



MANDATO

Funzioni per la gestione semplificata

ASSESSORATO AGRICOLTURA

Servizio Informativo
Agricolo Regionale

LUGLIO 2012

MANDATO

I soggetti fruitori potranno accedere, in funzione di un mandato, alle informazioni di tutte le aziende del dominio SIAR per ottenere i loro fascicoli definiti in maniera completa in ogni possibile foto aziendale

Per mandato si intende una delega che consente ad un soggetto (mandatario) di accedere a parte (o la totalità) del fascicolo SIAR di una determinata azienda (mandante).

Il mandato è definito da una delega esplicita che l'azienda concede ad una organizzazione oppure da deleghe implicite, originate da norme legislative o regolamentari, che legano l'azienda ad un ente sia esso pubblico o privato (esempio: Organismo di Controllo indicato dall'operatore nella Notifica del Biologico).

In presenza di delega esplicita, il mandatario ha facoltà di consultare il fascicolo anagrafico del produttore in formato PDF e in formato XML

DELEGA

Una azienda può delegare la stessa Organizzazione su più mandati, in questo caso deve inserire tante deleghe quanti sono i mandati ricevuti.

Nel mandato esplicito, associato al Procedimento, è definito il tipo di delega:

- esclusiva: l'azienda può delegare in modo esplicito, in un determinato periodo, 1 sola Organizzazione: nel sistema;

- non esclusiva: l'azienda può delegare esplicitamente più Organizzazioni ad accedere alle proprie informazioni (esempio: l'azienda vitivinicola può essere associata a diverse Cantine Sociali)

L'azienda può delegare differenti Organizzazioni a trattare le proprie informazioni su Procedimenti distinti.

Ad ogni delega è associato una copia del documento cartaceo che la certifichi: è prevista una funzione di upload dell'immagine di tale documento scannerizzato. Il formato del documento che è possibile caricare nella delega sono di tipo "pdf" oppure firmato digitalmente "pdf.p7m"

Ad un gruppo di deleghe è possibile associare una singola copia del documento cartaceo.

La delega ha una validità massima per un periodo di giorni stabilito da ogni singolo procedimento; NON è consentito superare il limite, mentre è possibile inserire un periodo inferiore

INFORMAZIONI PER LA GESTIONE DELLE CREDENZIALI dell' UTENTE

CODICE UTENTE: assegnato dall' Amministratore della Organizzazione: è formato da iniziale/i del nome e cognome per esteso

Password INIZIALE: è costituito da primi tre caratteri del codice fiscale dell'UTENTE, ultimi tre caratteri del codice fiscale, trattino basso, carattere 1 Es: CLAUDIO RAGAZZINI C.F. RGZCLD64S15H302G

Codice utente: CRAGAZZINI Password iniziale: RGZ02G_1

1) Al primo accesso all'applicativo, verrà richiesto a ciascun Utente di modificare la Password personale. La sua validità è di 90 giorni.

Regole di costruzione della Password:

- deve essere composta di almeno 8 caratteri
- deve contenere almeno 1 caratteri numerici (0 1 2 ... 9)
- deve contenere almeno 1 caratteri speciali o di punteggiatura (! % # . ; ? \$ < / | _ ecc...)

2) L'accesso al sistema è impedito dopo 3 tentativi consecutivi non corretti di Login (Contattare i referenti Regionali per riattivare la procedura di riconoscimento);

3) NON è consentito inserire la password già utilizzata negli ultimi 3 casi precedenti.

4) Il ripristino dell'accesso al sistema avviene con la ri-assegnazione all'utente della PASSWORD INIZIALE

5) Per comunicare con il Servizio di Help-Desk del SIAR collegarsi alla pagina della "Assistenza" e compilare una richiesta inserendo la propria casella di posta elettronica (utilizzata per inoltrare la risposta) e il messaggio (esempio: riattivazione password, malfunzionamenti, errori gestionali, etc..)

Procedura di accesso applicazione MANDATO

GESTIONE MANDATO - Windows Internet Explorer fornito da Regione Emilia-Romagna



Regione Emilia-Romagna

TEST Gestione Mandato TEST

N.B. Sono consentiti al massimo 3 tentativi di accesso consecutivi

21 Maggio 2009

**Benvenuto nel Servizio
Gestione Mandato**

Per accedere inserire Codice Utente e Password

Codice Utente:

Password:

ENTRA

Per problemi di accesso, gli utenti dovranno rivolgersi al personale tecnico della propria organizzazione. (Attenzione: dopo 3 tentativi falliti il Codice Utente viene disattivato). Si consiglia di utilizzare il Codice Utente assegnato.

