

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Atto del Dirigente DETERMINAZIONE

Num. 12810 del 03/08/2018 BOLOGNA

Proposta: DPG/2018/13286 del 03/08/2018

Struttura proponente: SERVIZIO ORGANIZZAZIONI DI MERCATO E SINERGIE DI FILIERA
DIREZIONE GENERALE AGRICOLTURA, CACCIA E PESCA

Oggetto: L.R. 24/00 - DELIBERAZIONE N. 889/2018 - APPROVAZIONE MODULISTICA
REGIME DI AIUTO

Autorità emanante: IL RESPONSABILE - SERVIZIO ORGANIZZAZIONI DI MERCATO E SINERGIE DI
FILIERA

Firmatario: ROBERTA CHIARINI in qualità di Responsabile di servizio

**Responsabile del
procedimento:** Roberta Chiarini

Firmato digitalmente

IL DIRIGENTE FIRMATARIO

Visti:

- il Regolamento (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, recante organizzazione comune dei mercati dei prodotti agricoli che abroga i regolamenti (CEE) n. 922/72, (CE) n. 234/79, (CE) n. 1037/2001 e (CE) n. 1234/2007 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n. 702/2014 della Commissione del 25 giugno 2014 che dichiara compatibili con il mercato interno, in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea, alcune categorie di aiuti nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali e che abroga il regolamento della Commissione (CE) n. 1857/2006, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea del 1° luglio 2014 (L193);
- gli Orientamenti dell'Unione europea per gli aiuti di Stato nel settore agricolo e forestale e nelle zone rurali 2014-2020 (2014/C 204/01), pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea del 1° luglio 2014;
- l'art. 13 del D. Lgs. n. 173/1998 "Disposizioni in materia di contenimento dei costi di produzione e per il rafforzamento strutturale delle imprese agricole, a norma dell'articolo 55, commi 14 e 15, della legge 27 dicembre 1997, n. 449";
- la Legge Regionale 7 aprile 2000, n. 24 "Disciplina delle organizzazioni di produttori e delle organizzazioni interprofessionali per i prodotti agroalimentari", modificata con L.R. 9 maggio 2001 n. 14 e L.R. 16 luglio 2015 n. 9, che all'art. 4 prevede l'erogazione di contributi alle organizzazioni di produttori;

Vista in particolare la Deliberazione di Giunta regionale n. 889 del 11 giugno 2018, recante "L.R. n. 24/2000 e ss.mm.ii. e Reg. (UE) n. 702/2014 - contributi alle organizzazioni di produttori - approvazione regime d'aiuto", con cui la Giunta, tra l'altro, ha:

- approvato i "Criteri per la concessione dei contributi alle organizzazioni di produttori previsti dall'art. 4 della L.R. n. 24/2000 e ss.mm.ii. e dall'art. 13 del D.Lgs. n. 173/1998, in attuazione del Regolamento (UE) n.702/2014" di cui all'allegato 1 e i relativi ambiti di

attività elencati nell'allegato 2, quali parti integranti e sostanziali della presente deliberazione;

- demandato al Responsabile del Servizio Organizzazioni di mercato e sinergie di filiera l'approvazione della modulistica necessaria per la presentazione dei documenti di programmazione e per l'attività di rendicontazione delle azioni effettuate, a seguito della registrazione del regime;
- disposto che il Responsabile del Servizio Organizzazioni di mercato e sinergie di filiera provveda a pubblicare tutte le informazioni concernenti il regime d'aiuto, conformemente a quanto previsto dall'art. 9 e dall'allegato III del Regolamento (UE) n. 702/2014 nella sezione dedicata alle organizzazioni di produttori del sito: <http://agricoltura.regione.emilia-romagna.it>;

Atteso che il suddetto regime è stato comunicato alla Commissione Europea in attuazione del citato Regolamento (UE) n. 702/2014 e registrato con il numero SA.51410 (2018/XA) in data 06/07/2018;

Ritenuto pertanto di:

- approvare la modulistica allegata, necessaria per la presentazione dei documenti di programmazione e per l'attività di rendicontazione delle azioni effettuate nell'ambito del suddetto regime d'aiuti;
- disporre la pubblicazione nella sezione dedicata alle organizzazioni di produttori del summenzionato sito Internet;

Visti:

- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e successive modificazioni e integrazioni;
- la deliberazione di Giunta regionale n. 93 del 29 gennaio 2018 "Approvazione del piano triennale di prevenzione della corruzione. Aggiornamenti 2018-2020", contenente, tra l'altro, la Direttiva inerente indirizzi interpretativi per l'applicazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 33 del 2013;

Vista la L.R. 26 novembre 2001, n.43 "Testo unico in materia di organizzazione di rapporti di lavoro nella Regione Emilia-Romagna" e successive modifiche;

Viste le seguenti deliberazioni della Giunta regionale:

- n. 2416 del 29 dicembre 2008 avente ad oggetto "Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra le strutture e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali. Adempimenti conseguenti alla Delibera 999/2008. Adeguamento e aggiornamento della Delibera 450/2007" e successive modifiche;
- n. 270 del 29 febbraio 2016 recante "Attuazione prima fase della riorganizzazione avviata con delibera 2189/2015";
- n. 622 del 28 aprile 2016 recante "Attuazione seconda fase della riorganizzazione avviata con delibera 2189/2015";
- n. 468 del 10 aprile 2017 recante "Il sistema dei controlli interni nella Regione Emilia-Romagna";
- n. 121 del 6 febbraio 2017 "Nomina del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza";
- n. 1059 del 03/07/2018 avente ad oggetto: "approvazione degli incarichi dirigenziali rinnovati e conferiti nell'ambito delle direzioni generali, agenzie e istituti e nomina del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, del responsabile dell'anagrafe per la stazione appaltante e del responsabile della protezione dei dati";

Viste infine le circolari del Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta regionale del 13 ottobre 2017 PG/2017/0660476 e del 21 dicembre 2017 PG/2017/0779385 relative ad indicazioni procedurali per rendere operativo il sistema dei controlli interni predisposte in attuazione della propria deliberazione n. 468/2017;

Attestato che il sottoscritto dirigente non si trova in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

