

Guida Creazione Nuova Password

Gestione Interventi di Caccia e Controllo

20/04/2022

indice dei contenuti

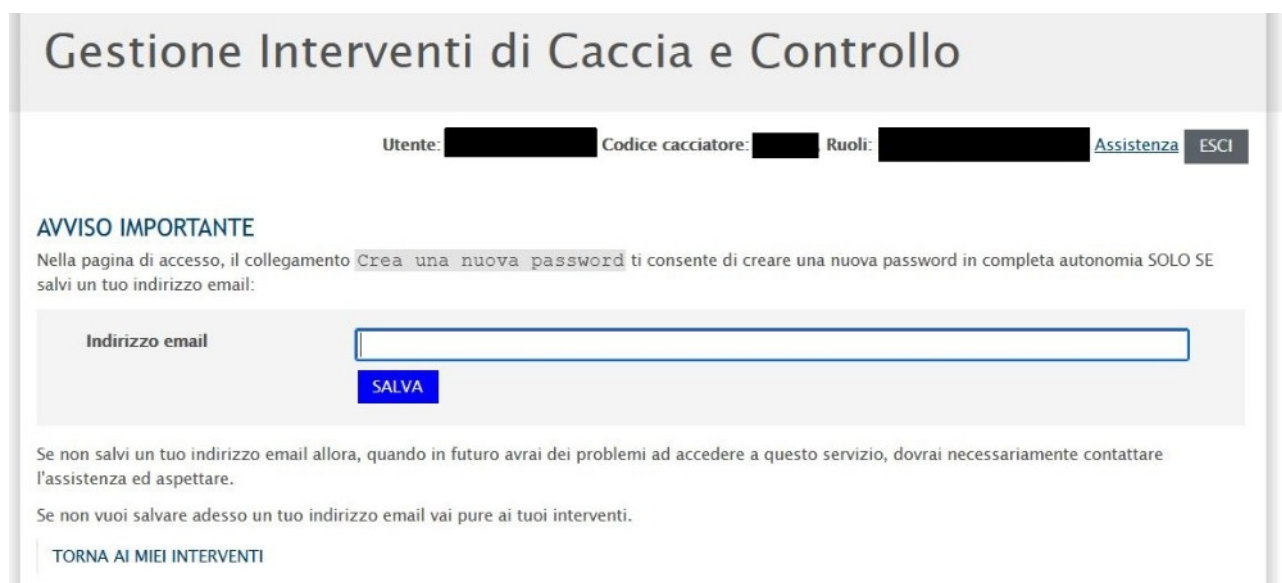
1 Fornisci e conferma indirizzo e-mail.....	2
1.1 Fornisci indirizzo e-mail.....	2
1.2 Conferma indirizzo e-mail.....	3
2 Come creo una nuova password?.....	5

1 Fornisci e conferma indirizzo e-mail

Per riuscire a creare una nuova password in completa autonomia devi aver prima fornito, e confermato, un tuo indirizzo e-mail. Se non hai ancora fornito, e confermato, un tuo indirizzo e-mail allora NON sei autonomo per riuscire a crearti una nuova password.

1.1 Fornisci indirizzo e-mail

Quando accedi al sistema, ma non hai ancora fornito e confermato un tuo indirizzo e-mail, il sistema ti avvisa che devi farlo. Pertanto, inserisci un tuo indirizzo e-mail nell'apposito campo e premi il bottone [SALVA] (Figura 1).



The screenshot shows a web interface titled "Gestione Interventi di Caccia e Controllo". At the top, there are fields for "Utente:", "Codice cacciatore:", and "Ruoli:", each followed by a blacked-out value. To the right of these fields are links for "Assistenza" and "ESCI". Below this is a section titled "AVVISO IMPORTANTE" (Important Notice) with the text: "Nella pagina di accesso, il collegamento [Crea una nuova password](#) ti consente di creare una nuova password in completa autonomia SOLO SE salvi un tuo indirizzo email:". Below the notice is a form with a label "Indirizzo email" and a text input field. A blue button labeled "SALVA" is positioned below the input field. At the bottom of the form area, there are two lines of text: "Se non salvi un tuo indirizzo email allora, quando in futuro avrai dei problemi ad accedere a questo servizio, dovrai necessariamente contattare l'assistenza ed aspettare." and "Se non vuoi salvare adesso un tuo indirizzo email vai pure ai tuoi interventi.". At the very bottom, there is a link that says "TORNA AI MIEI INTERVENTI".

Figura 1: Avviso importante

Dopo aver premuto il bottone [SALVA] il sistema di invia una *e-mail di conferma* per assicurarsi di due cose:

- che tu abbia scritto effettivamente il tuo indirizzo e-mail, senza aver commesso errori di digitazione;
- che la relativa casella di posta sia effettivamente sotto il tuo controllo, nel senso che tu possa accedervi per leggere le e-mail lì inviate.

Il sistema, dopo averti inviato l'e-mail di conferma, ti visualizza una pagina che ti informa di andare a controllare la tua casella di posta (Figura 2) allo scopo di confermare l'indirizzo e-mail che hai appena inserito.

