

MANUALE PER L'UTILIZZO DEL PROGRAMMA AGRIBIO per la presentazione della Notifica di attività con il metodo biologico via web-service

DIREZIONE AGRICOLTURA

Ø Servizio Informativo-Informatico Agricolo Regionale

Ø Servizio Valorizzazione delle produzioni

AGGI ORNATO al

martedì 15 giugno 2010

DEFINIZIONI

SIAR: Servizio Informativo-Informatico Agricolo Regionale

AGRIBIO: Applicativo web-service della Regione Emilia-Romagna per la compilazione on-line della Notifica di attività con il metodo biologico

UTENTE: utilizzatore di AGRIBIO

OPERATORE: operatore biologico (produttore o preparatore)

ODC: Organismo di Controllo autorizzato dal Ministero per il controllo degli operatori dell'agricoltura biologica

PREREQUISITO

L'OPERATORE se produttore agricolo ha il fascicolo aziendale <u>iscritto</u> e <u>validato</u>

nell'anagrafe delle aziende agricole regionale.

L'OPERATORE trasformatore/preparatore, ha una posizione anagrafica nell'anagrafe tributaria o alla Camera di Commercio.

NOTE PER L'UTILIZZO DI AGRIBIO: OPERATIVITA' DI AGRIBIO

AGRIBIO permette l'invio della notifica alla Regione con modalità esclusivamente telematiche.

Le Notifiche presentate attraverso l'uso di AGRIBIO NON devono essere spedite all'Amministrazione regionale anche in formato cartaceo; unica eccezione è la PRIMA NOTIFICA a causa dell'obbligo dell'apposizione della marca da bollo.

Agribio permette quindi di creare la notifica in formato .pdf per:

- conservarla in formato elettronico,
- stamparla e firmarla manualmente per l'invio all'OdC prescelto,
- <u>NEL CASO DI PRIMA NOTIFICA</u>: stamparla, apporre la marca da bollo, firmarla manualmente per il successivo invio all'Amministrazione regionale e, in copia, all'OdC prescelto.

Gli operatori biologici che non hanno una posizione nell'anagrafe regionale delle aziende agricole, ad es. trasformatori come forni, gelaterie, macelli, macellerie, rivendite, ecc... e devono notificare per la <u>prima volta la loro attività</u>, devono inviare la Prima notifica con <u>modalità cartacea</u>. L'amministrazione regionale provvederà alle verifiche necessarie ed all'inserimento della prima Notifica in AGRIBIO. A seguito di questo inserimento l'operatore, disporrà di una posizione all'interno dell'archivio di AGRIBIO, che gli permetterà di utilizzare l'applicativo per le eventuali successive notifiche da presentare direttamente se detentore di CNS o attraverso un Organizzazione fornitrice di servizi agli operatori biologici.

NOTE PER L'UTILIZZO DI AGRIBIO: COLLEGAMENTO A BANCHE DATI ESTERNE

inserendo il CUAA (Codice Fiscale) aziendale si ricavano da banche dati esterne queste informazioni:

ANAGRAFE REGIONALE DELLE AZIENDE AGRICOLE

DATI ANAGRAFICI AZIENDALI

REFERENTE/TITOLARE: persone iscritte nella struttura societaria dell'azienda

TERRENI: terreni in conduzione

ALLEVAMENTI: allevamenti aziendali forniti da BDN

CONSISTENZA ZOOTECNCA: consistenza media annuale

ANAGRAFE TRIBUTARIA (Aziende NON presenti in Anagrafe)

DATI ANAGRAFICI AZIENDALI

REFERENTE/TITOLARE: persone iscritte nella struttura societaria dell'azienda

INFOCAMERE (Aziende NON presenti in Anagrafe nè in Anagrafe Tributaria)

DATI AZIENDALI ANAGRAFICI

REFERENTE/TITOLARE: persone iscritte nella struttura societaria dell'azienda

La FONTE informativa di ciascun oggetto indica quale è l'origine dei dati (da quale archivio provengono) I possibili valori sono: "ANAGRAFE REGIONALE DELLE AZIENDE AGRICOLE"

"ANAGRAFE TRIBUTARIA"

"INFOCAMERE"

Quando le informazioni sono aggiornate dall'operatore, la FONTE assume il valore di "MANUALE"



UTILIZZO DI AGRIBIO: LE TIPOLOGIE DI UTENTI

Utente: Operatore Biologico con C N S

Possono accedere i rappresentanti legali di aziende iscritte nell'anagrafe regionale provvisti di Carta Nazionale dei Servizi (CNS); è possibile accedere al programma, compilare la Notifica in modo autonomo e presentarla in modo "automatico" alla Regione. Il programma permette altresì di creare la notifica in formato pdf per conservarla, stamparla e firmarla manualmente per l'invio all'OdC prescelto.

Utente: Organizzazione fornitrice di servizi all'operatore biologico

Preventivamente "accreditato" all'accesso al SIAR, può accedere al programma AGRIBIO per Inserire/Modificare/Eliminare le Notifiche delle aziende per le quali si possiede la delega attiva esplicita (mandato); ciascuna azienda conferisce all'organizzazione uno specifico mandato per la compilazione, per la sottoscrizione e la trasmissione della Notifica.

Utente: Organismo di Controllo

Preventivamente "accreditato" all'accesso al SIAR, può accedere ad AGRIBIO relativamente agli operatori biologici da esso controllato per accedere alle informazioni derivate dall'Anagrafe delle aziende agricole, validare le informazioni dichiarate dall'operatore ed inserire informazioni relative al controllo; l'operatore biologico indica l'Organismo di Controllo direttamente nella Notifica e si avvale pertanto di una delega di tipo implicito.

Utente: Amministrazione Regionale

Può Inserire/Modificare tutte le Notifiche ed inserire le informazioni di controllo; inoltre sono disponibili funzioni per la gestione dei codici, messaggi.

RegioneEmilia-Romagna

UTILIZZO DI AGRIBIO: UTENTE in possesso di CNS

A Passo1: Identificazione dell'utente per l'accesso al programma AGRIBIO

<u>Passo2:</u> Visualizzazione elenco delle proprie Notifiche nel sistema.

Passo2: Compilazione della Prima Notifica o Variazione Notifica

Passo3: Presentazione della Notifica.

G

R

B

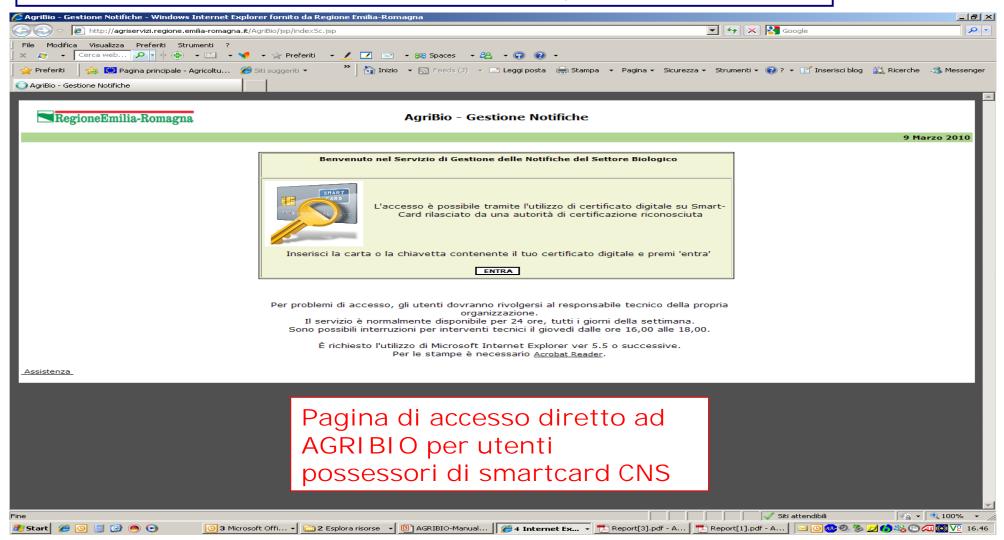
Passo4: Salvataggio della Notifica nella propria postazione in formato PDF

Passo5: Stampa della Ricevuta dell'avvenuta trasmissione per via telematica

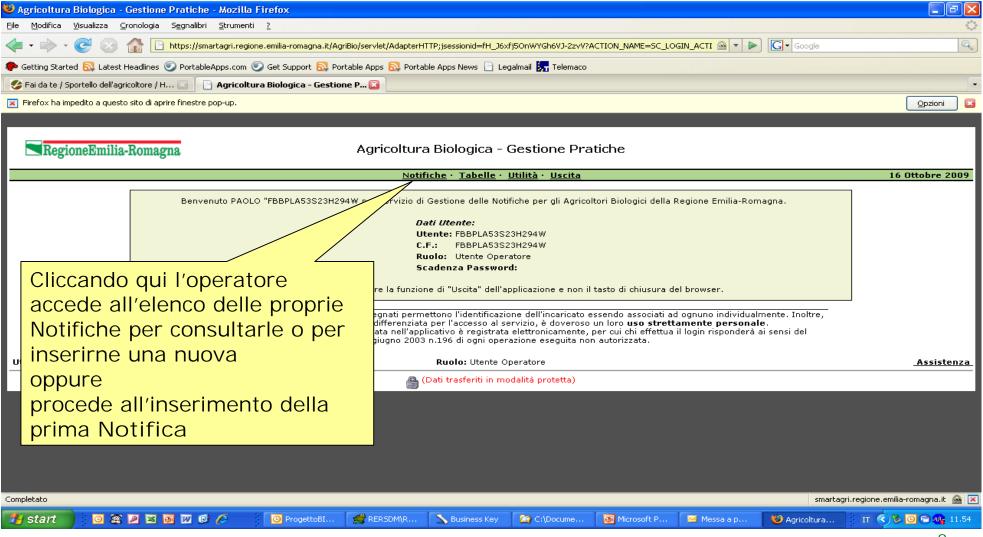
Importante: la PRIMA NOTIFICA va trasmessa alla Regione anche in forma cartacea.

Per ulteriori informazioni accedere alla pagina web con CNS: http://www.ermesagricoltura.it/Sportello-dell-agricoltore/Fai-da-te

UTILIZZO DI AGRIBIO: accesso UTENTE in possesso di CNS



UTILIZZO DI AGRIBIO: accesso UTENTE in possesso di CNS



UTILIZZO DI AGRIBIO: UTENTE Organizzazione fornitore di servizi

<u>Passo1:</u> Accreditamento al SIAR dell'organizzazione fornitore di servizi e gestione da parte del referente delle credenziali utenti per gli utenti dell'organizzazione

<u>Passo2</u>: Ricevimento del Mandato dall'operatore, inserimento del CUAA nel programma GESTIONE MANDATO, indicazione del procedimento AGRIBIO ed inserimento nel programma del file .pdf del mandato acquisito elettronicamente

Passo3: Accesso ad AGRIBIOconcredenziali utente e inserimento CUAA operatore mandante

Passo4: Visualizzazione elenco delle Notifiche nel sistema dell'operatore mandante

Passo5: Compilazione della Prima Notifica o Variazione Notifica

Passo6: Presentazione della Notifica.

Passo7: Salvataggio della Notifica nella propria postazione in formato PDF

Passo8: Stampa della Ricevuta dell'avvenuta trasmissione per via telematica

Importante: la PRIMA NOTIFICA va trasmessa alla Regione anche in forma cartacea.

Importante: se il MANDATO <u>non contiene</u> l'assenso alla sottoscrizione della notifica, sia Prima Notifica che Variazione di Notifica, essa deve essere fatta firmare all'operatore e trasmessa alla Regione anche in forma cartacea.

UTILIZZO DI AGRIBIO: UTENTE Organizzazione fornitore di servizi Gestione credenziali utente

Esempio:

CODICE UTENTE: CLAUDIO RAGAZZINI

(è formato da: iniziale/i del nome e cognome per esteso)

Password INIZIALE: RGZ02G_1

(è formato da: primi 3 caratteri del C.F., ultimi 3 caratteri del C.F., trattino basso, 1)

1) Al primo accesso all'applicativo, verrà richiesto a ciascun Utente di modificare la Password personale. La sua validità è di 90 giorni.

Regole di costruzione della Password:

- deve essere composta di almeno 8 caratteri
- deve contenere almeno 1 caratteri numerici (0 1 2 ... 9)
- deve contenere almeno 1 caratteri speciali o di punteggiatura (! % # . ; ? \$ < / | _ ecc...)
- 2) L'accesso al sistema è impedito dopo 3 tentativi consecutivi non corretti di Login (Contattare i referenti Regionali per riattivare la procedura di riconoscimento);
- 3) NON è consentito inserire la password già utilizzata negli ultimi 3 casi precedenti.
- 4) Il ripristino dell'accesso al sistema avviene con la ri-assegnazione all'utente della PASSWORD INIZIALE
- 5) Per comunicare con il Servizio di Help-Desk del SIAR collegarsi alla pagina della "Assistenza" e compilare la richiesta (esempio: riattivazione password, malfunzionamenti, errori gestionali, etc..), inserendo il proprio indirizzo di posta elettronica (serve per inoltrare la risposta)

UTILIZZO DI AGRIBIO: UTENTE Organizzazione fornitore di servizi Gestione credenziali utente

L'organizzazione fornitrice di servizi agli operatori biologici, si "accredita" compilando il relativo modulo, fra quelli previsti in allegato alla Determinazione della Regione Emilia-Romagna n. 7644 del 4 agosto 2009, indicando UN SOLO referente come responsabile della gestione delle credenziali di accesso per l'Organizzazione.

[SI CONSIGLIA DI VEDERE APPOSITO MANUALE GESTIONE MANDATO]

L'Amministrazione regionale fornisce il codice utente e la password iniziale al referente.

Il referente utilizza il sistema informatico di Gestione del Mandato (web application disponibile on line sul sito Ermesagricoltura), per fornire le "credenziali utenti" a ciascun utente da abilitare per la propria organizzazione.

Per ulteriori informazioni accedere alla pagina web:

http://www.ermesagricoltura.it/Sportello-dell-agricoltore/Servizi-per-gli-addetti/Richiesta-Mandato

UTILIZZO DI AGRIBIO: UTENTE Organizzazione fornitore di servizi Gestione credenziali utente e MANDATO

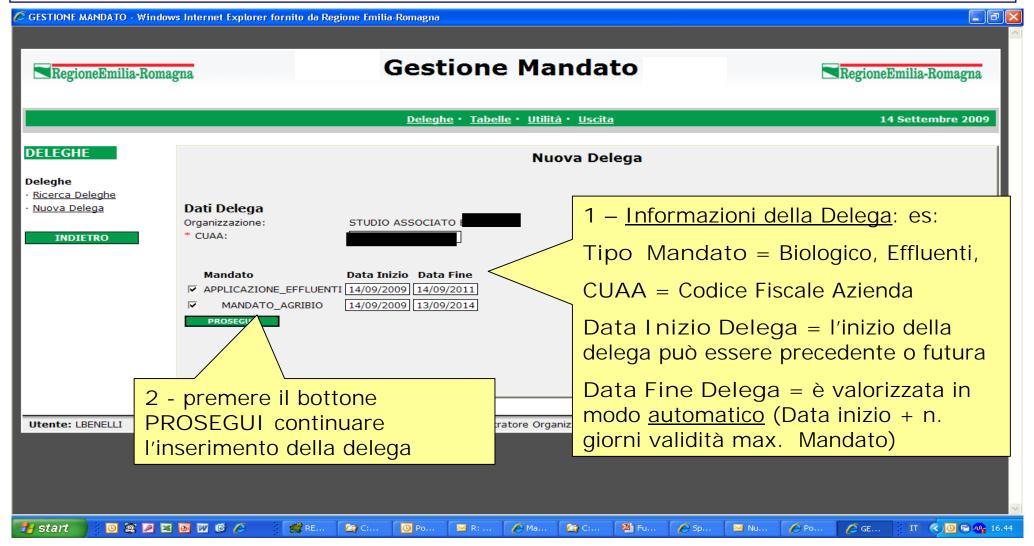
L'utente abilitato registra sul sistema regionale di GESTIONE MANDATO gli elementi identificativi del mandato, comprendenti:

- il CUAA dell'impresa mandante,
- la data di sottoscrizione del mandato,
- l'indicazione del procedimento AGRIBIO fra quelli per i quali si richiede l'accesso

ed <u>allega copia in formato digitale del mandato sottoscritto</u> e del documento di riconoscimento fronte/retro del titolare o legale rappresentante del mandante (file allegato pdf o p7m).

Dal momento della registrazione del mandato, l'utente abilitato ad accedere all'applicativo AGRIBIO può procedere all'inserimento della notifica di ciascun operatore di cui è già stato registrato il mandato, inserendo nell'apposito campo di ricerca il relativo CUAA.