D E T E R M I N A

- 1) di approvare la modulistica necessaria per la presentazione dei documenti di programmazione e per l'attività di rendicontazione delle azioni effettuate nell'ambito regime d'aiuti di cui alla D.G.R. 889/2018,

allegata alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale della stessa;

- 2) di disporre la pubblicazione del presente atto e dell'allegata modulistica nella sezione dedicata alle organizzazioni di produttori del sito: <http://agricoltura.regione.emilia-romagna.it>;
- 3) di dare atto inoltre che, per quanto previsto in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, si provvederà ai sensi delle disposizioni normative ed amministrative richiamate in parte narrativa
- 4) di disporre infine la pubblicazione integrale del presente atto e dell'allegata modulistica sul Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Emilia-Romagna;

Roberta Chiarini

Allegato 1
DOMANDA DI CONTRIBUTO

FAC-SIMILE

(IN CARTA SEMPLICE)

(RICHIAMATO NELL'ALLEGATO 1 DELLA DEL. 889/2018 - PARAGRAFO 14)

Alla Regione Emilia-Romagna
Direzione Generale Agricoltura, Caccia e Pesca
Servizio Organizzazioni di mercato e sinergie di filiera
Viale della Fiera, n. 8
40127 Bologna

PEC – agrapa@postacert.regione.emilia-romagna.it

Oggetto: L.R. 24/2000 e REG. (UE) 702/2014 – DOMANDA DI CONTRIBUTO E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ e residente a _____ in via _____ in qualità di rappresentante legale dell'O.P. _____ con sede a _____ CUA A _____ iscritta nell'Elenco regionale delle Organizzazioni di Produttori al n. _____, con la presente

CHIEDE

il contributo relativo alla legge in oggetto per le attività previste dal programma di attività _____;
e a tal fine

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti richiamate dall'art. 76 del sopracitato decreto,

(barrare la casella interessata)

1)

di non aver ricevuto aiuti¹ che lo Stato è tenuto a recuperare a seguito di una decisione della Commissione Europea, resa ai sensi dell'articolo 14 del Regolamento (CE) n. 659/1999 del Consiglio del 22 marzo 1999, che dichiara un aiuto illegale e incompatibile con il mercato comune;
oppure

¹Verificare l'elenco aggiornato degli aiuti dichiarati illegittimi dalla Commissione europea. Tale elenco è reperibile sul sito del Dipartimento delle politiche europee – Presidenza del Consiglio dei Ministri.

di aver ricevuto un ordine di recupero a seguito della decisione della Commissione Europea n. che dichiara l'aiuto illegale e incompatibile² con il mercato europeo e di aver restituito tale aiuto o di averlo depositato nel conto bloccato

2)

che l'impresa è assoggettata all'imposta sui redditi, di cui all'art. 28 del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 600;

oppure

che l'impresa **non** è assoggettata all'imposta sui redditi, di cui all'art. 28 del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 600;

3)

che il regime IVA applicato è il seguente _____

e che gli oneri IVA sui titoli giustificativi delle spese sono:

indetraibili;

oppure

detraibili;

Allega inoltre:

- Il programma delle attività per l'anno _____;
- La copia autentica della delibera dell'organo decisionale dell'O.P di approvazione del programma delle attività;
- Dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla C.C.I.A.A. per il rilascio della comunicazione antimafia prevista all'articolo 84 del D.Lgs 159/2011.

Luogo e data

Il Rappresentante Legale

² Vedi nota precedente.

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Giunta della Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, c.a.p. 40127.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e per ridurre i tempi del riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 9, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è il DPO designato dalla Giunta regionale ed è contattabile all'indirizzo mail dpo@regione.emilia-romagna.it o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

4. Responsabili del trattamento

L'Amministrazione regionale può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità, tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Sono formalizzati compiti, oneri e istruzioni in capo a tali soggetti terzi con la designazione dei medesimi nella qualità di "Responsabili del trattamento". Tali soggetti sono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I suoi dati personali sono trattati da personale interno della Amministrazione regionale, previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento e a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a) la finalità è costituita dalla concessione ed erogazione di contributi, sovvenzioni, benefici economici comunque denominati previsti dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di agricoltura.**
- b) la finalità è costituita dal controllo ex post sulle erogazioni di contributi, sovvenzioni e benefici economici comunque denominati che siano stati effettuati in base alla normativa comunitaria, nazionale e regionale.**

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali sono oggetto di comunicazione e diffusione alla Unione europea, ad AGEA, ad AGREA, al Ministero politiche agricole alimentari e forestali, Ministero dell'Economia e delle Finanze, Ministero degli Interni, INPS e ai soggetti nazionali e europei incaricati dell'attività di controllo, di rendicontazione e monitoraggio ex artt. 12 e 14 del Regolamento regionale n. 2/2007 (per la comunicazione) e artt. 26 e 27 Dlgs. n. 33/2013 (per la diffusione).

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al procedimento da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di attivare il procedimento per la concessione e l'erogazione del contributo, sovvenzione o beneficio economico.

Allegato 2

PROGRAMMA DELLE ATTIVITA'

(RICHIAMATO NELL'ALLEGATO 1 DELLA DEL. 889/2018 – PARAGRAFO 14)

FAC-SIMILE

O.P. _____

Iscritta all'Elenco regionale al N. _____

Programma anno: _____

SOCI O.P. CONFERENTI NELL'ANNO IN CORSO	N.
--	-----------

ASSISTENZA TECNICO - ECONOMICA	
Elenco Azioni:	
Azione 1: _____	
Azione 2: _____	
Azione 3: _____	
IMPORTO COMPLESSIVO SPESA	€
Totale soci coinvolti	n.
AZIONE 1	

Descrizione tecnica:

N.B. Le azioni formative e informative hanno ad oggetto argomenti coerenti con le finalità delle O.P., elencate all'art. 152, comma 1), lett. c) del Reg. (UE) n. 1308/2013 e comunque rientranti almeno in una delle priorità dell'Unione in materia di sviluppo rurale, ai sensi dell'articolo 5 del regolamento (UE) n. 1305/2013. Occorre specificare se l'azione persegue obiettivo a) rafforzamento della competitività [...] o il b) mitigazione cambiamenti climatici [...] **Vedi paragrafo 5 allegato 1 Del. 889/2018.**

Modalità di realizzazione e luogo di svolgimento delle attività:

N.B. Le azioni di trasferimento di conoscenze e azioni di informazione possono essere realizzate con le seguenti modalità:

- in **gruppo** attraverso seminari, workshop, forum su supporto web, corsi e attività d'aula;
- in forma **individuale**, attraverso formazione individuale, FAD (formazione a distanza), coaching, assistenza tecnica in azienda e altre attività didattiche analoghe;
- sistemi di informazione individuale sia tramite strumenti informatici di comunicazione massiva, sia tramite supporti didattici e documenti informativi;
- attività didattiche di scambio di conoscenze, svolte in modo collettivo tramite visite ad imprese agricole o ad altre imprese rilevanti per la produzione agricola o tramite partecipazione a fiere e convegni;
- attività dimostrative incluse attività didattiche di breve durata che consentano l'acquisizione di conoscenze ed abilità pratiche.