Standard di codifica al 1° collegamento o alla Riattivazione della Password:

Codice utente: è formato da iniziale/i del nome e cognome per esteso

Password: (primi 3 + ultimi 3) caratteri Codice Fiscale + _1

Attenzione: almeno 8 caratteri compreso un carattere numerico e un carattere speciale

(esempio: CRAGAZZINI , RGZ02G_1)

Assistenza

start



Cambio password 1° accesso

The screenshot shows a web browser window titled "GESTIONE MANDATO - Windows Internet Explorer fornito da Regione Emilia-Romagna". The main content area is titled "TEST Gestione Mandato T" and "Cambio Password". A sidebar on the left contains a menu with "Utenti" and "Cambio Password" selected, and buttons for "SALVA" and "INDIETRO". The main content area has a green header with "Utilità" and "Uscita".

2) Bottone SALVA per aggiornare la password

3) Cliccare qui per confermare l'aggiornamento

1) Inserire le Password vecchia e nuova.
N.B. i caratteri delle Password sono tutti nascosti.

N.B. La PASSWORD INIZIALE nasce già scaduta.
Al primo accesso è necessario cambiarla, uscire dall'applicativo e accedere con la nuova.

Windows Internet Explorer
Vuoi salvare i dati immessi?
OK Annulla

La password è scaduta, è necessario:

- cambiare la password
- uscire dall'applicazione
- rientrare nell'applicazione con la nuova password

Regole di costruzione della password:

- non c'è distinzione tra i caratteri alfabetici maiuscoli e i corrispondenti minuscoli
- deve essere composta di un numero di caratteri tra 8 e 40
- deve contenere almeno 1 carattere numerico (0 1 2 ... 9)
- deve contenere almeno 1 carattere speciale o di punteggiatura (! % & * ^ _ ` ~)
- deve essere diversa dalla vecchia password
- deve essere diversa dalle ultime 3 usate in precedenza

* Digita vecchia Password: [password field]
* Digita nuova Password: [password field]
* Conferma Password: [password field]

Utente: CVERONESI Ruolo: Amministratore Organizzazione Assistenza

Ingresso applicazione MANDATO

GESTIONE MANDATO - Windows Internet Explorer fornito da Regione

Cliccare qui per accedere all'archivio delle Deleghe

Cliccare qui per accedere alle informazioni della Organizzazione

Cliccare qui per accedere ai servizi di:

- Ricerca utenti
- Nuovo utente
- Cambio password

Deleghe • Tabelle • Utilità • Uscita

8 Maggio 2009

Benvenuto LUCA BENELLI nel Servizio di Gestione Mandato

Dati Utente:
Utente: LBENELLI
C.F.: ██████████
Ruolo: Amministratore Organizzazione
Organizzazione: STUDIO ASSOCIATO BRANDOLI
Scadenza Password: 21/07/2009

ATTENZIONE: Utilizzate sempre la funzione di "Uscita" dell'applicazione e non il tasto di chiusura del browser.

Messaggio di riconoscimento dell'Utente all'ingresso del Mandato

Si ricorda che il Codice Utente e la Password assegnati permettono l'identificazione dell'incaricato essendo associati ad ognuno individualmente. Inoltre, prevedendo profili di autorizzazione differenziata per l'accesso al servizio, è doveroso un loro **uso strettamente personale**.
Si sottolinea, poi, che ogni operazione realizzata nell'applicativo è registrata elettronicamente, per cui chi effettua il login risponderà ai sensi del D.gs. 30 giugno 2003 n.196 di ogni operazione eseguita non autorizzata.

Utente: LBENELLI Ruolo: Amministratore Organizzazione Assistenza

Codice Utente e Ruolo Utente nella Organizzazione

Pagina con i recapiti dei referenti per assistenza amministrativa e tecnica e link dei WSDL esposti dal SIAR

start Posta ... C:\Do... Micros... Adob... discipl... Manu... Re: ric... MAND... GESTI... IT 16.1

Nuova Delega (1)

GESTIONE MANDATO - Windows Internet Explorer fornito da Regione Emilia-Romagna



TEST Gestione Mandato TEST



[Deleghe](#) • [Tabelle](#) • [Utilità](#) • [Uscita](#)