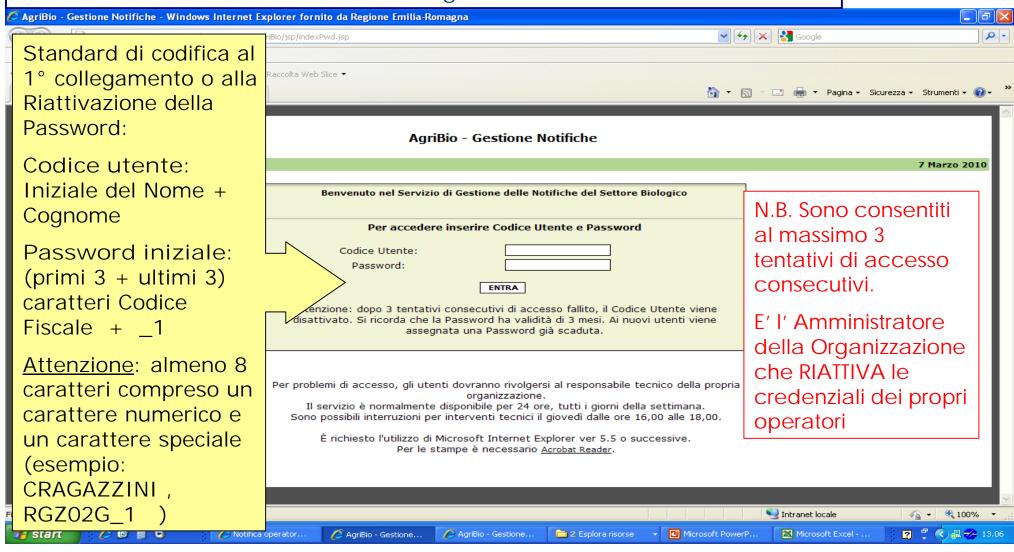
PROGRAMMA GESTIONE MANDATO: creazione "delega" per Biologico (1)



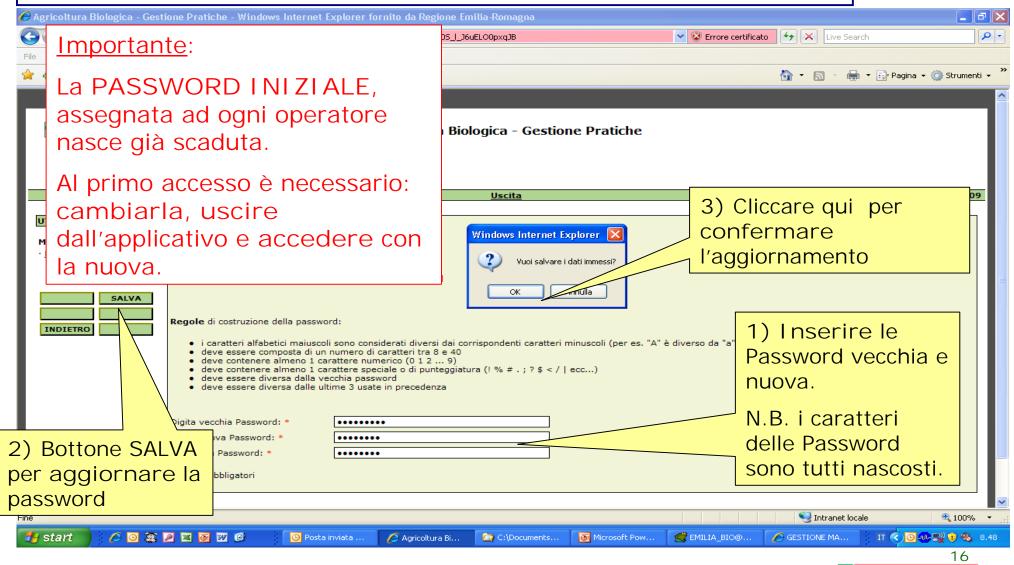
PROGRAMMA GESTIONE MANDATO: creazione "delega" per Biologico (2)



ACCESSO AD AGRIBIO: UTENTE Organizzazione fornitore di servizi



ACCESSO AD AGRIBIO: UTENTE Organizzazione fornitore di servizi



PROCEDURA PER COMPILAZIONE della Notifica Biologico (1)

La Notifica di attività con il metodo biologico in AGRIBIO può trovarsi in diversi stadi:

- Ø INSERITA = la Notifica è nella fase di <u>COMPILAZIONE</u>. Si può modificare.
- Ø PRESENTATA = la Notifica è CHIUSA: è impedita ogni modifica dei dati
- Ø PROTOCOLLATA = la Regione ha inserito i DATI relativi al PROTOCOLLO
- Ø NON AMMISSIBILE = la Regione ha respinto la Notifica
- Ø AMMISSIBILE = la Regione AMMETTE la Notifica e quindi l'operatore al controllo dell'OdC
- Ø NON VALIDATA = l'Organismo di Controllo NON VALIDA la Notifica, l'operatore NON è idoneo
- Ø VALI DATA = I'Organismo di Controllo <u>VALIDA</u> la Notifica, in particolare ciascuna attività:
 - le produzioni vegetali (gli appezzamenti)
 - le produzioni animali (allevamenti),
 - le preparazioni alimentari,
- Ø I SCRI VI BI LE = la Regione iscrive l'Operatore all'elenco annuale degli operatori Biologici

PROCEDURA PER COMPILAZIONE della Notifica Biologico (2)

Passo1:

I dentificazione inserimento ex novo in AGRIBIO dell'operatore oppure, se già notificato ricerca dell'operatore con elenco delle proprie Notifiche già archiviate nel sistema

Passo2:

Compilazione della Prima Notifica o Notifica di Variazione anche mediante il supporto delle banche dati esterne: anagrafe regionale, Infocamere, Anagrafe Tributaria

2_1 Compilazione: UNITA' PRODUTTIVE VEGETALI E DI PREPARAZIONE

2_2 Compilazione: UNITA' PRODUTTIVE ANIMALI (allevamenti)

2_3 Compilazione: scelta ORGANISMO DI CONTROLLO

Passo3:

Presentazione elettronica: al termine della compilazione CHIUDERE la Notifica, premendo "PRESENTA NOTIFICA ALLA REGIONE"

Passo4:

Eseguire la "Stampa Ricevuta" della Notifica della avvenuta trasmissione per via telematica

Passo5:

Salvare il file della notifica nella propria postazione pc in formato PDF (facoltativo)

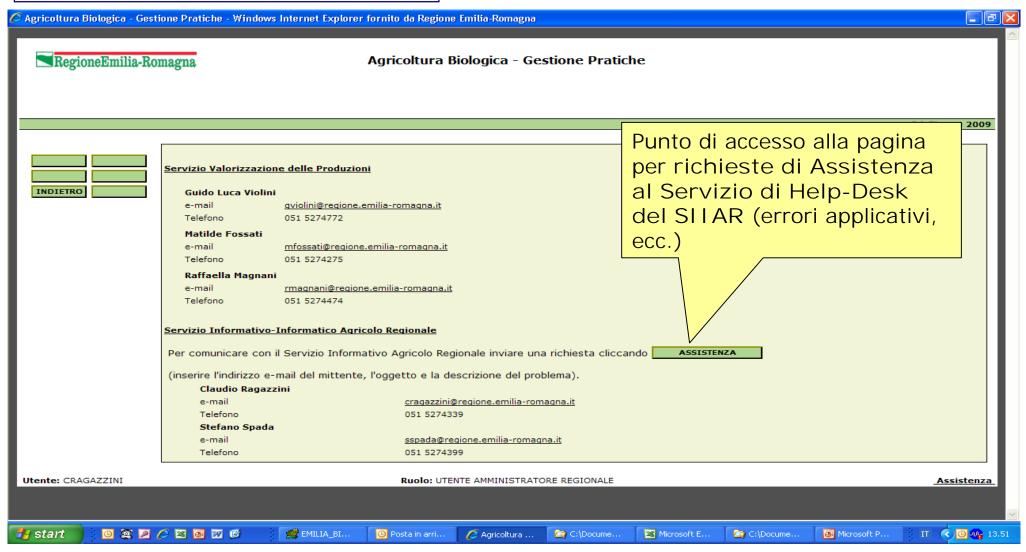
Passo6:

Se si tratta di Prima Notifica, Stampare la Notifica premendo su "Stampa Notifica", firmare, apporre marca da bollo e documento di identità e spedire alla Regione.

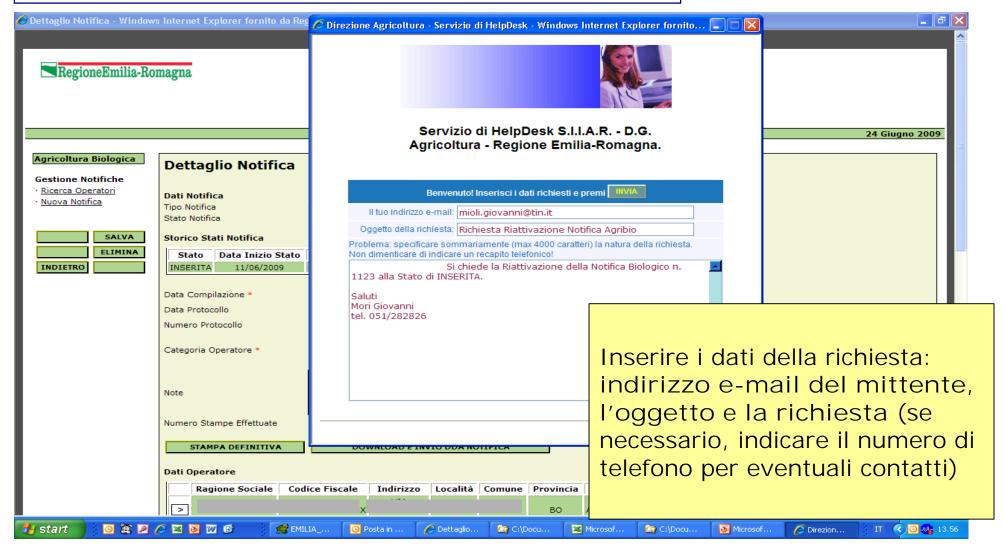
INFORMAZIONI IMPORTANTI

- il tasto ELIMINAZIONE della Notifica comporta l'eliminazione di tutte le informazioni inserite nell'archivio collegate ad essa: Azienda, Persone, Terreni, Allevamenti.
- Ad ogni collegamento con l'applicativo viene presentata come pagina iniziale la Lista Messaggi (solo se esistono messaggi validi durante l'accesso).
- Con il simbolo di asterisco '*' sono indicati tutti i campi OBBLI GATORI.
- Le stampe sono disponibili solo in formato .pdf: è necessario avere installato sul PC una versione di Acrobat Reader 5 o superiore
- per salvare i dati immessi e spostarsi fra le pagine premere in sequenza i bottoni SALVA e INDIETRO

PAGINA DI ASSISTENZA AGRIBIO



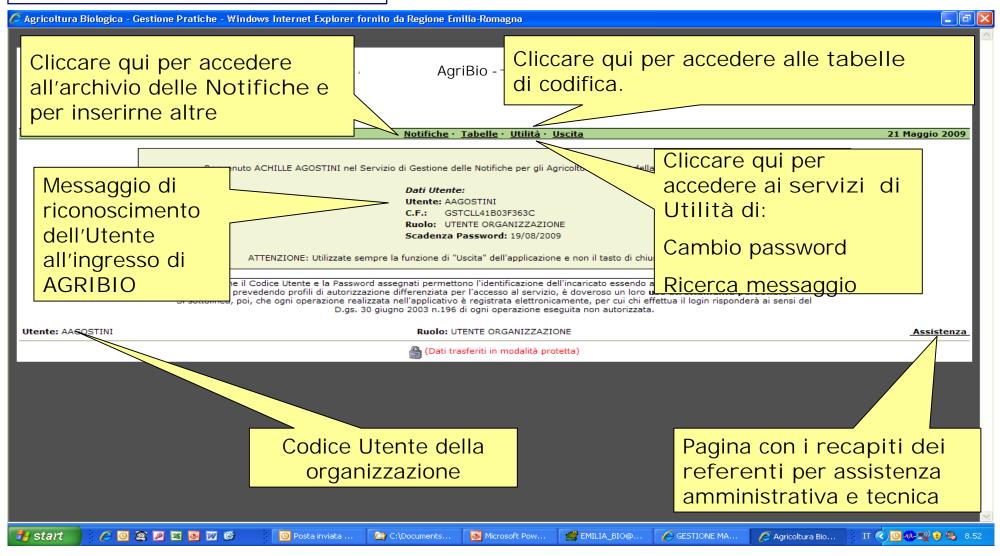
RICHIESTA DI ASSISTENZA AL SERVIZIO HELP DESK



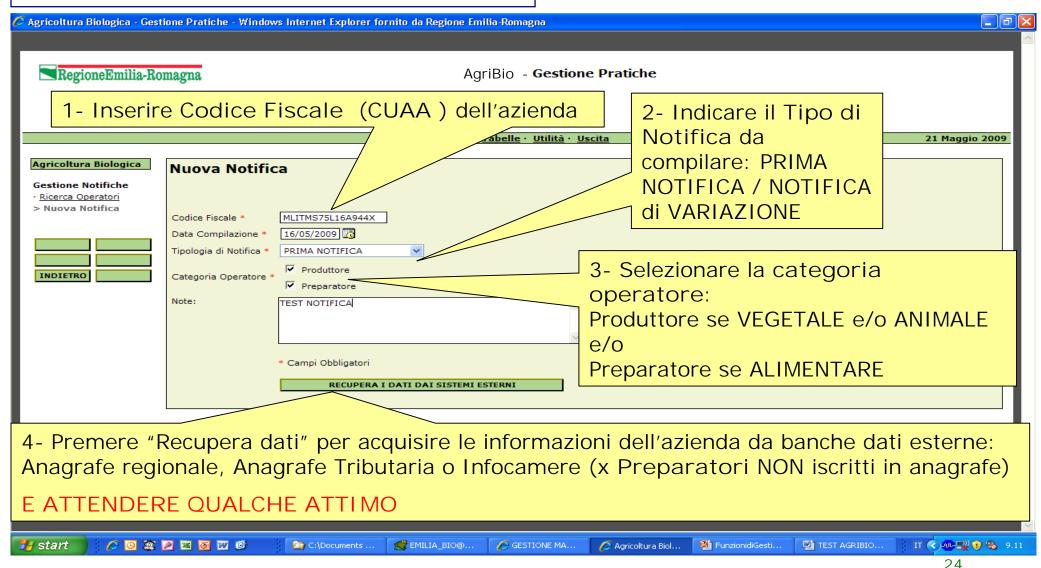
MESSAGGISTICA: elenco dei messaggi inviati dal gestore regionale agli utenti