Vedi paragrafo 6 allegato 1 Del. 889/2018.

Personale coinvolto nell'azione 1 (specificare se dipendente o distaccato)					
Nominativo	Tipo di contratto (dipendente / distaccato)	Titolo di coinvolgimento (ruolo e mansioni)	N. giornate dedicate all'azione	Costo a giornata	Costo Totale
Totale costo personale dipendente o distaccato					
Prestazioni di servizio o prestazioni libero-professionali relative all'azione 1					
Nominativo	Attività prevista	Tipo di Prestazione (servizio / consulenza)	Indicatore quantitativo	Costo	
			Es. N. aziende assistite		
			Es. N. incontri formativi realizzati		
Totale costo prestazioni di servizio o libero-professionali					
Altre Spese relative all'azione 1 - vedi paragrafo 7 allegato 1 Del. 889/2018.					
Descrizione spesa					Costo
Es. Affitto sale					
Es. Viaggi di studio					
Es. Supporti a stampa					
Es. Supporti informatici					
Es. Organizzazione e partecipazione a incontri o forum					
Totale costo Altre Spese					
TOTALE SPESE AZIONE 1					€
TOTALE SOCI COINVOLTI NELL'AZIONE 1					N.
AZIONE 2					

Descrizione tecnica:

N.B. Le azioni formative e informative hanno ad oggetto argomenti coerenti con le finalità delle O.P., elencate all'art. 152, comma 1), lett. c) del Reg. (UE) n. 1308/2013 e comunque rientranti almeno in una delle priorità dell'Unione in materia di sviluppo rurale, ai sensi dell'articolo 5 del regolamento (UE) n. 1305/2013. Occorre specificare se l'azione persegue obiettivo a) rafforzamento della competitività [...] o il b) mitigazione cambiamenti climatici [...] **Vedi paragrafo 5 allegato 1 Del. 889/2018.**

Modalità di realizzazione luogo di svolgimento delle attività:

N.B. Le azioni di trasferimento di conoscenze e azioni di informazione possono essere realizzate con le seguenti modalità:

- in **gruppo** attraverso seminari, workshop, forum su supporto web, corsi e attività d'aula;
- in forma **individuale**, attraverso formazione individuale, FAD (formazione a distanza), coaching, assistenza tecnica in azienda e altre attività didattiche analoghe;
- sistemi di informazione individuale sia tramite strumenti informatici di comunicazione massiva, sia tramite supporti didattici e documenti informativi;
- attività didattiche di scambio di conoscenze, svolte in modo collettivo tramite visite ad imprese agricole o ad altre imprese rilevanti per la produzione agricola o tramite partecipazione a fiere e convegni;
- attività dimostrative incluse attività didattiche di breve durata che consentano l'acquisizione di conoscenze ed abilità pratiche.

Vedi paragrafo 6 allegato 1 Del. 889/2018.

Personale coinvolto nell'azione 2 (specificare se dipendente o distaccato)

Nominativo	Tipo di contratto (dipendente / distaccato)	Titolo di coinvolgimento (ruolo e mansioni)	N. giornate dedicate all'azione	Costo a giornata	Costo Totale
Totale costo personale dipendente o distaccato					
Prestazioni di servizio o prestazioni libero-professionali relative all'azione 2					
Nominativo	Attività prevista	Tipo di Prestazione (servizio / consulenza)	Indicatore quantitativo	Costo	
			Es. N. aziende assistite		
			Es. N. incontri formativi realizzati		
Totale costo prestazioni di servizio o libero-professionali					
Altre Spese relative all'azione 2 - vedi paragrafo 7 allegato 1 Del. 889/2018.					
Descrizione spesa					Costo
Es. Affitto sale					
Es. Viaggi di studio					
Es. Supporti a stampa					
Es. Supporti informatici					
Es. Organizzazione e partecipazione a incontri o forum					
Totale costo Altre Spese					
TOTALE SPESE AZIONE 2					€
TOTALE SOCI COINVOLTI NELL'AZIONE 2					N.
AZIONE 3					

Descrizione tecnica:

N.B. Le azioni formative e informative hanno ad oggetto argomenti coerenti con le finalità delle O.P., elencate all'art. 152, comma 1), lett. c) del Reg. (UE) n. 1308/2013 e comunque rientranti almeno in una delle priorità dell'Unione in materia di sviluppo rurale, ai sensi dell'articolo 5 del regolamento (UE) n. 1305/2013. Occorre specificare se l'azione persegue obiettivo a) rafforzamento della competitività [...] o il b) mitigazione cambiamenti climatici [...] **Vedi paragrafo 5 allegato 1 Del. 889/2018.**

Modalità di realizzazione e luogo di svolgimento delle attività:

N.B. Le azioni di trasferimento di conoscenze e azioni di informazione possono essere realizzate con le seguenti modalità:

- in **gruppo** attraverso seminari, workshop, forum su supporto web, corsi e attività d'aula;
- in forma **individuale**, attraverso formazione individuale, FAD (formazione a distanza), coaching, assistenza tecnica in azienda e altre attività didattiche analoghe;
- sistemi di informazione individuale sia tramite strumenti informatici di comunicazione massiva, sia tramite supporti didattici e documenti informativi;
- attività didattiche di scambio di conoscenze, svolte in modo collettivo tramite visite ad imprese agricole o ad altre imprese rilevanti per la produzione agricola o tramite partecipazione a fiere e convegni;
- attività dimostrative incluse attività didattiche di breve durata che consentano l'acquisizione di conoscenze ed abilità pratiche.