14 Settembre 2009

DELEGHE

Deleghe

- [Ricerca Deleghe](#)
- [Nuova Delega](#)

INDIETRO

Nuova Delega

Dati Delega

Organizzazione:

STUDIO ASSOCIATO BRANDOLI

* CUAA:

[REDACTED]

Mandato

	Data Inizio	Data Fine
<input checked="" type="checkbox"/> APPLICAZIONE_EFFLUENTI	14/09/2009	14/09/2011
<input checked="" type="checkbox"/> MANDATO_AGRIBIO	14/09/2009	13/09/2014

PROSEGUI

1 - Informazioni della Delega:

Tipo Mandato = Biologico, Effluenti,
CUAA = Codice Fiscale Azienda

Data Inizio Delega = l'inizio della
delega può essere precedente o
futura

Data Fine Delega = è valorizzata in
modo automatico (Data inizio + n.
giorni validità max. Mandato)

2 - premere il bottone
PROSEGUI continuare
l'inserimento della
delega

Utente: LBENELLI

Ruolo: Amministratore Organizzazione

[Assistenza](#)



Nuova Delega (2)

GESTIONE MANDATO - Windows Internet Explorer fornito da Regione Emilia-Romagna

Regione Emilia-Romagna **TEST Gestione Mandato TEST** Regione Emilia-Romagna

Deleghe • Tabelle • Utilità • Uscita 14 Settembre 2009

DELEGHE

Deleghe
Ricerca Deleghe
Nuova Delega

INDIETRO

Nuova Delega

Dati Delega
Organizzazione: STUDIO ASSOCIATO BRANDOLI
CUAA: [REDACTED]

Mandato	Data Inizio	Data Fine
<input checked="" type="checkbox"/> APPLICAZIONE_EFFLUENTI	14/09/2009	14/09/2011
<input checked="" type="checkbox"/> MANDATO_AGRIBIO	14/09/2009	13/09/2014

Per completare la registrazione è necessario memorizzare nel sistema copia del documento di delega in formato pdf o pdf firmato digitalmente.

Ai sensi dell' art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole della sanzioni anche penali previste dall' art. 76 della citata normativa per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci dichiaro che la registrazione dei dati del mandato costituisce dichiarazione della qualità di mandatario

* Percorso: C:\DOCUMENTS AND SETTINGS\RAGAZZINI_C\DOCUMENTI\D\PROVA\ Sfoglia...

INDIETRO **SALVA**

2 - premere il bottone SALVA per eseguire il caricamento della delega in archivio

1 - Utilizzare il pulsante "Sfoglia" per inserire nel sistema il documento di delega in formato pdf o pdf firmato digitalmente (.p7m)

start Ma... C:... Fu... 16.46

Delega: Ricerca

GESTIONE MANDATO - Windows Internet Explorer fornito da Regione Emilia-Romagna

TEST Gestione Mandato TEST

Deleghe • Tabelle • Utilità • Uscita 8 Maggio 2009

DELEGHE

Deleghe
> **Ricerca Deleghe**
· [Nuova Delega](#)

INDIETRO

Ricerca Deleghe

Ricerca

Organizzazione: STUDIO ASSOCIATO BRANDOLI

Mandato:

CUAA:

attive alla data:

con scadenza inferiore a giorni:

RICERCA

Utente: LBENELLI [Assistenza](#)

Windows Taskbar: start | Internet Explorer | Po... | C:... | dis... | Ma... | Re... | MA... | GE... | Fu... | Fu... | Fu... | R: ... | IT | 17.42

Criteria di ricerca:
è possibile cercare le Deleghe :
- Mandato
- CUA
- attive alla data
- deleghe con scadenza

Cliccare qui per avviare la ricerca in archivio

Delega: Elenco

GESTIONE MANDATO - Windows Internet Explorer fornito da Regione Emilia-Romagna

Regione Emilia-Romagna **Mandato TEST** Regione Emilia-Romagna

Utilità • Uscita 18 Gennaio 2012

DELEGHE

Deleghe

- Ricerca Deleghe
- Nuova Delega

INDIETRO

Lista Deleghe

ESPORTA

Cliccare qui per ESPORTARE l'elenco delle deleghe in foglio excel

Imposta Filtri di ricerca all'interno dell'elenco

Organizzazione inizia per CREA FILTRO ELIMINA FILTRO Pag. 1 di 1

	Organizzazione	Azienda	Mandato	Data Inizio	Data Fine	Auto Conf.	
	STUDIO ASSOCIATO BRANDOLI		P_EFFLUENTI	14/09/2009	14/09/2009	N	
	STUDIO ASSOCIATO BRANDOLI		P_AGRIBIO	14/09/2009	14/09/2009	N	
	STUDIO ASSOCIATO BRANDOLI		P_VITIVINICOLO	20/01/2011	19/01/2021	N	

