

## FOCUS AREA 2A

### PIANO DEL GRUPPO OPERATIVO

TITOLO PIANO:

Presentato da GRUPPO OPERATIVO:

Dati identificativi

Sede

P.IVA e C.F. - N. iscrizione anagrafe -

LEGALE RAPPRESENTANTE: Dati identificativi

UNITA' LOCALE: necessaria in caso di sede legale fuori Regione

Data inizio attività:

Data fine attività:

Indicare elenco aziende agricole aderenti al Gruppo operativo per soggetto attuatore.

#### **QUADRO RIASSUNTIVO DELLE SPESE:**

SPESA TOTALE suddivisa in:

Personale: spesa totale prevista – % aiuto – Contributo previsto

Realizzazione: spesa totale prevista – % aiuto – Contributo previsto

Così ripartite:

- **COSTI DI ESERCIZIO DELLA COOPERAZIONE:**

spese di personale: spesa totale prevista – % aiuto – Contributo previsto

spese di realizzazione: spesa totale prevista – % aiuto – Contributo previsto

- **COSTI RELATIVI A STUDI NECESSARI ALLA REALIZZAZIONE DEL PIANO (DI MERCATO, DI FATTIBILITÀ, PIANI AZIENDALI, ECC.):**

spese di personale: spesa totale prevista – % aiuto – Contributo previsto

spese di realizzazione: spesa totale prevista – % aiuto – Contributo previsto

- **COSTI DIRETTI DELLE SPECIFICHE AZIONI LEGATE ALLA REALIZZAZIONE DEL PIANO:**

azione 1:

spese di personale: spesa totale prevista – % aiuto – Contributo previsto

spese di realizzazione: spesa totale prevista – % aiuto – Contributo previsto

azione n:

spese di personale: spesa totale prevista – % aiuto – Contributo previsto

spese di realizzazione: spesa totale prevista – % aiuto – Contributo previsto

- COSTI DI DIVULGAZIONE DI TRASFERIMENTO DEI RISULTATI E IMPLEMENTAZIONE DELLA RETE PEI:

spese di personale: spesa totale prevista – % aiuto – Contributo previsto

spese di realizzazione: spesa totale prevista – % aiuto – Contributo previsto

- COSTI PER ATTIVITÀ DI FORMAZIONE:

n. dei partecipanti (per ogni impresa) X costo della proposta formativa (ripetibile)

(Indicare numero e titolo della proposta)

## **OBIETTIVI E FINALITA'**

(Breve descrizione del contesto in cui il piano matura e del problema che si intende affrontare)

Descrivere gli obiettivi del piano e gli sviluppi che propone, specificando:

- obiettivi
- coerenza del piano rispetto agli ambiti operativi specifici della focus area della operazione 16.1.1.

(Illustrazione della coerenza con la focus area nel cui ambito è presentato il piano, in relazione ai criteri di selezione enunciati nel bando)

- raccordo con il Partenariato europeo per l'innovazione "Produttività e sostenibilità dell'agricoltura" (descrivere come il piano si raccorda alle finalità e tematiche del PEI AGRI)
- produzioni di qualità regolamentata certificata (indicare le produzioni dop, igp, qualità controllata, biologico eventualmente trattate in termini anche di quantità)
- sintesi dello stato dell'arte della ricerca nel settore considerato
- risultati attesi

## **COERENZA FRA LA COMPOSIZIONE DEL GRUPPO E GLI OBIETTIVI DEL PIANO**

Coerenza della tipologia dei soggetti partecipanti rispetto al raggiungimento degli obiettivi del piano

(Inserimento delle informazioni che consentono la valutazione della coerenza della composizione del G.O. rispetto agli obiettivi da conseguire. Allegare scheda di impresa del Gruppo Operativo).

Capacità tecnico-professionale dei soggetti partecipanti rispetto al raggiungimento degli obiettivi

(Dovranno essere illustrate le competenze tecniche scientifiche e le professionalità presenti nel team per consentire la valutazione della loro coerenza in relazione agli obiettivi del piano. Occorre allegare curriculum in formato europeo delle diverse figure professionali del Gruppo Operativo).

## **CONTENUTO DEL LAVORO**

### **1) ESERCIZIO DELLA COOPERAZIONE**

(In questa azione occorre illustrare come verrà svolta questa attività (dovrà essere indicato chi fa che cosa, quindi il ruolo delle Unità Operative coinvolte) e le spese dovranno essere indicate secondo la tipologia delle spese ammesse nel bando.

Le spese dovranno essere dettagliate in modo da coglierne la congruità, quindi n. di giornate per il personale, costi unitari per la realizzazione, ecc.)

#### **COSTI**

Personale:

- Personale dipendente
- Personale non dipendente
- Spese di trasferta

Realizzazione:

- Materiale consumabile
- Spese per materiale durevole e attrezzature
- Collaborazioni, consulenze, altri servizi

### **2) STUDI NECESSARI ALLA REALIZZAZIONE DEL PIANO (DI MERCATO, DI FATTIBILITÀ, PIANI AZIENDALI, ECC.):**

(Analisi organizzativa delle strutture coinvolte, finalizzata ad ottimizzare flussi di beni, informazioni ed a pianificare l'attività organizzativa e logistica;)

#### **COSTI**

Personale:

- Personale dipendente
- Personale non dipendente
- Spese di trasferta

Realizzazione:

- Materiale consumabile
- Spese per materiale durevole e attrezzature
- Collaborazioni, consulenze, altri servizi

### **3) SPECIFICHE AZIONI LEGATE ALLA REALIZZAZIONE DEL PIANO:**

(Per ogni azione si dovrà procedere ad opportuna illustrazione, dovrà essere indicato chi fa che cosa (quindi il ruolo delle Unità Operative coinvolte). Le spese dovranno essere indicate secondo la tipologia delle spese ammesse nel bando: ogni spesa potrà essere suddivisa in personale e realizzazione. Le spese dovranno essere dettagliate in modo da coglierne la congruità, quindi n. di giornate per il personale, costi unitari per la realizzazione, ecc.