Vedi paragrafo 6 allegato 1 Del. 889/2018.

Personale coinvolto nell'azione 3 (specificare se dipendente o distaccato)

Nominativo	Tipo di contratto (dipendente / distaccato)	Titolo di coinvolgimento (ruolo e mansioni)	N. giornate dedicate all'azione	Costo a giornata	Costo Totale
Totale costo personale dipendente o distaccato					
Prestazioni di servizio o prestazioni libero-professionali relative all'azione 3					
Nominativo	Attività prevista	Tipo di Prestazione (servizio / consulenza)	Indicatore quantitativo	Costo	
			Es. N. aziende assistite		
			Es. N. incontri formativi realizzati		
Totale costo prestazioni di servizio o libero-professionali					
Altre Spese relative all'azione 3 - vedi paragrafo 7 allegato 1 Del. 889/2018.					
Descrizione spesa					Costo
Es. Affitto sale					
Es. Viaggi di studio					
Es. Supporti a stampa					
Es. Supporti informatici					
Es. Organizzazione e partecipazione a incontri o forum					
Totale costo Altre Spese					
TOTALE SPESE AZIONE 3					€
TOTALE SOCI COINVOLTI NELL'AZIONE 3					N.

**CALENDARIO DI REALIZZAZIONE
DELLE ATTIVITA' ASSISTENZA TECNICO-ECONOMICA**

	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Az. 1												
Az. 2												
Az. 3												
Az. .												

N.B. Barrare con una crocetta i mesi in cui si svilupperà prevalentemente l'azione

Allegato 3
DOMANDA LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO

FAC-SIMILE

(IN CARTA SEMPLICE)

(RICHIAMATO NELL'ALLEGATO 1 DELLA DEL. 889/2018 – PARAGRAFO 16)

Alla Regione Emilia-Romagna
Direzione Generale Agricoltura, Caccia e Pesca
Servizio Organizzazioni di mercato e sinergie di filiera
Viale della Fiera, n. 8
40127 Bologna
PEC – agrapa@postacert.regione.emilia-romagna.it

Oggetto: L.R. 24/2000 e REG. (UE) 702/2014 – DOMANDA LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ e
residente a _____ in via _____ in qualità
di rappresentante legale dell'O.P. _____ con
sede a _____ CUA A _____ iscritta
nell'Elenco regionale delle Organizzazioni di Produttori al n. _____, con la presente

CHIEDE

la liquidazione del contributo concesso in base alla L.R. 24/2000 e REG. (UE) 702/2014 per le attività effettuate nell'ambito programma di attività _____ e a tal fine allega, secondo quanto previsto al punto 16 della Delibera di Giunta n. 889/2018:

1. relazione dettagliata sulle attività svolte;
2. rendiconto delle spese sostenute, presentato nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritto dal legale rappresentante, indicante analiticamente le spese sostenute dall'O.P. *(secondo il modello allegato 4)*;
3. dichiarazioni in merito alla documentazione delle spese, debitamente compilate e sottoscritte *(secondo il modello allegato 5)*;
4. organigramma completo dell'O.P. riferito al 31 dicembre dell'anno di attività con, in evidenza, il personale che ha partecipato all'attività in oggetto;
5. copia delle eventuali comunicazioni di distacco, trasmesse al Centro per l'impiego a norma dell'art. 4 bis, comma 5 del D.Lgs 21 aprile 2000, n. 181;
6. copia dei contratti stipulati con i prestatori di servizio o con i liberi professionisti e relativi preventivi (o delibera dell'organo competente con la relativa motivazione oppure apposita, motivata dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'OP);

7. i curricula personali - redatti in formato europeo – sottoscritti dai soggetti che svolgono l'attività formativa prevista dal programma;
8. copia del registro contenente le firme dei produttori partecipanti alle attività formative di gruppo;
9. tutti i materiali informativi e divulgativi prodotti, sia in forma cartacea che in altre forme;
10. dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla C.C.I.A.A. per il rilascio della comunicazione antimafia prevista dall'art.84 del D.Lgs. 159/2011 (secondo il modello allegato 9);
11. dichiarazione di assoggettamento o meno dell'impresa all'imposta sui redditi, di cui all'art. 28 del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 600 (secondo il modello allegato 10);

ed inoltre la seguente documentazione debitamente compilata e firmata:

- Allegato 6 – Impiego giornaliero lavoratore dipendente dell'O.P. o distaccato per tutte le attività ad esclusione del coaching individuale;
- Allegato 7 – Prestazioni di servizi e prestazioni libero-professionali;
- Allegato 8 – Schema riepilogativo missioni.
- Documento di riepilogo delle visite effettuate di coaching individuale registrate tramite App “Registro visite” con la somma delle giornate dedicate suddivise per tecnico e per azione, scaricata dal programma informatico “*Gestione OP*”, debitamente firmato e sottoscritto dal tecnico e dal legale rappresentante legale dell'OP.

Eventuali annotazioni (già comunicate tempestivamente), ad esempio nei casi in cui non sia stato possibile utilizzare l'App “Registro visite” o per malfunzionamenti della stessa, dovranno essere giustificate allegando documentazione cartacea dell'attività svolta firmata dal tecnico e dall'azienda interessata.

Luogo e data

Il Rappresentante Legale

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Giunta della Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, c.a.p. 40127.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e per ridurre i tempi del riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 9, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è il DPO designato dalla Giunta regionale ed è contattabile all'indirizzo mail dpo@regione.emilia-romagna.it o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

4. Responsabili del trattamento

L'Amministrazione regionale può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità, tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Sono formalizzati compiti, oneri e istruzioni in capo a tali soggetti terzi con la designazione dei medesimi nella qualità di "Responsabili del trattamento". Tali soggetti sono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I suoi dati personali sono trattati da personale interno della Amministrazione regionale, previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento e a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a) **la finalità è costituita dalla concessione ed erogazione di contributi, sovvenzioni, benefici economici comunque denominati previsti dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di agricoltura.**

- b) la finalità è costituita dal controllo ex post sulle erogazioni di contributi, sovvenzioni e benefici economici comunque denominati che siano stati effettuati in base alla normativa comunitaria, nazionale e regionale.**

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali sono oggetto di comunicazione e diffusione alla Unione europea, ad AGEA, ad AGREA, al Ministero politiche agricole alimentari e forestali, Ministero dell'Economia e delle Finanze, Ministero degli Interni, INPS e ai soggetti nazionali e europei incaricati dell'attività di controllo, di rendicontazione e monitoraggio ex artt. 12 e 14 del Regolamento regionale n. 2/2007 (per la comunicazione) e artt. 26 e 27 Dlgs. n. 33/2013 (per la diffusione).