Utente: CRAGAZZINI Ruolo: Amministratore Sistema Assistenza (Dati tra... modalità)

Cliccare nella lente per accedere alla Delega

Cliccare nel file PDF per consultare il fascicolo anagrafico aziendale

start 3 Internet... 2 Microso... ANAZAG@... MANUALE Microsoft P... IT 10.41

Delega: Dettaglio

GESTIONE MANDATO - Windows Internet Explorer fornito da Regione Emilia-Romagna

Regione Emilia-Romagna **TEST Gestione Mandato TEST** Regione Emilia-Romagna

Deleghe • Tabelle • Utilità • Uscita 8 Maggio 2009

DELEGHE

Deleghe

- Ricerca Deleghe
- Nuova Delega

INDIETRO

CESSAZIONE

Dettaglio Delega

Dati Delega

Mandato: MANDATO_AGRIBIO
CUAA: ██████████
Data di Inizio: 25/04/2009
Data di Fine: 20/04/2010

Allegato:

Documento acquisito dal sistema in data **29/04/2009**
con nome **0103001820000430 - FPLCPN41M28G573J.pdf**

AGGIORNA ALLEGATO

* Campi obbligatori

Ultima modifica effettuata da: LBENELLI il 29/04/2009 16:52:08

Utente: LBENELLI Ruolo: Amministratore Organizzazione Assistenza

Cliccare qui per visualizzare o salvare il file allegato alla delega

Cliccare qui per sostituire il file allegato alla delega

start Po... C... dis... Ma... Re... MA... GE... Fu... Fu... Fu... R: ... IT 17.44

Cessazione Delega (1)

GESTIONE MANDATO - Windows Internet Explorer fornito da Regione Emilia-Romagna

Regione Emilia-Romagna

TEST Gestione Mandato TEST

Deleghe • Tabelle • Utilità • Uscita

DELEGHE

Deleghe

- Ricerca Deleghe
- Nuova Delega

INDIETRO

CESSAZIONE

Dettaglio Delega

Dati Delega

Mandato: MANDATO_AGRIBIO
CUAA: ██████████
Data di Inizio: 25/04/2009
Data di Fine: 20/04/2010

Allegato:

Documento acquisito dal sistema in data **29/04/2009**
con nome 0103001820090429 ██████████.f

AGGIORNA ALLEGATO

Windows Internet Explorer

Si e' sicuri di voler cessare la delega?

OK Annulla

2 - premere OK per confermare

1- cliccare qui per terminare in anticipo la Delega nel Mandato

Cessazione Delega nel Mandato

La cessazione che è effettuata dalla Organizzazione mandataria è La Data di Fine della Delega di Mandato è aggiornata con la Data Corrente

Ruolo: Amministratore Organizzazione [Assistenza](#)

start Po... C:... dis... Ma... Re... MA... GE... Fu... Fu... Fu... R: ... IT 17.46

Cessazione Delega (2)

GESTIONE MANDATO - Windows Internet Explorer fornito da Regione Emilia-Romagna

Regione Emilia-Romagna **TEST Gestione Mandato TEST** Regione Emilia-Romagna

Deleghe • Tabelle • Utilità • Uscita 8 Maggio 2009

DELEGHE

Deleghe

- [Ricerca Deleghe](#)
- [Nuova Delega](#)

INDIETRO

Dettaglio Delega

- Aggiornamento eseguito correttamente

Dati Delega

Mandato: MANDATO_AGRIBIO
CUAA: ██████████
Data di Inizio: 25/04/2009
Data di Fine: 08/05/2009

Allegato:

Documento acquisito dal sistema in data 29/04/2009
con nome 010300182██████████28C5731.pdf

Importante:
La Data di Fine della Delega di Mandato è aggiornata con la Data Corrente

* Campi Obbligatori

Ultima variazione effettuata da: LBENELLI il 29/04/2009 16:52:08

Utente: LBENELLI Ruolo: Amministratore Organizzazione Assistenza

start Po... Cl... dis... Ma... Re... MA... GE... Fu... Fu... Fu... R: ... IT 17.47