PAGINA INIZIALE DI AGRIBIO

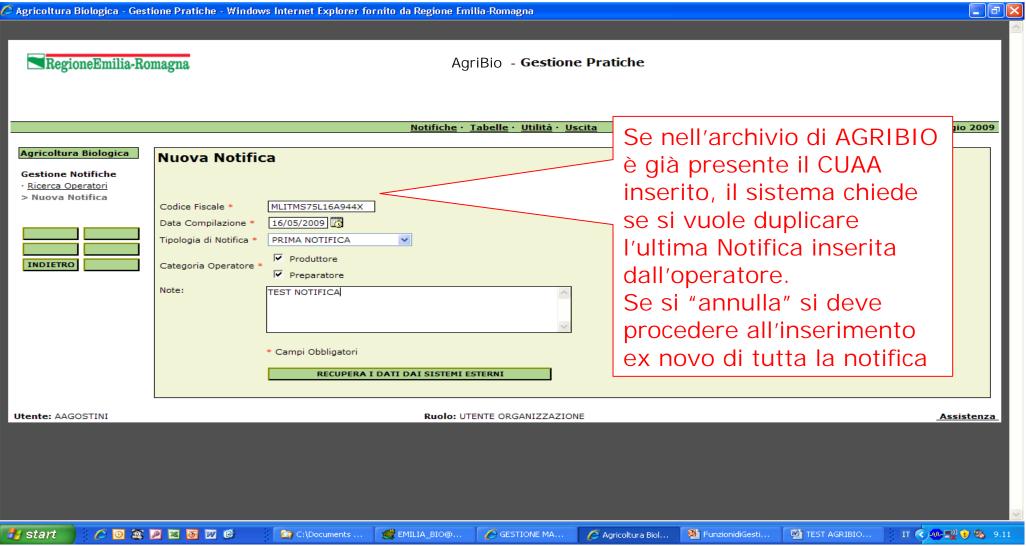


INIZIO COMPILAZIONE NUOVA NOTIFICA

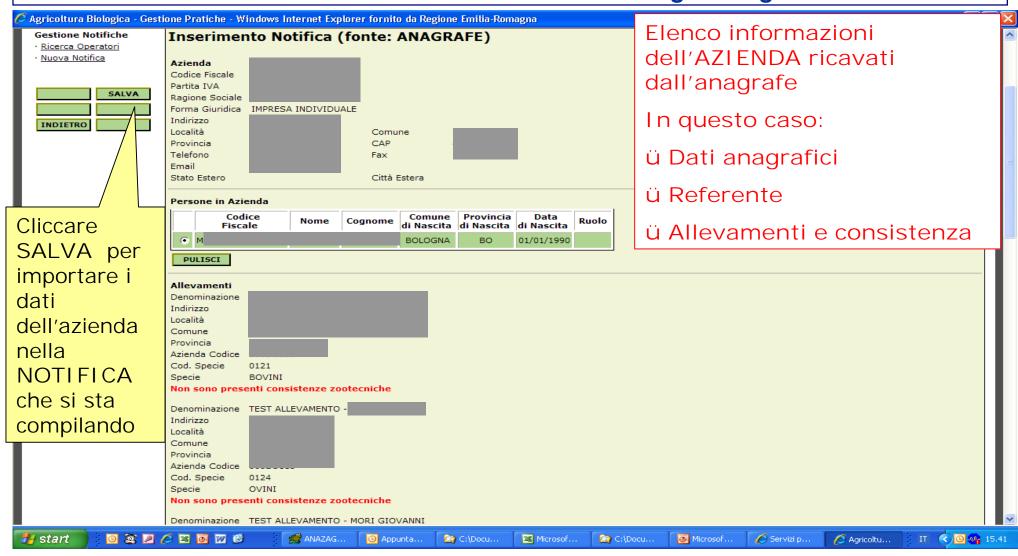


RegioneEmilia-Romagna

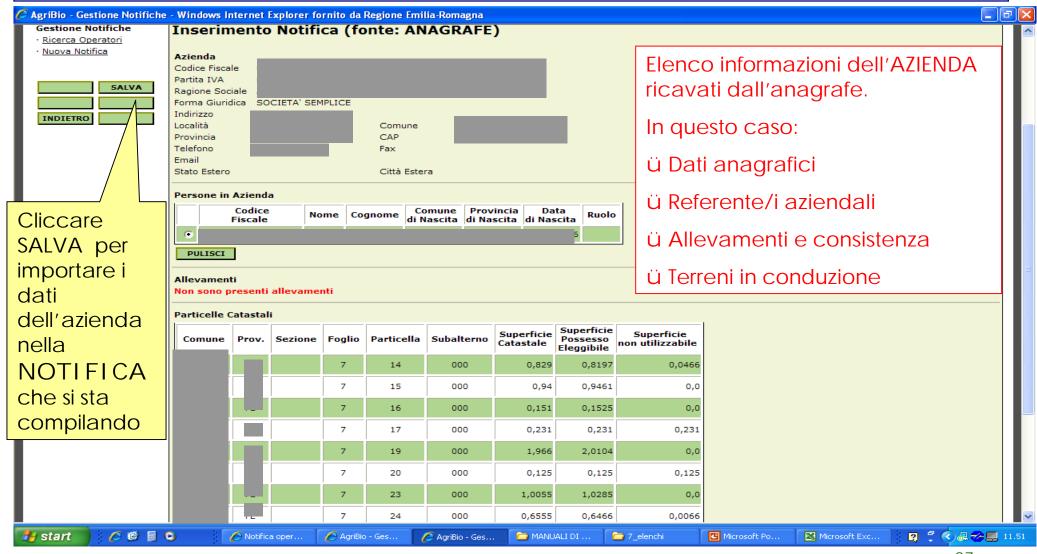
INIZIO COMPILAZIONE NUOVA NOTIFICA



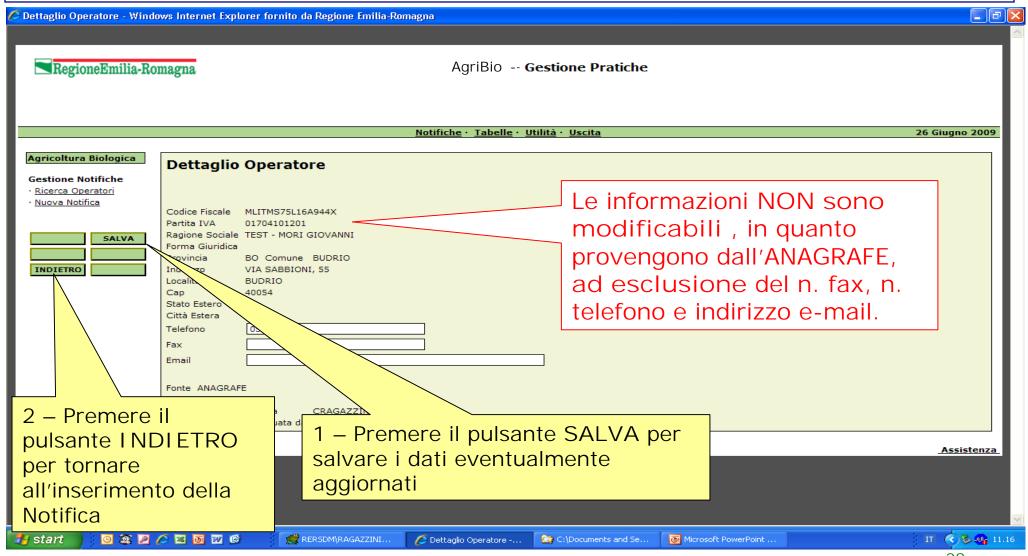
COMPILAZIONE NUOVA NOTIFICA: scarico dati dall'anagrafe regionale - 1



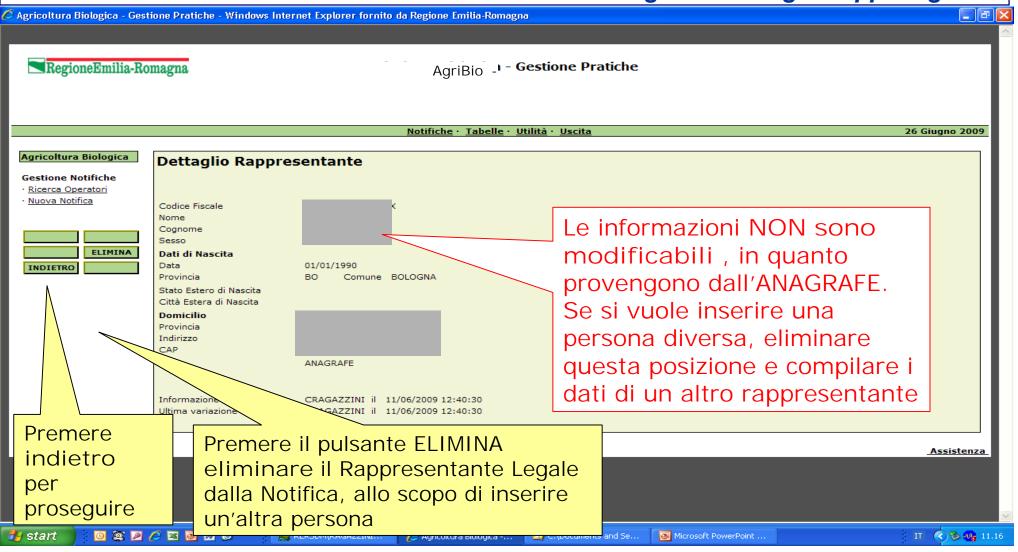
COMPILAZIONE NUOVA NOTIFICA: scarico dati dall'anagrafe regionale - 2



COMPILAZIONE NUOVA NOTIFICA: scarico dati da anagrafe - dettaglio operatore



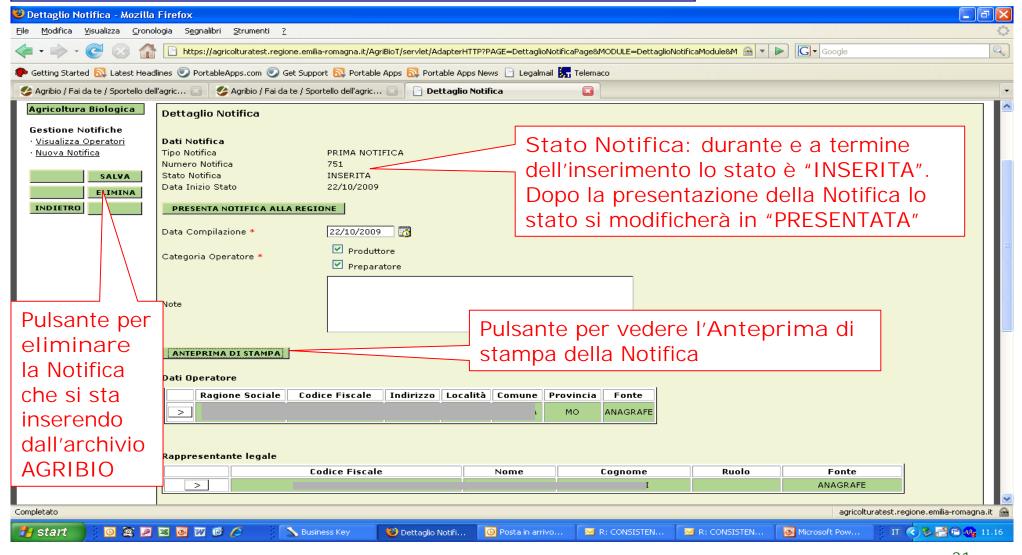
COMPILAZIONE NUOVA NOTIFICA: scarico dati da anagrafe - dettaglio rappr. legale



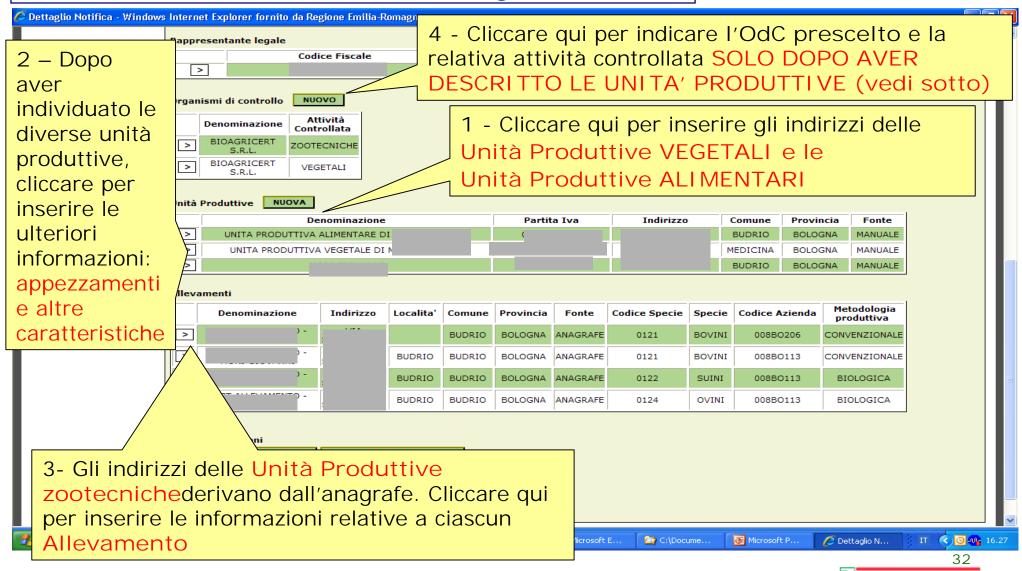
COMPILAZIONE NUOVA NOTIFICA: informazioni per la compilazione



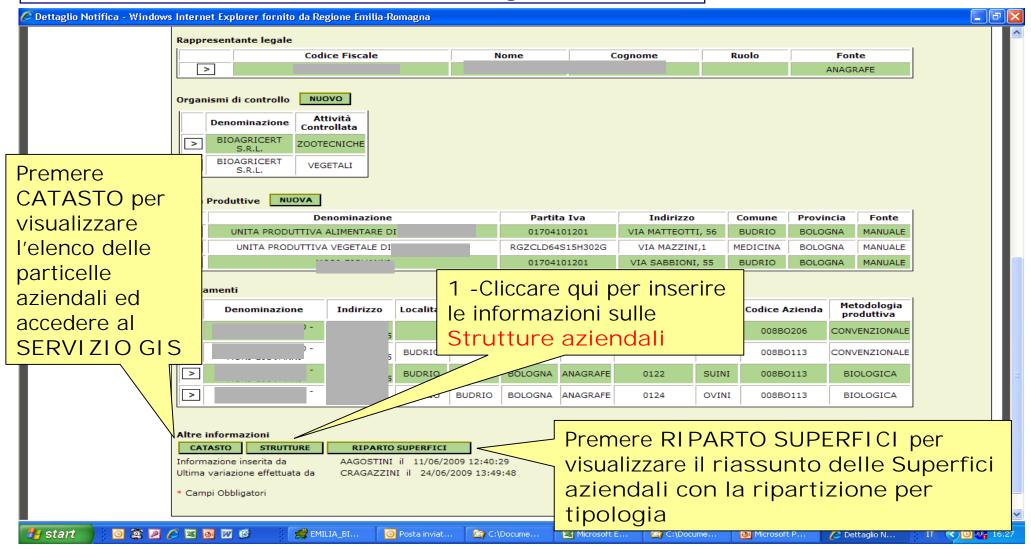
COMPILAZIONE NUOVA NOTIFICA: dettaglio notifica - 1



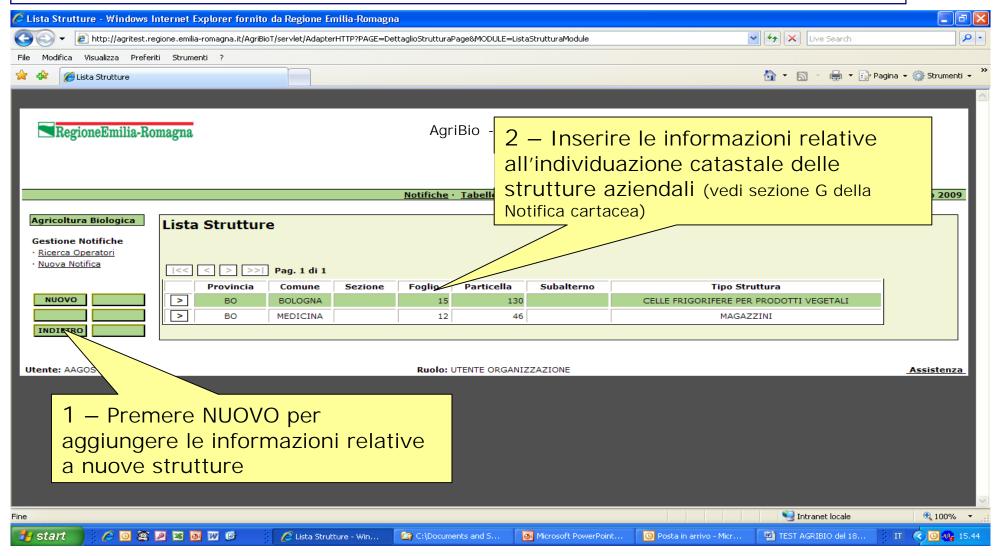
COMPILAZIONE NUOVA NOTIFICA: dettaglio notifica - 2



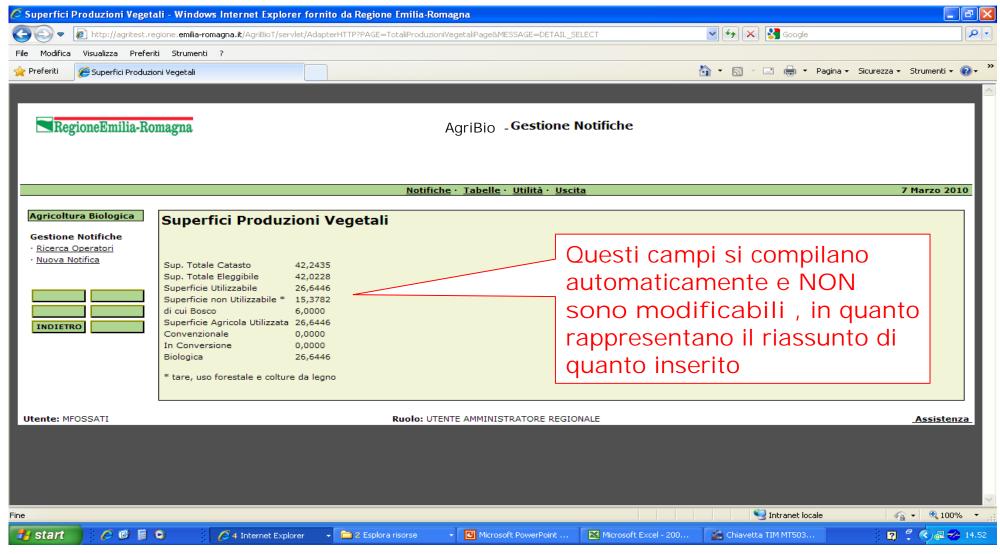
COMPILAZIONE NUOVA NOTIFICA: dettaglio notifica - 3



COMPILAZIONE NUOVA NOTIFICA: inserimento STRUTTURE AZIENDALI



COMPILAZIONE NUOVA NOTIFICA: pulsante RIPARTO SUPERFICIE



PRECISAZIONI SULLE TIPOLOGIE DI SUPERFICI IMPIEGATE IN AGRIBIO - 1

AGRIBIO importa nella Notifica tutti i possessi attivi dell'azienda così come figurano nel fascicolo aziendale validato al momento della compilazione.