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al procedimento da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di attivare il procedimento per la concessione e l'erogazione del contributo, sovvenzione o beneficio economico.

Allegato 4

RENDICONTO SPESE SOSTENUTE

FAC-SIMILE

(RICHIAMATO NELL'ALLEGATO 1 DELLA DEL. 889/2018 – PARAGRAFO 16)

Programma di attività - Anno _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ e residente a _____ in via _____

in qualità di rappresentante legale della società _____

con sede in _____ CUA _____ iscritta nell'Elenco regionale delle Organizzazioni di Produttori al n. _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

- che nell'anno _____ **le spese complessivamente sostenute** ammontano a euro _____
- che nell'anno _____ le spese sostenute per il personale **dipendente dell'O.P., e/o distaccato** che ha preso parte al programma di attività sono le seguenti:

Nome e cognome	Periodo lavorativo (riferito alla retribuzione lorda)	Retribuzione lorda	Oneri diretti e indiretti a carico dell'impresa.	Totale	Costo richiesto per attività	Eventuali contributi pubblici concessi da altre normative (*)

(*) fornire le seguenti precisazioni:

1. qualora l'altro finanziamento sia stato richiesto: indicare la norma di riferimento, l'attività prevista, il relativo tempo dedicato dal lavoratore dipendente e/o distaccato, l'importo di spesa di cui si richiede il contributo, nonché la percentuale di contributo prevista;
1. qualora l'altro finanziamento sia già stato liquidato: indicare la norma di riferimento, l'attività realizzata, il tempo dedicato dal lavoratore dipendente e/o distaccato, l'importo di spesa ammessa a contributo, la percentuale di contributo concessa, nonché l'importo liquidato.

- che la documentazione originale giustificativa di spesa è disponibile presso gli uffici amministrativi. I contributi assistenziali, previdenziali e le ritenute fiscali relativi al personale dipendente e assimilato per il periodo sopraindicato, sono stati regolarmente versati a norma di legge. Le spese oggetto di tale rendicontazione non hanno beneficiato di altri aiuti o contributi pubblici, salvo quanto eventualmente precisato nella suddetta tabella.
- che nell'anno _____ le spese sostenute per prestazioni di servizio o prestazioni libero-professionali relative al programma di attività sono le seguenti:

Contenuto dell'azione	Costo richiesto per attività	Eventuali contributi pubblici concessi da altre normative (§)	PRESTATORE DI SERVIZIO/ LIBERO PROFESSIONISTA	N. Aziende agricole coinvolte
AZIONE				
AZIONE				

(§) fornire le seguenti precisazioni:

1. qualora l'altro finanziamento sia stato richiesto: indicare la norma di riferimento, l'attività prevista, l'importo di spesa di cui si richiede il contributo, nonché la percentuale di contributo prevista;
1. qualora l'altro finanziamento sia già stato liquidato: indicare la norma di riferimento, l'attività realizzata, l'importo di spesa ammessa a contributo, la percentuale di contributo concessa, nonché l'importo liquidato.

DICHIARA INOLTRE:

di aver sostenuto le sottoelencate spese inerenti l'attività per l'anno _____:

Descrizione bene	Anno di acquisto	Costo sostenuto per l'acquisto	Quota di ammortamento anno _____

- che i relativi titoli di spesa sono stati regolarmente quietanzati;
- di non beneficiare di altri aiuti e/o contributi pubblici per le stesse spese;
- di essere a conoscenza di dover conservare per i termini di legge le documentazioni originali di spesa, producendole su richiesta della Regione Emilia-Romagna a fronte di ogni futura verifica.

Allegati:

- 1) copia documento valido di riconoscimento;
- 1) copia autentica della delibera dell'organo competente con la motivazione all'acquisto/dichiarazione del presidente con la motivazione all'acquisto.

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta ed inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato oppure a mezzo posta

Luogo e data

Il Dichiarante

Allegato 5

DICHIARAZIONE SULLA DOCUMENTAZIONE DELLE SPESE

FAC-SIMILE

(RICHIAMATO NELL'ALLEGATO 1 DELLA DEL. 889/2018 – PARAGRAFO 16)

Programma di attività - Anno _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ e residente a _____
in via _____

in qualità di rappresentante legale della società _____

con sede in _____ CUA A _____ iscritta nell'Elenco regionale delle Organizzazioni di Produttori al n. _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

di aver sostenuto le sotto indicate spese inerenti l'attività annuale e precisamente:

(indicare analiticamente i costi di competenza ammessi a contributo riferiti all'anno solare di attività redatto in forma comparabile con il preventivo contenuto nel programma annuale)

(per ogni azione deve essere stilato un elenco di tutti i documenti di spesa ad essa relativi con indicazione del numero, della data, dell'importo e della data di pagamento)

DICHIARA INOLTRE

- che tutte le spese indicate sono state effettivamente sostenute per l'ampliamento significativo dell'attività;
- che tutte le spese indicate sono supportate da titoli giustificativi, regolarmente emessi e quietanzati **entro il 20 marzo** successivo all'anno di riferimento dell'attività;
- che tali spese sono regolarmente registrate nella contabilità e chiaramente identificabili per centro di costo;
- che gli originali dei titoli giustificativi sono conservati e disponibili presso la sede dell'O.P. per consentire l'effettuazione delle eventuali verifiche tecnico-amministrative da parte della Regione Emilia-Romagna;