Gestione Interventi di Caccia e Controllo

Utente: [REDACTED], Codice cacciatore [REDACTED], Ruoli: [REDACTED] ASSISTENZA ESCI

Controlla la tua casella di posta elettronica

Ti abbiamo inviato una email perché abbiamo bisogno che tu ci confermi che l'indirizzo email `tarin.gamberini@regione.emilia-romagna.it` sia effettivamente tuo.

Per confermare il tuo indirizzo email:

1. controlla la tua casella di posta elettronica
2. apri l'email con oggetto `[gestione-interventi] [ambiente=test] Confermaci il tuo indirizzo email`
3. vai alla pagina di conferma indicata nell'email

Hai 24 ore di tempo per confermare il tuo indirizzo email, dopodiché la pagina di conferma scadrà.

Se non hai ricevuto alcune email verifica che non sia finita nello spam.

Se hai bisogno di aiuto contatta l'assistenza andando alla pagina di accesso.

Per continuare ad aprire e chiudere interventi: torna ai tuoi interventi.

Figura 2: Controlla la tua casella di posta elettronica

1.2 Conferma indirizzo e-mail

Dopo essere entrato nella tua casella di posta elettronica dovresti trovare l'e-mail di conferma individuabile dall'oggetto "[gestione-interventi] Confermaci il tuo indirizzo email". Nel caso non ti sembri di aver ricevuto l'e-mail di conferma verifica che non sia finita nella posta indesiderata (spam).

Nell'e-mail di conferma (Figura 3) c'è un collegamento alla pagina di conferma. Pertanto, **per confermare il tuo indirizzo e-mail premi il collegamento**, oppure copialo ed incollalo nella barra degli indirizzi del browser (Firefox, Chrome, Safari, Opera, Internet Explorer, ecc...).

A questo punto il browser dovrebbe mostrarti la pagina che ti informa che hai confermato con successo il tuo indirizzo email (Figura 4): evviva!

Ora, quando non riuscirai più ad accedere, sarai in grado di crearti una nuova password in completa autonomia come descritto nel paragrafo 2.

Nota che nell'e-mail di conferma c'è scritto che il collegamento ha una scadenza (per motivi di sicurezza), per cui se non lo confermi in tempo utile il sistema assume che tu non glielo abbia fornito. In altre parole la prossima volta che accederai, il sistema ti mostrerà nuovamente l'avviso mostrato in Figura 1. Ovviamente, se ti limiti a fornire il tuo indirizzo e-mail come descritto nel paragrafo 1.1 e non fai altro, allora il collegamento scade comunque.

Gent.le utente,

Molto bene: sei quasi arrivato al termine della procedura di conferma.

Hai ricevuto questa email perché tu, o qualcun altro, ha inserito questo indirizzo email nell'applicazione web "Gestione Interventi di Caccia e Controllo". Se non sei stato tu allora cestina tranquillamente questa email. Se, invece, sei stato tu continua a leggere.

Per confermare il tuo indirizzo email vai alla pagina di conferma:

<https://agri.regione.emilia-romagna.it/ofv/gestinter/indirizzoEmail/richiestaDiConferma/2a12b957-ef35-46dc-add7-a748bf34a9ea/conferma.html>

Il collegamento alla pagina scade il [GG/MM/AAAA] alle ore [HH:MM], ma se non farai in tempo non preoccuparti, potrai sempre ripetere la procedura di conferma in futuro.

Se hai bisogno di aiuto contatta l'assistenza andando alla pagina di accesso.

Cordiali saluti.

—

Gestione Interventi di Caccia e Controllo
Sistema Informativo Agricolo Regionale (SIAR)
Regione Emilia-Romagna

Figura 3: E-mail di conferma

Gestione Interventi di Caccia e Controllo

E-R | Agricoltura e pesca | Gestione della fauna e caccia | Sistema automatico di registrazione | Gestione Interventi

Indirizzo email confermato con successo

La procedura di conferma del tuo indirizzo email è terminata con successo.

Quando lo desideri sarai in grado di crearti una nuova password in completa autonomia, andando alla pagina di accesso.

Figura 4: Indirizzo e-mail confermato con successo

2 Come creo una nuova password?

Per creare una nuova password devi prima avere fornito e confermato un tuo indirizzo e-mail come descritto nel paragrafo 1. Se non hai ancora fornito, e confermato, un tuo indirizzo e-mail allora quanto descritto di seguito NON funzionerà!

Dopo aver fornito e confermato un tuo indirizzo e-mail, premi il collegamento "Hai problemi ad accedere? [Crea una nuova password](#)" presente nella pagina di accesso al sistema (Figura 5).