La notifica deve contenere TUTTI i possessi attivi dell'azienda, indipendentemente dalla posizione nel sistema di controllo (biologico, in conversione, convenzionale) e da eventuali domande di finanziamento (es. PSR misura 214 azione 2).

Per compilare la Notifica con Agribio è necessario che in anagrafe, nei terreni in conduzione, la Superficie Eleggile di Possesso e tutti i Macrousi siano definiti correttamente.

Se non lo fossero, occorre PRIMA sistemare il fascicolo aziendale (presso il CAA) e POI scaricare i dati in AGRIBIO per la notifica.

La notifica in AGRIBIO NON è COLLEGATA dinamicamente con i dati del fascicolo aziendale. Quindi eventuali modifiche intervenute sul fascicolo aziendale nel momento nel quale si compila una Notifica, richiede il ricaricamento dei nuovi dati aziendali dentro la Notifica.

Qualora durante la compilazione di una notifica ci si accorgesse che sono stati importati dall'anagrafe dati dei terreni non aggiornati (per esempio riguardo i macrousi), si deve salvare la notifica in AGRIBIO nello stato di INSERITA (cioè in lavorazione), provvedere quindi ad aggiornare le informazioni in anagrafe rivolgendosi al CAA detentore del fascicolo, quindi si potrà rientrare in AGRIBIO, creare una nuova Notifica duplicando la Notifica già presente, premere il pulsante 'ALLINEA DATI' e procedere a completare correttamente la notifica.

In seguito si potrà eliminare dal sistema la precedente Notifica errata.

I macrousi (macro uso del suolo) sono informazioni dichiarate dal produttore (attraverso i CAA) e vengono poi sovrascritti in modo automatico in seguito alla protocollazione del Piano Colturale Agrea o da altri procedimenti e descrivono la tipologia di uso del suolo.

Oltre ai macrousi propriamente agricoli, ci sono dei macrousi che sono definiti come non agricoli (tare), ad uso forestale o a pioppeti e altre coltivazioni arboree da legno, corrispondenti ai seguenti codici:

- 400- PIOPPETI ED ALTRE COLTIVAZIONI ARBOREE DA LEGNO
- 480- USO FORESTALE (BOSCHI)
- 840- USO NON AGRICOLO TARE ED INCOLTI (AREE OCCUPATE CAPEZZAGNE, CAVE, TERRE STERILI, ECC.)
- 880- USO NON AGRICOLO FABBRICATI (AREE OCCUPATE DA FABBRICATI, GIARDINI ORNAMENTALI, CORTILI, STRADE
- 920- USO NON AGRICOLO ALTRO (AREE OCCUPATE DA ACQUE)

Particella

REGIONE: PROVINCIA:

COMUNE: CIVITELLA DI ROMAGNA

FC

Emilia-Romagna

SEZIONE:

FOGLIO: 40
PARTICELLA: 14
SUBALTERNO: 000

A) SUPERFICIE CATASTALE: 0.9139 HA

PROPRIETARI:

FORMA POSSESSO:

S) SUPERFICIE POSSESSO: 0.9139 HA
FASCIA ALTIMETRICA: MONTAGNA
IRRIGABILITA': NON DICHIARATO
ROTAZIONE COLTURALE: NON DICHIARATO
CONTENZIOSO: No

 SUPERO :
 No

 DATA INIZIO POSSESSO:
 17/03/2008

 DATA FINE POSSESSO:
 31/10/2020

4) Sup. GIS Particella: 0.9104 3) Sup. Eleggibile Particella: 0.9104

1) Sup. Eleggibile Possesso: 0.9104 HA

2) Percentuale Sup. Eleggibile: 100 %

Totale Sup. macrouso: 0.9104 Data Inizio Macrouso: 03/05/2010 Nella schermata è mostrato un esempio di particella come viene riportato nel fascicolo aziendale dell'Anagrafe.

- (A) SUPERFICIE CATASTALE: superficie dell'intera particella dichiarata a Catasto. Superficie amministrativa. Dato solo indicativo
- (B) SUPERFICIE POSSESSO: superficie della quota parte della particella in disponibilità dell'azienda. Superficie amministrativa. Se l'intera particella è in disponibilità dell'azienda è = A
 - (4) Superficie GIS Particella: è la superficie della particella come area delimitata dai poligoni definiti in SitiCatasto. Il dato in anagrafe è letto dalle tabelle di SitiCatasto e non è qui modificabile. Per alcune particelle il valore potrebbe essere non ancora definito.
 - (3) Superficie Eleggibile Particella: è chiamata anche "superficie disponibile particella"
 - (1) Superficie Eleggibile Possesso: si tratta della percentuale di superficie (3) Superficie Eleggibile Particella che può essere utilizzata per indicare i macrousi. Si calcola applicando la percentuale del (2) al (3). Con (2) al 100% il valore coincide con la (4)
 - (2) Percentuale Superficie Eleggibile: è la percentuale di conduzione

Macrouso					
080	PRATI E PASCOLI SEMINABILI, ESCLUSI I PASCOLI MAGRI (SUPERFICIE NON AVVICENDATA PER ALMENO 5 ANNI)	0.3900			
360	ALTRI FRUTTIFERI	0.3300			
840	USO NON AGRICOLO - TARE ED INCOLTI (AREE OCCUPATE CAPEZZAGNE, CAVE, TERRE STERILI, ECC.)	0.1904			

Particella

REGIONE: Emilia-Romagna

PROVINCIA: F

COMUNE: CIVITELLA DI ROMAGNA

SEZIONE: FOGLIO:

PARTICELLA: 14
SUBALTERNO: 000

SUPERFICIE CATASTALE: 0.9139 HA

FORMA POSSESSO: AFFITTO CON CONDUZIO

PROPRIETARI:

B) SUPERFICIE POSSESSO: 0.9139 HA
FASCIA ALTIMETRICA: MONTAGNA
IRRIGABILITA': NON DICHIARATO

ROTAZIONE COLTURALE: NON DICHIARATO

CONTENZIOSO: SUPERO:

DATA INIZIO POSSESSO: 17/03/2008 DATA FINE POSSESSO: 31/10/2020

Sup. GIS Particella: 0.9104
Sup. Eleggibile Particella: 0.9104

Sup. Eleggibile Possesso: 0.9104 HA

Percentuale Sup. Eleggibile: 100 %

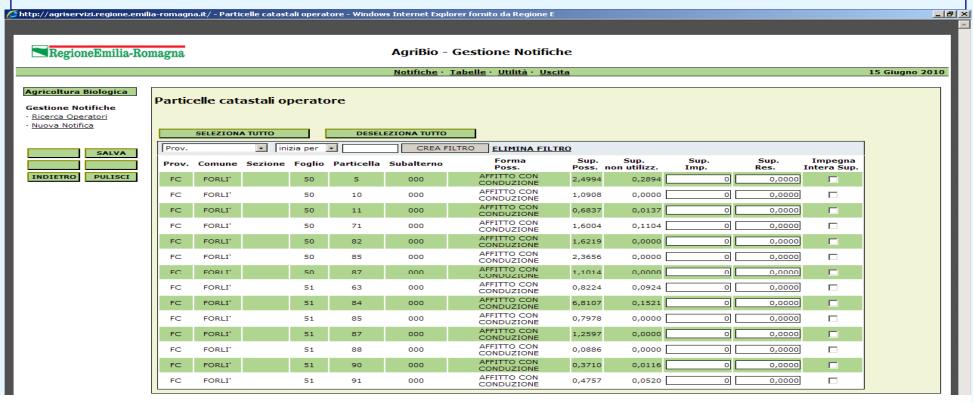
5) Totale Sup. macrouso: 0.9104 Data Inizio Macrouso: 03/05/2010

La (1) Superficie Eleggibile Possesso rappresenta la superficie del possesso sulla quale è possibile "spalmare" i macrousi. E' quindi la superficie importante per le successive definizioni.

Per evitare anomalie di superficie è importante che, in Anagrafe, corrisponda il valore della "Superficie eleggibile di possesso(1) con quella risultante dalla somma dei macrousi "Totale della Sup. Macrouso"(5), come nell'esempio qui di lato.

Il CAA può effettuare tale operazione modificando in Anagrafe in modo manuale il valore della "Superficie eleggibile di possesso".

Macrouso					
PRATI E PASCOLI SEMINABILI, ESCLUSI I PASCOLI MAGRI (SUPERFICIE NON AVVICENDATA PER ALMENO 5 ANNI)	0.3900				
360 ALTRI FRUTTIFERI	0.3300				
840 USO NON AGRICOLO - TARE ED INCOLTI (AREE OCCUPATE CAPEZZAGNE, CAVE, TERRE STERILI, ECC.)	0.1904				



Per la costruzione degli appezzamenti, AGRIBIO carica SOLO le SUPERFICI UTILIZZABILI. Le particelle con superficie di possesso eleggibile = superficie TARA non vengono PROPOSTE per l'inserimento negli appezzamenti.

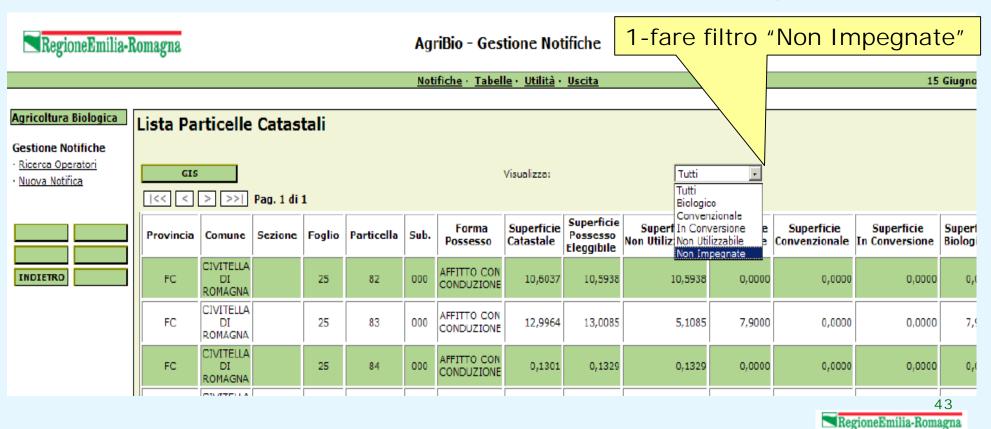
Al termine dell'inserimento degli appezzamenti ed il metodo di conduzione di ciascuno (vedi slide n. 49) le particelle assumono il metodo di produzione dichiarato (BIOLOGICO/IN CONVERSIONE/CONVENZIONALE) ed in "CATASTO" vengono così visualizzate:

Lista Particelle Catastali													
GIS							Visualizza: Tutti			v			
Provincia	Comune	Sezione	Foglio	Particella	Sub.	Forma Possesso	Superficie Catastale	Superficie Possesso Eleggibile	Superficie Non Utilizzabile	Superficie Utilizzabile	Superficie Convenzionale	Superficie In Conversione	Superficie Biologica
FC	CIVITELLA DI ROMAGNA		25	82	000	AFFITTO CON CONDUZIONE	10,6037	10,5938	10,5938	0,0000	0,000	0,0000	0,0000
FC	CIVITELLA DI ROMAGNA		25	83	000	AFFITTO CON CONDUZIONE	12,9964	13,0085	5,1085	7,9000	0,0000	0,0000	7,9000
FC	CIVITELLA DI ROMAGNA		25	84	000	AFFITTO CON CONDUZIONE	0,1301	0,1329	0,1329	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
FC	CIVITELLA DI ROMAGNA		26	19	000	AFFITTO CON CONDUZIONE	2,5752	2,5938	0,7838	1,8100	0,0000	0,0000	1,8100
FC	CIVITELLA DI ROMAGNA		26	20	000	AFFITTO CON CONDUZIONE	2,1020	2,0984	0,4184	1,6800	0,0000	0,0000	1,6800

In caso di messaggio di errore,

"Attenzione: non è stato dichiarato l'uso della superficie di o,xyz ha"

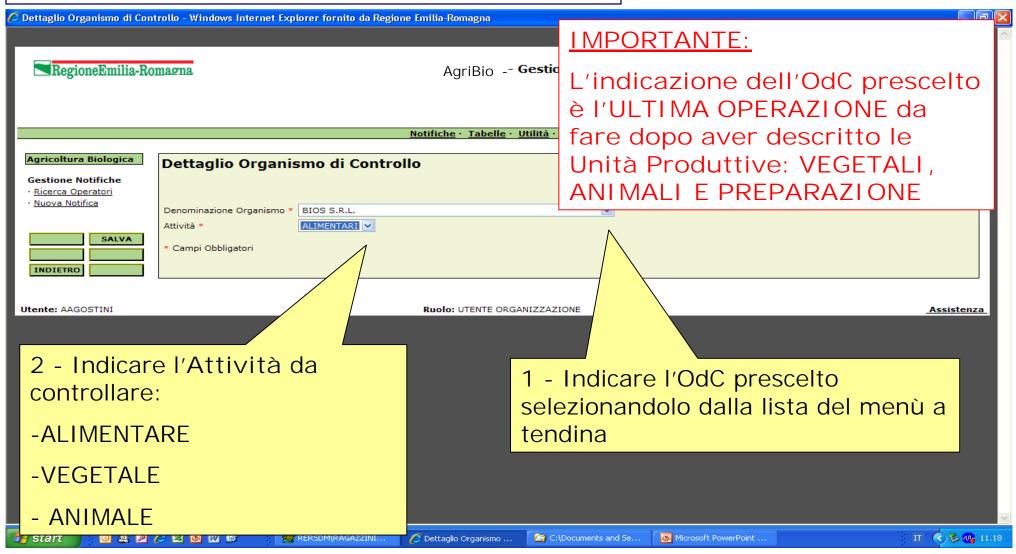
le superfici ancora NON IMPEGNATE nella notifica possono essere individuate utilizzando in CATASTO il filtro "Non Impegnate".