- che detti titoli non sono stati utilizzati per conseguire altri contributi pubblici;
- di essere a conoscenza che i medesimi titoli non possono essere utilizzati per conseguire altri contributi pubblici;
- di essere soggetto (o di non essere soggetto) all'imposta sui redditi di cui all'art. 28 del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 600;
- di essere assoggettato al regime IVA ordinario e che gli oneri IVA sui titoli giustificativi delle spese sono detraibili (ovvero di non essere assoggettato al regime IVA ordinario e che gli oneri IVA sui titoli giustificativi delle spese non sono detraibili);
- che, ai fini del controllo del rispetto della normativa sugli Orientamenti comunitari per gli aiuti di Stato nel settore agricolo, le ragioni sociali delle aziende agricole beneficiarie dei servizi suddivise per ciascuna azione sono:

(elenco nominativo suddiviso per ciascuna azione delle aziende agricole beneficiarie comprensivo di CUA ed indirizzo; deve inoltre essere precisata l'appartenenza, per ogni singolo beneficiario, alla categoria "Piccola e Media Impresa" secondo la definizione dell'allegato I del Reg. (UE) n. 702/2014). Vedi tabella allegata;

- che sono state svolte le seguenti azioni di trasferimento di conoscenze e azioni di informazione:
- (precisare, per ciascuna iniziativa, data, luogo, programma, docente/i ed eventuale tutor)
 1. _____
 1. _____
 2. _____
 3. _____
 ecc.
- che sono disponibili presso la sede dell'O.P.: copia della dichiarazione di distacco trasmessa al Centro per l'impiego, copia dei contratti per prestazioni di servizi e per prestazioni libero-professionali (*qualora siano state utilizzate tali tipologie di lavoro*)

Luogo e data

Il Dichiarante

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata, insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato oppure a mezzo posta.

Tabella Allegata

CUAA	Rag. Sociale	Indirizzo	Appartenenza alle PMI (barrare)	N. Partecipanti all'azione 1	N. Partecipanti all'azione 2	N. Partecipanti all'azione ____
				TOT.	TOT.	TOT.

Allegato 6

IMPIEGO GIORNALIERO LAVORATORE DIPENDENTE DELL'O.P. O DISTACCATO

FAC-SIMILE

ESCLUSO COACHING INDIVIDUALE (ALLEGATO 1 DELLA DEL. 889/2018 – PARAGRAFO 9)

AD ESEMPIO: PER ATTIVITA' DI GRUPPO, CAMPI DIMOSTRATIVI E RELATIVE ATTIVITA' PREPARATORIE

O.P. _____

NOMINATIVO: _____

MESI	GIORNI																															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
GENNAIO																																
FEBBRAIO																																
MARZO																																
APRILE																																
MAGGIO																																
GIUGNO																																
LUGLIO																																
AGOSTO																																
SETTEMBRE																																
OTTOBRE																																
NOVEMBRE																																
DICEMBRE																																

GIORNATE DEDICATE AL PROGRAMMA SUDDIVISE PER AZIONE

AZIONE 1 N. GIORNI _____

AZIONE 2 N. GIORNI _____

AZIONE __ N. GIORNI _____

T o t a l e **N. GIORNI** _____

Il Lavoratore _____

Il Legale rappresentante _____

Allegato 7

PRESTAZIONI DI SERVIZI E PRESTAZIONI LIBERO-PROFESSIONALI

(ALLEGATO 1 DELLA DEL. 889/2018 – PARAGRAFO 10)

O.P. _____

AZIONE	CONTENUTO	SOCIETÀ/PROFESSIONISTA	N. AZIENDE AGRICOLE COINVOLTE
AZIONE 1			
AZIONE 2			
AZIONE ___			

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Allegato 8

SCHEMA RIEPILOGATIVO MISSIONI

FAC-SIMILE

(ALLEGATO 1 DELLA DEL. 889/2018 – PARAGRAFO 12)

O.P. _____

PROGRAMMA ATTIVITA' Anno _____

SCHEMA RIEPILOGATIVO MISSIONI SVOLTE NEL MESE DI _____

Foglio n. _____

TECNICO: _____

AUTOVETTURA UTILIZZATA: (tipo, targa ed indicazione se di proprietà del tecnico o dell'O.P.)

Data	Motivo missione	Missione effettuata con auto propria o dell'O.P.		Costo uso auto	Costo pedaggi	Costo vitto-alloggio	Costo complessivo missione
		Percorso effettuato	Km percorsi				
Totali mese							

Il Tecnico

Il Responsabile dell'O.P.

Allegato 9

FAC-SIMILE

(ALLEGATO 1 DELLA DEL. 889/2018 – PARAGRAFO 16)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA CAMERA DI
COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA**

(resa ai sensi dell'art. 46 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000)

Il/La sottoscritt__ nat__ a

il

residente a via

nella sua qualità di della Impresa

DICHIARA

che l'Impresa è iscritta nel Registro delle Imprese di
con il numero Repertorio Economico Amministrativo

Denominazione:

Forma giuridica:

Sede:

Codice Fiscale:

Data di costituzione:

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
Numero componenti in carica:

PROCURATORI

Numero componenti in carica:

COLLEGIO SINDACALE

Numero sindaci effettivi:

Numero sindaci supplenti

Numero revisori

Numero Componenti O.di Vig.

OGGETTO SOCIALE:

**LEGALE RAPPRESENTANTE - AMMINISTRATORI -
TITOLARI DI CARICHE O QUALIFICHE** (vedi art.85 D.Lgs. 159/2011)

COGNOME	NOME	QUALIFICA	LUOGO E DATA DI NASCITA	CODICE FISCALE	RESIDENZA

DIRETTORE TECNICO:
(vedi art.85 D.Lgs. 159/2011)

COGNOME	NOME	LUOGO E DATA NASCITA	CODICE FISCALE	CARICA

MEMBRI COLLEGIO SINDACALE
(vedi art.85 D.Lgs. 159/2011)

COGNOME	NOME	QUALIFICA	LUOGO E DATA DI NASCITA	CODICE FISCALE	RESIDENZA

COMPONENTI ORGANI DI VIGILANZA

(vedi art.85 comma 2/bis D.Lgs. 159/2011):

COGNOME	NOME	QUALIFICA	LUOGO E DATA DI NASCITA	CODICE FISCALE	RESIDENZA

SOCI E TITOLARI DI DIRITTI SU QUOTE E AZIONI/PROPRIETARI

(vedi art.85 comma 2 D.Lgs. 159/2011):

SOCIETA' COOP. AGRICOLA 1 – COD. FISC. _____

SOC. CONS. A R.L. 2 – COD. FISC. _____

*** possiedono più del 5% del capitale sociale**

SEDI SECONDARIE E UNITA' LOCALI

Dichiara, altresì, che l'impresa gode del pieno e libero esercizio dei propri diritti, non è in stato di liquidazione, fallimento o concordato preventivo, non ha in corso alcuna procedura dalla legge fallimentare e tali procedure non si sono verificate nel quinquennio antecedente la data odierna.