Al termine di ogni azione ci deve essere una tabella riassuntiva delle spese preventivate, divise per ogni soggetto attuatore, per tipologia precedentemente individuata, e suddivise in personale e realizzazione.)

Tipologia di costi ammessi per le diverse azioni:

- **costi inerenti la costruzione e la verifica di prototipi;**

Personale:

- Personale dipendente
- Personale non dipendente
- Spese di trasferta

Realizzazione:

- Materiale consumabile
- Spese per materiale durevole e attrezzature
- Materiali e lavorazioni direttamente imputabili alla realizzazione dei prototipi
- Collaborazioni, consulenze, altri servizi

- **Investimenti funzionali alla realizzazione del progetto;**

Personale:

- Personale dipendente
- Personale non dipendente
- Spese di trasferta

Realizzazione:

- Materiale consumabile
- Spese per materiale durevole e attrezzature
- Collaborazioni, consulenze, altri servizi

- **Test, analisi di laboratorio e gustative (panel test), compresi costi di materiale a perdere;**

Personale:

- Personale dipendente
- Personale non dipendente
- Spese di trasferta

Realizzazione:

- Materiale consumabile
- Spese per materiale durevole e attrezzature
- Collaborazioni, consulenze, altri servizi

- **Prove in campo;**

Personale:

- Personale dipendente
- Personale non dipendente
- Spese di trasferta

Realizzazione:

Materiale consumabile  
Spese per materiale durevole e attrezzature  
Materiali e lavorazioni direttamente imputabili alla realizzazione dei prototipi  
Collaborazioni, consulenze, altri servizi

- **Acquisto brevetti e licenze;**

Realizzazione:

Materiale consumabile  
Spese per materiale durevole e attrezzature  
Collaborazioni, consulenze, altri servizi

- **Acquisto di software, solo se strettamente indispensabile alla realizzazione del Piano;**

Realizzazione:

Materiale consumabile  
Spese per materiale durevole e attrezzature  
Collaborazioni, consulenze, altri servizi

- **Progettazione per nuovi prodotti e/o processi;**

Personale:

Personale dipendente  
Personale non dipendente  
Spese di trasferta

Realizzazione:

Materiale consumabile  
Spese per materiale durevole e attrezzature  
Materiali e lavorazioni direttamente imputabili alla realizzazione dei prototipi  
Collaborazioni, consulenze, altri servizi

#### **4) PIANO DIVULGAZIONE DI TRASFERIMENTO DEI RISULTATI E IMPLEMENTAZIONE DELLA RETE PEI**

(Descrivere il piano di divulgazione previsto: visite guidate, seminari, siti internet)

Personale:

Personale dipendente  
Personale non dipendente  
Spese di trasferta

Realizzazione:

Materiale consumabile  
Spese per materiale durevole e attrezzature

Materiali e lavorazioni direttamente imputabili alla realizzazione dei prototipi  
Collaborazioni, consulenze, altri servizi

## 5) ATTIVITÀ DI FORMAZIONE

(Indicare le attività formative che si intendono realizzare assimilabili alla misura 1. 1.01)

Azienda partecipante	CUAA	N° proposta e Titolo proposta inserita nel catalogo verde	Costo unitario

indice per punteggio = partecipanti alle attività di trasferimento / partecipanti al GOI

Dopo che tutte le azioni sono state illustrate compilare la seguente tabella riassuntiva:

Azione	Soggetto/i attuatore/i	Spesa
		Personale: Realizzazione

Nel caso di raggruppamenti temporanei occorre predisporre una tabella riassuntiva per ogni partecipante al raggruppamento.

### RICADUTE:

(Descrivere gli effetti che l'innovazione apporta, la sua trasferibilità, la capacità del progetto di incidere sul tessuto produttivo)

### INDICATORI DI RISULTATO:

(Indicare gli indicatori utilizzati anche in termini di misurabilità. Sarà inoltre considerata l'utilità per una valutazione ex post dei risultati del piano.)

### FASI FILIERA COINVOLTE:

RICADUTE AMBIENTALI:

Presenza di attività finalizzate alla sostenibilità ambientale

RICADUTE SOCIALI:

(Presenza di attività finalizzate alla sostenibilità etica e sociale.)

RICADUTE IN ZONE CON PROBLEMATICHE DI SVILUPPO (AREE D):

Attività con prevalente coinvolgimento di imprese agricole con sede operativa situata in aree rurali con problemi di sviluppo (Aree D). Per prevalenza si intende il 50% + 1.

Data \_\_\_\_\_

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

\_\_\_\_\_

**NEL CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI**

**IL PIANO DEVE ESSERE SOTTOSCRITTO DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DI TUTTI I  
SOGGETTI CHE VI PARTECIPANO**

**(ALLEGARE COPIA DI UN VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL/DEI  
SOTTOSCRITTORE/I)**