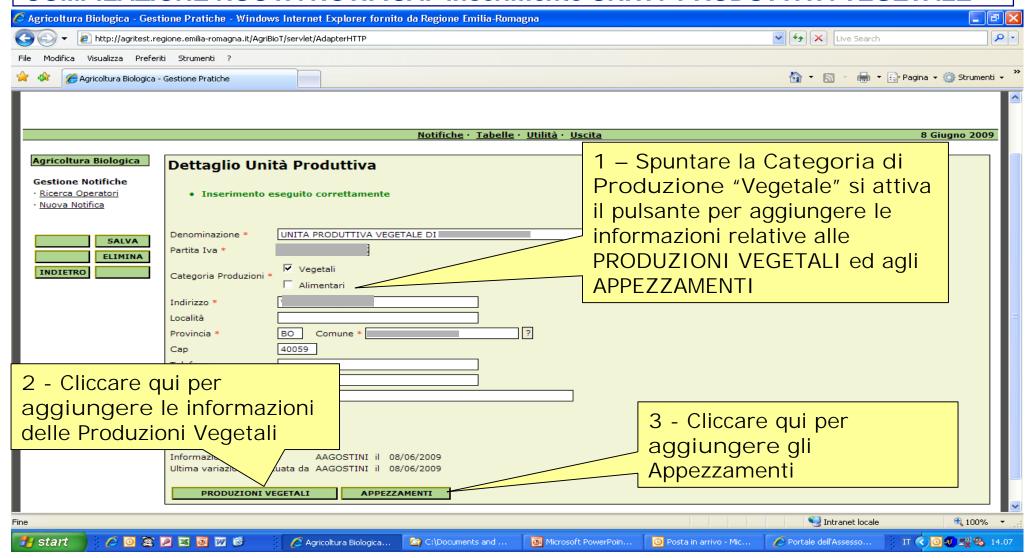


Α	Sup. Totale Catasto	Somma di tutte le superfici catastali delle particelle aziendali. Dato amministrativo e con valore solo indicativo.				
В	Sup. Totale Eleggibile	Somma di tutte le superfici GIS di possesso dell'azienda (corrisponde alla somma di tutte le (1) Superficie Eleggibile Possesso nel fascicolo).				
С	Superficie Utilizzabile	Somma di tutte le superfici GIS di possesso dell'azienda con macrouso agricolo diverso da tara, uso forestale e colture da legno. Superficie da dichiarare ai fini del biologico				
D	Superficie non Utilizzabile *	Somma di tutte le superfici GIS di possesso dell'azienda con macrouso a tare, uso forestale e colture da legno. Tale superficie non può essere dichiarata ai fini del biologico				
E	di cui Bosco	Quota parte di D a macrouso Bosco.				
F	Superficie Agricola Utilizzata	Somma delle superfici impegnate nella sezione appezzamenti (=G+H+I).				
G	Convenzionale	Somma di tutte le superfici GIS di possesso dell'azienda impegnate e dichiarate 'Convenzionale' nella sezione 'appezzamenti'				
Н	In Conversione	Somma di tutte le superfici GIS di possesso dell'azienda impegnate e dichiarate 'In Conversione'nella sezione 'appezzamenti'				
I	Biologica	Somma di tutte le superfici GIS di possesso dell'azienda impegnate e dichiarate 'Biologiche' nella sezione 'appezzamenti'				
*	* tare, uso forestale e colture da legno					

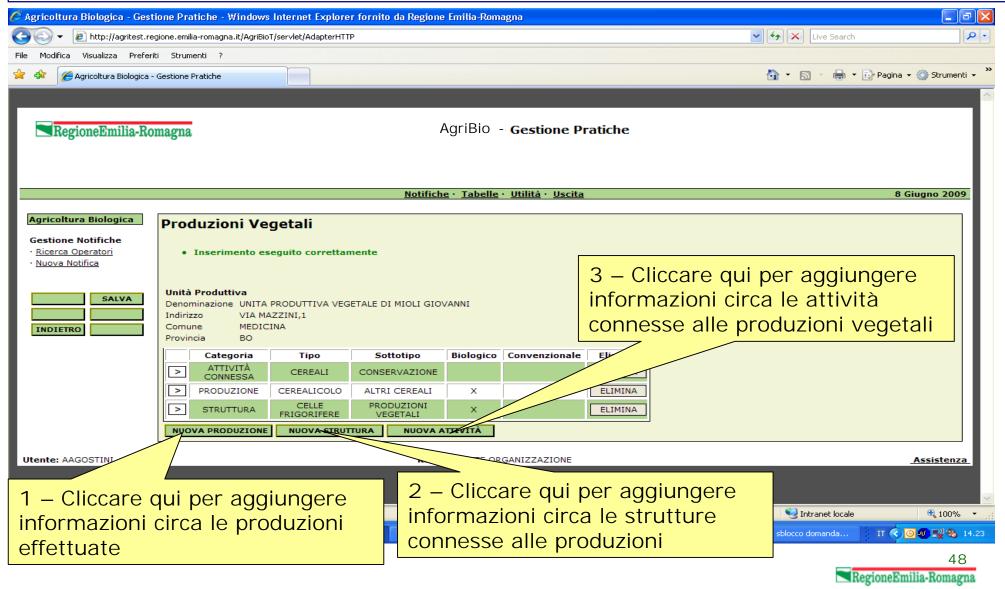
COMPILAZIONE NUOVA NOTIFICA: scelta dell'OdC



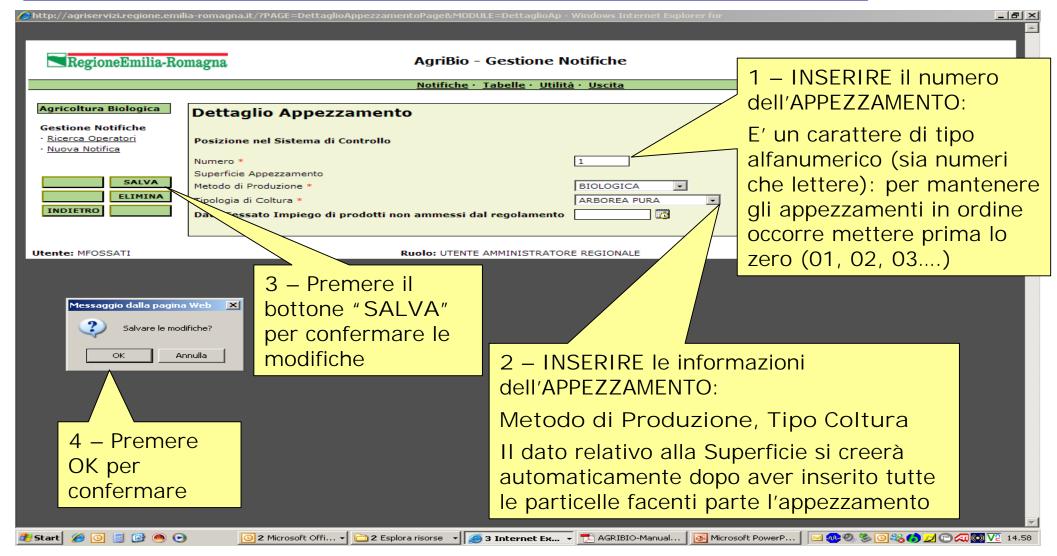
COMPILAZIONE NUOVA NOTIFICA: inserimento UNITA' PRODUTTIVA VEGETALE



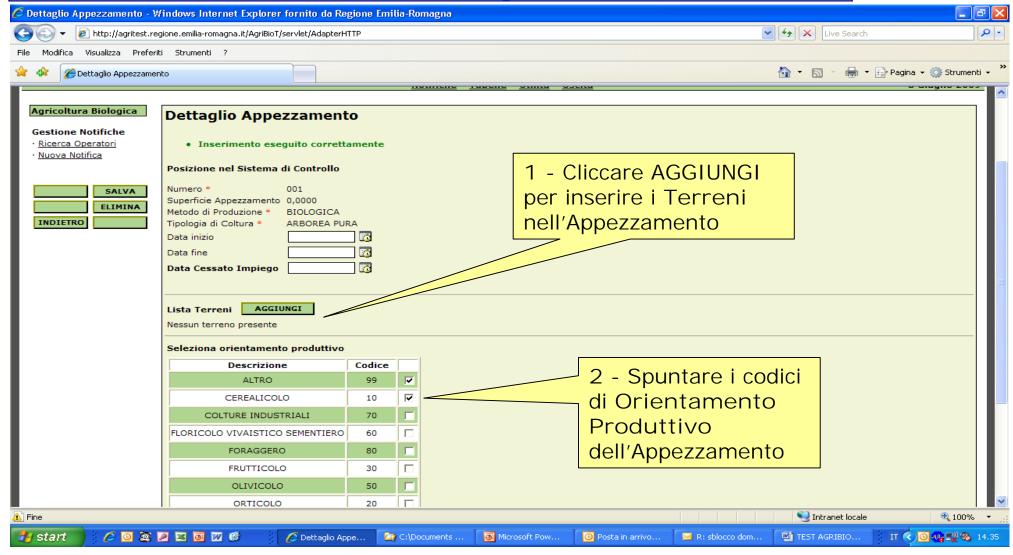
COMPILAZIONE NUOVA NOTIFICA: informazioni sull'UNITA' PRODUTTIVA VEGETALE



COMPILAZIONE NUOVA NOTIFICA: inserimento APPEZZAMENTO



COMPILAZIONE NUOVA NOTIFICA: dettaglio APPEZZAMENTO



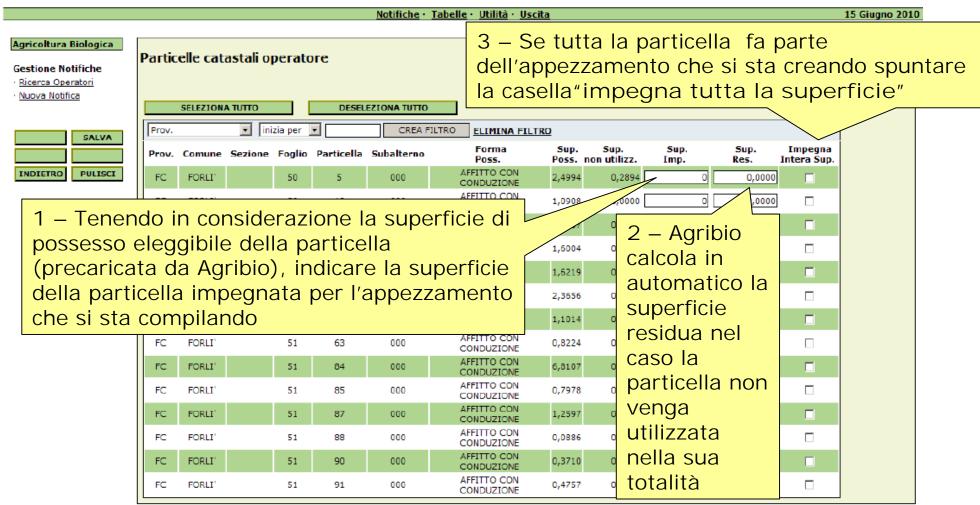
COMPILAZIONE NUOVA NOTIFICA: APPEZZAMENTO, inserimento terreni - 1



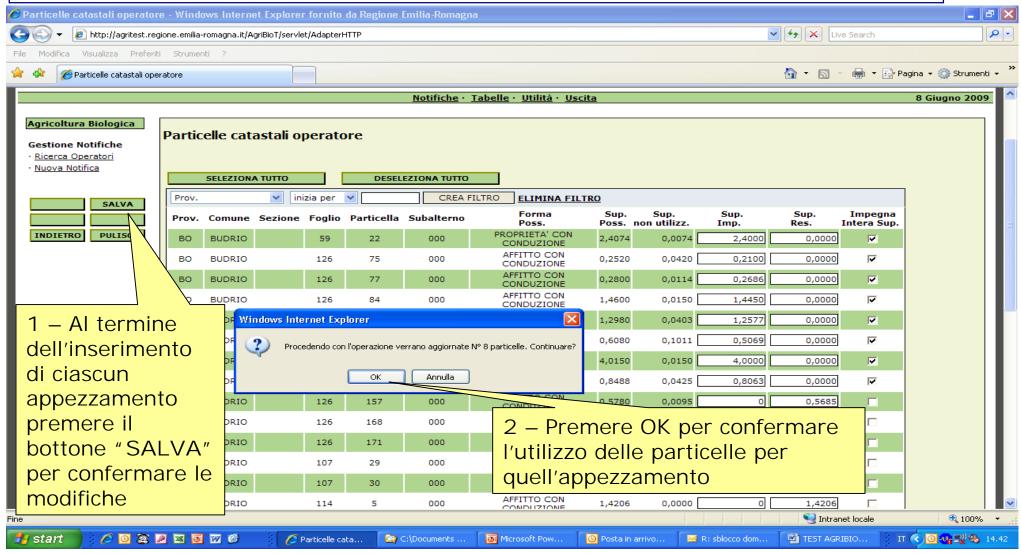
COMPILAZIONE NUOVA NOTIFICA: APPEZZAMENTO, inserimento terreni - 2