, lì

IL TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE

(*) Per le Società che possiedono più del 5% del Cap.le Soc.le fornire lo stesso Modello di Dichiarazione Sostitutiva C.C.I.A.A e per ciascun membro del Consiglio d'Amm.ne - Collegio Sindacale - Componenti O.di V.



Da restituire firmato all'indirizzo indicato nel modulo

**DICHIARAZIONE DI ASSOGGETTABILITA' ALLA RITENUTA D'ACCONTO DEL 4% IRPEF/IRES SUI CONTRIBUTI CONCESSI DALLA REGIONE AD IMPRESE IN CONTO ESERCIZIO
(Ai sensi dell'art. 28 - comma 2 - D.P.R. 600/73)
Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 DPR 445/2000**

<input type="checkbox"/> CLASSIFICAZIONE GIURIDICA <i>(indicare il codice di elenco riportato in allegato)</i>		CODICE	
IL/LA SOTTOSCRITTO/A			
COGNOME E NOME		CODICE FISCALE	
LUOGO E DATA DI NASCITA			
IN QUALITÀ DI <i>(es. amm.re unico, presidente cons. di amm.ne, titolare, ecc.)</i> DEL SEGUENTE ENTE/DITTA/SOCIETA'			
DENOMINAZIONE <i>(come da certificato di iscrizione al Registro delle Imprese o da atto costitutivo/statuto)</i>			
SEDE LEGALE (VIA, NUMERO CIVICO E FRAZIONE)		COMUNE	
CAP	PROV.	CODICE FISCALE	N. ISCRIZIONE R.E.A.
Tel		INDIRIZZO PEC	
consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite penalmente ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e che la che la Regione Emilia Romagna si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulle dichiarazioni rese,			
DICHIARA			
sotto la propria responsabilità che, ai fini dell'applicazione della ritenuta di acconto del 4% prevista dal comma 2 dell'art. 28 del D.P.R. n. 600/1973 di cui alla Delibera di Giunta/Determinazione Dirigenziale n° del(Provvedimento amministrativo di concessione), è da considerarsi come segue:			
<i>(barrare la casella corrispondente)</i>			
<input type="checkbox"/> A) SOGGETTO A RITENUTA (RIVESTE IL CARATTERE DI SOGGETTO PASSIVO IRPEF - AI SENSI DEGLI ART. 2, 5 E 55 DEL D.P.R. 22/12/86 N. 917			
<input type="checkbox"/> B) SOGGETTO A RITENUTA (RIVESTE IL CARATTERE DI SOGGETTO PASSIVO IRES - AI SENSI DELL'ART. 73 DEL D.P.R. 22/12/86 N. 917			
<input type="checkbox"/> C) NON SOGGETTO A RITENUTA IN QUANTO:			
<input type="checkbox"/> il soggetto beneficiario del contributo non esercita, neppure in modo occasionale, attività configurabili nell'esercizio di impresa ai sensi del comma 2 art. 28 del D.P.R. n. 600/1973 e dell' art. 32 del D.P.R. n. 917/86;			
<input type="checkbox"/> il soggetto beneficiario del contributo è un'organizzazione non lucrativa di utilità sociale - ONLUS ai sensi del comma 1 art. 16 D.Lgs. n. 460/1997;			
<input type="checkbox"/> il soggetto beneficiario del contributo è un'organizzazione di volontariato di cui alla L. n. 266/1991 iscritta nei registri istituiti dalle Regioni ai sensi del combinato disposto dal comma 8 art. 10 e dal comma 1 art. 16 del D.Lgs. n. 460/1997;			
<input type="checkbox"/> il soggetto beneficiario del contributo è un'Associazione o un Ente operante in campo musicale ai sensi del combinato disposto dal comma 2 art. 2 della Legge n. 54/1980 e dalla Legge n. 800/1967;			
<input type="checkbox"/> il soggetto beneficiario del contributo è una cooperativa sociale di cui alla Legge n. 381/1991 ai sensi del combinato disposto dal comma 8 art. 10 e dal comma 1 art. 16 del D.Lgs. n. 460/1997;			
<input type="checkbox"/> altri motivi di esenzione (specificare il titolo ed il riferimento normativo)			
.....			

chiede che al pagamento di quanto dovuto dall'Amministrazione Regionale si provveda mediante:

C) MODALITA' DI PAGAMENTO

<input type="checkbox"/>	versamento in contanti con quietanza diretta di (<i>nome, titolarità, data e luogo di nascita della persona che si presenterà all'incasso</i>) Si precisa che non si possono effettuare pagamenti uguali o superiori a € 1.000,00 ai sensi della L.214/2011.																																
<input type="checkbox"/>	versamento con quietanza del Tesoriere (per gli enti pubblici, in applicazione del regime di Tesoreria Unica, come individuati dalla Circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 11 del 24/03/2012, in attuazione dell'art. 35, commi 8 – 13 del Decreto Legge n. 1/2012 conv. L. n. 27 del 24/03/2012) CONTO DI TESORERIA UNICA – CONTABILITÀ SPECIALE N. _____																																
<input type="checkbox"/>	versamento con quietanza del Tesoriere (<i>per gli enti pubblici</i>) <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="4">ISTITUTO DI CREDITO</td> <td colspan="4">AGENZIA</td> </tr> <tr> <td>PAESE</td> <td>CIN</td> <td>CI</td> <td>ABI</td> <td>CAB</td> <td colspan="3">CONTO CORRENTE</td> </tr> <tr> <td></td> <td>EUR</td> <td>N</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	ISTITUTO DI CREDITO				AGENZIA				PAESE	CIN	CI	ABI	CAB	CONTO CORRENTE				EUR	N													
ISTITUTO DI CREDITO				AGENZIA																													
PAESE	CIN	CI	ABI	CAB	CONTO CORRENTE																												
	EUR	N																															
<input type="checkbox"/>	assegno di traenza non trasferibile intestato al creditore (<i>fino a € 999,00 e solo per persone fisiche</i>) <input type="checkbox"/> da inviare all'indirizzo sopra indicato <input type="checkbox"/> da inviare al seguente indirizzo (<i>indicare indirizzo se diverso da quello sopra indicato</i>) _____																																
<input type="checkbox"/>	accredito sul c/c bancario o BancoPosta intestato al creditore (VEDI nota 1) <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="4">ISTITUTO DI CREDITO</td> <td colspan="4">AGENZIA</td> </tr> <tr> <td>PAESE</td> <td>CIN</td> <td>CI</td> <td>ABI</td> <td>CAB</td> <td colspan="3">CONTO CORRENTE</td> </tr> <tr> <td></td> <td>EUR</td> <td>N</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	ISTITUTO DI CREDITO				AGENZIA				PAESE	CIN	CI	ABI	CAB	CONTO CORRENTE				EUR	N													
ISTITUTO DI CREDITO				AGENZIA																													
PAESE	CIN	CI	ABI	CAB	CONTO CORRENTE																												
	EUR	N																															
<input type="checkbox"/>	versamento sul c/c postale intestato al creditore NUMERO _____																																

