domanda di pagamento**

*(l'Amministrazione competente richiama nel presente paragrafo le modalità definiti da AGREA nonché la tempistica per la presentazione delle domande di pagamento, se ed in quanto la Misura/Azione preveda tale tipologia di domanda)*

### **Controlli e sanzioni**

*(l'Amministrazione competente nel presente paragrafo indica: le modalità di gestione e controllo con riferimento ai Regolamenti comunitari e alle competenze di AGREA; gli inadempimenti e connessi riduzioni, recuperi, decadenze; il sistema sanzionatorio previsto)*

### **Cambio di beneficiario/Subentro negli impegni**

*(l'Amministrazione competente nel presente paragrafo indica le modalità per dar luogo al cambio di beneficiario e al subentro negli impegni ove previsti nonché i diritti e gli oneri in capo al soggetto subentrante)*

### **Riferimenti normativi**

*(l'Amministrazione competente indica nel presente paragrafo tutti i riferimenti normativi comunitari, nazionali e regionali che giustificano e regolano la corretta attuazione della Misura/Azione nonché i riferimenti al procedimento amministrativo e alla privacy)*

### **Ulteriori paragrafi che l'Amministrazione ritenga necessari per la corretta attuazione della Misura/Azione**