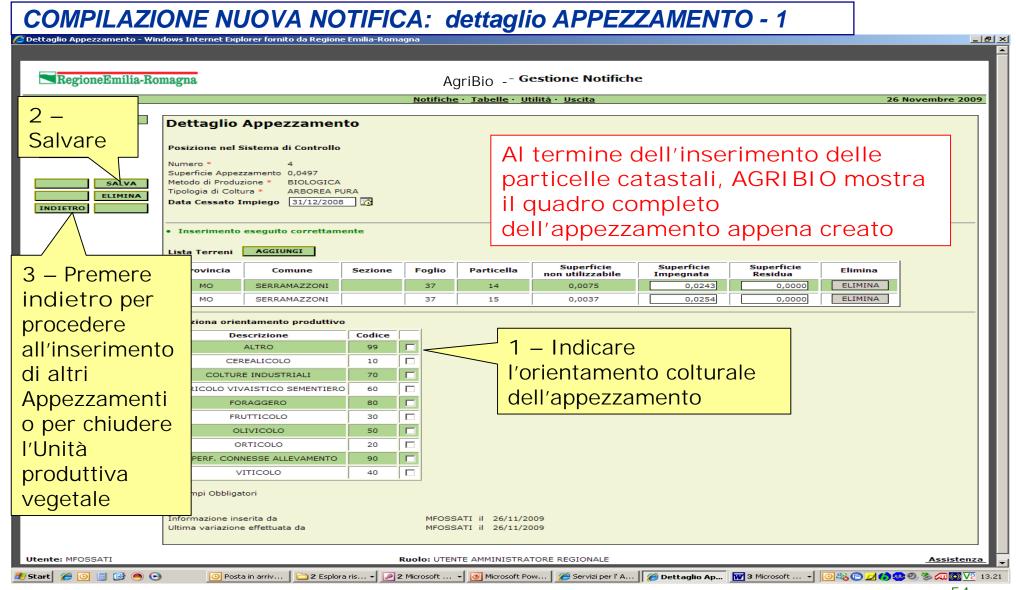
AgriBio - Gestione Notifiche

RegioneEmilia-Romagna

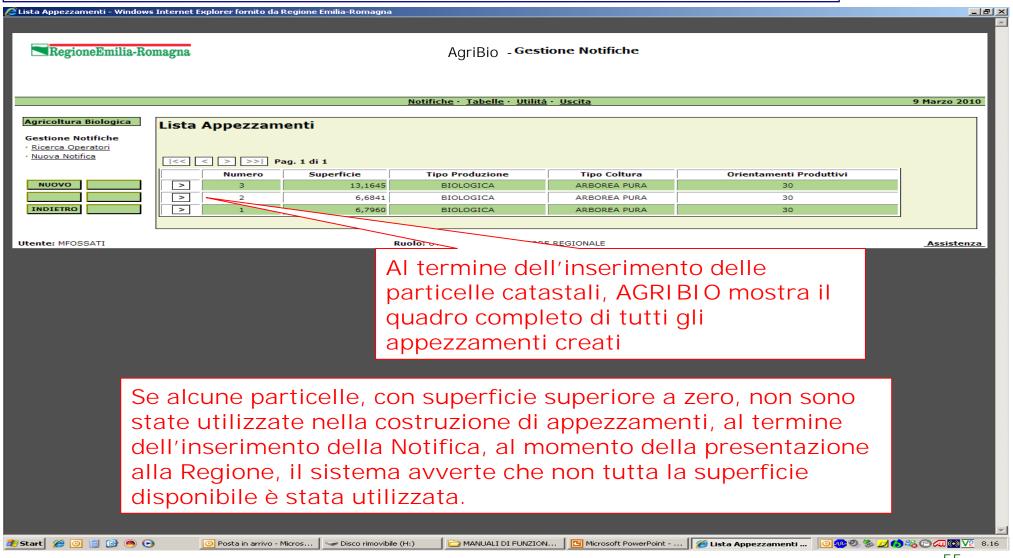


COMPILAZIONE NUOVA NOTIFICA: APPEZZAMENTO, inserimento terreni - 3

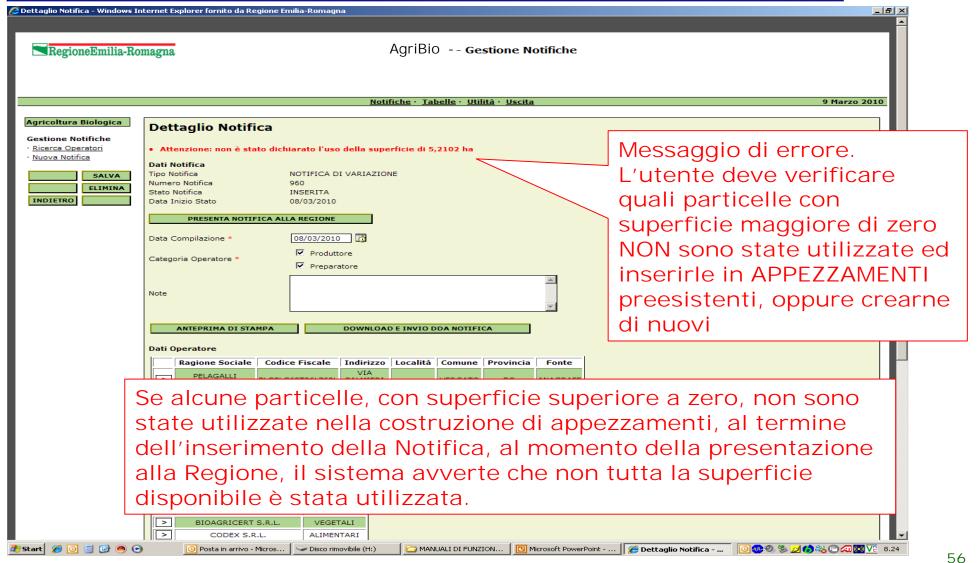




COMPILAZIONE NUOVA NOTIFICA: dettaglio APPEZZAMENTO - 2



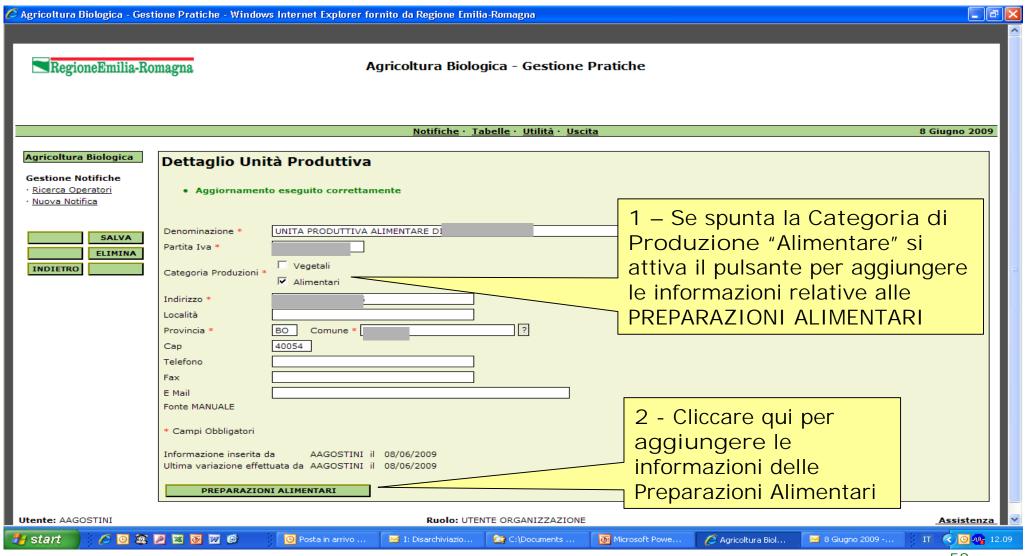
COMPILAZIONE NUOVA NOTIFICA: dettaglio APPEZZAMENTO - 3



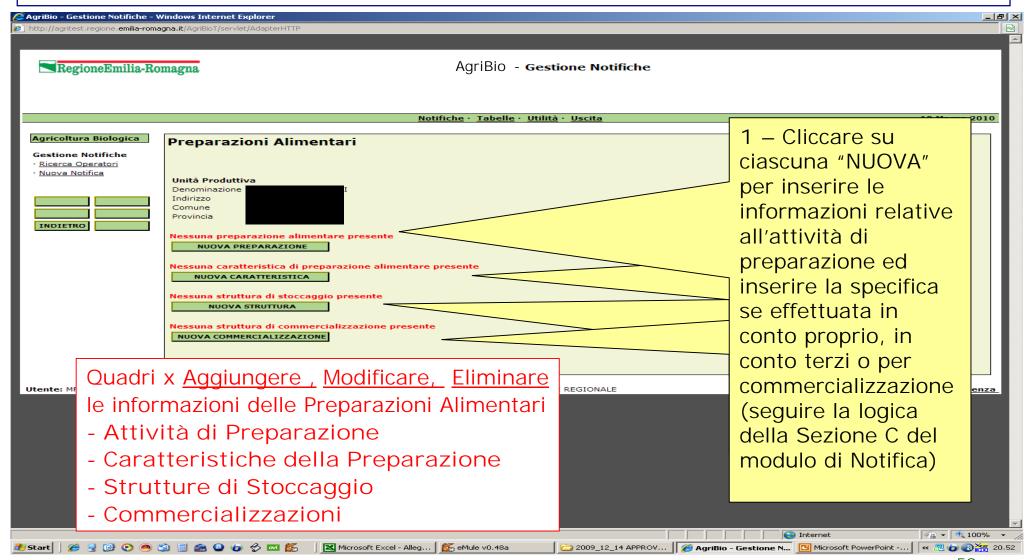
COMPILAZIONE NUOVA NOTIFICA: pulsante CATASTO



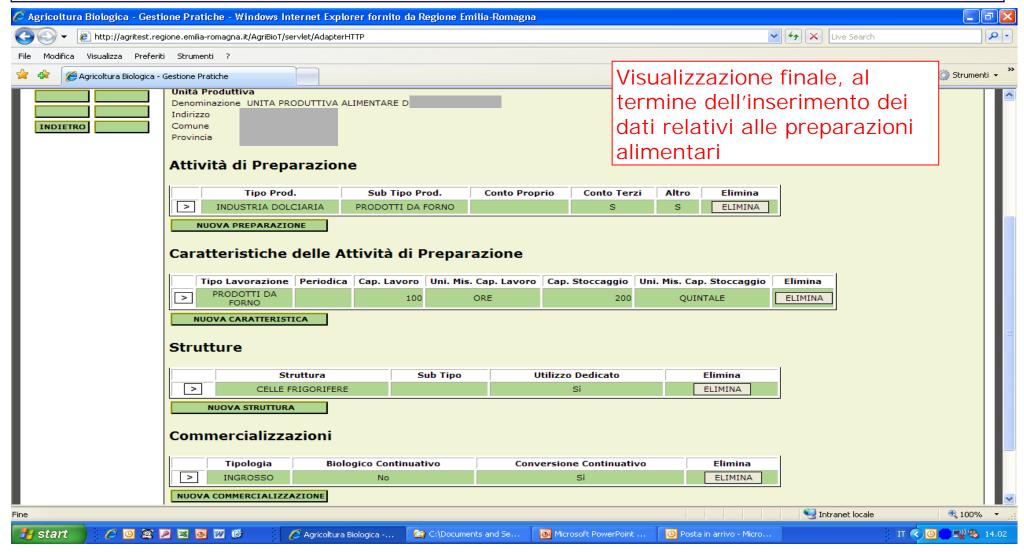
COMPILAZIONE NUOVA NOTIFICA: inserimento dell'UNITA' PRODUTTIVA ALIMENTARE



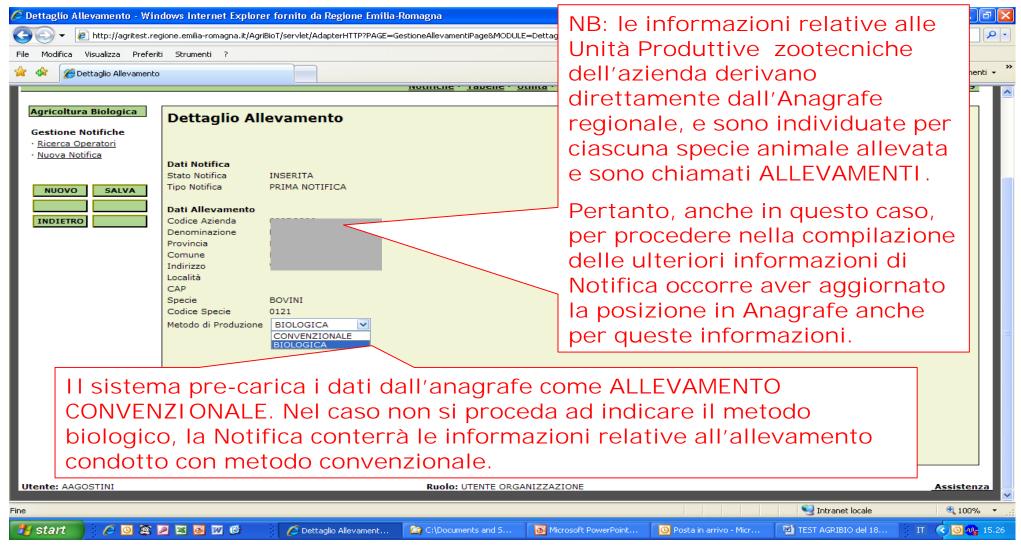
COMPILAZIONE NUOVA NOTIFICA: informazioni PREPARAZIONI ALIMENTARI



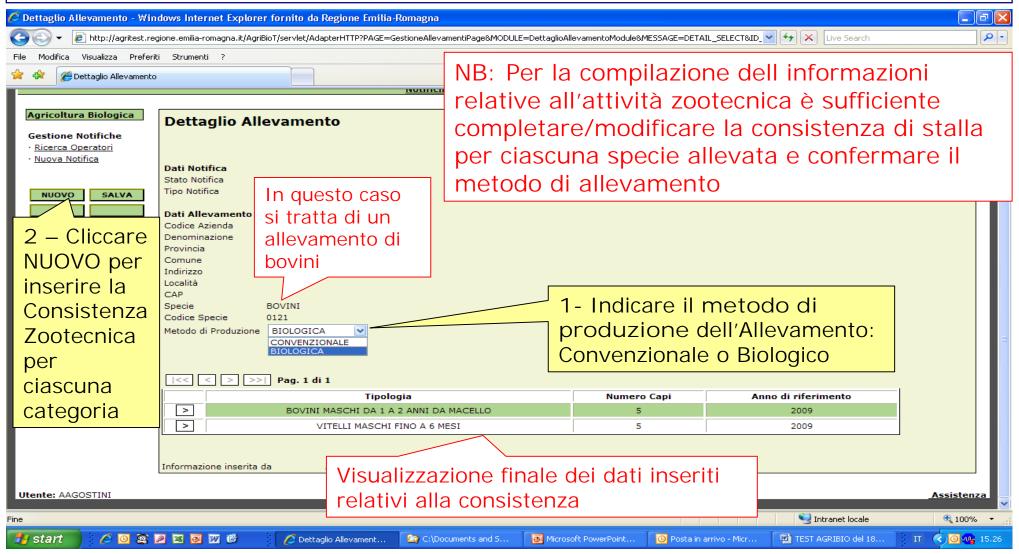
COMPILAZIONE NUOVA NOTIFICA: informazioni PREPARAZIONI ALIMENTARI



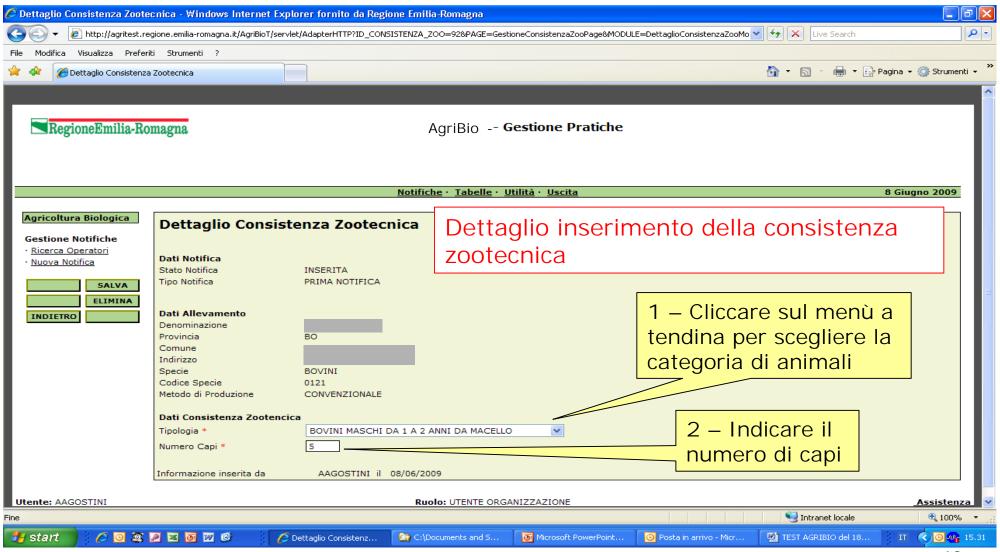
COMPILAZIONE NUOVA NOTIFICA: inserimento UNITA' PRODUTTIVA ZOOTECNICA



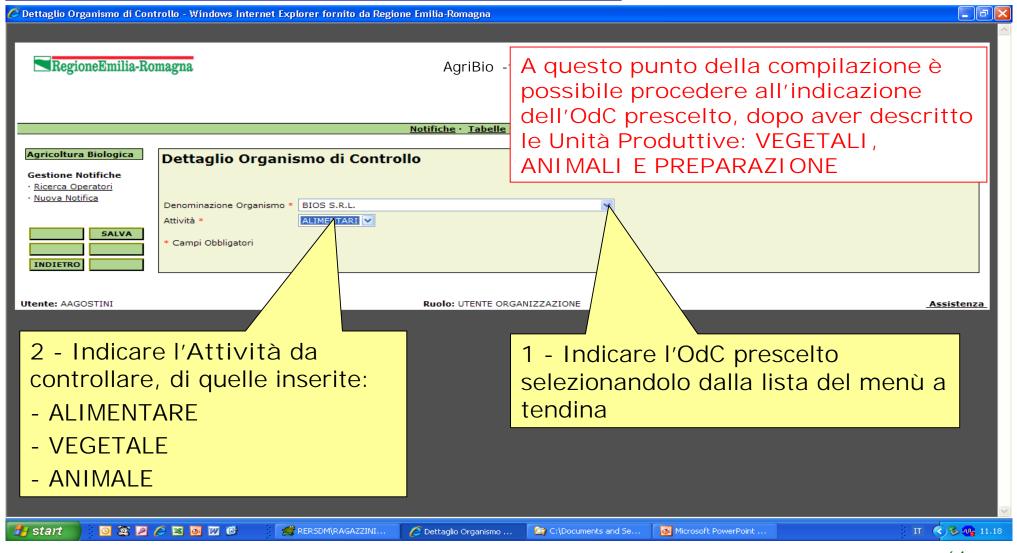
COMPILAZIONE NUOVA NOTIFICA: inserimento informazioni sull'ALLEVAMENTO



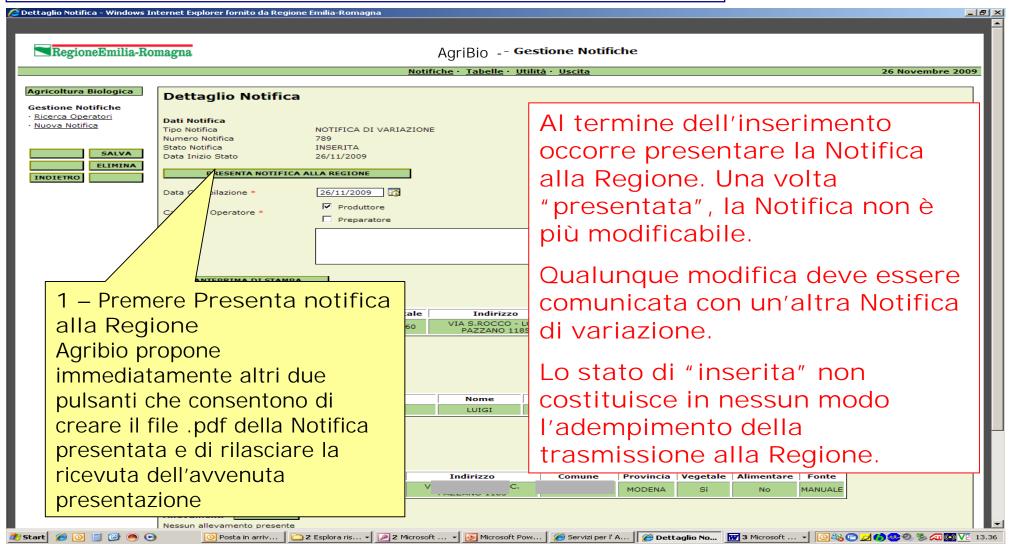
COMPILAZIONE NUOVA NOTIFICA: inserimento informazioni sull'ALLEVAMENTO