Nota 1 - Per accrediti presso banche diverse dall'Istituto di Credito Tesoriere della Regione Emilia-Romagna (Unicredit S.p.A., Banca Popolare dell'Emilia-Romagna S.c.r.l., Banco BPM S.P.A.) e d'importo superiore a € 5.000,00 saranno applicate dal Tesoriere € 7,00 di commissione - Condizioni da riferirsi alla proroga della Convenzione fino al 30/06/2017 nelle more di aggiudicazione del Servizio di Tesoreria Regionale.

INDICARE UN NOMINATIVO CUI RIVOLGERSI PER EVENTUALI CHIARIMENTI	
COGNOME E NOME _____	
TELEFONO _____	INDIRIZZO E-MAIL _____

Si fa riserva di revocare in qualsiasi momento la volontà espressa con la presente o di apportare alla medesima le variazioni opportune, mediante tempestiva comunicazione scritta indirizzata a codesta Amministrazione.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 – i dati sopraindicati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno trattati dalla Regione Emilia-Romagna anche con l'ausilio di mezzi elettronici e/o autorizzati, esclusivamente per tale scopo. Responsabile del trattamento è il Direttore Generale alle Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni – Regione Emilia-Romagna Viale A. Moro, 18 - 40127 Bologna.

Il sottoscritto consapevole delle conseguenze civili e penali previste per coloro che rendono dichiarazioni false, dichiara che i dati forniti rispondono a verità (art. 76 D.P.R. n. 445/2000).

DATA _____

FIRMA _____

ALLEGARE:

COPIA DEL **DOCUMENTO D'IDENTITA'** IN CORSO DI VALIDITA' (qualora la firma non venga apposta in presenza del dipendente – ricevente)

Si prega di restituire il presente modulo compilato al seguente indirizzo: _____	REGIONE EMILIA ROMAGNA c.a. Sig/Sig.a Servizio.....
---	--

	e mail:@regione.emilia-romagna.it PEC
--	--

NOTE PER LA COMPILAZIONE

CLASSIFICAZIONE GIURIDICA DEI SOGGETTI BENEFICIARI		codice	descrizione	
☐	codice	descrizione	codice	descrizione

	settore privato		910	stato ed altri enti dell'amm.ne centrale
100	Famiglie		930	enti mutuo previdenziali
210	esercizio arti e professioni			
211	imprese private individuali		340	settore pubblico sottosistema locale
212	imprese private societarie		350	consorzi misti (pubblico/privato)
213	consorzi di imprese		360	enti pubblici locali dell'amm.ne statale
215	imprese agricole individuali		361	consorzi di enti locali
220	imprese cooperative		362	agenzie locali
221	consorzi di cooperative		410	istituzioni degli enti locali (lett.d art.22 l.142/90)
222	imprese agricole societarie		411	aziende speciali degli enti locali
223	imprese agricole cooperative		430	aziende pubbliche di servizi alla persona
224	consorzi di imprese agricole		431	società a prevalente capitale pubblico locale
601	associaz. e istituz.private senza fine di lucro		510	società a prevalente capitale regionale
			512	aziende unita' sanitarie locali
	settore bancario		520	aziende uu.ss.il. extra regione e ospedaliere
240	istituti di credito agrario-fondario-edilizio		520	enti ed aziende regionali
241	banca d'italia e istituti di credito di diritto pubblico		530	altri enti pubblici locali non economici
242	banche di interesse nazionale		531	altri enti pubblici locali economici
243	aziende ordinarie di credito		532	enti a struttura associativa
244	ditte bancarie			
245	banche popolari e cooperative		603	fondazioni di livello regionale
246	casse di risparmio e monti di credito su pegno		604	fondazioni di livello subregionale
247	altre aziende di credito		700	consorzi di bonifica
248	casse rurali e artigiane		800	camere di commercio
249	istituti di credito speciale		801	aziende speciali delle CCIAA
	settore pubblico sottosistema nazionale		750	enti pubblici stranieri
231	enti pubblici nazionali economici-aziende autonome			
232	società a prevalente capitale pubblico statale			
233	società a prevalente capitale pubblico statale indiretto			
741	enti pubblici nazionali non economici			
742	IRCCS – privato – istituto di ricovero e cura a carattere scientifico			

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Giunta della Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 9, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è contattabile all'indirizzo mail dpo@regione.emilia-romagna.it o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui manteniamo la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del citato Regolamento europeo non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- implementazione anagrafica beneficiari Regione Emilia Romagna ai fini dell'erogazione di provvidenze pubbliche.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali sono oggetto di comunicazione all'Istituto bancario che gestisce il servizio di tesoreria per conto della Regione Emilia Romagna nonché, in caso di pagamenti di importo superiore ad € 5.000,00, all'Agenzia delle Entrate ai fini del controllo previsto dall'art. 48 bis del D.P.R. n. 602/1973.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di provvedere all'erogazione delle provvidenze pubbliche rispetto alle quali è stato richiesto.