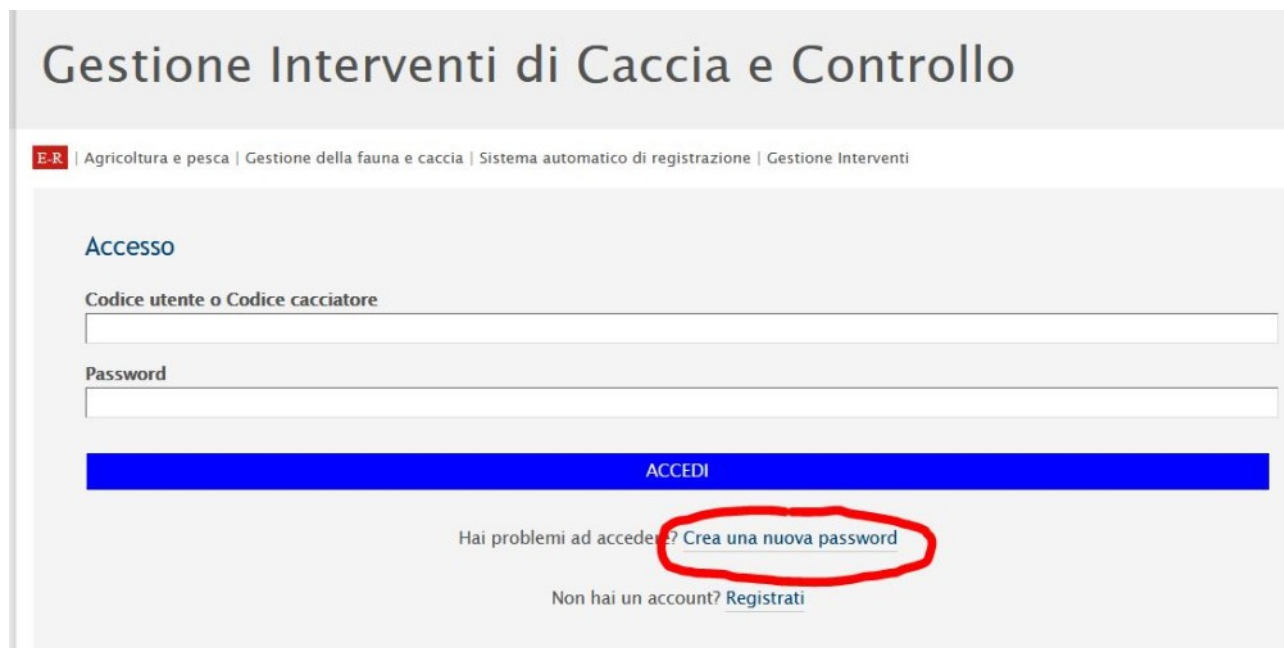


Figura 5: Collegamento crea una nuova password

Inserisci poi il tuo codice cacciatore e premi il bottone INVIAMI e-mail PER CREARE NUOVA PASSWORD (Figura 6).



Figura 6: Richiesta creazione una nuova password

Tramite il tuo codice cacciatore il sistema è in grado di risalire all'indirizzo e-mail che gli hai precedentemente fornito e ti invia una e-mail.

Il sistema ti invia una e-mail (Figura 7) con il collegamento di accesso alla pagina di creazione nuova password. Nel caso non ti sembri di aver ricevuto tale e-mail verifica che non sia finita nella posta indesiderata (spam).

Gentile utente,

Hai ricevuto questa email perché tu, o qualcun altro, ha richiesto la creazione di una nuova password per il codice cacciatore [XXXXXX] nell'applicazione web "Gestione Interventi di Caccia e Controllo". Se non sei stato tu allora cestina tranquillamente questa email. Se, invece, sei stato tu continua a leggere.

Per creare una nuova password vai alla pagina di creazione della nuova password:
[https://agri.regione.emilia-romagna.it/ofv/gestinter/nuovaPassword/richiestaDiCreazione/\[XXXXXX\]/creazioneForm.html](https://agri.regione.emilia-romagna.it/ofv/gestinter/nuovaPassword/richiestaDiCreazione/[XXXXXX]/creazioneForm.html)

Il collegamento alla pagina scade il [GG/MM/AAAA] alle ore [HH:MM], ma se non farai in tempo non preoccuparti, potrai sempre ricreare una nuova password in futuro.

Se hai bisogno di aiuto contatta l'assistenza andando alla pagina di accesso.

Cordiali saluti.

—

Gestione Interventi di Caccia e Controllo
Sistema Informativo Agricolo Regionale (SIAR)
Regione Emilia-Romagna

Figura 7: E-mail creazione una nuova password

Appena sei entrato nella pagina di creazione di una nuova password puoi leggere quali sono i requisiti di sicurezza per la tua password previsti da normativa:

Creazione nuova password

Per motivi di sicurezza la password:

- deve essere lunga almeno 10 caratteri
- deve contenere almeno una lettera a-zA-Z
- deve contenere almeno una cifra decimale 0-9
- deve contenere almeno un carattere speciale !"#\$%&'()*+,-./:;<=>?@[\\]^_`{|}~
- deve essere diversa dalle ultime 3 password
- scade 6 mesi dopo che è stata creata

Nuova password *

Conferma nuova password *

Riscrivi la nuova password per confermare che sia effettivamente quella

CREA NUOVA PASSWORD

Figura 8: Creazione nuova password

Quando premi il bottone [CREA NUOVA PASSORD] il sistema controlla che la password inserita soddisfi i requisiti di sicurezza previsti da normativa e, in caso non li rispetti, il sistema ti informa con un opportuno messaggio di errore.