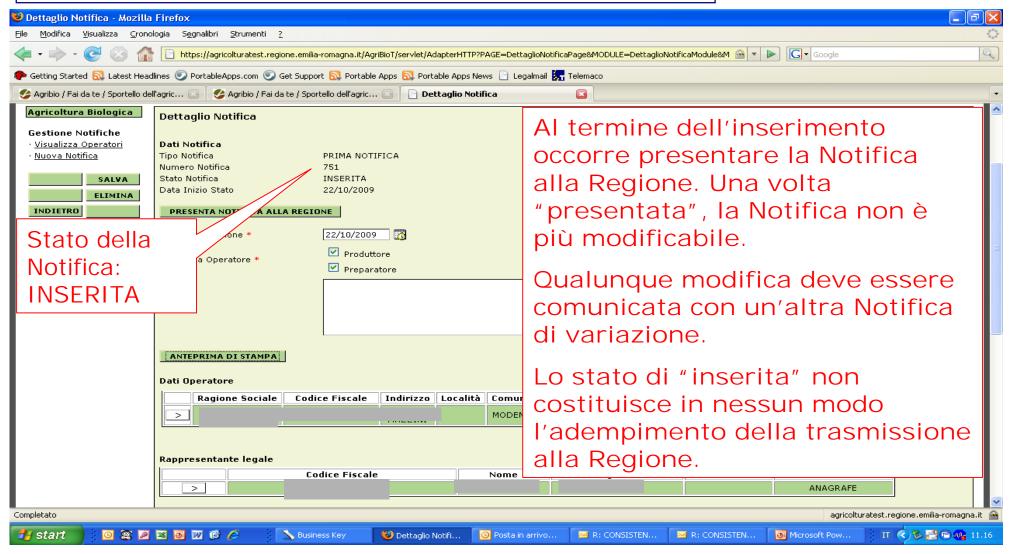
COMPILAZIONE NUOVA NOTIFICA: scelta dell'OdC



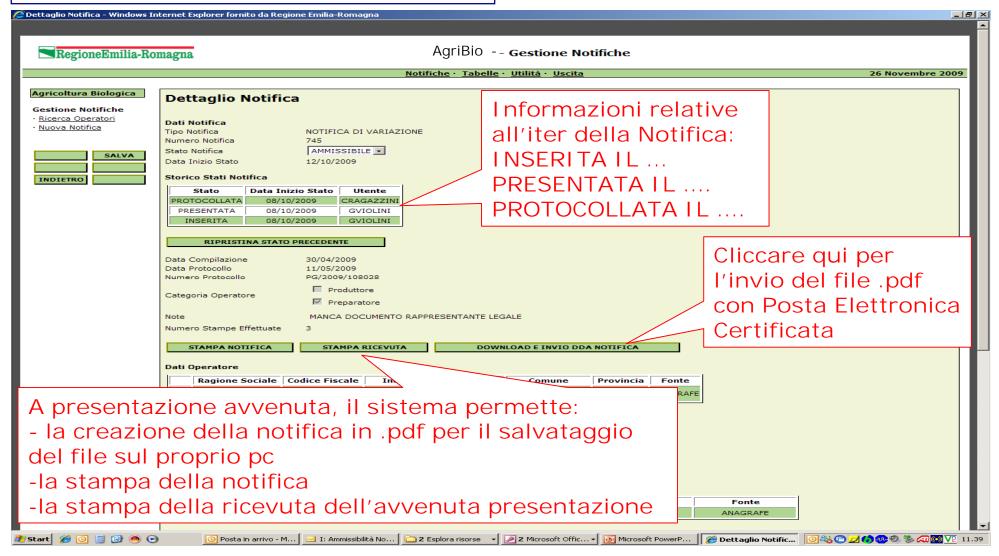
PRESENTAZIONE NUOVA NOTIFICA ALLA REGIONE - 1



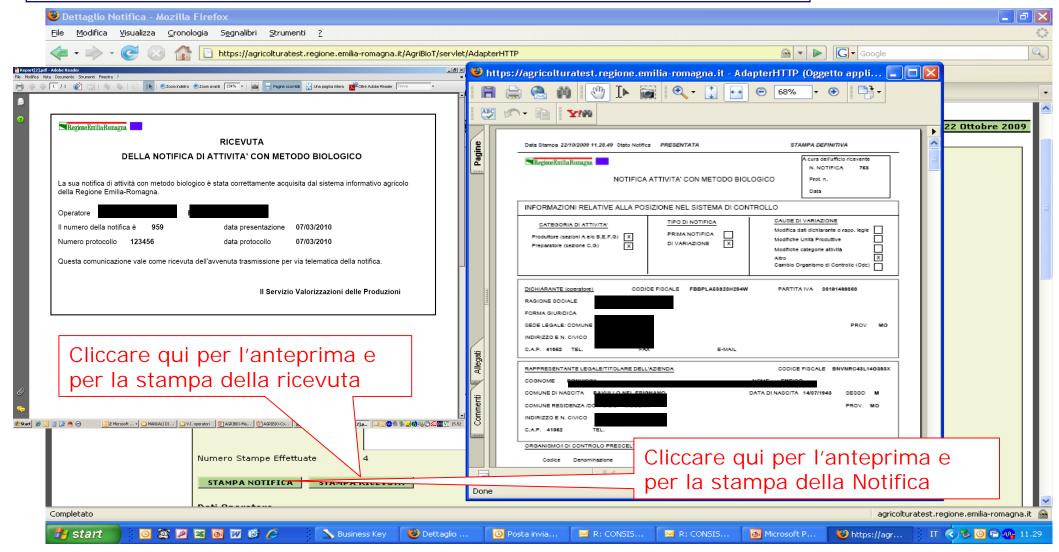
PRESENTAZIONE NUOVA NOTIFICA ALLA REGIONE - 2



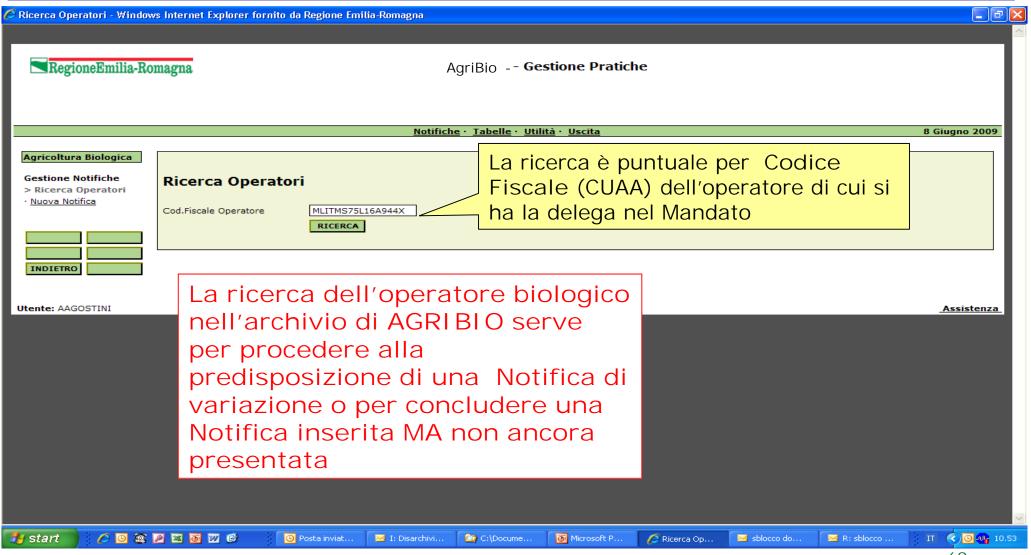
DETTAGLIO FINALE DELLA NOTIFICA



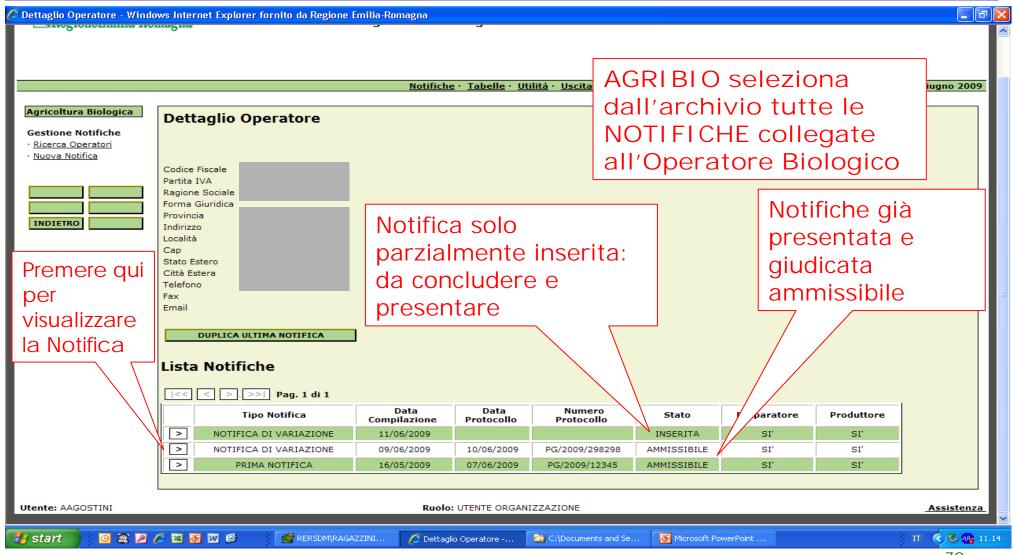
ANTEPRIMA DI STAMPA DELLA NOTIFICA E DELLA RICEVUTA



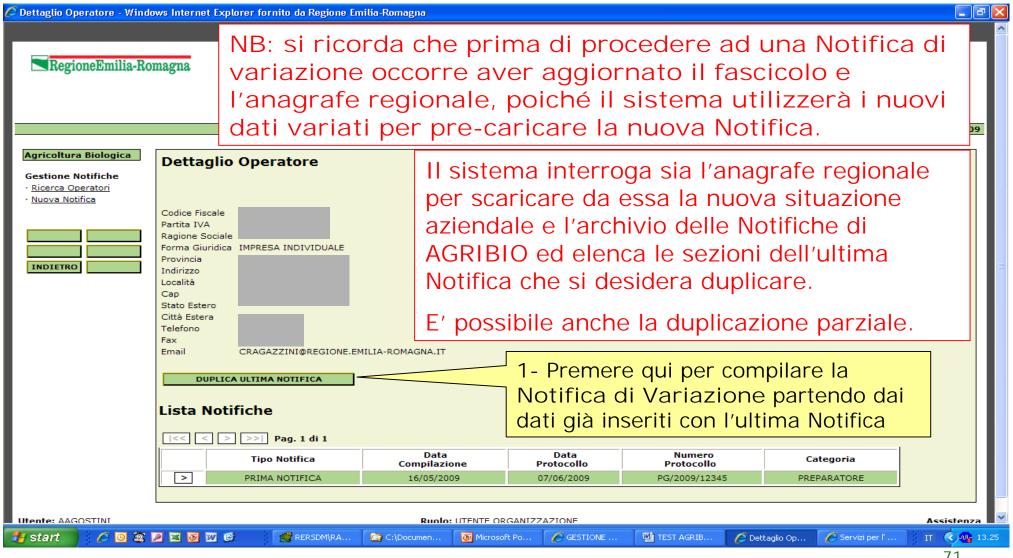
COMPILAZIONE NOTIFICA DI VARIAZIONE: ricerca operatore biologico nell'archivio



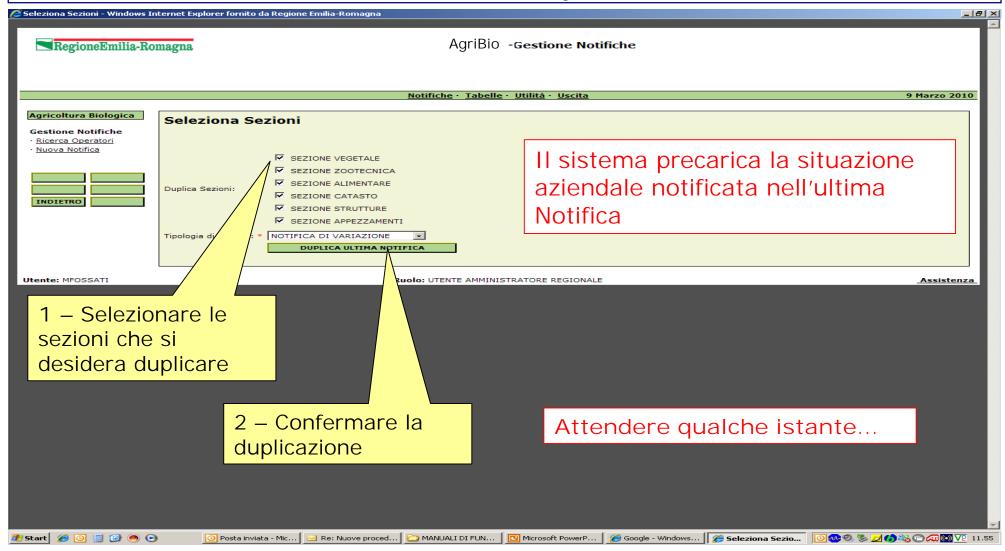
COMPILAZIONE NOTIFICA DI VARIAZIONE: elenco delle Notifiche dell'operatore



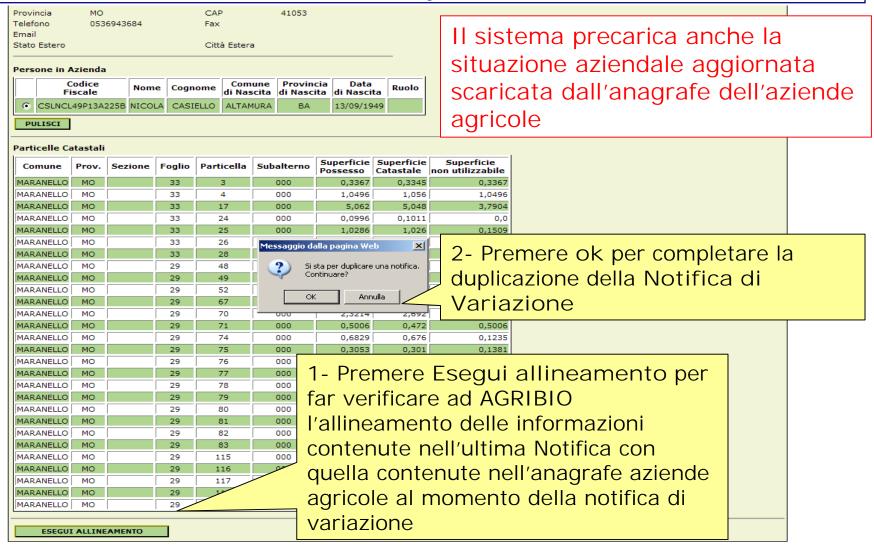
COMPILAZIONE NOTIFICA DI VARIAZIONE: duplicazione ultima Notifica - 1



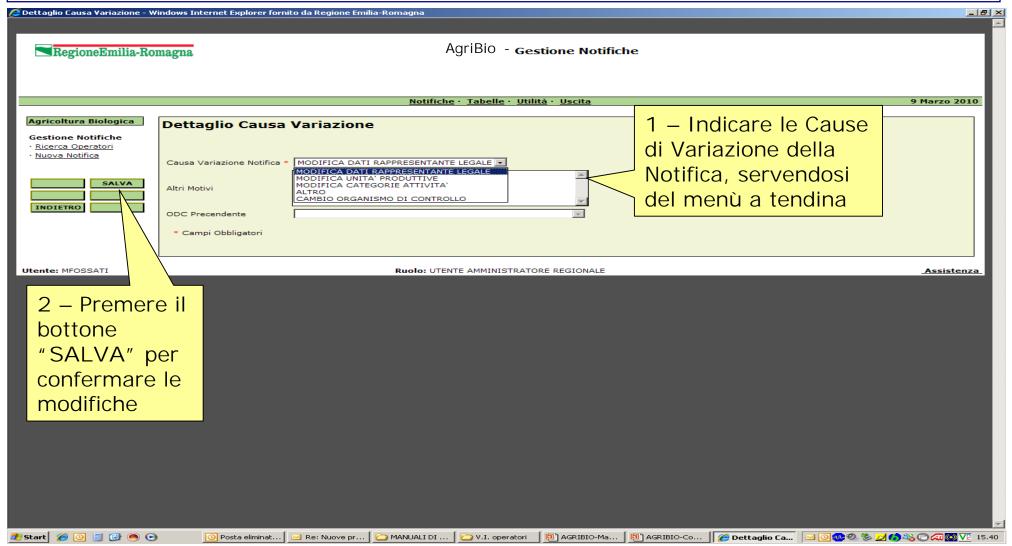
COMPILAZIONE NOTIFICA DI VARIAZIONE: duplicazione dell'ultima Notifica - 2



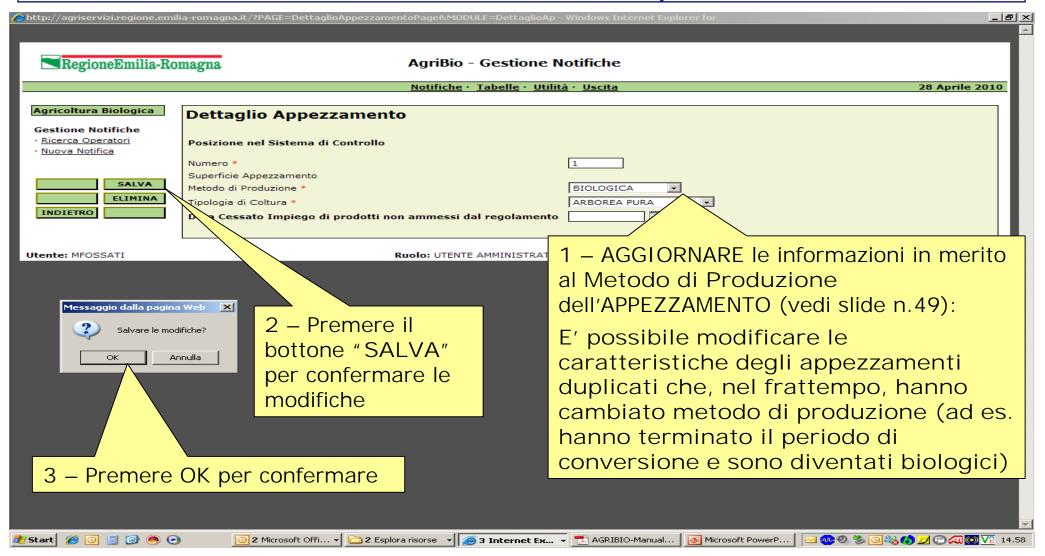
COMPILAZIONE NOTIFICA DI VARIAZIONE: duplicazione dell'ultima Notifica - 3



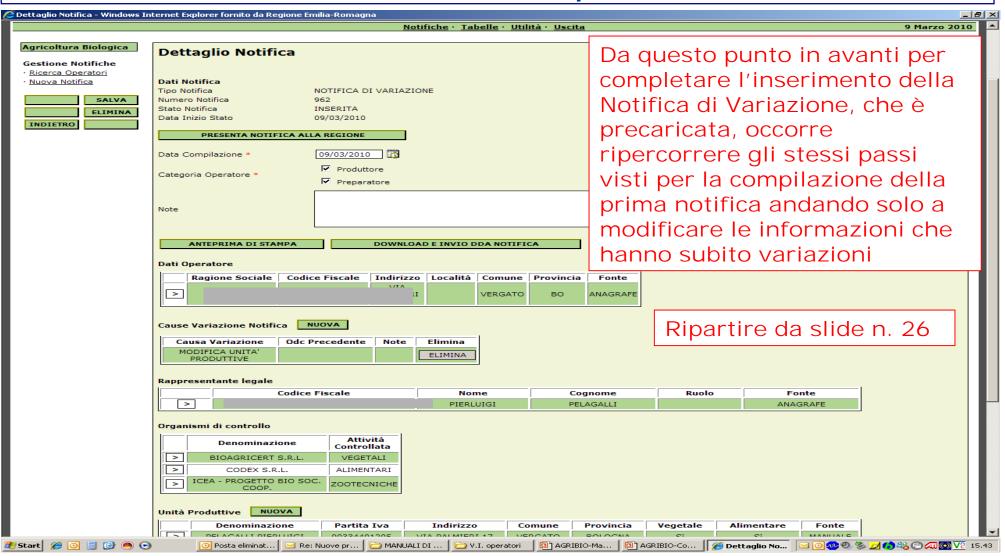
COMPILAZIONE NOTIFICA DI VARIAZIONE: duplicazione dell'ultima Notifica - 3



COMPILAZIONE NOTIFICA DI VARIAZIONE: metodo di produzione APPEZZAMENTO



COMPILAZIONE NOTIFICA DI VARIAZIONE: completamento Notifica di variazione



ITER DELLA NOTIFICA: PROTOCOLLAZIONE

REGIONALE E/O DELL'ODC 🥭 Dettaglio Notifica - Windows Internet Explorer fornito da Regione Emilia-Romagna 8 Giugno 2009 Notifiche · Tabelle · Utilità · Uscita Agricoltura Biologica **Dettaglio Notifica Gestione Notifiche** Ricerca Operatori · Aggiornamento eseguito correttamente Nuova Notifica **Dati Notifica** Tipo Notifica PRIMA NOTIFICA SALVA Stato Notifica PROTOCOLLATA ELIMINA Storico Stati Notifica INDIETRO L'Amministrazione Regionale Utente Stato Data Inizio Stato PRESENTATA 08/06/2009 CRAGAZZINI compila il Protocollo: la INSERITA 21/05/2009 AAGOSTINI Notifica assume lo stato di RIPRISTINA STATO PRECEDENTE **PROTOCOLLATA** 16/05/2009 Data Compilazione * 07/06/2009 Data Protocollo Numero Protocollo PG/2009/12345 ✓ Produttore Categoria Operatore * ✓ Preparatore TEST NOTIFICA Note Campi Obbligatori **Dati Operatore** Ragione Sociale Codice Fiscale Indirizzo Località Comune Provincia Fonte VIA MIOLI TOMMASO MLITMS75L16A944X ZENZALINO BUDRIO BUDRIO во ANAGRAFE SUD 45 IT (17.09 🎒 start C:\Docu... TEST AG.. iReport . C:\Docu... Funzioni... MILIA_... O Posta in ... 🟉 Dettaglio..

A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE

ITER DELLA NOTIFICA: AMMISSIBILITA' A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE E/O DELL'ODC 🥭 Dettaglio Notifica - Windows Internet Explorer fornito da Regione Emilia-Romagna Notifiche · Tabelle · Utilità · Uscita 8 Giugno 2009 Agricoltura Biologica **Dettaglio Notifica Gestione Notifiche** · Ricerca Operatori A seguito dell'istruttoria · Aggiornamento eseguito correttamente · Nuova Notifica preliminare l'Amministrazione **Dati Notifica** Tipo Notifica PRIMA NOTIFICA Stato Notifica Regionale ammette la Notifica: AMMISSIBILE Storico Stati Notifica stato di AMMISSIBII F INDIETRO Stato Data Inizio Stato Utente 08/06/2009 CRAGAZZINI PROTOCOLLATA PRESENTATA 08/06/2009 CRAGAZZINI INSERITA 21/05/2009 AAGOSTINI Il sistema invia automaticamente Data Compilazione * 16/05/2009 Data Protocollo 07/06/2009 una mail all'OdC prescelto. L'OdC PG/2009/12345 Numero Protocollo svolge i controlli previsti per il ✓ Produttore Categoria Operatore * ✓ Preparatore successivo inserimento dei dati di Note TEST NOTIFICA validazione Campi Obbligatori **Dati Operatore** Località Comune Provincia Ragione Sociale Codice Fiscale Indirizzo Fonte BUDRIO ^ BUDRIO ANAGRAFE BO Rappresentante legale Codice Fiscale Nome Cognome Ruolo Fonte ANAGRAFE >

TEST AG...

/ Dettaglio...

C:\Docu.

Funzioni.

6 0 🔯 🔑 🗷 🐻 W 🚱

C:\Docu...

O Posta in .

🎒 start

IT (0 0 17.10

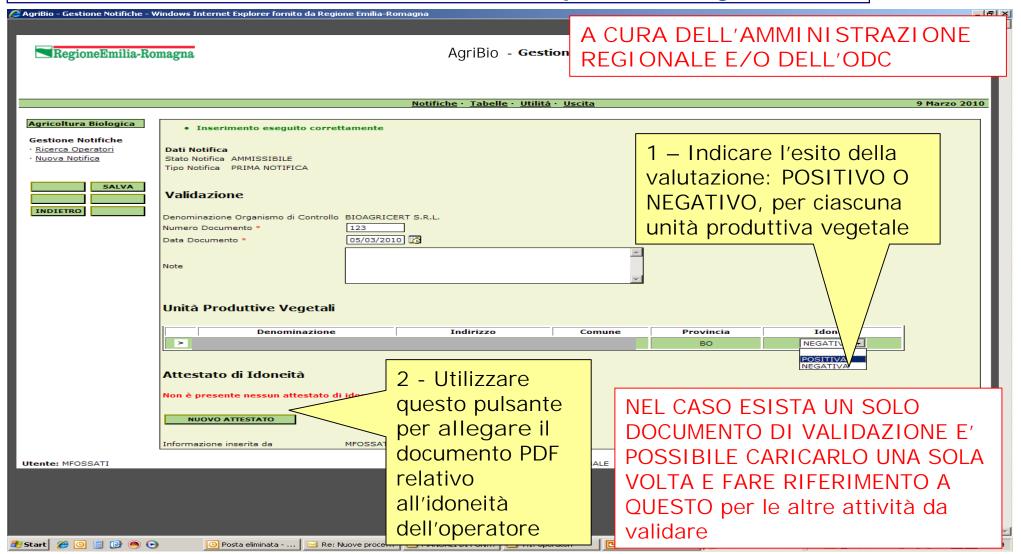
EMILIA_..



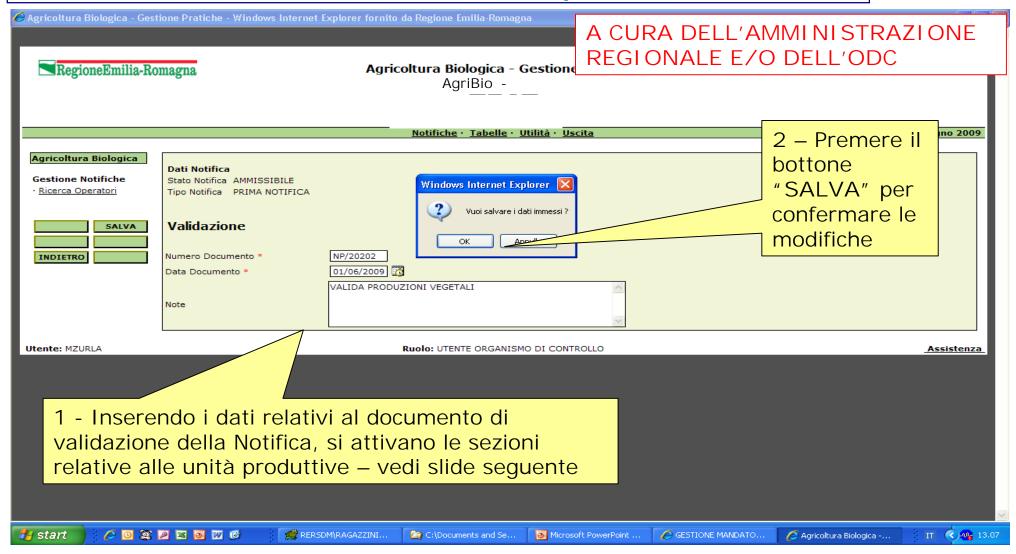
ITER DELLA NOTIFICA: VALIDAZIONE "attività produttiva vegetale" - 1



ITER DELLA NOTIFICA: VALIDAZIONE "attività produttiva vegetale" - 2



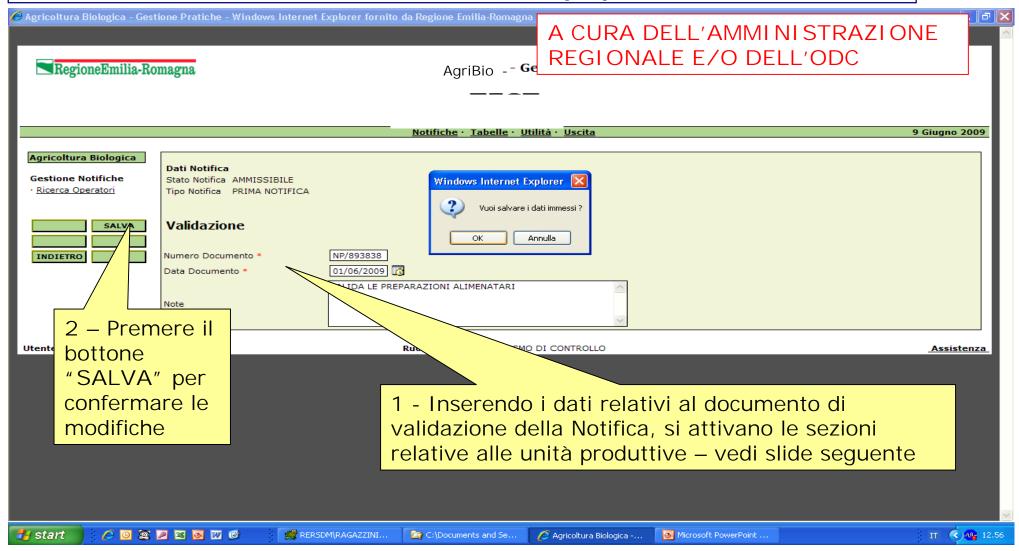
ITER DELLA NOTIFICA: VALIDAZIONE "attività produttiva animale" - 1



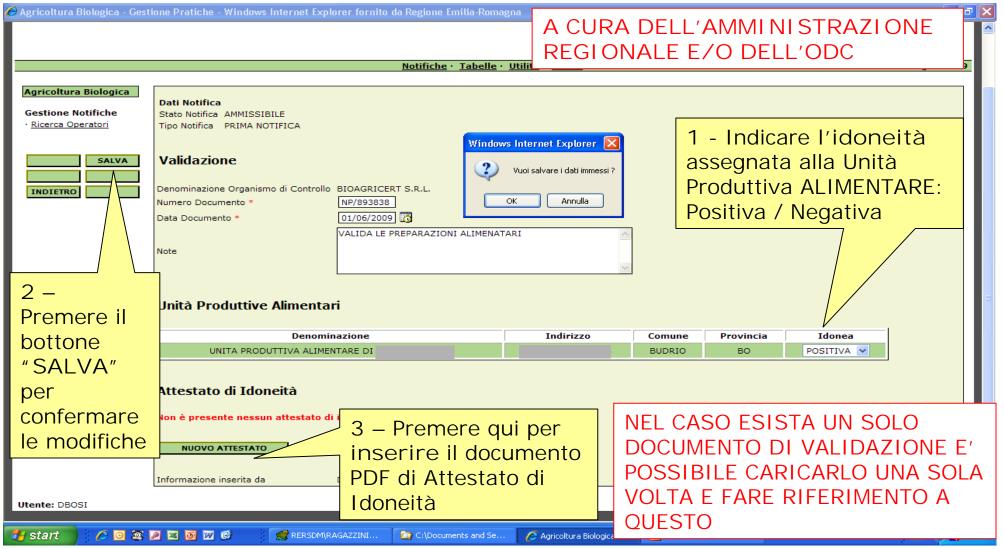
ITER DELLA NOTIFICA: VALIDAZIONE "attività produttiva animale" - 2



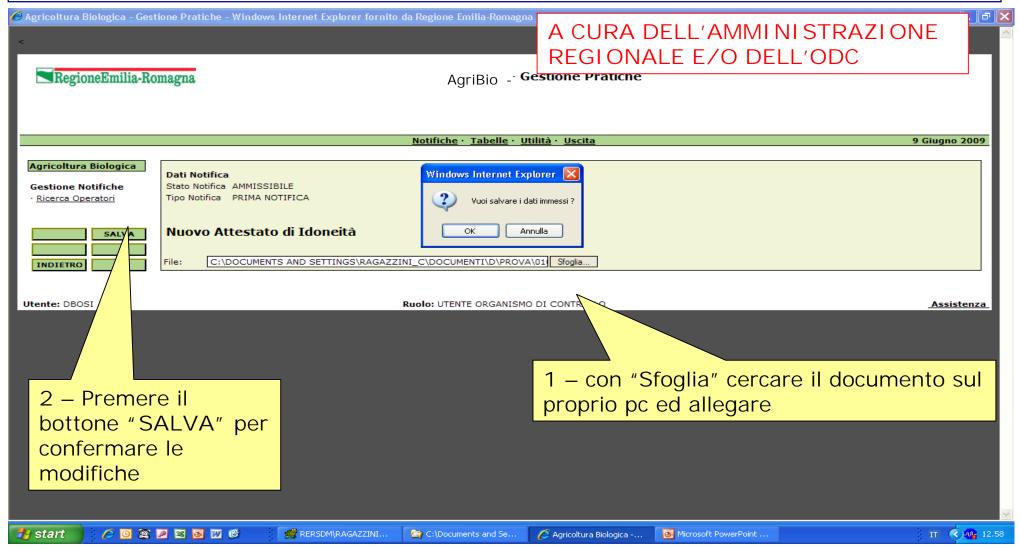
ITER DELLA NOTIFICA: VALIDAZIONE "attività preparazione alimentare" - 1



ITER DELLA NOTIFICA: VALIDAZIONE "attività preparazione alimentare" - 2



ITER DELLA NOTIFICA: procedura di caricamento (upload) attestato di idoneità



ITER DELLA NOTIFICA: procedura di scaricamento (download) attestato di idoneità

